



Dienvidkurzemes novadam jauna mājaslapa

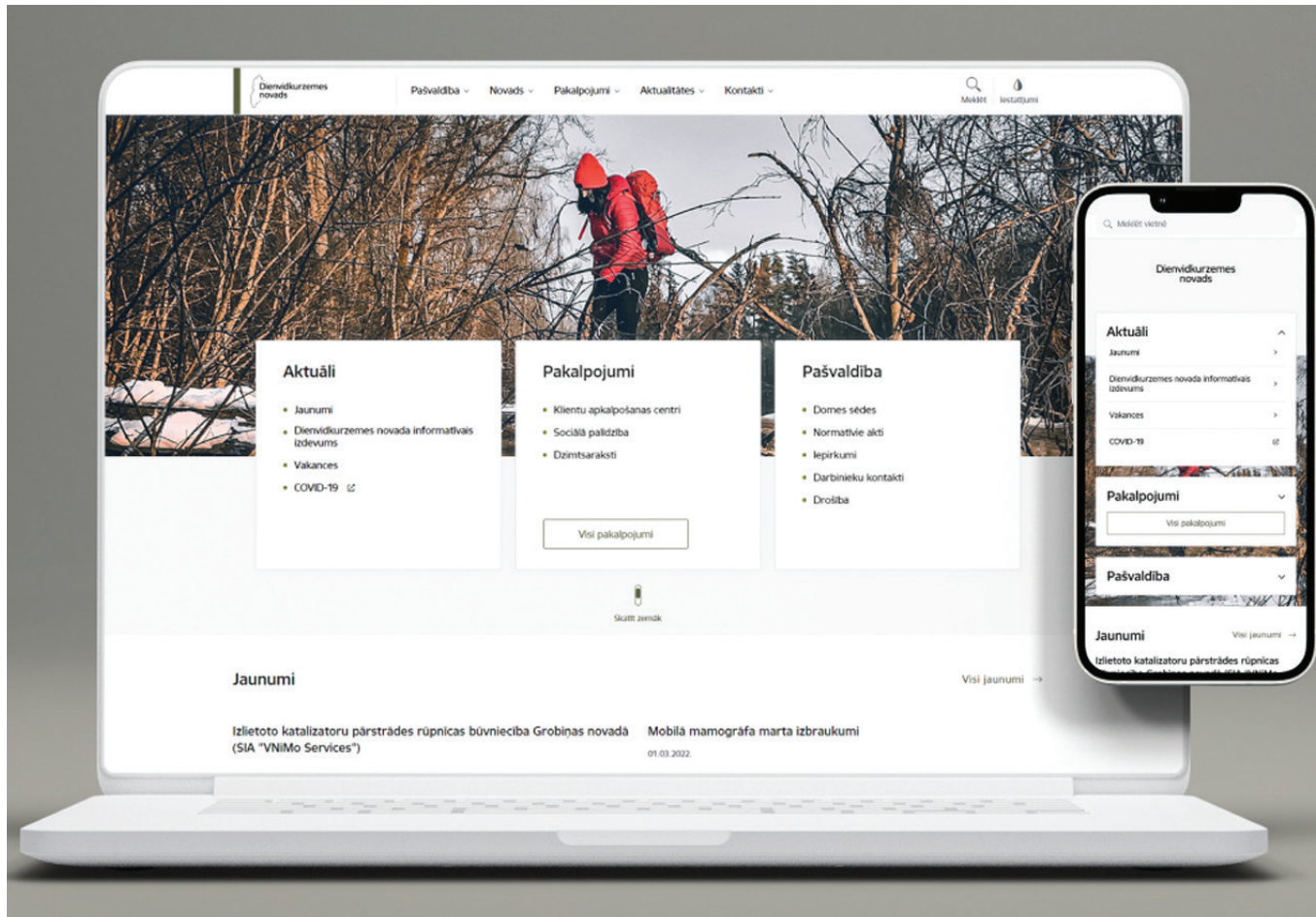
Marta pirmajās dienās sāka darboties Dienvidkurzemes novada pašvaldības jaunā tīmekļa vietne www.dienvidkurzemesnovads.lv.

Ja līdz šim informācija par novada aktualitātēm joprojām tika ievietota visu bijušo astoņu novadu mājaslapās, tad turpmāk tās ar jauniem vairs nepapildinās, bet visa jaunā informācija būs tikai un vienīgi jaunajā mājaslapā.

Tā ir veidota uz valsts un pašvaldību tīmekļvietņu vienotās platformas tieši tāpat, kā lielākā daļa ministriju un valsts iestāžu vietņu, kā arī vairāku pašvaldību mājaslapas. Šāda vienotā platforma izveidota, lai iedzīvotājiem būtu vienkāršāk orientēties saturā un atrast sev nepieciešamo informāciju. Par pāriešanu uz tīmekļvietņu vienoto platformu plāno arī citas pašvaldības.

Jaunā mājaslapa ir savienota ar valsts iestāžu lapām, piemēram, ar Nodarbinātības valsts dienestu, lai lietotājs uzreiz nonāktu pie vakancēm Dienvidkurzemes novadā. Tajā ir iekļauts notikumu kalendārs, kurā atrodama visa novada pasākumu afišas un cita iedzīvotājiem svarīga informācija, kā arī pašvaldības vadības, iestāžu, daļu un darbinieku kontakti.

Jaunā mājaslapa joprojām ir izstrādes stadijā, to ik dienu papildina ar jaunu saturu un informāciju. Tās izstrādei nav izmantota Dienvidkurzemes novada budžeta nauda, bet gan finansējums ņemts no valsts piešķirtajiem līdzekļiem reformas īstenošanai.



IESTĀDĪSIM KĀDU VAGU VAIRĀK!

AIVARS PRIEDOLS,
Dienvidkurzemes novada
domes priekšsēdētājs



Šis pavasaris visā pasaulē un tajā skaitā arī pie mums atnācis pavisam ne tāds, kā bijām cerējuši. Ko mēs gaidām martā? Sauli, atgriežamies gājputnus un pirmos pavasara lauku darbus. Jo sēkla jāliek zemē, lai sāktu augt jaunā raža.

Raža noteikti būs, par to es nešaubos, jo lauku darbi nekur nepazudis. Tos mēs apdarīsim – zels, plauks un sējējus un stādītājus bagātīgi atalgos gan mūsu plašie lauki, gan nelielie mazdārziņi. Varbūt pat vēl dāsnāk nekā citus gadus. Varbūt šogad pat iesēsīm vai iestādīsim kādu vagu, kādu dobi, kādu stādu vairāk nekā citkārt, lai varētu padalīties ar tiem, kam šopavasar nav lemts sēt un stādīt savu ražu savā zemē.

Es runāju par ukraiņu bēgļiem, kam Krievijas uzbrukuma dēļ viņu valstij ir jāpamet mājas, lai drošu patvērumu no lodēm, gruvešiem un nāves meklētu svešumā. Arī pie mums, arī mūsu Dienvidkurzemes novadā. Mēs ikviens līdz pēdējam neticējām, ka šis karš sāksies. Kad tas kļuva par realitāti, sapratām, ka arī mums būs jāpalīdz Ukrainas cilvēkiem. Tāpēc jau laikus sākām plānot, kur cilvēkus izmitināt, kā padzināt, kā nodrošināt sociālo palīdzību, bērniem – izglītības iespējas, arī palīdzēt sameklēt darbu, un kārtojamas vēl daudzas citas lietas. Lai palīdzētu cilvēkiem saprast un aprast ar svešo situāciju, tas prasa resursus: gan

cilvēku, gan materiālos, gan, protams, laiku un arī emocijas.

Es saku vissirsnīgāko paldies it visiem, kas pieliek savu roku, iegulda laiku, darbu un arī sirdi. Jo bez līdzjūtības, saprotošas, atsaucīgas sirds te nekādi. Tāpat paldies visiem, kas dalās ar to, kas katram ir, lai palīdzētu tiem, kam šobrīd nav nekā. Dalās ar pārtiku, drēbēm, apaviem, higiēnas precēm un daudz ko citu. Ziedo naudu, lai tie, kas organizē palīdzību bēgļiem, var nopirkt bez mājām palikušajiem cilvēkiem vajadzīgo. Ļoti īpašs paldies biedrības "Tabitis sirds" vadītājiem un draugiem, kas šajā sarežģītajā laikā uzņēmusies koordinators un starpnieka lomu būt par vidutājiem palīdzības sniedzējiem un tiem, kam tā vajadzīga.

Bet mums jāsaprot, ka, palīdzot citiem, nedrīkstam atstāt arī savējos. Ne savus bērnus, ne seniorus un ikvienu citu, kam arī vajadzīga mūsu kopīgā palīdzība – gan sociālie pabalsti un cita veida atbalsts, gan arī līdzcilvēku rūpes. Kā teica kāds no ukraiņu karavīriem, saņemot palīdzības sūtījumu no Latvijas: paldies par palīdzību mums, bet neaizmirstiet arī paši par sevi! Tas mums visu laiku jāpatur prātā. Arī plānojot jauno ražu – ja pilni būs mūsu pašu apcirkņi, mums pietiks gan pašiem, gan būs, ar ko padalīties.

Un vēl par mūsējiem – šonedēļ 25. martā dziļā cieniā noliekam galvas un noliksim ziedus, pieminot tos mūsu cilvēkus – komunistiskā genocīda upurus –, kuru dzīves izpostīja izsūtījums uz Sibīriju. Zinot savu gimeņu, savu dzimtu, savas tautas likteņu stāstus pāri laikiem, mēs šobrīd vēl vairāk nekā iepriekš spējam saprast citu ciešanas un bēdas, citu nelaimes. Un novērtējam, ka virs mūsu laukiem un mājām ir mierīgas debesis.

Sekoiet Dienvidkurzemes novada aktualitātēm Facebook

Lai turpmāk būtu informēti par aktualitātēm un notikumiem Dienvidkurzemes novadā, lūgums sekot Facebook kontam – Dienvidkurzeme.

Turpmāk tikai tur ievietosim novada iedzīvotājiem aktuālo informāciju.

Aicinām sekot arī Facebook kontiem:

- ❖ Dienvidkurzemes kultūra,
- ❖ Dienvidkurzemes sports,
- ❖ Dienvidkurzemes izglītība,
- ❖ Dienvidkurzeme Travel.

Sekoiet paši un aiciniet pulkā draugus! Būsim informēti!

Sekoiet Dienvidkurzemes novada aktualitātēm "Facebook"

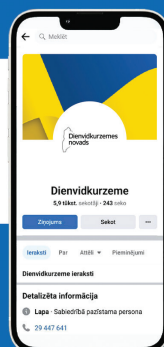


Lai turpmāk būtu informēti par aktualitātēm un notikumiem Dienvidkurzemes novadā, lūgums sekot "Facebook" kontam **Dienvidkurzeme**. Turpmāk tikai tur ievietosim novada iedzīvotājiem aktuālo informāciju.

Aicinām sekot arī Facebook kontiem:

- ➡ Dienvidkurzemes kultūra
- ➡ Dienvidkurzemes sports
- ➡ Dienvidkurzemes izglītība
- ➡ Dienvidkurzeme Travel

Sekoiet paši un aiciniet pulkā draugus! Būsim informēti!



Informācija par nokavējuma naudas aprēķināšanu nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem



Šā gada 12. februārī ir stājušies spēkā grozījumi "Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likumā", kas, līdzīgi kā iepriekšējos divos gados, paredz neapreķināt nokavējuma naudu par nekustamā īpašuma nodokli, ja nodoklis kopumā tiks samaksāts līdz šī gada 31. decembrim.

Nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem 2022. gadā ir noteikti četri termiņi: 31. marts, 16. maijs, 15. augusts, 15. novembris. Gadījumā, ja maksājumi tiks saņemti pēc paziņojumā norādītā termiņa, nokavējuma naudu neapreķinās, ja maksājums kopumā būs saņemts līdz 31. decembrim.

Šis noteikums gan neattiecas uz papildus aprēķinātajām nekustamā īpašuma nodokļa summām par neapstrādāto lauksaimniecības zemi, kas aprēķinātas par 2021. gadu, bet maksāšanas termiņi noteikti 2022. gadā. Kavējot šos maksājumus, nokavējuma naudu aprēķinās.

Tāpat jāievēro, ka īpašie noteikumi, kuri spēkā nu jau trešo gadu un pieņemti ar mērķi mazināt Covid-19 infekcijas radītās sekas, ir attiecināmi

uz katra kalendārā gada ietvaros aprēķinātajām summām un ir spēkā līdz katra gada 31. decembrim. Proti, par kavētiem maksājumiem, kas aprēķināti par 2020. gadu, sākot no 2021. gada 1. janvāra, nokavējuma nauda tiek aprēķināta, tāpat arī par nākamajiem gadiem.

Grozījumi "Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likumā" arī paredz iespēju pašvaldībai noteikt citus maksāšanas termiņus kalendārā gada ietvaros, tomēr Dienvidkurzemes novada pašvaldībā to darīt šogad nav plānots, jo nokavējuma naudas par kavētiem maksājumiem neapreķinās.

Aicinām uzņēmējus un iedzīvotājus ņemt vērā, ka, lai arī kavējuma nauda par noteiktajā termiņā nenomaksātu nekustamā īpašuma nodokli netiks iekasēta, iestājoties maksājuma termiņam, kavētais maksājums tiks uzskatīts par nodokļa parādu, kas atsevišķos gadījumos var traucēt saņemt pakalpojumus vai slēgt līgumus, kuros kā viens no nosacījumiem ir parādu neesamība.

Būtiskākās izmaiņas nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinos 2022. gadam

2022. gada sākumā spēkā stājušies jauni Dienvidkurzemes novada saistošie noteikumi Nr.12 "Par nekustamā īpašuma nodokļa aprēķināšanu un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu".

Ar pilnu noteikumu saturu var iepazīties www.likumi.lv > Pašvaldību saistošie noteikumi > Dienvidkurzemes novada dome > "Par nekustamā īpašuma nodokļa aprēķināšanu un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu".

Būtiskākās izmaiņas, kas stājušās spēkā no 2022. gada un skar plašu personu loku, un par kurām bieži tiek saņemti iedzīvotāju jautājumi, ir:

- nodokļa likme zemei, ja īpašnieka - fiziskas personas - deklarētā dzīvesvieta ir Dienvidkurzemes novadā, ir noteikta samazinātā apmērā - 1,0% no kadastrālās vērtības;
- ar nodokli netiek apliktas palīgēkas, ko neizmanto saimnieciskai darbībai;
- nodokļa likme novadā nedeklarētu personu īpašumiem, kuru lietošanas veids ir dzīvošana, bet kuros dzīvesvietu nav deklarējusi neviena perso-

na, ir palielināta no 0,2% uz 1,5% no kadastrālās vērtības;

- dati par deklarēto dzīvesvietu un īpašumā deklarētajām personām tiek pārbaudīti iedzīvotāju reģistrā katra gada 1. janvārī;

- maksāšanas paziņojumi 2022. gadam ir sagatavoti personai (iekļauj datus par personas īpašumiem visā novadā), iepriekš tie tika sagatavoti par katru īpašumu.

Jaunie noteikumi arī paredz virkni atvieglojumu dažādām iedzīvotāju grupām, iedzīvotāji aicināti iepazīties ar noteikumiem un tos izmantot.

UZZIŅAI

Papildu informāciju par nodokļa aprēķinu var iegūt, zvanot darbiniekam, kas sagatavojis paziņojumu (*kontakti paziņojuma apakšējā kreisajā stūrī*) vai nekustamā īpašuma nodokļa administratoriem:

- Linda Šmukše, tālr. 29221839,
- Aiva Kasparoviča, tālr. 26263682,
- Līga Roga, tālr. 27843390.

Kazdangas ambulancē darbu sāk feldšeris

Ar 1. martu Kazdangas ambulancē uz pusslodzi sāka strādāt feldšeris Juris Kāliņš. Ambulance pašlaik atrodas Kazdangas saietā nama 1. stāvā, Pils gatvē 2.

Ambulancē tiek veikta pacientu pieņemšana - ekspresdiagnostika, manipulācijas, izmeklējumi, profilaktiskā vakcinācija, Covid-19 vakcinācijas sertifikātu un izziņu izsniegša-

na, darbību reģistrēšana vienotās vides informācijas sistēmā un e-veselībā, arī darba nespējas lapas un e-receptes.

Feldšeris pacientus pieņem:

- otrdienās no 15.00 līdz 18.00,
 - ceturtdienās no 14.00 līdz 16.00,
 - piektdienās no 9.00 līdz 12.00.
- Tālrunis 29992873,
e-pasts: juris.kalinins@veselibba.dkn.lv

Dezinfekcija Nīcas, Otaņķu, Rucavas un Sikšņu pagastā

SIA "Grobiņas Namserviss" informē, ka Nīcas, Otaņķu, Rucavas un Sikšņu pagastā veiks ūdensapgādes piegādes sistēmu tīrīšanu un dezinfekciju pēc šāda grafika:

- 2. aprīlī no plkst. 10.00 līdz 16.00 - Nīcā, Rudē un Grīnavtos;
- 4. aprīlī no plkst. 9.00 līdz 15.00 - Rucavā un Ķāķiškē;
- 4. aprīlī no plkst. 15.00 līdz 16.30 - Sikšņos (Grantskalniņi un centrs).

