

**Tipveida
pilnvarojuma līgums
par “Nosaukums” valdes locekļa
pienākumu izpildi**

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

“Nosaukums”, reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā saukts – **Sabiedrība**, kapitāla daļu turētāja pārstāvis _____ turpmāk tekstā saukts – **Kapitāla daļu turētājs** pamatojoties uz Sabiedrības _____ dalībnieku sapulces _____ lēmumu (protokols Nr.____) un **Vārds Uzvārds**, personas kods, deklarētā dzīvesvieta: _____, LV-_____, turpmāk tekstā saukts – **Valdes loceklis**, abi kopā turpmāk saukti – **Līdzēji**, vienojas par turpmāk minēto:

I. Līguma priekšmets

1. Saskaņā ar **Sabiedrības** dalībnieku sapulces 20__gada _____. _____ lēmumu Nr. _____ (protokols Nr._____) **Kapitāla daļu turētājs** uzdod un **Valdes loceklis** uzņemas par atlīdzību pildīt ārējos normatīvajos aktos, **Sabiedrības** statūtos un šajā līgumā noteiktos valdes locekļa pienākumus, vadīt un pārstāvēt **Sabiedrību** atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam un Komerclikumam, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, **Sabiedrības** statūtiem un citiem valdes loceklim saistošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbilstoši dalībnieku sapulces, un Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes lēmumiem.

2. **Līdzēji** vienojas, ka līgumā neregulētajos jautājumos tie vadīsies no Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma, Komerclikuma, Civillikuma un citiem piemērojamiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī **Sabiedrības** statūtiem, dalībnieku sapulces un Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes lēmumiem.

3. **Līdzēji** vienojas, ka šī līguma noteikumi ir piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem. Gadījumā, ja atsevišķi līgumā iekļautie noteikumi pēc grozījumu izdarīšanas ārējos normatīvajos aktos nonāk pretrunā ar minētajiem normatīvajiem aktiem, **Līdzēji** apņemas ievērot ārējo normatīvo aktu prasības un vienoties par līguma noteikumu grozīšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

II. Atlīdzība un darbības nodrošinājums

4. **Valdes loceklis** saņem mēneša atlīdzību, kas noteikta ar dalībnieku sapulces lēmumu.

5. **Sabiedrība** no **Valdes locekļa** mēneša atlīdzības aprēķina un samaksā visus ar to saistītos nodokļus, tajā skaitā iedzīvotāju ienākuma nodokli un obligātās valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas.

6. **Valdes loceklim** ir tiesības:

6.1. izmantot, ja tas nepieciešams un tieši saistīts ar amata pienākumu izpildi, šādus **Sabiedrības** resursus:

6.1.1. atsevišķa ar biroja tehniku aprīkota **Sabiedrības** biroja telpa (kabinets);
6.1.2. mobilo tālruni ar mobilo sakaru pieslēgumu (arī interneta) ar vidējo mēneša limitu līdz ____ *euro*, vērtējot gada ietvaros;

6.1.3. dienesta transportlīdzekli amata pienākumu veikšanai ar degvielas limitu ____ mēnesī vai ar nobraukumu ____ km mēnesī.

6.1.4. **Sabiedrības** apmaksāta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, veselības apdrošināšana atbilstoši kārtībai, kāda noteikta **Sabiedrības** darbiniekiem **Sabiedrības** iekšējos normatīvajos tiesību aktos un kuras apmērs, kas apmaksāts no **Sabiedrības** līdzekļiem, nepārsniedz normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru, kā arī ar nosūtīšanu komandējumā saistīta apdrošināšana**.

6.1.5. **Sabiedrības** apmaksāti kvalifikācijas celšanas pasākumi, kas saistīti ar amata pienākumu izpildei nepieciešamajām zināšanām;

6.2. atrasties komandējumā vai atpūtā, ja tiek nodrošināta Sabiedrības valdes darbības nepārtrauktība, t. sk. netiek traucēts vai apturēts Sabiedrības darbs vai Sabiedrības valdes lēmumu pieņemšanu:

6.2.1. doties **Sabiedrības** apmaksātā komandējumā saistībā ar tiešo amata pienākumu izpildi, attiecībā uz komandējuma izmaksām ievērojot Ministru kabineta noteikto kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem un darbinieku darba braucieniem saistītie izdevumi, un šī līguma 8. punkta noteikumus, ja tiek nodrošināta **Sabiedrības** valdes darbības nepārtrauktība. Plānotais komandējums **Valdes loceklis** iepriekš ir jāsaskaņo ar **Kapitāl daļu turētāju** rakstveidā elektroniski ne vēlāk kā trīs kalendārās dienas pirms komandējuma, savukārt atskaiti (pārskatu) par komandējumu **Valdes loceklis** ir jāiesniedz **Kapitāl daļu turētājam** ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc komandējuma.