Darbu veikšanas laikā iespējams ūdens padeves pārtraukums, tāpēc, lūdzu, sagatavojiet dzeramā ūdens rezerves. Pēc dzeramā ūdens padeves atjaunošanas, iespējams, ūdens būs duļķains un rūšains. Darbu veikšanas dienā rekomendējam dzeramo ūdeni lietot tikai vārītā veidā.

Atvainojamies par sagādātajām neērtībām!

SIA "Grobiņas Namserviss" administrācija
Tālr. 63490230

DONORU DIENA PRIEKULĒ

Priekules kultūras namā 31. martā no plkst. 9.00 līdz 12.00 notiks donoru diena. Interesenti aicināti iepriekš pieteikties pa tālruni 63481264 vai 26557743.

Kā informēja Dienvidkurzemes novada Veselības aprūpes centra vadītāja Vija Jablonska, pirms mēneša notikušā donoru diena Cīravā uzrādīja ļoti labu rezultātu - dažu stundu laikā ieradās 39 donori. Iesaistoties asinsdonoru kustībā, ir iespēja palīdzēt nelaimē nonākušajiem, kam nepieciešamas asinis. Viena asins deva var izglābt ceļu satiksmes negadījumā cietušu, pacientu ar apdegumiem, kā arī palīdzēt vēža slimniekam.

Donoram ir jābūt līdzīgi derīgam personu apliecinošam dokumentam.

Vērgalē ieradīsies mobilais mamogrāfs

Vērgalē pie "Vērgales Veselības centra" 29. martā no plkst. 10 līdz 17 ieradīsies mobilais mamogrāfs veikt krūts dziedzera izmeklējumus.

Interesentes pieņems tikai pēc iepriekšēja pieprasījuma pa tālruni 25431313.

Sievietēm, kuras ir saņēmušas uzaicinājuma vēstuli no Nacionālā veselības dienesta, valsts skrīninga programmas ietvaros izmeklējums būs bez maksas. Ar ģimenes ārsta vai ārstējoša ārsta norīkojumu, kuram nav līgumattiecību ar Nacionālo veselības dienestu, tas būs maksas pakalpojums.

Informācija par pašvaldības kontiem

Maksājot rēķinus, lūgums pievērst uzmanību tajos norādītajiem konta numuriem. Ar 1. aprīli tiek slēgti visi vecie konta numuri.

Konta numuri, kas tiek saglabāti:

- AS "SEB banka", LV73UNLA0050014272020;
- AS "Swedbank", LV08HABA0551019686605;
- AS "Luminor banka", LV15RIK00002010309800.

Sākas gada ienākumu deklarācijas iesniegšana par 2021. gadu

1. martā sākās brīvprātīgo gada ienākumu deklarāciju iesniegšana par 2021. gadu, lai saņemtu atpakaļ pārmaksāto iedzīvotāju ienākuma nodokli par attaisnotajiem izdevumiem (izglītība, medicīna, zobārstniecība, iemaksas pensiju fondos.)

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa atmaksu par attaisnotajiem izdevumiem var saņemt, ja iedzīvotājs ir strādājis un maksājis iedzīvotāju ienākuma nodokli. Joprojām tiek pieņemtas gada ienākumu deklarācijas arī par 2018., 2019. un 2020. gadu. Iesniedzot gada ienākumu deklarāciju, fiziskajai personai ir jānorāda norēķinu konts kredītiestādē, uz kuru Valsts ieņēmumu dienests (VID) pārskaitīs pārmaksu triju mēnešu laikā no

iesniegšanas brīža.

Gada ienākumu deklarāciju aicinām sniegt elektroniski, VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS), jo tādā gadījumā deklarācijā automātiski ielasīs visi VID rīcībā jau esošie dati un aprēķinās maksājamās summas. Pieslēgties EDS var ikviens, izmantojot savas internetbankas lietotājvārdu un paroli, kā arī eID, eParakstu vai eParaksts mobile.

Pieņemšana klātienē pie klientu apkalpošanas speciālista tiek organizēta pēc iepriekšēja pieraksta, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības. Dienvidkurzemes novadā Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs (VPVKAC) apmeklētājus pieņem šādās adresēs:



ATTAISNOTIE IZDEVUMI TAVĀ ĢIMENĒ



TAVUS PĀRMAKSĀTOS NODOKĻUS PAR:

VAR ATGŪT ARĪ TAVI ĢIMENES LOCEKĻI:



Izglītību



Bērnu interešu izglītību



Medicīnu



Zobārstniecību



Laulātais



Bērni, mazbērni



Vecāki, vecvecāki



Māsa/brālis, ja Tev ir 1./2. grupas invaliditāte

Maksājais uz čeka varbūt jebkurš no šiem ģimenes locekļiem

- Grobiņa, Lielā iela 76, tālr. 29447641, 66954818;
- Priekule, Saules iela 1, tālr. 66954870;
- Vaiņode, Raiņa iela 23A, tālr. 63464954;
- Aizpute, Atmodas iela 22, tālr. 63448188;
- Pāvilosta, Dzintaru iela 73, tālr. 66954834;

- Vērgale, "Pagastmāja", tālr. 63490991, 29363898;
- Rucava, "Pagastmāja", tālr. 26951335;
- Dunikas pagasts, Sikšņi, "Purenītes", tālr. 63453401;
- Nīca, Bārtas iela, tālr. 63469049, 20233837.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Pacēlājs nokļūšanai doktorāta 2. stāvā izbūvēts ēkas galā.

Grobiņas doktorātā izbūvēts pacēlājs

Grobiņā īstenots projekts "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Lielajā ielā 81, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā".

Projekts īstenots ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalstu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru" ietvaros.

Veikta vertikālā pacēlāja izbūve, tādējādi nodrošinot vides pieejamību ārstniecības iestādē. Būvdarbi izpildīti, vertikālā pacēlāja izbūve doktorāta ēkai Lielajā ielā 81, Grobiņā, pabeigta un objekts nodots ekspluatācijā 2022. gada 7. februārī ar atlikto darbu izpildi līdz 30. aprīlim. Atliktie darbi ir ceļa apzīmējuma Nr.942 (apzīmē stāvvietu, kura paredzēta transportlīdzekļiem, kas apzīmēti ar invalīdu stāvvietu izmantošanas karti) uzkrāsošana uz autostāvvietas bruģa.

Projekta īstenošanā un darbu izpildē bija ne-

pieciešami vairāki termiņa pagarinājumi, kas saistīti, gan ar neparedzētiem apstākļiem būvdarbu gaitā, gan nepieciešamiem precizējumiem izstrādātajā būvprojektā, līdz ar to būvdarbu izpildi un pacēlāja uzstādīšanu nācās turpināt arī ziemas mēnešos.

Būvdarbu izpildi veica AS "Būvmeistars," būvuzraudzību nodrošināja SIA "SORPO" būvuzraugs Andis Jēkabsons, būvprojekta izstrādes darbu un autoruzraudzību veica SIA "LIEPĀJAS NAMSAIMNIEKS".

Sarp finansējuma saņēmēju Dienvidkurzemes novada pašvaldību un sadarbības iestādi Centrālo finanšu un līgumu aģentūru 2019. gada 22. novembrī tika noslēgta vienošanās Nr.9.3.2.0/19/A/132 par Eiropas Savienības fonda projekta "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Lielajā ielā 81, Grobiņā, Grobiņas novadā" īstenošanu.

Informāciju sagatavoja:

Kristīne Liepa,

Attīstības un uzņēmējdarbības nodaļas
projektu vadītāja,
63497965, kristine.liepa@dkn.lv

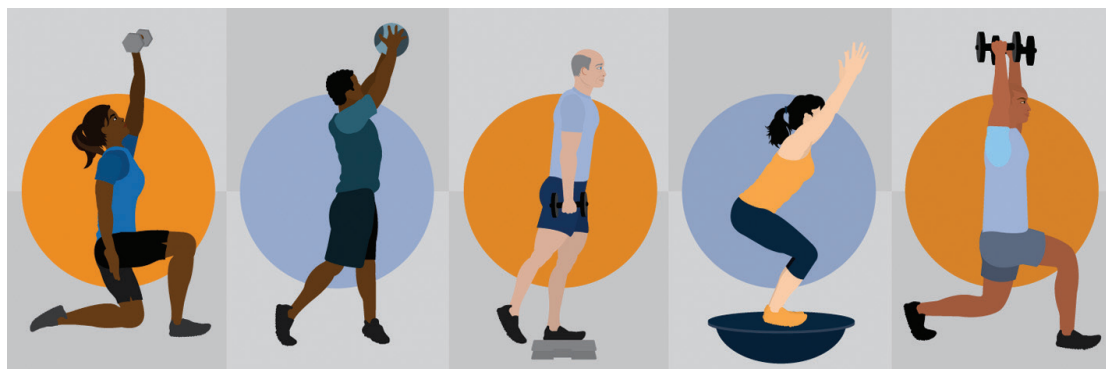
Funkcionālie treniņi Rucavā un Sikšņos

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Ikviens interesents neatkarīgi no fiziskās sagatavotības aicināts apmeklēt funkcionālo treniņu nodarbības, kas, sākot ar 14. martu, notiek, īstenojot projektu Nr.9.2.4.2/16/1/074 – "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Rucavas un tās apkāmes iedzīvotājiem".

Treniņu laiki martā un aprīlī

Pirmdienās

□ Sikšņu pamatskolas sporta zālē 17.30–18.30,

□ Rucavas kultūras nama zālē 19.00–20.00.

Piektdienās

□ Sikšņu pamatskolas sporta zālē 17.30–18.30,

□ Rucavas kultūras nama zālē 19.00–20.00.

Nodarbības vadīs treneris Reinis Rozītis, tās notiks epidemioloģiski drošā vidē.

Projekts tiek realizēts Ministru kabineta 2016. gada 17. maija noteikumu Nr.310 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem" 9.2.4.2. pasākumā "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei".

Kā rīkoties krīzes gadījumā?

Kara dēļ Ukrainā arī pie mums ir aktualizējies jautājums, kā iedzīvotājiem rīkoties valstiska mēroga krīzes situācijās: dabas katastrofās, plūdos, satricinājumos digītālajā vidē, militāru draudu gadījumā un citkārt.

Apkopojot praktiskus padomus, ir izveidots buklets "Kā rīkoties krīzes gadījumā". Tajā atrodamā informācija palīdzēs savlaicīgi sagatavoties, lai spētu noturēties vismaz pirmās 72 stundas jeb trīs diennaktis, līdz atbildīgie dienesti būs spējīgi atjaunot kritiskos pakalpojumus un sniegt nepieciešamo palīdzību.

Labākais veids, kā pasargāt sevi un savus tuviniekus, ir laikus sagatavoties jebkādi ekstremāli situācijai. Katastrofu, pandēmiju vai karadarbības dēļ var pazust elektrība, internets un mobilie sakari, var nestrādāt veikali, degvielas uzpildes stacijas un bankomāti.

Regulāri jāatsvaidzina praktiskās zināšanas, kas palīdzēs ekstremālos apstākļos.

1. Izrunā ar tuviniekiem rīcības plānu.
2. Sagatavo pārtikas, ūdens un pirmās nepieciešamības preču krājumus vismaz 3-7 dienām.
3. Saliec krīzes situāciju somu.
4. Pieraksti blociņā vai iegaumē savu tuvinieku, kaimiņu, draugu un citu tev svarīgu personu mobilo tālrunu numurus un aicini viņus darīt tāpat.

Izdzirdot trauksmes sirēnas vai apziņošanu ar skaļruņiem:

- ieslēdz Latvijas TV, radio un seko turpmākiem paziņojumiem;
- pārbaudi informāciju, pirms dalies ar citiem. Neizplati nepārbaudītas ziņas un baumas;
- operatīvajiem dienestiem 112 zvani tikai ārkārtas gadījumā, lai nepārslogotu to darbu;
- seko informācijai atbildīgo dienestu sociālajos tīklos un tīmekļa vietnēs:
www.mod.gov.lv, www.mil.lv; www.sargs.lv;
www.iem.gov.lv; www.vm.gov.lv;
@aizsardzibasministrija; @latvijasarmija;
@latvianfirefighters; @valsts.policija; @iekslietas;
@veselibasministrija; @nmpdienests
@aizsardzibasmin; @latvijas_armija; @ugunsdzeseji;
@valsts_policija; @iem_gov_lv; @veselibasmin;
@nmpdienests.

Kā rīkoties krīzes situācijā?

1. Saglabā mieru.
2. Pildi atbildīgo dienestu rīkojumus.
3. Palīdzī tuviniekiem.
4. Noskaidro, vai kaimiņiem un cilvēkiem blakus nav nepieciešama palīdzība.
5. Iesaisties kā brīvprātīgais, sniedz atbalstu.
6. Arī tu vari sniegt atbalstu pirmajās dienās ar savām zināšanām un prasmēm, materiāli tehniskiem līdzekļiem un resursiem, psiholoģisko atbalstu cietušajiem, atbalstu ģimenēm, kuru locekļi iesaistīti apdraudējuma pārvarēšanā, vai citādi palīdzēt.
7. Ja iespējams, turpini darbu, it īpaši tad, ja strādā iestādē vai uzņēmumā, kas nodrošina sabiedrību ar kritiskiem pakalpojumiem: elektrība, sakari, ārstniecība u.tml.

Ūdens

Būtiskākais izdzīvošanas elements – dzeramais ūdens. Pieaugušajam jāuzņem vidēji 3 litri ūdens dienā (karstā laikā 4 litri). Krīzes situācijā ūdens apgādes traucējumi var apgrūtināt arī krāna ūdens pieejamību, kā arī ūdens noskalošanu tualetē. Savlaicīgi noskaidro, kur apkārtnē ir pieejamas dzeramā ūdens vietas – akas, avoti.

Pārtika

Ēdiena pagatavošanu krīzes gadījumā varētu ietekmēt elektrības, gāzes un ūdens pieejamība, tādēļ ieteicams glabāt pārtiku ar ilgu derīguma termiņu (vismaz 6 mēneši), pagatavojamu bez liela ūdens daudzuma un termiskās apstrādes un pēc iespējas sārtīgāku, ar augstu kaloriju daudzumu.

Glabā konservus un konservētus produktus, saknāvgus, makaronus, graudaugus, sausaizītes, ātri pagatavojamās zupas, miltus, eļļu, cieto sieru, kafiju, tēju, cukuru, medu, ievārījumu, riekstus u.c.

Seko līdzī glabāto pārtikas produktu derīguma termiņam. Kad tas tuvojas beigām, izmanto tos uzturā un atkal papildini ilgi glabājamo produktu krājumus.

Neaizmirsti par mājdzīvnieku pārtikas krājumiem.

Medikamenti

Krīzes laikā varētu nedarboties aptiekas vai tikt apgrūtināts ārstniecības iestāžu darbs. Tādēļ pārliecinies, ka

tavā mājas aptieciņā ir vismaz viens ārstniecības līdzeklis no šādām medikamentu grupām un līdzekļi, ko rekomendē Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests:

- * pretsāpju un temperatūru mazinājoši līdzekļi;
- * medikamenti pret gremošanas traucējumiem;
- * pretalerģijas medikamenti;
- * medikamenti ar nomierinošu efektu;
- * dezinfekcijas līdzekļi;
- * pārsienamie materiāli un šķēres (plāksteru komplekts, marles saites, salvetes u.c.);
- * ikdienā tev nepieciešamie medikamenti;
- * siltumu atstarojoša izdzīvošanas sega un termometrs.

Ja atbildīgie dienesti izziņojuši evakuāciju

1. Uzmanīgi ieklausies paziņojumā par evakuācijas norisi, piefiksē evakuācijas virzienu, galamērķi vai pulcēšanās vietu.
2. Visur līdzī ņem savu ID vai pasi.
3. Ja vari, pirms evakuācijas atslēdz savam mājoklim gāzes, elektrības un ūdens padevi, aiztaisi logus, aizslēdz durvis.
4. Izmanto maršrutus, kurus rekomendē dienesti, un nepārvietojies pa nepazīstamiem ceļiem.
5. Ja nav iespējams izmantot savu transportlīdzekli, dodies uz tuvāko norādīto evakuācijas pulcēšanās vietu.
6. Evakuācijas gadījumā paziņo par to tuviniekiem.
7. Ņem līdzī ārkārtas gadījumu somu.

Ņem vērā

1. Necenties atgriezties mājās, kamēr atbildīgie dienesti nav to atļāvuši.
 2. Nevalkā paramilitāru apģērbu, kamuflāžas formu vai militarizētas somas, ja neesi dienestā.
 3. Bez vajadzības netuvojies, neprovocē un nefilmē neidentificētus bruņotus cilvēkus, nepacel no zemes pamestus ieročus vai aizdomīgus priekšmetus.
 4. Neizplati informāciju (fotogrāfijas, video, tekstus) par Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem un sabiedroto spēku pārvietošanos, atrašanās vietām un pozīcijām.
 5. Turpini ievērot likumus.
- Bukleta elektronisko versiju meklēt šeit:
<https://www.sargs.lv/lv/tema/72stundas>

Kur zvanīt ārkārtas gadījumos?

☎ 112

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests – zvanīt šādos gadījumos:

- ugunsgrēks;
- nepieciešama medicīniskā palīdzība;
- nepieciešama policija;
- jūtama gāzes smaka;
- ceļu satiksmes negadījums;
- negadījums uz ūdens;
- negadījums uz dzelzceļa;
- negadījums darba vietā;
- noticis ēkas sagrūvums;
- noticis zemes nogrūvums;
- atrasta ķīmiska viela;
- atrasts aizdomīgs priekšmets;
- saņemts aizdomīgs pasta sūtījums.

☎ 110

Valsts policija

☎ 113

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests

☎ 114

Gāzes avārijas dienests

☎ 26625333

Dienvidkurzemes novada Pašvaldības policijas diennakts tālrunis

Zvanot uz šo numuru, ziņu nodos attiecīgajam iecirknim.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības ugunsdzēsēju posteņi:

Grobiņa – 29158884 vai 29229709,
Gavieze – 28375300,
Bārta – 26301737,
Nīca – 20225628,
Durbe – 29449615,
Dunika – 29297247,

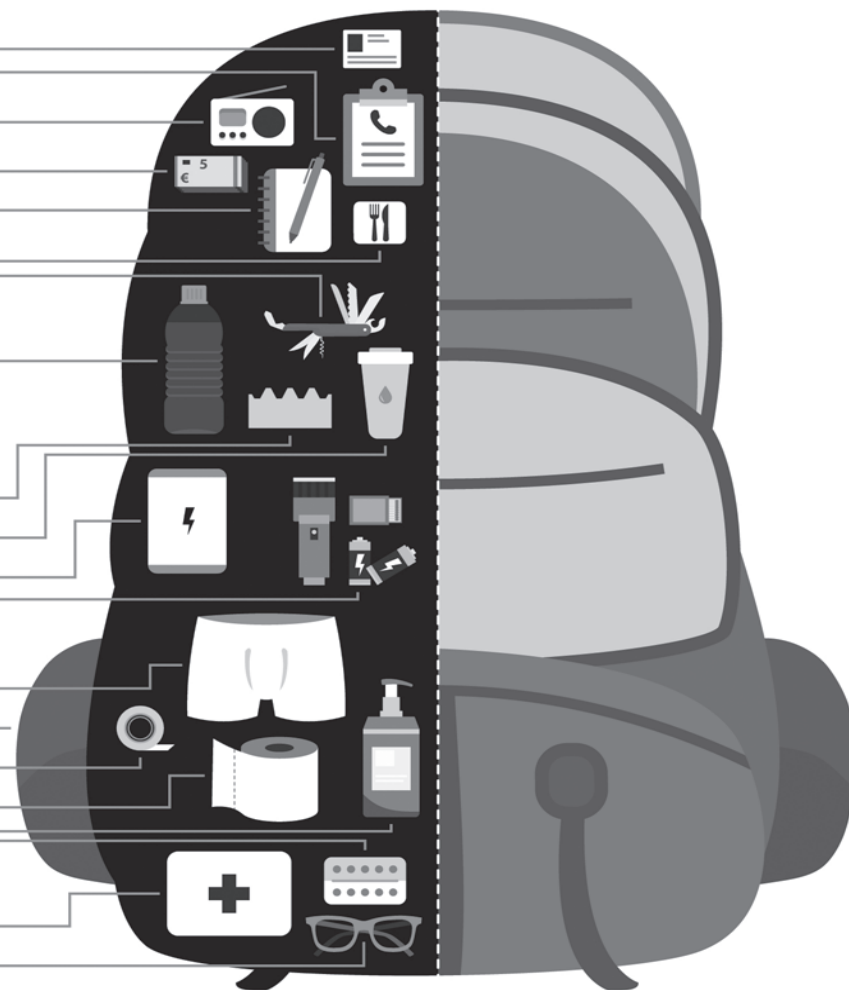
Vaiņode – 26394402,
Vērgale – 29363966,
Rucava – 29103287,
Pāvilosta – 27860817,
Cīrava – 26180119.

Ārkārtas gadījumu jeb "72 stundu soma"

Ārkārtas gadījumu soma satur lietas, kas cilvēkam vai ģimenei būtu nepieciešamas evakuācijas gadījumā. Izmanto šo sarakstu un sagatavo somu laikus.

Kas jāliek somā?

- ☐ Svarīgu dokumentu (pase vai ID karte, autovadītāja apliecība) kopijas polietilēna iesaiņojumā
- ☐ Svarīgo telefona numuru saraksts
- ☐ Portatīvais radioaparāts ar rezerves baterijām
- ☐ Neliela naudas summa (5, 10 un 20 eiro naudaszīmēs)
- ☐ Ūdensdrošs blociņš un rakstāmpiederumi
- ☐ Pārtika ar ilgu derīguma termiņu un augstu kaloriju saturu, ko var lietot bez termiskas apstrādes
- ☐ Daudzfunkcionāls saliekamais nazis, konservu attaisāmais, karote, neplīstoša bļodiņa un krūzīte
- ☐ Dzeramais ūdens plastmasas pudelēs (vēlams 3 dienām)
- ☐ Sausā spirta plītiņa
- ☐ Ūdens filtrs, dezinfekcijas tabletes
- ☐ Mobilā tālruņa rezerves lādētājs, mašīnas lādētājs, ārējās enerģijas krātuve (power bank)
- ☐ Sērkokļi, šķiltavas, sveces, lukturītis, baterijas
- ☐ Silts apģērbs, rezerves apakšveļa un ērti apavi
- ☐ Guļammaiss vai sega, tūristu paklājiņš, vēlams, telts
- ☐ Līmlente, diegs, adata, šķēres, rakstāmpiederumi
- ☐ Dvielis, tualetes papīrs, vienreizlietojamās salvetes
- ☐ Dezinfekcijas līdzeklis, higiēnas piederumi
- ☐ Medikamenti, ko lietojat (recepšu kopijas)
- ☐ Pirmās palīdzības aptieciņa
- ☐ Rezerves brilles vai kontaktlēcas



PĀVILOSTĀ PLĀNO BŪVĒT VĒJA ELEKTROSTACIJU

Paziņojums par ietekmes uz vidi novērtējuma sākotnējo sabiedrisko apspriešanu paredzētajai darbībai – Pāvilostas vēja parks.

Ar Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu Nr. 5-02/34 IVN procedūra ir piemērota paredzētajai darbībai "Pāvilostas vēja elektrostaciju parka būvniecība un 330/110kV elektropārvades pieslēguma izveide "K2 Vantum" vēja parkiem".

Paredzētās darbības ierosinātāja ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību "K2 Vantum", reģistrācijas numurs 40203344430, juridiskā adrese: Brīvības gatve 310-80, Rīga, LV-1006, elektroniskā adrese: agris@k2projekts.lv.

Paredzētās darbības vieta: Dienvidkur-

zemes novada Sakas, Vērgales un Lažas pagastos, mežu teritorijā. Ar uzņēmumiem SIA "Kurzemes mežsaimnieks", SIA "Baltu MRS", SIA "BALTU Forest Group", SIA "Baltu koks", LSEZ SIA "Laskana" un SIA "Laskana mežs" ir noslēgta vienošanās par atļauju veikt ietekmes uz vidi novērtējumu paredzētajai darbībai šo uzņēmumu īpašumā esošajos meža nogabalos. Paredzēts izbūvēt Pāvilostas vēja elektrostaciju (turpmāk – VES) parku. VES parkā plānots uzstādīt lielas jaudas VES, kur katras stacijas nominālā jauda varētu sasniegt 7,5 MW. Potenciālās vēja elektrostaciju izvietojuma teritorijas, vēja elektrostaciju skaits, kā arī citi parametri tiks noteikti pēc izpētes darbu veikšanas. Izpētes darbu rezultātā tiks

vērtēti piebraucamie ceļi (esošie vai būvējamie), pieslēgumu elektroapgādes tīklam vietas u.c. nepieciešamie infrastruktūras objekti, VES netiks izvietotas īpaši aizsargājamās dabas teritorijās, mikroliegumos vai aizsargājamu dabas objektu aizsardzības zonā.

Ar informāciju par paredzēto darbību var iepazīties:

● Dienvidkurzemes novada interneta mājaslapā <http://dkn.lv/>,

● SIA "K2 Vantum" sadarbības partnera interneta mājaslapā www.k2projekts.lv.

Laika posmā no 2022. gada 23. marta līdz 13. aprīlim ikviens var sūtīt rakstisku viedokli par paredzētās darbības ietekmi uz vidi Vides pārraudzības valsts birojam (Rūp-

niecības iela 23, LV-1045, Rīga, tālr. 67321173, www.vpvb.gov.lv, e-pasts vpvb@vpvb.gov.lv).

Laika posmā no 28. marta līdz 1. aprīlim minētajās interneta vietnēs būs pieejama videoprezentācija, jautājumus var uzdot e-pastā inga.gavena@gmail.com, tiek nodrošināta atbilde sniegšana vienas darbdienu laikā.

Sabiedriskās apspriešanas sanāksme notiks 30. martā plkst. 16.00 saskaņā ar "Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumā" noteikto: attālināti tiešsaistes videokonferencē. Pieejas saite un instrukcija tiks publicēta minētajās interneta vietnēs; pret pieprasījumu saiti varēs saņemt e-pastā inga.gavena@gmail.com.

Kontakttālrunis 29545377.

ASTOŅU PĀVILOSTNIEKU STĀSTI FILMĀ

2016. gadā Pāvilostas novadpētniecības muzejs ar VKKF atbalstu un operatoru Aigaru Berču izveidoja īsfilmu "Pāvilosta 1950. – 80. gadi", kura šobrīd ir ieguvusi jau pavisam citu tā laika skatījuma šķautni.

Īsfilma stāsta par Pāvilostu padomju laikā, kad ikdienu ritēja okupācijas un ideoloģijas zīmē, un visu šo vēstures posmu ciemats bija slēgta padomju pierobežas zona. Tomēr Pāvilostā saglabājās senā tradicionālā nodarbošanās – zvejniecība, kas tāpat kā citos laikos bija cie-

mata ekonomiskais pamats. Atšķirībā no daudzām apdzīvotām vietām Pāvilosta arī padomju varas gados saglabāja nacionālo viengabalainību, valodu un tradīcijas. Filmā iemūžināti astoņu pāvilostnieku stāsti, atmiņas un fotogrāfijas no muzeja krājuma.

Individuāli 40 minūšu garo īsfilmu var noskatīties muzeja darba laikā, bet grupām nepieciešama iepriekšēja pieteikšanās, zvanot 29226273.

Irīna Kurčanova, Pāvilostas novadpētniecības muzeja vadītāja



Galvenais darba devējs Pāvilostā padomju laika okupācijas gados bija zvejnieku kolhozs "Dzintarjūra". Attēlā redzams viens no kolhoza labākajiem zvejniekiem, kura vārds pieminēts labāko zvejnieku goda izkārtnē.

GROBIŅA**18. aprīlī plkst. 10.00**

Grobiņas pilsdrupās Lieldienu rīts ar “Dziedošās zaķu Cibriču ģimenes koncertu”.

No 4. līdz 30. aprīlim

Grobiņas pilsētas bibliotēkas logos liepājnieka Vladimira Segliņa akvareļu gleznu izstāde “Par prieku sev...”.

GROBIŅAS PAGASTS**25. martā plkst. 14.00**

Tores stacijā Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienas pasākums, piedaloties Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskolas skolēniem.

No 11. aprīļa Grobiņas pagasta Dubeņu bibliotēkā Dubeņu floristikas pulciņa radošo darbu izstāde “Preti pavasarim”.

18. aprīlī plkst. 14.00

Dubeņos Lieldienu prieki ar vietējo bērnu uzstāšanos, radošām darbnīcām un Liepājas Leļļu teātra izrādi “Lote un Lieldienas”.

MEDZE**18. aprīlī plkst. 16.00**

Medzes pagasta pārvaldes “Lieldienu trakums”.

BĀRTA

25. martā visas dienas garumā ziedu nolikšana pie komunistiskā genocīda upuru piemiņas akmens.

No 22. līdz 28. martam

Bārtas muzejā skatāma izstāde “1949. gada 25. marts bārtenieku likteņos”.

No 28. marta Bārtas muzejā skatāma izstāde “Jēkabs Rūsiņš – ne tikai dzejnieks un žurnālists”.

28. martā Bārtas muzejā pasākums “Jēkabam Rūsiņam 105”.

Līdz 31. martam Bārtas muzejā apskatāma izstāde “Senie rokdarbi interjerā”.

Latvijas nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas pasākumā “Satiec savu meistarību”:

8. aprīlī plkst. 14.00 Bārtas muzejā TLMS “Kamolītis” 45 darba gadu jubilejas izstādes atklāšana. Pēc izstādes atklāšanas līdz plkst. 17.00 atvērtās meistarklases visiem interesentiem “Tamborēšanas pamati” un lakatu tamborēšana Zālamana mezgla tehnikā. Iepriekšēja pieteikšanās, zvanot 26438551 vai 26652109.

9. aprīlī no plkst. 11.00 līdz 14.00 Bārtas kultūras namā atvērtās lupatdeķu aušanas meistarklases. Iepriekšēja pieteikšanās, zvanot 26438551 vai 26652109.

KULTŪRAS PASĀKUMU PLĀNS**AIZPUTE****25. martā plkst. 14.00**

Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena. Atceres brīdis un ziedu nolikšana pie piemiņas akmens Misiņkalnā.

No 23. marta

līdz 30. aprīlim Aizputes novadpētniecības muzeja izstāžu zālē skatāma Liepājas fotogrāfu grupas “Liepājas pozitīvs” fotoizstāde “Bez maskas”.

No 15. marta līdz

15. maijam Aizputes pilsētas bibliotēkas lasītavā Kristīnes Grīnbergas personālizstāde.

1. aprīlī plkst. 18.00

Aizputes kultūras namā animācijas filma ģimenēm “Dullā vista Turu”. Ieeja 2 eiro.

16. aprīlī plkst. 16.00

Aizputes Mūzikas skolas koncertzālē Pētera Vaska mūzikas festivāla “Meditācija” ietvaros Vestarda Šimkus solo koncerts. Sīkāka informācija, zvanot 29373185 vai 26740757.

18. aprīlī plkst. 12.00

pie Aizputes Sporta centra “Lejaskurzeme” Lieldienu brīvdabas dziesmu spēle pieaugušajiem un bērniem “Dziedošo zaķu Cibriču ģimenes koncerts”.

22. aprīlī plkst. 18.00

Aizputes kultūras namā animācijas filma “D’ArtanVau un trīs Musketsuņi”. Ieeja 2 eiro.

22. aprīlī plkst. 20.00

Aizputes kultūras namā latviešu vesterns “Kur vedīs ceļš”. Ieeja 3 eiro.

CĪRAVA**Līdz 31. martam**

Cīravas pagasta pārvaldes zālē apskatāma Irinas Bogdanes gleznu izstāde “Restarts”.

25. martā

Cīravas centrā visas dienas garumā pie piemiņas akmens komunistiskā genocīda upuru atcere.

7. aprīlī plkst. 18.00

Cīravas kultūras namā sapņu ķērāja meistarklase. Līdzī jāņem dzija, lentītes, pērļītes, spalviņas, akmentiņi vai jebkas, ko vēlies ielikt savā sapņu ķērājā. Iepriekšēja pieteikšanās, zvanot 25412434. Dalība meistarklasē bez maksas.

18. aprīlī plkst. 12.00

Cīravas centra parkā “Alus dārzā” Lieldienu pasākums “Ilgi nāca, nu atnāca tās raibās Lieldieniņas”.

24. aprīlī plkst. 10.00

Cīravas kultūras namā dambretes turnīrs “Kopā ir spēks”. Komandas sastāvā

2 bērni un 2 pieaugušie.

Reģistrācija no plkst. 9.30.

Dalība bez maksas.

DZĒRVE**22. aprīlī plkst. 14.00**

Dzērves saietā namā iespēja iepazīties ar stellēm un aušanas prasmēm. Iepriekšēja pieteikšanās, zvanot 25412434. Dalība bez maksas.

No 20. aprīļa līdz 6. maijam

Cīravas kultūras namā mazajā zālē apskatāma Dzērves audēju izstāde “Mans vaļasprieks”.

KAZDANGA**14. aprīlī plkst. 13.00**

Kazdangas Kultūras centrā radošā grupa “Pārsteigumu karuselis” ar teatralizētu uzvedumu bērniem “Saldi raibais Lieldienu brīnums”.

Līdz 26. martam

Kazdangas Kultūras centrā Latvijas Mednieku savienība organizē Dienvidkurzemes reģiona medību trofeju izstādi (sīkāka informācija savienības mājaslapā www.lms.org.lv).

Līdz 30. aprīlim

Kazdangas pagasta bibliotēkā apskatāma Mārtiņa Pizika gleznu izstāde “Ziedu galerija”.

ROKASBIRZE**(AIZPUTES PAGASTS)****Līdz 31. martam**

Aizputes pagasta bibliotēkā apskatāma “Bērnu uzziņas literatūras” grāmatu izstāde.

13. aprīlī plkst. 17.00

Aizputes pagasta saietā namā radošās darbnīcas un muzikāls sveiciens “Sagaidīsim Lieldieniņas!”.

APRIĶI**Līdz 1. maijam**

Apriķu muzejā skatāma izstāde “Mājlietu trauslums”.

KALVENE**25. martā plkst. 13.00**

pie Kalvenes dzelzceļa stacijas komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākums.

10. aprīlī plkst. 11.00

pie Kalvenes kultūras nama pasākums ģimenēm “Lai atnāca Liela diena!”.