6.2.2. uz atpūtas laiku 28 kalendārās dienas darba gada laikā. Plānotais atpūtas laiks iepriekš ir jāsaskaņo ar kapitāl daļu turētāju rakstveidā elektroniski ne vēlāk kā trīs kalendārās dienas pirms plānotās atpūtas. Atrodoties atpūtā, komandējumā vai citā attaisnotā prombūtnē, **Valdes loceklis** tiek saglabāta mēneša atlīdzība (izņemot valsts sociālās apdrošināšanas pabalsta izmaksas gadījumā). **Valdes loceklis** ir tiesības izmantot atpūtas dienas pa dienām attiecīgā pilnvarojuma gada laikā. Neizmantojot atpūtas dienas nepārceļas uz nākamo pilnvarojuma gadu, kā arī netiek kompensētas pēc pilnvaru termiņa beigām vai tiesisko attiecību ar **Valdes locekli** izbeigšanās gadījumā;

6.3. saņemt vienreizēju atsaukšanas pabalstu*** līdz trīs **Valdes loceklim** noteikto mēneša atlīdzību apmērā, ja **Valdes loceklis** zaudē amatu **Sabiedrības** reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā vai tiek atsaukts no **Valdes locekļa** amata pirms pilnvaru termiņa beigām un neturpina darbu (mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas) **Sabiedrībā** (vai reorganizācijas rezultātā izveidotā kapitālsabiedrībā) citā amatā vai netiek ievēlēts citas Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kapitālsabiedrības valdes locekļa amatā, un atsaukšanas pamats nav Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 81. panta otrajā daļā vai 79. panta sestajā daļā minētie iemesli, amatu savienošanas aizliegums vai neatbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā noteiktajiem kritērijiem. Dalībnieku sapulce, nosakot atsaukšanas pabalsta apmēru, ņem vērā pilnvaru termiņā nostrādāto laiku un atlikušo laiku līdz pilnvaru termiņa beigām.

Noteiktais atsaukšanas pabalsts **Sabiedrībai** jāizmaksā **Valdes loceklim** mēneša laikā no dienas, kad **Sabiedrības** dalībnieku sapulce ir pieņēmusi lēmumu par **Valdes locekļa** atsaukšanu vai reorganizējamās vai likvidējamās **Sabiedrības** dalībnieku sapulce ir pieņēmusi lēmumu par slēguma finanšu pārskata apstiprināšanu.

III. Citi noteikumi

7. Pildot amata pienākumus valdes ietvaros, **Valdes loceklis:**

7.1. veicina likumos, Ministru kabineta noteikumos, Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes lēmumos un apstiprinātajās nozares attīstības koncepcijās, stratēģijās un citos nozares attīstību reglamentējošos dokumentos noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanu;

7.2. veicina apstiprinātajās **Sabiedrības** darbības stratēģijās un citos **Sabiedrības** darbību reglamentējošos dokumentos, **Sabiedrības** dalībnieku sapulces lēmumos, kā arī starp Pašvaldību un **Sabiedrību** noslēgtajos līgumos noteikto mērķu un uzdevumu īstenošana;

7.3. ievēro, ka jebkurai rīcībai ar Pašvaldības vai **Sabiedrības** finanšu līdzekļiem un mantu ir jābūt likumīgai, tas ir, ar tiem drīkst rīkoties tikai atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajiem mērķiem un paredzētajā kārtībā, kā arī lietderīgai;

7.4. sekmē sadarbību ar **Kapitāla daļu turētāju** un Pašvaldības amatpersonu doto uzdevumu attiecībā uz kapitāla daļu pārvaldi un informācijas sniegšanu izpildē, ciktāl tie skar **Sabiedrības** kompetenci, ievērojot noteiktos termiņus;

7.2. sekmē sadarbību ar **Kapitāla daļu turētāju** un Pašvaldību citos abpusējas kompetences jautājumos, tajā skaitā – pēc savas iniciatīvas vai pēc **Kapitāla daļu turētāja** vai Pašvaldības institūciju lūguma – sagatavo un iesniedz priekšlikumus par **Sabiedrības** pārstāvētās nozares politikas plānošanas jautājumiem, ciktāl tie skar **Sabiedrības** kompetenci.

8. **Valdes loceklis** apņemas veikt amata pienākumus kā krietns un rūpīgs saimnieks, tajā skaitā rūpēties, lai viņa kā **Valdes locekļa** darbības nodrošinājums ir samērīgs un atbilstošs objektīvajai nepieciešamībai un **Sabiedrības** iespējām. **Valdes loceklis** atlīdzina zaudējumus, ja tie radušies **Valdes locekļa** prettiesiskas rīcības (vai bezdarbības) rezultātā vai, ja viņš savus pienākumus nav pildījis kā krietns un rūpīgs saimnieks.

9. **Valdes loceklis** ir mantiski atbildīgs par tā rīcībā nodoto **Sabiedrības** mantu. **Valdes loceklim** jāatdod **Sabiedrībai** viņam piešķirtie materiāli tehniskie līdzekļi ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc tam, kad viņš pārstāj būt par **Sabiedrības Valdes locekli**.