PĀVILOSTA**25. martā plkst. 11.00**

Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena. Ziedu nolikšana pie piemiņas akmens Pāvilostas pilsētas Simtgades parkā.

17. aprīlī plkst. 12.00

pie Pāvilostas kultūras nama Lieldienu sagaidīšana.

Līdz aprīļa beigām

Pāvilostas pilsētas bibliotēkā skatāma III Mākslas festivāla dalībnieku – Ventspils, Grobiņas, Pāvilostas, Kuldīgas un Priekules mākslas skolu audzēkņu – apgleznoto mūzikas instrumentu izstāde “Ienāc Pāvilostā”.

VĒRGALE**25. martā plkst. 11.00**

Vērgales kapsētā pie piemiņas akmens “Neaizmirstamā nakts”, pieminot represētos vērgalniekus 73. gadskārtā.

18. aprīlī plkst. 12.00

laukumā aiz Vērgales skolas “Lieldienu izdarības”. Ar jautriem uzdevumiem, rotaļām un siltām pankūkām sveiksim Lieldienas.

22. aprīlī

pie Vērgales pagasta muzeja “Svētīsim latviskas Lieldienas!”

ZIEMUPE**25. martā plkst. 11.00**

Ziemupes centrā pie Gaišā skumju akmens piemiņas pasākums represētajiem.

27. martā plkst. 18.00

Ziemupes baznīcā “Saulrieta kvarteta” koncerts.

Līdz 31. martam Ziemupes bibliotēkā izstāde – kolekcija “Viss par un ap kaķiem”.

No 8. marta

Ziemupes tautas namā apskatāma Vikas Štrauhas gleznu izstāde.

17. aprīlī no plkst. 12.00

Ziemupes centrā Lieldienu rotaļas.

24. aprīlī no plkst. 11.00

Ziemupes centrā pavasara gadatirgus.

30. aprīlī “Talka Ziemupei 600” – puķudobes izveidošana pie simtgades ozoliņa Ziemupē.

PRIEKULE**Līdz 31. martam**

Priekules kultūras namā skatāma priekulnieku Līgas Svaras, Agitas Rukutes un Harija Ulmaņa izstāde “Manas pilsētas mirkļi”.

25. martā

Priekules bibliotēkā tematiskās vēstures lappuses “Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena”.

25. martā plkst.

11.00 Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai veltīts piemiņas brīdis pie Priekules dzelzceļa stacijas.

25. martā plkst. 19.00

Priekules kultūras namā Teātra dienai veltīts režisores I. Kalnarājas koncertuzvedums “Kā kutēja dvēsele”. Ieeja bez maksas.

No 4. aprīļa līdz 1. maijam

Priekules kultūras namā Liepājas Tautas mākslas un kultūras centra fotostudijas “Fotast” dalībnieku fotoizstāde “No skices līdz...”.

5. aprīlī plkst. 19.00

Priekules kultūras namā komēdija “Tizlenes”. Ieeja 2 eiro.

16. aprīlī plkst. 12.00

pie Priekules kultūras nama “Lieldienu jampadracis”.

BUNKĀ**Līdz 31. martam**

Bunkas bibliotēkā Gintas Mejeris fotogleznu izstāde “Jūras stāsti dvēselei”.

25. martā plkst. 12.00

Bunkas pagasta Kroles Augšparkā pie represēto piemiņas akmens atceres brīdis.

No 1. aprīļa līdz

27. aprīlim Bunkas bibliotēkā skatāmi Monikas Kaņevskas tekstilmozaika un Nikolaja Kaņevska pinumi.

16. aprīlī plkst. 11.00

pie Bunkas kultūras nama “Svinam Lieldienas Bunkas pagastā!”.

20. aprīlī plkst. 13.00

Bunkas bibliotēkā bibliotēkas nedēļas ietvaros “Mācies, dari, iedvesmo”.

KROTE**Līdz 30. aprīlim**

Kroles bibliotēkā skatāma A. Vasiļevska izstāde “Lapas audeklā”.

20. aprīlī plkst. 13.00

Kroles bibliotēkā bibliotēku nedēļas laikā tikšanās ar grafologi Anitu Milleri.

GRAMZDA**No 10. līdz 16. aprīlim**

Gramzdas pagastā aicina doties “Pa Lieldienu zaķa pēdām”. Karte un noteikumi no 9. aprīļa pieejami www.facebook.com/gramzdaspagasts.

18. aprīlī plkst. 15.00

pie Gramzdas tautas nama raibās Lieldienu aktivitātes ģimenēm.

KALĒTI**1. aprīlī plkst. 19.00**

Kalētu tautas namā sarīkojums “Ar pavasari kabatā”. Kalētnieku kopas “Liepavots” sveiciens un Mārtiņa Kantera (Ruskis) koncerts.

No 10. līdz 16. aprīlim

Kalētu pagastā “Meklējot Lieldienas” – ģimenes aicinātas olas, vadoties pēc garauša atstātās kartes. Karte un noteikumi no 9. aprīļa pieejami Kalētu pagasta Facebook grupā.

18. aprīlī plkst. 11.00 Kalētu Priedienā zaķis aicina gan lielus, gan mazus uz lieldienīgu jautrošanos.

PURMSĀTI

31. martā plkst. 13.00 Purmsātu brīvā laika centrā radošā darbnīca "Mans zaļais prieks".

VIRGA

25. martā visas dienas garumā pie piemiņas akmens Paplakā ziedu nolikšana, veltīta Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai.

DURBE

25. martā plkst. 12.00 Durbes baznīcas dārzā piemiņas brīdis, veltīts komunistiskā genocīda upuriem. Uz pasākumu tiks izsūtīti ielūgumi.

Līdz 31. martam Durbes muzejā apskatāma tēlnieces Ilgas Zandbergas 90 gadu jubilejai veltīta darbu izstāde.

2. aprīlī plkst. 17.00 Durbes kultūras namā filma pēc R. Blaumaņa darbu motīviem "Atrast īsto". Ieeja bez maksas.

9. aprīlī plkst. 13.00 Durbes kultūras namā senioru vokālā ansambļa "Mežābele" koncerts "31 pavasara mirklis". Ieeja bez maksas.

12. aprīlī Durbes pilsētas bibliotēkā pasākums "Lieldienas gaidot".

17. aprīlī no plkst. 12.00 līdz 14.00 Durbē ap Gulbišu dīķi un Durbes pilskalnā aicinām piedalīties Lieldienu pastaigā ar uzdevumiem. Apmeklējums bez maksas.

No 19. līdz 22. aprīlim Durbes pilsētas bibliotēkā "Bibliotēku nedēļa".

23. aprīlī plkst. 13.00 Durbes kultūras namā TMA "Neparasts gadījums" 10 gadu jubilejas pasākums "Dziedi ar mums". Ieeja bez maksas.

24. aprīlī plkst. 9.00 pie Durbes kultūras nama pavasara tirgus. Tirgotājiem pieteikti līdz 20. aprīlim, zvanot 29259700.

24. aprīlī plkst. 13.00 Durbes kultūras namā pavasara koncerts "Svinam pavasari". Piedalās Durbes kultūras nama amatiermākslas kolektīvi. Ieeja bez maksas.

LIEĢI

2. aprīlī plkst. 14.00 Lieģu kultūras namā Laidu amatiermākslas Ritas Misūnes komēdija "Nopietni kā anekdotē". Ieeja bez maksas.

No 7. marta līdz 10. aprīlim Lieģu kultūras nama otrā stāva zālē apskatāma J. Rozentāla

Saldus mākslinieku grupas biedra Rolanda Gustiņa ainavu izstāde.

14. aprīlī Lieģu bibliotēkā "Lieldienas Lieģos".

17. aprīlī plkst. 16.00 pie Lieģu kultūras nama Lieldienu pasākums. Dziesmas, mīklas, rotaļas un ticējumi.

23. aprīlī plkst. 14.00 Lieģu kultūras nama amatiermākslas kolektīvu koncerts "Pavasara saulesstari". Ieeja bez maksas.

VECPILS

25. martā plkst. 11.00 atceres brīdis pie represēto piemiņas akmens Vecpilī.

Visu aprīļa mēnesi Vecpils Kultūras un atpūtas centra kamīnzālē skatāma vecpilnieces Ilzes Meļķes sirdslietu izstāde "Ar šīm dāmām joku maz".

2. aprīlī plkst. 19.00 Vecpils Kultūras un atpūtas centra Baltajā zālē pavasara koncerts "Kad bērziem pirmās lapas plaukst" kopā ar mūziķiem Vitāliju Bogdanoviču un Līgu Priedi.

17. aprīlī pie Vecpils pilskalna svinēsīm Lieldienas kopā ar folkloras kopām "Dižlāņu īve" un Kroles "Traistēni".

17. aprīlī plkst. 11.00 Vecpils Sv. Laurencija Romas katoļu baznīcā Lieldienu dievkalpojums.

DUNALKĀ

26. martā Dunalkas bibliotēkā un parkā "Putnu dienas".

17. aprīlī plkst. 10.00 svinēs Lieldienas Dunalkā.

VAIŅODE

25. martā plkst. 11.00 komunistiskā genocīda upuru piemiņas brīdis, ziedu un sveču nolikšana represēto piemiņas vietās Vaiņodes un Embūtes pagastos.

Līdz 31. martam Vaiņodes kultūras namā vēsturisko fotogrāfiju izstāde "Vaiņode un Embūte laiku lokos".

10. aprīlī plkst. 11.00 Vaiņodes kultūras namā Vaiņodes un Embūtes mazo izpildītāju konkurss "Cālis 2022".

16. aprīlī no plkst. 7.00 līdz 13.00 Vaiņodes tirgus laukumā norisināsies Lieldienu gadatirgus, kā arī dažādas jautras izklaides.

29. aprīlī plkst. 17.00 Vaiņodes kultūras namā leļļu teātra "Tims" izrāde bērniem.

30. aprīlī – Lielās talkas 15. gadadiena – Bātes baznīcas drupu sakopšanas talka un krusta atjaunošanas darbi.

RUCAVA

25. martā visas dienas garumā piemiņas vietās pie Golgātas baznīcas un Rucavas centrā tiks nolikti ziedi un aizdegta svečītes komunistiskā genocīda upuru piemiņai.

Līdz 31. martam Rucavas kultūras namā apskatāma Laines Kinstleres izstāde "Labrīt, Rucava!".

1. aprīlī plkst. 14.00 Rucavas kultūras namā mākslinieces Vijas Rubenes izstādes "Pavasara atmoda" atklāšana.

18. aprīlī no plkst. 9.00 Rucavas centra tirgus laukumā pavasara tirgus ar muzikāliem priekšnesumiem.

18. aprīlī plkst. 14.00 pie Dunikas pagasta pārvaldes ēkas "Purenītes" pasākums "Kas to Lieldienu iešūpoja?".

23. aprīlī plkst. 14.00 Rucavas kultūras namā Liepājas Neatkarīgā teātra izrāde "Viss par sievieti". Režisore Daina Kandevice. Ieeja 2 eiro, skolēniem bez maksas.

NĪCA UN RUDE

25. martā plkst. 14.30 Rudē ziedu nolikšana pie piemiņas akmens komunistiskā genocīda upuru piemiņai (plkst. 14.45 kursēs autobuss uz Nīcu);

plkst. 15.00 pie piemiņas akmens Nīcas un Otaņķu pagasta represēto piemiņas brīdis. Pēcāk atmiņu pēcpusdienu Nīcas un Otaņķu Nīcas pagasta pārvaldes Tradīciju zālē.

30. martā pavasara ieskandināšana kopā ar Otaņķu etnogrāfisko ansambli.

18. aprīlī plkst. 12.00 pie Nīcas TIC "Raibu raibās Lieldienas".

22. aprīlī plkst. 14.00 Nīcas kultūras nama Baltajā zālē senioru vokālā ansambļa "Sentiments" 20 gadu jubileja.

OTAŅĶI

Līdz 31. martam Otaņķu bibliotēkā skatāma Brindas Ceriņas ceļojošā foto un dzejas izstāde "Pasaules gaisma".

JŪRMALCIEMS

23. aprīlī no plkst. 12.00 līdz 16.00 Jūrmalcīemā pie Tiklu mājas "Reņģu svētki".

* Vēršam uzmanību, ka iekštelpu pasākumi notiks ZAĻAJĀ REŽIMĀ, ar derīgu Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

VKKF atbalsta Dienvidkurzemes novada idejas



Noslēdzies šī gada Valsts kultūrkapitāla fonda (VKKF) 1. kultūras projektu konkurss un konkursi mērķprogrammām. No Dienvidkurzemes novada pašvaldības kopskaitā tika iesniegti vienpadsmit projektu pieteikumi un atbalsts no VKKF tika piešķirts astoņiem projektiem par kopējo finansējuma apmēru 48 tūkstoši eiro.

2022. gada 1. regulārajā kultūras projektu konkursā kultūras mantojuma nozarē tika iesniegti un atbalstīti divi projektu pieteikumi:

"Kazdangas parka kapsētas arheoloģiskajos izrakumos iegūto 16. gs. arheoloģisko priekšmetu restaurācija" ar piešķirto finansējumu no VKKF 800 eiro apmērā;

"Apriķu muižas kungu mājas D puses frontona ciļņa restaurācija" ar piešķirto finansējumu no VKKF 2500 eiro apmērā.

2022. gada mērķprogrammu projektu konkursā "Muzeju nozares attīstības programma" iesniegti un atbalstīti trīs projekti:

"Ekspozīcijas "Saka – osta – Pāvilosta" izveide Pāvilostas novadpētniecības muzejā" ar piešķirto finansējumu no VKKF 25 000 eiro apmērā;

"Arheoloģijas ekspozīcijas "Kazdanga. Laika kapsula" izveide Kazdangas muzejā" ar piešķirto finansējumu 10 000 eiro apmērā;

"Aizputes novadpētniecības muzeja pamatekspozīcijas "Lielā iela" modernizācija: satura un dizaina koncepcijas izveide" ar piešķirto finansējumu 4500 eiro apmērā.

2022. gada mērķprogrammu projektu konkursā "Mūzikas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana" tika iesniegti trīs projektu pieteikumi par mūzikas instrumentu iegādi, taču atbalstu saņēma viens pieteikums "Mūzikas programmai nepieciešamo akustisko klavieru iegāde Grobiņas Mūzikas un mākslas skolai" ar piešķirto finansējumu 3000 eiro apmērā. Bet 2022. gada mērķprogrammu projektu konkursā "Vizuālās mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana" tika iesniegti un atbalstīti divi projekti:

"Veidošanas programmai nepieciešamās keramikas podnieka virpas iegāde Grobiņas Mūzikas un mākslas skolai" ar piešķirto finansējumu 1200 eiro apmērā;

"Grafiskie planšetdatori Priekules Mūzikas un mākslas skolai" ar piešķirto finansējumu 1000 eiro apmērā.

Ar pilnu VKKF finansēto projektu sarakstu iespējams iepazīties mājaslapā <http://www.vkkf.lv>.

Līgumi par VKKF finansējuma piešķiršanu jānoslēdz līdz 18.03.2022., līdz tam precizējot projektā paredzētos izdevumus attiecībā pret piešķiruma apmēru. Ir projekti, kuriem nāksies meklēt papildu finansējumu Dienvidkurzemes novada pašvaldības budžetā, ir projekti, kurus nāksies sadalīt kārtās un trūkstošo finansējumu pieprasīt nākamajos VKKF projektu konkursos, lai ieceres izdotos īstenot pilnā apmērā.

Šī gada 2. regulārais VKKF projektu konkurss pieteikumus pieņem no 4. līdz 29. aprīlim, rezultātu paziņošana pēc 30. maija. Pieteikumi iesniedzami šādās nozarēs: literatūra, mūzika un dejas māksla, teātra māksla, filmu māksla, vizuālā māksla, kultūras mantojums, tradicionālā kultūra, dizains un arhitektūra, starpdisciplināri projekti. Ar konkursa nolikumu var iepazīties: <http://www.vkkf.lv/index/konkursi/projektu-konkursi/konkursa-nolikums.html>

Informāciju sagatavojuši:

Kristīne Liepa,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības
Attīstības un uzņēmējdarbības daļas
projektu vadītāja
kristine.liepa@dkn.lv

Godina novada sportistus un sporta draugus

Sirsniņš sveiciens visiem sportistiem un aktīva dzīvesveida popularizētājiem Dienvidkurzemes novadā!



Grobiņas pagasta kultūras namā "Robežnieki" 26. februārī norisinājās pirmais "Dienvidkurzemes sporta laureāts 2021", kurā apbalvoja aizvadītā gada labākos sportistus.

Dienvidkurzemes novada piemiņas balvas saņēma sportisti, kuri dažādos sporta veidos izcīnījuši pirmās trīs vietas Latvijas čempionātos, 1.–6. vietu Baltijas valstu čempionātos un piedalījušies pasaules un Eiropas čempionātos un kausu izcīņas sacensībās, kā arī pārstāvējuši Latvijas valsts izlases.

Apbalvojamo vidū bija arī sporta skolotāji, treneri, biedrības un sporta organizācijas.

Dienvidkurzemes novada 2021. gada sporta laureāta balvas ieguvēji

Līga Virbule – orientēšanās sports – 1. vieta (S50 grupā), Latvijas orientēšanās kauss, kopvērtējums, 1. vieta (S45 grupā), Latvijas orientēšanās kauss, kopvērtējums sprintā.

Silvija Penkule – orientēšanās sports, rogaininga sports – 1. vieta (S55 grupā), Latvijas orientēšanās kauss, kopvērtējums sprintā, 1. vieta, Latvijas kauss rogainingā kopvērtējumā (veterānu un superveterānu jauktajā grupā), 4. vieta Eiropas čempionātā rogainingā Igaunijā 24h (jauktā superveterānu grupā).

Māra Plaude – orientēšanās sports – 2. vieta (S70 grupā), Latvijas orientēšanās kauss, kopvērtējums.

Māris Penkulis – rogaininga sports – 1. vieta, Latvijas kauss rogainingā kopvērtējumā (superveterānu jauktajā grupā), 4. vieta Eiropas čempionātā rogainingā Igaunijā 24h (jauktā superveterānu grupā).

Aivars Krūcis – riteņbraukšana – 2. vieta Latvijas čempionātā veterānu grupā.

Nikolajs Pušnickis – riteņbraukšana – 3. vieta Latvijas čempionātā veterānu grupā.

Uģis Fausts – novuss – Pasaules kausa posms novusā Igaunijā un Polijā.

Normunds Zariņš – novuss – Pasaules kausa posms novusā Igaunijā un Polijā.

Arturs Kuzmins – novuss – Pasaules kausa posms novusā Igaunijā.

Zigurds Liparts – novuss – Pasaules kausa posms novusā Igaunijā.

Viktors Kuzmins – novuss – Pasaules kausa posms novusā Igaunijā.

Santa Samanta Kuzmina – no-

vuss – Pasaules kausa posms novusā Igaunijā.

Arturs Laugalis – novuss – 3. vieta Eiropas kausa izcīņas turnīrā jauktajās d/spēlēs, kopā ar valmierietiem Sintiju Skalbi, 3. vieta LVS mačos (veterānu), 3. vieta savā vecuma grupā 50+.

Ilona Indrāne – novuss – 3. vieta LSVS sporta spēlēs novusā D70 grupā.

Emīls Šeflers – novuss – 5. vieta – Latvijas republikas 56. individuāla čempionāts novusā.

Emīls Šeflers/Raitis Feldmanis (dubultspēlē) – novuss – 6. vieta FINSO pasaules kausa 1.posms dubultspēlē Igaunijā.

Irēna Bauze – šautriņu mešana – 1. vieta, Baltijas kauss šautriņu mešanā, 1. vieta, "Latvijas Dārts organizācijas" (LDO) kauss šautriņu mešanā, 1. vieta, "Baltijas kauss šautriņu mešanā 2021" sieviešu komandu vērtējumā.

Kristīne Mickus – šautriņu mešana – 2. vieta, Baltijas kauss šautriņu mešanā, 1. vieta, "Baltijas kauss šautriņu mešanā 2021" sieviešu komandu vērtējumā.

Aigars Strēlis (pāri) – šautriņu mešana – 1. vieta, LDO kauss šautriņu mešanā pāros, 3. vieta, "Baltijas kauss šautriņu mešanā 2021" vīriešu komandu vērtējumā.

Kristaps Mickus (pāri) – šautriņu mešana – 1. vieta – LDO kauss šautriņu mešanā pāros, 3. vieta, "Baltijas kauss šautriņu mešanā 2021" vīriešu komandu vērtējumā.

Madars Razma – šautriņu mešana – PDC pasaules čempionāts šautriņu mešanā PDC *Nordic & Baltic* tūres sezonas uzvarētājs 2021. gadā, pasaules reitingā šobrīd 49. vietā.

Raivis Balodis – ložu šaušana – 2. vieta Latvijas čempionātā MŠ–3x20.

Kārlis Rozenbergs – ložu šaušana – 2. vieta Latvijas čempionātā PŠ–60.

Sindija Čīma – ložu šaušana – 4. vieta Baltijas čempionātā MŠ–60.

Jānis Lasmanis – ložu šaušana – 1. vieta Latvijas čempionātā MŠ–3x20.

Anna Stieģele – ložu šaušana – 2. vieta Baltijas čempionātā PŠ–MIX.

Helēna Rozenberga – ložu šaušana – 6. vieta Baltijas čempionātā PŠ–60.

Sabīne Keķe – ložu šaušana – 1. vieta Latvijas čempionātā PŠ–60.

Ģirts Runnis – sportings – 2. vieta LČ *compak sporting*.

Iveta Tile – sportings – 2. vieta

LČ *compak sporting*.

Kitiņa Laima Trinkūna – loka šaušana – 1. vieta Baltijas atklātā loka šaušanā.

Raimonds Bērziņš – loka šaušana – 2. vieta Baltijas čempionātā loka šaušanā.

Jānis Kants – loka šaušana – 2. vieta Latvijas čempionātā loka šaušanā brīvdabā.

Tālvaldis Sveile – loka šaušana – 1. vieta Latvijas apvidus loka šaušanas čempionātā.

Jānis Bogdans – loka šaušana – 1. vieta Baltijas čempionātā loka šaušanā, 3. vieta Latvijas čempionātā loka šaušanā (neapriekots loks).

Modris Burkevics – loka šaušana – 1. vieta Latvijas apvidus loka šaušanas čempionātā.

Ģirts Ločmelis – makšķerēšana – 2. vieta Latvijas čempionātā spiningošanas divcīņā.

Komanda "Kalēti": Ģirts Ločmelis, Dainis Viršils, Ivs Brūders, Arnis Indriksons – makšķerēšana – 3. vieta komandām Latvijas čempionātā spiningošanas divcīņā.

Komanda "KVP": Ģirts Ločmelis, Juris Grozbergs, Ivs Brūders – makšķerēšana – 2. vieta LČ amatieru līgā.

Komanda "Lielā zivs" (Priekule): Andris Razma, Pēteris Svārs, Aldis Juškevics – makšķerēšana – 3. vieta LČ amatieru līgā.

Komanda "Dienvidkurzeme": Ingus Ronis, Gatis Kirfs, Sandžers Tarvids, Edgars Tumpelis, Māris Ilsters, Gunārs Grīnbergs, Roberts Figoriņš, Jānis Pumpurs, Ģirts Jansons, Guntis Bogdanovs, Guntars Sermelis – treneris, pārstāvis – futbols – 2. vieta LSVS 58.sporta spēlēs minifutbolā 35+ grupā.

Benita Ločmele – nūjošana – 1. vieta Latvijas čempionātā pusmaratona distancē.

Imants Ločmelis – nūjošana – 1. vieta Latvijas čempionātā pusmaratona distancē.

Māris Ilsters – ūdenstūrisms – 1. vieta raftu klasē Latvijas čempionātā ūdenstūrismā, 1. vieta katamarānu klasē Latvijas čempionātā.

Madars Skābardis – ūdenstūrisms – 1. vieta raftu klasē Latvijas čempionātā.

Edgars Ziverts – autosports – 2. vieta sezonas kopvērtējumā, Latvijas kauss bagijiem.

Daniels Rašmanis – autosports – 1. vieta sezonas kopvērtējumā Latvijas Autobiļu federācijas krosa komisijas kausā amatieriem.

Ekipāža Gvido Rozenblūms/Indulis Kalniņš – autosports 1. vieta

minirallijā 2WD klasē.

Aivars Galbāliņš – autosports – 1. vieta, Latvijas Autosporta federācijas krosa komisijas kauss Pro klasē.

Kristeris Einass – mototriāls – 1. vieta Latvijas čempionātā GP grupa, 1. vieta Polijas atklātajā čempionātā B grupā.

Niks Alksnis – mototriāls – 3. vieta Latvijas čempionātā TrialGP grupā, 11. vieta Pasaules nāciju kausā Internacionālajā grupā.

Pauls Jonass – motokross – 8. vieta pasaules čempionātā motokrossā MXGP klasē, Latvijas izlases dalībnieks Nāciju krosā.

Uldis Freibergs – motokross – 2021. gadā Latvijas vicečempions, Lietuvas vicečempions, Igaunijas čempions, Latvijas junioru izlases dalībnieks Nākotnes cerību kausā.

Zane Embrekte – peldēšana – Pasaules nedzirdīgo peldēšanas čempionātā, zelta medaļa 50 m un 100 m brīvajā stilā, 2. vieta 200 m brīvajā stilā un 50 m tauriņstilā, 3. vieta 100 m kompleksajā peldējumā.

Kristīne Egle – jāšanas sports/šķēršļu pārvarēšana – LR labākais jātnieks 2021. gadā tautas klasē 1. vieta, starptautisku sacensību uzvarētāja.

Reinis Mārtiņš Miķelsons – minigolfs – 3. vieta Latvijas čempionātā.

Kristeris Tobers – futbols – Latvijas izlases spēlētājs.

Artis Ate – basketbols – Latvijas izlases spēlētājs.

Alise Vindiga – teniss – LR pieaugušo čempionātā 2. vieta gan vienspēlē, gan dubultspēlē.

Māris Juzups – spēka trīscīņa – 1. vieta Latvijas čempionātā spēka trīscīņā – 120 kg.

Artūrs Niklāvs Medveds – vieglātlētika – 12. vieta Eiropas U23 čempionātā 10000 m skrējienā, Latvijas čempions.

Arnolds Pūpols – kikbokss – 3. vieta Latvijas čempionātā kikboksa.

Karlina Miksone – futbols – Latvijas izlases spēlētāja.

Evija Reine – maratons – 1. vieta Antarktīdas ledus maratonā un labots 8 gadus vecs trases rekords. Šobrīd pieder pasaules rekords Antarktīdas ledus maratonā.

Māris Jučers – hokejs – 3. vieta LČ hokejā 2021. gadā, *Optibet* hokeja līgā.

Matīss Petrovics – hokejs – 3. vieta LČ hokejā 2021. gadā, *Optibet* hokeja līgā.

Salvis Kurtiņš – volejbols/tiesnesis – Eiropas čempionātā volejbola

spēļu tiesnesis.

Mārtiņš Kozlovskis – basketbols/tiesnesis – Tokijas olimpisko spēļu basketbola tiesnesis.

Motoklubs "Viking Trial" – mototriāls – par pasākumu organizēšanu un sporta popularizēšanu.

Biedrība "Nūjo ar vēju" – nūjošana – par pasākumu organizēšanu un veselīga dzīvesveida popularizēšanu.

Sporta klubs "Lāčkoki" – *sporting* un stenda šaušana – par pasākumu organizēšanu, novada un sporta popularizēšanu.

"MTB Grobiņas novads" – riteņbraukšana – par riteņbraukšanas un veselīga dzīvesveida popularizēšanu.

Sporta klubs "Vecpils" – autosports – par autosporta un novada vārda popularizēšanu.

Sporta klubs "F.F.F" – motorsports – par pasākumu organizēšanu, novada un sporta popularizēšanu.

Orientēšanās sporta klubs "DR-Krasts" – orientēšanās sports – par pasākumu organizēšanu, veselīga dzīvesveida un sporta popularizēšanu.

Ģirts Kauliņš – loka šaušana – par loka šaušanas un novada vārda popularizēšanu.

Dienvidkurzemes Sporta skola – bērnu un jaunatnes sports – par bērnu un jaunatnes sporta attīstību.

Sporta biedrība "Kanu atvars" – jātnieku sports – par pasākumu organizēšanu un veselīga dzīvesveida popularizēšanu.

Biedrība "SK Dienvidkurzeme" – autosports – par pasākumu organizēšanu un sporta popularizēšanu.

Biedrība "Volzbahs" – slēpošana/aktīva atpūta uz kalna – par aktīva un veselīga dzīvesveida popularizēšanu novadā.

Biedrība FK "Bandava" – par pasākumu organizēšanu un sporta popularizēšanu.

Biedrība "Priekules veloklubs" – MTB – par pasākumu organizēšanu, novada un sporta popularizēšanu.

Biedrība "ŠMK Priekule" – šautriņu mešana – par sporta veida popularizēšanu novadā.

Aivis Karzons – MTB – par sporta veida popularizēšanu novadā.

Ģirts Novickis – basketbols – par sporta veida popularizēšanu novadā.

"Nīcas novada attīstības biedrība" (FK NīCA) – futbols – par sporta veida popularizēšanu.

Rainers Meiers/Rigonda Nīkiforova – taku maratons – par pasākumu organizēšanu un veselīga dzīvesveida popularizēšanu.

Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamam īpašumam “Jaunie Jēkabi” Jūrmalcienmā, Nīcas pagastā, Dienvidkurzemes novadā

Dienvidkurzemes pašvaldības novada dome 2022. gada 24. februārī pieņēma lēmumu “Par detālplānojuma nekustamam īpašumam “Jaunie Jēkabi” izstrādes uzsākšanu, izstrādes vadītāja un darba uzdevuma apstiprināšanu”.

Detālplānojuma izstrādes mērķis – uz īpašuma paredzēts izvietot 8 kempinga mājas.

Detālplānojuma ierosinātais – īpašuma “Jaunie Jēkabi” īpašnieks.

Detālplānojuma teritorija – nekustamais īpašums “Jaunie Jēkabi”, kad.apz. 6478 019 0203 un 6478 019 0291, 3,36 ha platībā.

Kontaktpersonas: SIA “Polyroad”, reģ. Nr. 40003591932, valdes loceklis Ģirts PRIEDULS, e-pasts: polyroad@polyroad.lv, tālr. 65067460.

Sīkāka informācija https://geolativija.lv/geo/tapis#document_23235.

Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamam īpašumam “Čimpēni” Papē, Rucavas pagastā, Dienvidkurzemes novadā

Dienvidkurzemes pašvaldības novada dome 2022. gada 24. februārī pieņēma lēmumu “Par detālplānojuma nekustamam īpašumam “Čimpēni” izstrādes uzsākšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu”.

Detālplānojuma izstrādes mērķis – izvietot dzīvojamo apbūvi, tūrisma un atpūtas objektu apbūvi izmitināšanas pakalpojumu nodrošināšanai, plānots izvietot 3–4 vasaras atpūtas mājas.

Detālplānojuma ierosinātais – īpašuma “Čimpēni” īpašnieks.

Detālplānojuma teritorija – nekustamais īpašums “Čimpēni”, kad.apz. 6484 001 0041, 2,4 ha platībā.

Kontaktpersonas: SIA “V projekts”, Uldis Vecvagars, e-pasts: vprojekts@inbox.lv, tālrunis 29411691. Sīkāka informācija https://geolativija.lv/geo/tapis#document_23230

Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamam īpašumam “Doņi” Papē, Rucavas pagastā, Dienvidkurzemes novadā

Dienvidkurzemes pašvaldības novada dome 2022. gada 24. februārī pieņēma lēmumu “Par detālplānojuma nekustamam īpašumam “Doņi” izstrādes uzsākšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu”.

Detālplānojuma izstrādes mērķis – būvēt vidē iederīgu dzīvojamo apbūvi un ar to saistītās palīgēkas, apbūves parametrus precizējot detālplānojuma

izstrādes gaitā.

Detālplānojuma ierosinātais – īpašuma “Doņi” īpašnieki.

Detālplānojuma teritorija – nekustamais īpašums “Doņi”, kad.apz. 6484 011 0218, 1,4 ha platībā.

Kontaktpersonas: SIA “Projekti Pro”, Gints Astičs, e-pasts: gints@projekti.pro, tālrunis 29106532.

Sīkāka informācija https://geolativija.lv/geo/tapis#document_23228.

Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu zemes vienībām Akmeņu ielā 4 un Akmeņu ielā 6, Pāvilostā

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome 2022. gada 24. februārī pieņēma lēmumu Nr.132 (protokols Nr.3 29.§) “Par detālplānojuma apstiprināšanu zemes vienībām Akmeņu ielā 4 un Akmeņu ielā 6, Pāvilostā”.

Ar apstiprināto detālplānojumu var iepazīties interneta vietnē: https://geolativija.lv/geo/tapis#document_18551.

Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu vēja elektrostaciju būvniecībai nekustamos īpašumos “Olji”, Virgas pagastā, un “Zeltkalni”, Priekules pagastā, Dienvidkurzemes novadā

Dienvidkurzemes novada pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 3. un 105. punktu paziņo, ka 2022. gada 24. februārī ir pieņemts Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes lēmums Nr.135 (prot.Nr.3, 32.§)

“Par detālplānojuma izstrādi vēja elektrostaciju būvniecībai nekustamos īpašumos “Olji”, Virgas pagastā, un “Zeltkalni”, Priekules pagastā, Dienvidkurzemes novadā”.

Detālplānojuma teritorija: nekustamā īpašuma “Zeltkalni”, kadastra Nr.64820060039, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 64820060039, Priekules pagastā, nekustamā īpašuma “Daļģi”, kadastra Nr.64820060082, zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 64820060084 un 64820060179, Priekules pagastā, nekustamā īpašuma “Kalniņi”, kadastra Nr.64820060092, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 64820060092, Priekules pagastā, nekustamā īpašuma “Jūrmaļi”, kadastra Nr.64820060160, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 64820060160, Priekules pagastā, nekustamā īpašuma “Zemturi”, kadastra Nr.64980040012, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 64980040012, Virgas pagastā, nekustamā īpašuma “Remesi”, kadastra Nr.64980040220, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 64980040220, Virgas

pagastā, nekustamā īpašuma “Brīvzemnieki”, kadastra Nr.64980040017, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 64980040017, Virgas pagastā, nekustamā īpašuma “Olji”, kadastra Nr.64980040098, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 64980040098, Virgas pagastā, Dienvidkurzemes novadā.