10. **Valdes loceklis**, pildot amata pienākumus un īstenojot savas pilnvaras, ievēro likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktos ierobežojumus un citu tiesību aktu noteikumus. **Valdes loceklim** ir pienākums nekavējoties paziņot attiecīgi **kapitāla daļu turētājam**, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interešu konflikta risks, un atteikties no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā.

11. **Valdes loceklim** nekavējoties (iespējami īsā laikā) ir jāziņo **Kapitāla daļu turētājam** par visiem apstākļiem, kas kavē vai ierobežo **Valdes loceklim** veikt pienākumus.

12. **Valdes loceklis** nedrīkst savus valdes locekļa pienākumus deleģēt citai personai, veicot pārpilnvarojumu, tādēļ uz **Valdes locekli** neattiecas Civillikuma 2299. panta noteikumi.

13. Pārstāvot **Sabiedrību**, valdes loceklis slēdz noteiktus darījumus vai noteikta veida darījumus. Valdes loceklis var lemt par komercpilnvaras (prokūras vai parastās komercpilnvaras) izdošanu. Prokūras izdošanu valdes loceklis saskaņo ar **Kapitāla daļu turētāju** iesniedzot prokūrista kandidāta dzīves gājumu (CV) un prokūras

noteikumus. Komerpcilnvaru nedrīkst izdot tādu darījumu slēgšanai, kuriem saskaņā ar **Sabiedrības** statūtiem nepieciešama iepriekšēja dalībnieku sapulces piekrišana.

14. Visi dokumenti, pieņemtie lēmumi un jebkāda cita informācija par **Sabiedrību**, kas **Valdes loceklis** kļuvusi zināma, pildot **Valdes locekļa** amata pienākumus, ir konfidenciāla, izņemot informāciju, kas publiskojama saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem. Šāda konfidenciāla informācija paredzēta lietošanai vienīgi **Sabiedrības** vajadzībām, pildot likumos, **Sabiedrības** statūtos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

15. **Valdes loceklis** nedrīkst izpaust konfidenciālu un komercnoslēpumu saturošu informāciju, kas iegūta, pildot **Valdes locekļa** amata pienākumus, trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus. Par trešajām personām netiek uzskatīti **Kapitāla daļu turētājs** un tā pārstāvji. **Valdes loceklis** nedrīkst izmantot konfidenciālo un komercnoslēpumu saturošo informāciju personīgās interesēs.

16. **Valdes loceklis** apņemas rūpēties par **Sabiedrības** pozitīva tēla veidošanu un prestižu, kā arī nepieļaut rīcību, kas to apdraud tiešā vai netiešā veidā.

17. **Valdes loceklis** var jebkurā laikā atstāt **Valdes locekļa** amatu, par to iesniedzot paziņojumu **Sabiedrībai** un informējot kapitāla daļu turētāja pārstāvi.

18. **Valdes loceklis** nodrošina pēctecības principa ievērošanu, t. i., atstājot amatu sagatavo individuālās darbības apkopojumu par būtiskākajiem pārraudzībā esošajiem aspektiem, kompetencēm un atbildībām, paveikto, plānoto un aktualitātēm, identificējot risināmās problēmas.

19. Līgums zaudē spēku līdz ar **Valdes locekļa** pilnvaru izbeigšanos.

20. Līgums tiek grozīts:

20.1. ja tiek grozīti tie ārējie normatīvie tiesību akti, pamatojoties uz kuriem ir noslēgts līgums un šie grozījumi skar līguma noteikumus;

20.2. **Līdzējiem** vienojoties.

21. Līguma grozījumus noformē ar **Līdzēju** parakstītu vienošanos pēc tam, kad grozījumus ir apstiprinājusi **Sabiedrības** dalībnieku sapulce.

22. Visi strīdi **Līdzēju** starpā tiks risināti savstarpējās sarunās, bet, ja **Līdzēji** nevar vienoties – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

23. Līgums stājas spēkā _____.

24. Līgums ir elektroniski parakstīts un **Līdzēji** ar to savstarpēji apmainās, nosūtot uz e-pasta adresi. **Sabiedrība** veic Līguma reģistrēšanu **Sabiedrības** lietvedībā un Dienbidkurzemes novada pašvaldības Centrālās administrācijas lietvedībā.

Kapitāla daļu turētājs

Valdes loceklis

Vārds Uzvārds

Vārds Uzvārds

- * vajadzīgo izvēlēties
- ** dzīvības apdrošināšanu bez uzkrājuma veidošanas un nelaimes gadījumu apdrošināšanu var pielīgt pēc Sabiedrības sniegtā tās finansiālā pamatojuma un lietderības izvērtējuma
- *** netiek attiecināts uz pagaidu Valdes locekli

PARAKSTITAJA1_AMATS# (paraksts*) Aivars