Detālplānojuma izstrādes mērķis: radīt nosacījumus vēja elektrostaciju izbūvei, veidojot racionālu apkalpojošo infrastruktūru un sniedzot ieguldījumu alternatīvo energoresursu ieguves attīstībā Dienvidkurzemes novada teritorijā.

Attīstības priekšlikums: 2 (divu) vēja elektrostaciju būvniecība nekustamā īpašuma “Olji”, kadastra Nr.64980040098, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 64980040098, Virgas pagastā, un nekustamā īpašumā “Zeltkalni”, kadastra Nr.64820060039, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 64820060039, Priekules pagastā.

Detālplānojuma izstrādes ierosinātais ir juridiska persona.

Visas ieinteresētās personas ar jautājumiem par detālplānojumu var vērsties pie detālplānojuma izstrādes vadītājas, Dienvidkurzemes novada būvvaldes teritorijas plānotājas Jolantas Lubiņas, izmantojot attālinātas konsultāciju iespējas pa tālruni +371 63484985, +371 26180658 un e-pastu jolanta.lubina@buvvalde.dkn.lv.

Klātienē tikai galējas nepieciešamības gadījumā, iepriekš piesakoties pa tālruni +371 26180658 vai rakstot uz e-pasta adresi jolanta.lubina@buvvalde.dkn.lv – apmeklētāju pieņemšanas laikā, otrdienās no plkst. 15.00 līdz 19.00, Parka ielā 2, Lieģos, Tadaļķu pagastā, Dienvidkurzemes novadā.

Detālplānojuma izstrādes procesam ir iespējams sekot līdzi Teritorijas attīstības plānošanas sistēmas (TAPIS) portālā geolativija.lv – https://geolativija.lv/geo/tapis#document_23266.

Paziņojums par lokālplānojuma apstiprināšanu un saistošo noteikumu izdošanu

Dienvidkurzemes novada dome 24.02.2022. ir pieņēmusi lēmumu Nr. 133 “Par lokālplānojuma, kas izmaina Pāvilostas novada teritorijas plānojuma funkcionālo zonējumu, īpašumam Dzintaru iela 14, Pāvilostā, Dienvidkurzemes novadā, un saistošo noteikumu apstiprināšanu” (protokols Nr. 3, 30 §) un izdevusi saistošos noteikumus Nr. 2022/6 “Lokālplānojums Pāvilostas novada teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma izmaiņām īpašumam Dzintaru iela 14, Pāvilostā, Dienvidkurzemes novadā”.

Ar lokālplānojuma materiāliem var iepazīties portālā geolativija.lv – https://geolativija.lv/geo/tapis#document_22472.

Informatīvs paziņojums par detālplānojuma “Dālijas parks” sabiedrisko apspriešanu

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome 2022. gada 24. februārī ir pieņēmusi lēmumu “Par detālplānojuma nekustamam īpašumam “Dālijas parks” (kad. Nr.6484 001 0068), Papē, Rucavas pagastā, Dienvidkurzemes novadā, nodošanu sabiedriskai apspriešanai un atzinumu saņemšanai”.

Publiskās apspriešanas termiņš noteikts no 2022. gada 14. marta līdz 11. aprīlim. Sabiedrības līdzdalības pasākumu norises laiks un vieta – 2022. gada 4. aprīlī plkst. 10.00 neklātienes formā (attālināti) tiešsaistē *Microsoft Teams*. Ja vēlaties piedalīties sanāksmē, lūdzam līdz š.g. 31. martam nosūtīt uz e-pastu: evita.kaleja@buvvalde.dkn.lv – savu e-pasta adresi.

Ar izstrādāto detālplānojuma projekta “Dālijas parks” 1. redakciju var iepazīties publiskās apspriešanas termiņa laikā https://geolativija.lv/geo/tapis#document_10246.

Apmeklētāju pieņemšanas un rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vieta – detālplānojuma 1. redakcijas “Dālijas parks” publiskās apspriešanas termiņa laikā Nīcas un Otaņķu pagastu apvienības pārvaldē Bārtas ielā 6, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, 4. kabinetā darba dienās darba laikā vai nosūtot elektroniski e-pastā buvvalde@dkn.lv.

Detālplānojuma izstrādātājs – SIA “Projekti Pro”, arhitekts **Gints Astičs**, tālr. 29106532.

Bunkas, Gramzdas, Kalētu, Virgas, Priekules pagastu un Priekules pilsētas iedzīvotāji!

Paziņojam par saistošo noteikumu Nr.2022/7 “Priekules novada teritorijas plānojuma 2015.–2026. gadam grozījumu teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” izdošanu.

2022. gada 24. februāra pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr.142 (protokols Nr.3, 39§), ar kuru apstiprināja izstrādātos Priekules novada teritorijas plānojuma 2015.–2026. gadam grozījumus un izdeva saistošos noteikumus Nr.2022/7 “Priekules novada teritorijas plānojuma 2015.–2026. gadam grozījumu teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”.

Saskaņā ar “Teritorijas attīstības plānošanas likuma” 25.panta (2¹) daļā noteikto šie saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas

Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un to īstenošana uzsākama ne ātrāk, kā to ir atļāvusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija saskaņā ar “Teritorijas attīstības plānošanas likuma” 27.pantā noteikto.

Visa bijušā Priekules novada teritorijas plānojuma 2015.–2026.gadam grozījumu aktuālā informācija ir pieejama valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā www.geolativija.lv. Papildu informācija pieejama arī oficiālajā pašvaldības tīmekļa vietnē www.dienvidkurzemesnovads.lv sadaļā “Pašvaldība”-> “Attīstība”.

Una Ržepicka,
plānojuma grozījumu izstrādes vadītāja
26101674,
una.rzepicka@dkn.lv



Estere un Ralfs par savu veikumu konkursā saņēma vienu no pateicības balvām.

Cīravā noslēdzies “Sniegavīru konkurss”

Visu februāri norisinājās Cīravas kultūras nama organizētais “Sniegavīru konkurss”, kurā ikvienam Dienvidkurzemes novada iedzīvotājam, bērnam vai ģimenēm, bija iespēja uztaisīt sniegavīrus, nofotografēt un iesūtīt bildes izvērtēšanai.

Konkursam noslēdzoties, trīs labākie sniegavīru cēlāji saņēma pārsteiguma balvas: Inese Frīdenberga ar ģimeni (Dunalka), Marina un Melānija Karlovičas (Cīrava) un Ralfs un Estere ar ģimeni (Durbe).

Pateicība par dalību konkursā tiek teikta visiem dalībniekiem – Kristīnei Skarai ar ģimeni, Trikātas pamatskolas PII grupai “Zaķēni”, Kristīnei Stulpei ar grupiņu, Diānai Zemgalei ar ģimeni, Sintijai Pētersonei ar ģimeni, Zaigai Šillei ar ģimeni, Samantai Ķepalei ar ģimeni, Robertam un Paulai Kļavām ar ģimeni, Pēterim un Elzai Jēkabsoniem ar ģimeni, Kārlim ar omīti Citu, Alīnai, Rūdim un Reičelai Roņiem, Dāvim Krastiņam ar ģimeni, Andrim Elmāram Akotam ar ģimeni un Agnesei Ivanei un Fricim ar ģimeni.

Santa Matvijčuka,

Cīravas un Dzērves kultūras darba organizatore

Kultūraugu sēklas Vecpils bibliotēkā

Vecpils pagasta bibliotēka aicina lasītājus, kā arī ikvienu Dienvidkurzemes novada iedzīvotāju dalīties ar pašu ievāktajām puķu, dārzeņu un citu kultūraugu sēklām.

“Reizēm gadās tā, ka ir izdevies ievākt vairāk sēklu, nekā pašam nepieciešams. Dalība sēklu bibliotēkā ir lielisks veids, kā neļaut sēklām iet zudībā, pretī saņemot iespēju samainīties ar kāda cita dārzkopja ievāktajām sēklām,” par akcijas ideju, kas aizgūta no kolēģiem Jelgavā, stāsta Vecpils pagasta bibliotēkas vadītājs Jānis Aigars.

Sēklu bibliotēkas darbības princips ir pavisam vienkāršs – atnes pašā ievāktas dārzeņu vai puķu sēklas uz bibliotēku, ieliec tās aploksnē, pievienojot informāciju par augu, un pretī iespējams saņemt tikpat aploksni ar sēklām. “Mēs gan nevaram garantēt to, kas izaugs un vai vispār sēkla izdīgs – ar to jāreķinās ikvienam, kas mēģina saviem spēkiem ko izaudzēt,” skaidro J. Aigars cerībā, ka akcijas dalībnieki spēs kritiski novērtēt savu kultūraugu sēklu kvalitāti un dīgtspēju, pirms nodod tās citiem.

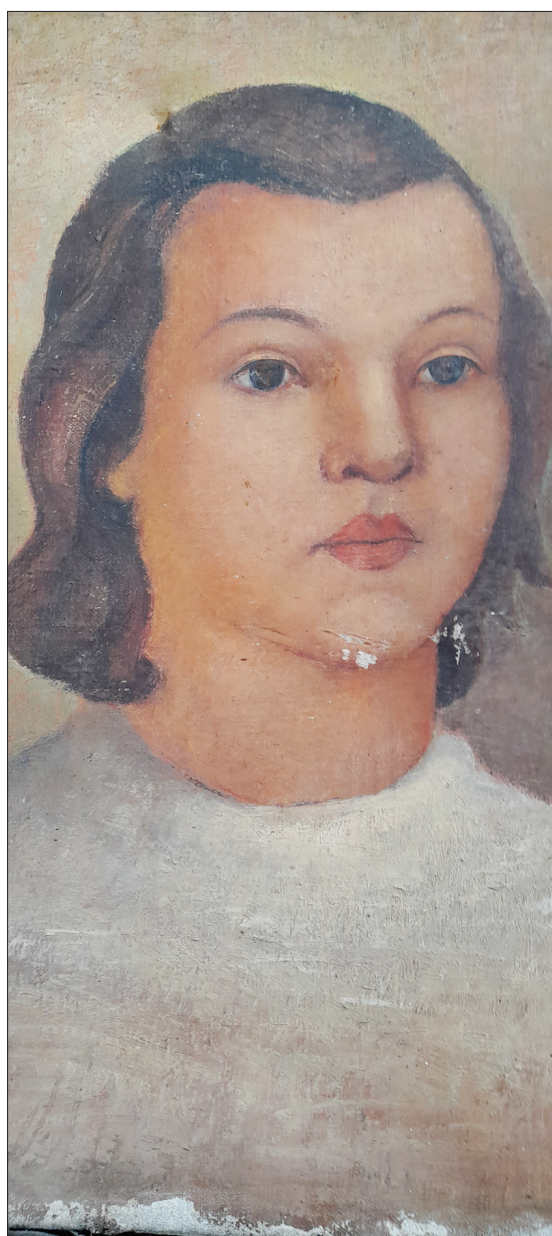
Jānis Aigars,

Vecpils pagasta filiālbibliotēkas vadītājs



Sēklu bibliotēkas krātuve, kurā mainīties ar pašu savāktām kultūraugu sēklām varēs tik ilgi, kamēr būs iedzīvotāju interese.

Portrets, kas atgriezās no Sibīrijas



Glezna “Silvijas portrets” ir atmiņa par izsūtījuma laiku Sibīrijā.

Marts cilvēku prātos ir ne tikai robežšķirtne ziemai un pavasarim, kad priecājamies par pirmajiem sniegpulksteņiem un sagaidām gājputnus atgriežamies, bet arī mēnesis, kad pieminam cilvēkus, kuriem padomju okupācijas režīms lika pamest dzimtas mājas un doties svešumā uz Sibīriju.

Šāds liktenis 1949. gada 25. martā piemeklēja arī cīravnieku Snipku ģimeni: māmiņa Olga, tēvs Jānis un viņu četri bērni Egons, Vitolds, Silvija un

Zigrīda tika izsūtīti uz Omskas apgabala Gorjovskas rajonu.

Vienā zemnīcas istabā Astirovskas sādžā kopā ar Snipku ģimeni kādu laiku dzīvoja arī gleznotāja Tatjana Jaunzeme-Goldmane. Līdztekus zīmējumiem par sadzīvīskām tēmām viņa gleznoja arī portretus eļļas tehnikā. Tā 1950. gadā tapa arī mazās Silvijas portrets.

1956. gada 1. oktobrī Snipku ģimene atgriezās Latvijā, bet Sibīrijā Astirovskas kapsētā uz mūžiem palika daļa no tās – Silvija, kura nomira 1951. gada 9. janvārī 16 gadu vecumā. Tatjanas Jaunzemes-Goldmanes gleznotais Silvijas portrets, kuram piederīgie pēc Silvijas nāves pielīmēja melna auduma sēru lenti, atceļoja viņiem līdzīgi uz Latviju. To Aizputes novadpētniecības muzeja pastāvīgajai ekspozīcijai “Padomju režīma represijas 1941. un 1949. gados” nodeva meitenes brālis Vitolds Snipke.

Glezna muzeja krājumā nonāca laika zoba ne-saudzīgi skarta, un materiālu novecošanas dēļ turpinās tās sabrukšanas process, tāpēc gleznas restaurācija bija veicama neatliekami. Sadarbībā ar stāiglezniecības restauratori Ditu Murziņu 2022. gada VKKF 1. projektu konkursam tika sagatavots un iesniegts projekta pieteikums gleznas “Silvijas portrets” restaurācijas veikšanai. Iesniegtais projekts saņēmis VKKF atbalstu – 1000 eiro stipendiju D. Murziņai gleznas restaurācijas darbu veikšanai.

Glezna pēc restaurācijas kā autentiska kultūrvēsturiska vērtība 2023. gadā atkal atgriezīsies muzejā un tiks eksponēta muzeja pastāvīgajā ekspozīcijā “Padomju režīma represijas 1941. un 1949. gados”.

Māksliniece Tatjana Jaunzeme-Goldmane dzimusi 1916. gadā Cīravas “Ķēniņos”. Mācījusies skolā Liepājā, vēlāk uzsākusi studijas Mākslas akadēmijas Tēlniecības nodaļā, taču, pasniedzēju rosināta, pārgājusi pie gleznotājiem. Viņas mīļākie pasniedzēji bija Konrāds Ubāns, Kārlis Miesnieks un Valdemārs Tone.

Karš neļāva pabeigt studijas – nepabeigts palika pēdējais kurss un diplomdarbs. Tatjana atgriezās Cīravā un slimā tēva vietā vadīja “Ķēniņu” saimniecību līdz 1949. gada 25. marta deportācijai. Uz Omskas apgabalu Tatjanu aizveda vienu, jo pēc viņas lūguma slimu, pusparalizēto tēvu čekisti no saraksta izsvītroja. Vēl pirms nāves tēvs aizsūtīja meitai uz Sibīriju krāsu zīmulus un zīmēšanas blokotu.

Jolanta Berga,

Aizputes novadpētniecības muzeja vadītāja

“IZPĒDO DIENVIDKURZEMI” – tā sauc astoņu pārgājienu seriālu, kurā šī gada garumā aicina piedalīties Dienvidkurzemes novada tūrisma dzīves organizatori.

Nr. 1 – Pāvilosta

Dienvidkurzemes izziņāšanu sāksim sestdienā, 26. martā, Pāvilostā kopā ar “Izdzīvošanas skolas” instruktoriem un galveno dabā vedēju Oskaru Špickopfu. Tas būs aplveida pārgājiens aptuveni 12 kilometrus garš. Instruktori pastāstīs, kā vislabāk sagatavoties pārgājieniem, ko ņemt līdzi, ko atstāt mājās un kā izesties dabā. Pēc pārgājiena būs spēcinoša zupa, bet vidusposmā iestiprināsimies ar gardumiem no savām pārgājienu kastītēm katra somā. Par tēju parūpēsimies. Dalības maksa – 5 eiro, bērniem līdz 12 gadiem dalība bez maksas.

Šim seriālam jau atvērta pieņemšanās.

Nr. 2 – Ziemeupe

Lieldienās no 15. līdz 18. aprīlim dosimies izziņāt Ziemupi un tās apkārtni. Mazais ciematīņš jūras krastā šajā gadā atzīmē savu 600. dzimšanas dienu. Tur ir aizrautīgi vietējie, kuri spēs pastāstīt visdažādākos stāstus iz Ziemupes vēstures un ļaus izstaigāt vismazākās taciņas, kurās būs gan stāsti par slēgto zonu, nogrimušo kuģi “Maskava”, izskaloto zobenzīvi un vēl, un vēl.

15. vai 16. aprīlī dodies pārgājienā kopā ar gidu, bet pārējās dienās saņem karti “Jūras mājā” vai “Jūrkafe” un dodies iepazīt mazā ciematiņa burvību savā tempā.

Dalība pārgājienā ar gidu – 5 eiro, bērniem līdz 12 gadiem dalība bez maksas.

Nr. 3 – Mežtaka

Maijs ir vislabākais laiks, lai iepazītos ar Mežtaku, kas ir Eiropas garās distances pārgājienu maršruta E11 daļa Baltijas valstīs un ved cauri Latvijas, Lietuvas un Igaunijas skaistākajiem mežiem. Tā sākas no Polijas-Lietuvas robežas, ved cauri Latvijai un noslēdzas Tallinā, Igaunijā.

8. maijā sāksim doties ceļā no Lietuvas robežas uz Gramzdu līdz Priekulei.

14. maijā turpināsim ceļu no

ASTOŅI PĀRGĀJIENI – milzum daudz piedzīvojumu



Priekules līdz Kalveneī, 15. maijā no Kalvenes līdz Aizputei.

28. maijā dosimies no Kazdangas līdz Snēpelei (Kuldīgas novads).

Nr. 4 – Embūte

4.-5. jūnijā aicinām doties ekspedīcijā uz Joda dambi Embūtē. Izziņāt teikas, atklāt noslēpumus un izstaigāt kalnus un pakalnus, uzkāpt skatu tornī. Joda dambī tiks celta nometne, kurā palikt varēs ikviens, kam ir telts. Vakarā kursim kopīgus ugunskurus, vārīsim tēju, cepsim maršmelovus un skatīsimies brīvdabas kino vai koncertu. Dosimies nakts piedzīvojumā. No rīta kopīga brokastu pagatavošana un orientēšanās apmācības mežā. Lai vasara sākas aizraujoši!

Dalības maksa – 5 eiro, bērniem līdz 12 gadiem dalība bez maksas.

Nr. 5 – Jūrmalciems-Nida

16. un 17. jūlijā notiks pārgājiens no Jūrmalciema līdz Nidai. Pārgājiena maršrutā varēs iepazīties ar piejūras dzīves zīmīgākajām vietām, dzīvesveida īpatnībām un nobaudīt svaigi kūpinātās zivis. Pirmās dienas pārgājiena noslēgums Papes ciemā un ceļotāju pašu ziņā būs apņemšanās

turpināt pārgājienu arī otrā dienā, kad ceļš vīsies cauri vēsturiskajam Papes Ķoņu ciemam, gar Nidas purvu. Pārgājiena finišs – Latvijas un Lietuvas robeža.

Dalības maksa – 5 eiro, bērniem līdz 12 gadiem dalība bez maksas.

Nr. 6 – Dienvidkurzemes piekraste

27. augustā piekrastē dzīvojošie atzīmē “Senās uguns nakti”, kad jūras malā tiek dedzināti ugunskuri, notiek koncerti un dzīves svinēšana jūras malā. Šajā reizē ļaujam vaļu katra paša iedvesmai. Dodies gar piekrasti, fotografē, filmē un sūti mums savu maršrutu un bildes. Ietago mūs #dienvidkurzemeiet savos sociālajos tīklos.

Nr. 7 – “Bārtas rudens 2022”

Tradīcijām apvītais tūrisma festivāls “Bārtas rudens 2022” šogad atpūtas bāzē “Ods” norisināsies 17. un 18. septembrī. Pirms gadiem sākām vien ar laivotājiem, tad bija orientieristi, tad riteņbraucēji un šogad klāt nāks arī iespēja doties pārgājienā gar Bārtas upes līkločiem un baudīt izcili dabas skaistumu.

Dalības maksa – 5 eiro, bērniem līdz 12 gadu vecumam dalība

bez maksas.

Nr. 8 – Priekule-Vaiņode

15. oktobrī šī gada noslēdzošais posms pārgājienu seriālā būs Priekule-Vaiņode ar ceļu pa bijušo dzelzceļa līniju, kur pēdējais vilciens kursēja it kā pavisam nesen 1998. gadā un slīdes vēl kā liecinieces saglabājušās visa posma garumā.

Dalības maksa – 5 eiro, bērniem līdz 12 gadu vecumam dalība bez maksas.

Pārgājienu seriāla noslēgumā aktīvākie gājēji, kuri būs veikuši vismaz trīs posmus, varēs tikt pie pārsteiguma balvām no Dienvidkurzemes novada tūrisma centra.

Ņemiet līdzi draugus, bērnus un mazbērnus! Mācīsim viņiem ne tikai saskatīt pārgājiena skaistumu, bet arī cienīt un rūpēties par dabu!

Pārgājienu Dienvidkurzemes novadā rīko arī tūrisma uzņēmēji. “Kazdangas dangas” iepazīt aicina “Lauku kūrorts” un tā saimnieks Jānis Rudzroga. Aktualitātēm seko līdzi <https://www.facebook.com/laukukurorts>. Kā arī biedrība “Pēdu deldētāji” ved pārgājienos pa dažādiem ceļiem un neceļiem. Viņu gaitām seko <https://www.facebook.com/pedudeldetaji>.

TŪRISMA UZŅĒMĒJUS AICINA UZ SADARBĪBU

Pašvaldības aģentūra “Dienvidkurzemes novada tūrisma centrs” februārī un martā aizvadīja piecas tikšanās ar tūrisma uzņēmējiem, pakalpojumu sniedzējiem un mājražotājiem. Tikšanās reizēs Nīcā, Pāvilostā, Grobiņā, Priekulē un Aizputē sanākušie tika iepazīstināti ar aģentūras darbu, iecerēm un sadarbības plāniem.

Iepazīstinot ar novembrī izveidoto pašvaldības aģentūru, tika izklāstītas tās galvenās funkcijas un uzdevumi, kas ir organizēt tūrisma nozares pakalpojuma popularizēšanu un mārketinga aktivitātes, veikt tūrisma informācijas apkopošanu, sistematizēšanu un izplatīšanu, veidojot vienotu pašvaldības tūrisma nozares informācijas datubāzi. Lai pēc iespējas koordinētāk un veiksmīgāk varētu veikt Dienvidkurzemes novada tūrisma informācijas apkopošanu, aģentūra vēlas noslēgt līgumu ar visiem topošajiem un esošajiem tūrisma uzņēmējiem, mājražotājiem, pakalpojumu sniedzējiem.

“Galvenais mērķis ir apzināt, kuri uzņēmēji ir gatavi sadarboties, par kuriem mums ir informācija, ko sniegt tālāk,” norāda aģentūras direktore Ieva Skābarde. Galvenie punkti, ko aģentūra vēlas no saviem sadarbības partneriem: lai naktsmītņu īpašnieki iesniedz datus Centrālās statistikas pārvaldē, uz ko balstīties. Pakalpojumu sniedzēji reizi gadā iesniedz datus par apkalpotajiem tūristiem, kā arī visi uzņēmēji atjauno informāciju par sevi, tiklīdz ir kādas pārmaiņas. “Savukārt aģentūra apņemas izmantot uzņēmēja informāciju savos informācijas kanālos – bukletos, mājaslapā, sociālajos tīklos. Nodot informāciju sadarbības partneriem, tūroperatoriem, medijām, izvērtējot, protams, katru situāciju un sazinoties ar uzņēmēju,” turpina direktore.

Uzņēmējiem, kuri neapmeklēja klātienē sapulci, bet vēlas noslēgt sadarbības līgumu, lūgums sazināties ar savu tuvāko informācijas centru vai rakstot uz e-pastu info@dienvidkurzeme.travel.

Lai uzzinātu vairāk par tūrisma aktualitātēm, aģentūra aicina visus sekot līdzi jaunumiem mājaslapā www.dienvidkurzeme.travel, kā arī sociālajā vietnē Facebook un Instagram.



UZ TIKŠANOS GAIDĪS mājražotājus un amatniekus

Lai apzinātu Dienvidkurzemes novada mājražotājus un amatniekus, viņu veikumu un piedāvātos darinājumus, kā arī rosinātu darboties kopā, 25. aprīlī mājražotājus un amatniekus no visa lielā novada aicinās uz tikšanos Grobiņas pagasta kultūras centrā “Robežnieki”.

Tuvojoties pasākuma norises datumam, vairāk informācijas atradīsiet www.dienvidkurzemesnovads.lv, kā arī Facebook – Dienvidkurzemes novads.

Personiski par gaidāmo pasākumu varat sazināties ar bijušā Grobiņas novada mājražotāju un amatnieku biedrības “Grobiņas Spēkavots” vadītāju Daci Lēvaldi – tālrunis 26197185.

Katrā no bijušajiem novadiem ir čakli mājražotāji un amatnieki.

APSTIPRINĀTI:
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 30.09.2021. sēdes lēmumu (prot.Nr.9 1.§) un grozījumiem, kas apstiprināti ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. sēdes lēmumu Nr.73 (prot.Nr.2 69.§).

Dienvidkurzemes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.7

“Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu

I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.Saistošie noteikumi nosaka Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk arī – Pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības vietējā pārvaldē, kā arī citus Pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

2.Pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē vietējo pārvaldi Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā. Pašvaldības teritorija tiek pārvaldīta nedalīti.

II.PAŠVALDĪBAS TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS

3.Dienvidkurzemes novada teritorijai ir šāds iedalījums:

- 3.1.Grobiņas pilsēta;
- 3.2.Aizputes pilsēta;
- 3.3.Bunkas pagasts;
- 3.4.Medzes pagasts;
- 3.5.Vērgales pagasts;
- 3.6.Vaiņodes pagasts;
- 3.7.Dunalkas, Vecpils, Durbes, Tadaiku pagastu un Durbes pilsētas apvienība, kuras sastāvā ir:
 - 3.7.1.Dunalkas pagasts;
 - 3.7.2.Vecpils pagasts;
 - 3.7.3.Durbes pagasts;
 - 3.7.4.Tadaiku pagasts;
 - 3.7.5.Durbes pilsēta.
- 3.8.Sakas pagasta un Pāvilostas pilsētas apvienība, kuras sastāvā ir:
 - 3.8.1.Sakas pagasts;
 - 3.8.2.Pāvilostas pilsēta.
- 3.9.Priekules pagasta un Priekules pilsētas apvienība, kuras sastāvā ir:
 - 3.9.1. Priekules pagasts;
 - 3.9.2. Priekules pilsēta.
- 3.10.Aizputes pagasta un Cīravas pagasta apvienība, kuras sastāvā ir:
 - 3.10.1.Aizputes pagasts;
 - 3.10.2.Cīravas pagasts.
- 3.11.Kazdangas pagasta un Lažas pagasta apvienība, kuras sastāvā ir:
 - 3.11.1.Kazdangas pagasts;
 - 3.11.2.Lažas pagasts.
- 3.12.Embūtes pagasta un Kalvenes pagasta apvienība, kuras sastāvā ir:
 - 3.12.1.Embūtes pagasts;
 - 3.12.2.Kalvenes pagasts.
- 3.13.Bārtas pagasta un Kalētu pagasta apvienība, kuras sastāvā ir:
 - 3.13.1.Bārtas pagasts;
 - 3.13.2.Kalētu pagasts.
- 3.14.Gramzdas pagasta un Virgas pagasta apvienība, kuras sastāvā ir:
 - 3.14.1.Gramzdas pagasts;
 - 3.14.2.Virgas pagasts.
- 3.15.Dunikas pagasta un Rucavas pagasta apvienība, kuras sastāvā ir:
 - 3.15.1.Dunikas pagasts;
 - 3.15.2.Rucavas pagasts.
- 3.16.Gaviezes pagasta un Grobiņas pagasta apvienība, kuras sastāvā ir:
 - 3.16.1.Gaviezes pagasts;
 - 3.16.2.Grobiņas pagasts.
- 3.17.Nicas pagasta un Otaņķu pagasta apvienība, kuras sastāvā ir:

- 3.17.1.Nicas pagasts;
 - 3.17.2.Otaņķu pagasts.
- (Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)
- 3.¹ Dienvidkurzemes novada pašvaldības administratīvais centrs ir Grobiņas pilsēta.
- (Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

III.PAŠVALDĪBAS PĀRVALDES ORGANIZĀCIJA

4.Dienvidkurzemes novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēta Pašvaldības lēmējinstītūcija – Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka Pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā Pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda Pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par Pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu atbilstošu izlietojumu.

5.Domi atbilstoši Pašvaldības domes vēlēšanu likumam veido 19 deputāti.

6.Lai nodrošinātu savu darbību un izskatītu lēmumu projektus, Dome no deputātiem ievēlē pastāvīgās komitejas (turpmāk – komiteja):

- 6.1.Finanšu komiteja 9 locekļu sastāvā;
 - 6.2.Sociālo un veselības jautājumu komiteja 5 locekļu sastāvā;
 - 6.3.Attīstības un tautsaimniecības komiteja 5 locekļu sastāvā;
 - 6.4.Izglītības un sporta komiteja 5 locekļu sastāvā;
 - 6.5.Kultūras jautājumu komiteja 5 locekļu sastāvā;
 - 6.6.Vides jautājumu komiteja 5 locekļu sastāvā;
 - 6.7.Teritorijas attīstības komiteja 5 locekļu sastāvā;
 - 6.8.Piekrastes attīstības komiteja 5 locekļu sastāvā.
- 7.Pašvaldība ir izveidojusi sekojošas komisijas (ievērojot teritoriālo piekritību, ja nepieciešams):
- 7.1.Administratīvo komisiju;
 - 7.2.Apstādījumu pārraudzības komisiju;
 - 7.3.Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisiju;
 - 7.4.Dzīvokļu komisiju;
 - 7.5.Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisiju;
 - 7.6.Izslēgts!

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

7.7.Lauksaimniecības zemes darījumu izvērtēšanas komisiju;

7.8.Medību koordinācijas komisiju;

7.9.Pašvaldības iepirkumu komisiju;

7.10.Pašvaldības īpašumu atsavināšanas un izsoļu komisiju;

7.11.Starpinstitūciju bērnu tiesību aizsardzības komisiju;

7.12.Izslēgts!

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

7.13.Pašvaldību pedagogiski – medicīniskā komisija;

7.14.Izglītības programmu licencēšanas komisija.

8.Komisijas vai darba grupas (to personālsastāvs) atbilstoši kompetencei izveido ar Domes lēmumu, priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Konsultatīvās padomes izveido ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

9.Komisiju vai darba grupu darba

tehnisko nodrošinājumu veic Pašvaldības institūcijas darbinieks, kuru norīko ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

10.Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem komisijas vai darba grupas sēžu kavējumiem vai vismaz piecu sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā komisijas vai darba grupas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo komisijas vai darba grupas locekli no komisijas vai darba grupas sastāva.

11.Pašvaldības darbību nodrošina atbilstoši pielikumā pievienotajai struktūrai (Pielikums Nr.1).

12.Dome ir izveidojusi šādas Pašvaldības iestādes un struktūrvienības:

- 12.1.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada pašvaldības administrācija” (turpmāk – Centrālā administrācija):
 - 12.1.1.Administratīvā daļa;
 - 12.1.2.Juridiskā un iepirkumu daļa;
 - 12.1.3.Attīstības un uzņēmējdarbības daļa;
 - 12.1.4.Finanšu un grāmatvedības daļa;
 - 12.1.5.Personāla daļa;
 - 12.1.6.Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju daļa;
 - 12.1.7.Nekustamo īpašumu daļa;
 - 12.1.8.Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļa;
 - 12.1.9.Aizputes pilsētas pārvalde;
 - 12.1.10.Dunalkas, Vecpils, Durbes, Tadaiku pagastu un Durbes pilsētas apvienības pārvalde;
 - 12.1.11.Sakas pagasta un Pāvilostas pilsētas apvienības pārvalde;
 - 12.1.12.Priekules pagasta un Priekules pilsētas apvienības pārvalde;
 - 12.1.13.Aizputes un Cīravas pagastu apvienības pārvalde;
 - 12.1.14.Kazdangas un Lažas pagastu apvienības pārvalde;
 - 12.1.15.Embūtes un Kalvenes pagastu apvienības pārvalde;
 - 12.1.16.Bārtas un Kalētu pagastu apvienības pārvalde;
 - 12.1.17.Bunkas pagasta pārvalde;
 - 12.1.18.Gramzdas un Virgas pagastu apvienības pārvalde;
 - 12.1.19.Dunikas un Rucavas pagastu apvienības pārvalde;
 - 12.1.20.Medzes pagasta pārvalde;
 - 12.1.21.Grobiņas pilsētas pārvalde;
 - 12.1.22.Gaviezes un Grobiņas pagastu apvienības pārvalde;
 - 12.1.23.Nicas un Otaņķu pagastu apvienības pārvalde;
 - 12.1.24.Vērgales pagasta pārvalde;
 - 12.1.25.Vaiņodes pagasta pārvalde;

12.2.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada Pašvaldības policija”.

12.3.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada Sociālais dienests”.

12.4.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada Dzimtsarakstu nodaļa”.

12.5.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada būvvalde”.

12.6.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada bāriņtiesa”.

12.7.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada Sporta pārvalde”, kuras pārraudzībā atrodas Pašvaldības iestāde:

12.7.1.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes Sporta skola”.

12.8.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada Kultūras pārvalde”, kuras pārraudzībā atrodas Pašvaldības iestādes:

12.8.1.Pašvaldības iestāde “Bārtas muzejs”;

12.8.2.Pašvaldības iestāde “Pāvilostas novadpētniecības muzejs”;

12.8.3.Pašvaldības iestāde “Vērgales pagasta muzejs”;

12.8.4.Pašvaldības iestāde “Aizputes novadpētniecības muzejs”;

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

12.8.5.Apriķu muzejs;

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

12.8.6.Kazdangas muzejs;

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

12.8.7.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada bibliotēka”.

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

12.9.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvalde”, kuras pārraudzībā atrodas Pašvaldības iestādes:

12.9.1.Pašvaldības iestāde “Aizputes pagasta pamatskola”;

12.9.2.Pašvaldības iestāde “Ata Kronvalda Durbes pamatskola”;

12.9.3.Pašvaldības iestāde “Dzērves pamatskola”;

12.9.4.Pašvaldības iestāde “Kalvenes pamatskola”;

12.9.5.Pašvaldības iestāde “Krotes Kronvalda Ata pamatskola”;

12.9.6.Pašvaldības iestāde “Māteru Jura Kazdangas pamatskola”;

12.9.7.Pašvaldības iestāde “Mežupes pamatskola”;

12.9.8.Pašvaldības iestāde “Padures pamatskola”;

12.9.9.Pašvaldības iestāde “Pāvilostas pamatskola”;

12.9.10.Pašvaldības iestāde “Vērgales pamatskola”;

12.9.11.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes 2. vidusskola”;

12.9.12.Pašvaldības iestāde “Aizputes vidusskola”;

12.9.13.Pašvaldības iestāde “Nicas vidusskola”;

12.9.14.Pašvaldības iestāde “Priekules vidusskola”;

12.9.15.Pašvaldības iestāde “Vaiņodes vidusskola”;

12.9.16.Pašvaldības iestāde “Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola”;

12.9.17.Pašvaldības iestāde “Aizputes pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa””;

12.9.18.Pašvaldības iestāde “Cīravas pirmsskolas izglītības iestāde “Pilādzītis””;

12.9.19.Pašvaldības iestāde “Durbes pirmsskolas izglītības iestāde “Ābolītis””;

12.9.20.Pašvaldības iestāde “Grobiņas pirmsskolas izglītības iestāde “Ēdliete””;

12.9.21.Pašvaldības iestāde “Grobiņas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Pīpenīte””;

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

12.9.22.Pašvaldības iestāde “Kazdangas pirmsskolas izglītības iestāde “Ezītis””;

12.9.23.Pašvaldības iestāde “Medzes pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš””;

12.9.24.Pašvaldības iestāde “Nicas pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”” (ar filiāli Rudes ciemā);

12.9.25.Pašvaldības iestāde “Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Dzintariņš””;

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

12.9.26.Pašvaldības iestāde “Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Kastanītis””;

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

12.9.27.Pašvaldības iestāde “Priekules pirmsskolas izglītības iestāde “Dzirnaviņas””;

>>

12.9.28.Pašvaldības iestāde “Virgas pirmsskolas izglītības iestāde “Gaismiņa””;

12.9.29.Pašvaldības iestāde “Vaiņodes pirmsskolas izglītības iestāde “Zilīte””;

12.9.30.Pašvaldības iestāde “Aizputes Mūzikas skola”;

12.9.31.Pašvaldības iestāde “Nicas Mūzikas skola”;

12.9.32.Pašvaldības iestāde “Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskola”;

12.9.33.Pašvaldības iestāde “Pāvilostas Mūzikas un mākslas skola”;

12.9.34.Pašvaldības iestāde “Priekules Mūzikas un mākslas skola”;

12.9.35.Pašvaldības iestāde “Vaiņodes Mūzikas skola”;

12.9.36.Pašvaldības iestāde “Aizputes Mākslas skola”;

12.9.37.Pašvaldības iestāde “Grobiņas mūzikas un mākslas skola”;

12.9.38.Pašvaldības iestāde “Aizputes Skolēnu jaunrades centrs”;

12.9.39.Pašvaldības iestāde “Grobiņas skolēnu interešu centrs”;

12.9.40.Pašvaldības iestāde “Grobiņas Pieaugušo izglītības centrs”;

12.9.41.Pašvaldības iestāde “Sikšņu pamatskola”;

12.9.42.Pašvaldības iestāde “Rucavas pamatskola”;

12.9.43.Pašvaldības iestāde “Rucavas pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš””.

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

12.10.Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada Komunālā pārvalde”.

12.11.Pašvaldības iestāde “Pāvilostas ostas pārvalde”.

12.12.Pašvaldības iestāde “Dienvid-kurzemes novada Veselības aprūpes centrs”.

12.13. Pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada vēlēšanu komisija”.

12.14.Pašvaldības struktūrvienība Domes priekšsēdētāja birojs.

12.15.Pašvaldības struktūrvienība Iekšējā audita nodaļa.

13.Dome ir izveidojusi Pašvaldības aģentūru “Dienvidkurzemes novada tūrisma centrs”.

14.Pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

14.1.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Priekules slimnīca”;

14.2.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Kuldīgas slimnīca”;

14.3.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “RAS -30”;

14.4.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Liepājas RAS”;

14.5.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Aizputes nami”;

14.6.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Aizputes komunālais uzņēmums”;

14.7.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Durbes KS”;

14.8.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “KS Cīrava”;

14.9.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Grobiņas namserviss”;

14.10.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Pāvilostas komunālais uzņēmums”;

14.11.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Priekules nami”;

14.12.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Vērgales komunālā saimniecība”;

14.13.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Grobiņas HES”;

14.14.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Liepājas reģiona Tūrisma informācijas birojs”;

14.15.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Pansionāts Rokaži”;

14.16.Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Aizputes TV”.

15.Pašvaldība ir biedrs šādās biedrībās:

15.1.Latvijas Pašvaldību savienība;

15.2.Latvijas Pašvaldību mācību centrs;

15.3.Latvijas pilsētu savienība;

15.4.Latvijas Bibliotekāru biedrība;

15.5.Latvijas Muzeju biedrība;

15.6.Latvijas Amatieru teātru asociācija;

15.7.Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija;

15.8.Latvijas Klavieru skolotāju asociācija;

15.9.Latvijas Lauku tūrisma asociācija;

15.10.Latvijas Mūzikas izglītības iestāžu asociācija;

15.11.Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;

15.12.Latvijas Piļu un muižu asociācija;

15.13.Latvijas Tautas sporta asociācija;

15.14.Kurzemes Tūrisma asociācija;

15.15.Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība;

15.16.Lauku atbalsts;

15.17.Latvijas mazpulki;

15.18.Latvijas Sporta izglītības iestāžu “Direktoru padome”;

15.19.Latvijas sporta veterānu – senioru savienība;

15.20.Latvijas Vieglatlētikas savienība;

15.21.Latvijas Galda tenisa federācija;

15.22.Latvijas Šaušanas federācija;

15.23. Latvijas Volejbola federācija;

15.24.Latvijas Zemnieku federācija;

15.25.Liepājas rajona partnerība;

15.26.Liepājas ezeri;

15.27.Sabiedriskā vides pārvalde “Durbe”;

15.28.”Lindāle”;

15.29.”Jumītis”;

15.30.Kooperatīvā sabiedrībā “Krājaizdevu sabiedrība “Dzēse pluss””;

15.31.Kooperatīvā sabiedrībā “Rucavas krājaizdevu sabiedrība”.

16.Pašvaldība ir dibinātāja biedrībai “Nicas novada attīstības biedrība”.

17.Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai ar Liepājas valstspilsētas pašvaldību kopīgi izveidotas šādas sadarbības institūcijas:

17.1.Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija;

17.2.Liepājas valstspilsētas un jaunizveidojamā Dienvidkurzemes novada kopīgās attīstības programmas 2022.–2027.gadam un ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2035. gadam izstrādes darba grupa.

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

18.Pašvaldības iestāde Centrālā administrācija nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī Pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un citus tās nolikumā noteiktos uzdevumus.

19.Centrālās administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors.

20.Pašvaldības funkciju īstenošanas nolūkā Pašvaldībai pieder un var piederēt kapitāla daļas vai akcijas kapitālsabiedrībās, kuras komercreģistrā reģistrējamas Pašvaldības personā.

Lēmumu par Pašvaldības līdzdalību šādās kapitālsabiedrībās pieņem Dome.

21.Papildus Pašvaldības funkciju īstenošanai Domei ir tiesības dibināt biedrības, nodibinājumus, aģentūras, kapitālsabiedrības un iestādes.

22.Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, deputātu, Pašvaldības izpilddirektora un viņa vietnieka, Pašvaldības darbinieku, Pašvaldības iestāžu, aģentūru un citu Pašvaldības amatpersonu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam un Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumam. Dome apstiprina darbinieku mēnešalgu skalu un Pašvaldības amatu klasifikācijas katalogu.

IV.DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKU, PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA, PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA VIETNIEKU UN PAGASTA VAI PILSĒTAS (TO APVIENĪBAS) PĀRVALDES VADĪTĀJA PILNVARAS

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

23.Domes priekšsēdētāju un Domes priekšsēdētāja vietniekus, atklāti un vārdiski balsojot ar vēlēšanu zīmēm, ievēlē no Domes deputātiem uz Domes pilnvaru laiku. Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algoti.

24.Domes darbu vada Domes priekšsēdētājs, kurš pilnvaras iegūst ar ievēlēšanas brīdi. Domes priekšsēdētājs:

24.1.Pilda likumā “Par pašvaldībām” noteiktos pienākumus;

24.2.Vada Domes sēdes un Domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās;

24.3.Domes vārdā izdod pilnvaras, slēdz līgumus un paraksta citus juridiskus dokumentus;

24.4.Paraksta šādus līgumus un ar to saistītos dokumentus:

24.4.1.sadarbības un deleģēšanas līgumus;

24.4.2.līgumus par projektu īstenošanu;

24.4.3.līgumus par aizņēmumiem;

24.4.4.līgumus par attīstības politikas plānošanas dokumentu izstrādi;

24.4.5.nekustamā īpašuma atsavināšanas līgumus;

24.4.6.piegādes, pakalpojuma, būvdarbu līgumus un vispārīgo vienošanos, kuriem piemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkumu procedūras.

24.5.Darbojas komisijās vai darba grupās, kurās viņu ievēlē Dome;

24.6.Koordinē deputātu darbību;

24.7.Veic biedra/dibinātāja funkcijas biedrībās un nodibinājumos, kurās Pašvaldība ir biedrs vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Domes priekšsēdētāja vietniekiem vai citai Pašvaldības amatpersonai, ja vien Domes lēmumā nav noteikta cita kārtība;

24.8.Organizē auditu veikšanu Centrālās administrācijas struktūrvienībās, Pašvaldības iestādēs, kapitālsabiedrībās un aģentūrās;

24.9.Koordinē kultūras jomas attīstību, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, kā arī mazākumtautību kultūras saglabāšanas pasākumus;

24.10.Pārstāv Pašvaldību attiecībā ar valsti, citām pašvaldībām un jebkuru citu personu;

24.11.Vada sadarbību ar Pašvaldības sadraudzības pilsētām un citiem ārvalstu partneriem;

24.12.Sagatavo izskatīšanai domes sēdē valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;

24.13.Veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām un Pašvaldības attīstības projektu virzību izskatīšanai Ministru kabinētā un ministrijās;

24.14.Veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.

25.Domes priekšsēdētājam ir trīs vietnieki: Domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos, Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos un Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, sociālajos un sporta jautājumos.

26.Domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos:

26.1.Aizvieto Domes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā un pilda citus pienākumus, ko uzdevis Domes priekšsēdētājs, kā arī aizvieto Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos un Domes priekšsēdētāja vietnieka izglītības, sociālajos un sporta jautājumos pienākumus

un tiesības viņu prombūtnes laikā;

26.2.Atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām dod saistošus rīkojumus Pašvaldības Centrālās administrācijas darbiniekiem;

26.3.Koordinē jautājumus, kas saistīti ar pašvaldības funkcijām civilstāvokļa aktu reģistrācijā;

26.4.Koordinē un pārrauga uzņēmējdarbības politiku, vides aizsardzības un komunālo pakalpojumu jautājumus novadā;

26.5.Koordinē jautājumus, kas attiecas uz sabiedrisko kārtību un drošību, kā arī civilo aizsardzību Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

26.6.Koordinē un pārrauga atļauju un licenču izsniegšanu komercdarbībai;

26.7.Sniedz priekšlikumus par Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

26.8.Organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, koordinē sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām;

26.9.Organizē savas kompetences ietvaros pilsētas perspektīvo mērķu sasniegšanai dažādu nozaru ekspertu diskusijas par Pašvaldībai stratēģiski svarīgu projektu realizāciju;

26.10.Savu pienākumu un tiesību īstenošanai iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus par komisiju izveidi, iesaistot tajās Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājus, kā arī pieaicinātos speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus pēc nepieciešamības;

26.11.Nodrošina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām savas kompetences jomā;

26.12.Domes vārdā izdod pilnvaras, slēdz līgumus un paraksta citus juridiskus dokumentus priekšsēdētāja prombūtnes laikā.

27.Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos:

27.1.Aizvieto Domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos un Domes priekšsēdētāja vietnieka izglītības, sociālajos un sporta jautājumos pienākumus un tiesības viņu prombūtnes laikā;

27.2.Atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām dod saistošus rīkojumus Centrālās administrācijas darbiniekiem;

27.3.Veido sadarbību ar dažādām organizācijām un uzņēmumiem investīciju piesaistīšanas jomā;

27.4.Koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;

27.5.Koordinē jautājumus par ar Baltijas jūras un tās piekrastes apsaimniekošanu saistīto problēmjautājumu apzināšanu un attīstību;

27.6.Organizē savas kompetences ietvaros Pašvaldības perspektīvo mērķu sasniegšanai dažādu nozaru ekspertu diskusijas par Pašvaldībai stratēģiski svarīgu projektu realizāciju;

27.7.Savu pienākumu un tiesību īstenošanai iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus par komisiju izveidošanu, iesaistot tajās Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājus, kā arī pieaicinātos speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus pēc nepieciešamības;

27.8.Organizē, vada un kontrolē šajā nolikumā apstiprināto jautājumu risināšanu;

27.9.Nodrošina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām savas kompetences jomā;

27.10.Veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un priekšsēdētāja rīkojumi.

28.Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, sociālajos un sporta jautājumos:

28.1.Aizvieto Domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos un Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos pienākumus un tiesības viņu prombūtnes laikā;

28.2. Atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām dod saistošus rīkojumus Pašvaldības Centrālās administrācijas darbiniekiem;

28.3. Koordinē un plāno izglītības, sociālo, veselības un sporta jomas attīstību Pašvaldībā un jaunatnes politiku;

28.4. Koordinē sporta nozares, sporta infrastruktūras attīstību Pašvaldībā;

28.5. Savu pienākumu un tiesību īstenošanai iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus par komisiju izveidošanu, iesaistot tajās Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājus, kā arī pieaicinātos speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus pēc nepieciešamības;

28.6. Nodrošina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām savas kompetences jomā;

28.7. Veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un priekšsēdētāja rīkojumi.

29. Izslēgts!

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022.

saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

30. Domes priekšsēdētājam atvaļinājumu piešķir ar Domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos rīkojumu. Atvaļinājumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.

31. Pēc Domes priekšsēdētāja priekšlikuma Dome ievēl Pašvaldības izpilddirektoru atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un ņemot vērā Pašvaldībā noteikto balsošanas kārtību.

32. Pašvaldības izpilddirektors:

32.1. Pilda likumā "Par pašvaldībām" noteiktos pienākumus;

32.2. Īsteno Dienvidkurzemes novada Kultūras pārvaldes, Dienvidkurzemes novada Sporta pārvaldes, Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes, Dienvidkurzemes novada būvvaldes, Dienvidkurzemes novada Dzimtsarakstu nodaļas, Dienvidkurzemes novada Pašvaldības policijas un Dienvidkurzemes novada bāriņtiesas, Dienvidkurzemes novada Sociālā dienesta, Dienvidkurzemes novada Komunālā pārvaldes, Dienvidkurzemes novada Veselības aprūpes centra pārraudzību;

32.3. Organizē budžeta projekta izstrādi, piesaistot attiecīgo struktūrvienību un institūciju vadītājus, un iesniedz to apstiprināšanai Domei;

32.4. Īsteno Centrālās administrācijas vadītāja kompetenci;

32.5. Īstenojot Centrālās administrācijas vadītāja kompetenci, pieņem darbā un atbrīvo no darba Centrālās administrācijas darbiniekus;

32.6. Organizē Domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajās komitejās;

32.7. Iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

32.8. Dod rīkojumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem prettiesiskās bezdarbības gadījumā pieņemt lēmumus;

32.9. Ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus;

32.10. Organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai Domei;

32.11. Regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos, ziņo Domei par Centrālās administrācijas un iestāžu darbu, kā arī pēc Domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

32.12. Ir tiesīgs piedalīties Domes, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs un jautājumu apspriešanā;

32.13. Šajā nolikumā noteiktajā kārtībā

rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu;

32.14. Paraksta šādus līgumus un ar to saistītos dokumentus:

32.14.1. Pašvaldībai piederošas vai lietošanā esošas kustamas un nekustamas mantas nomas un īres līgumus;

32.14.2. Līgumus par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem;

32.14.3. Līgumus par studiju apmaksu;

32.14.4. Kapu vietu rezervācijas līgumus;

32.14.5. Upju, ezeru un zvejas tiesību līgumus;

32.14.6. Piegādes, pakalpojuma, būvdarbu līgumus un vispārīgo vienošanos, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkumu procedūras;

32.14.7. Līgumus, kas saistīti ar Centrālās administrācijas un iestāžu darba nodrošināšanu, kā arī citus līgumus amatam noteiktās kompetences ietvaros.

32.15. Organizē Pašvaldības kapitālsabiedrībām nodoto Pašvaldības autonomo funkciju izpildes un pakalpojumu sniegšanas kvalitātes pārraudzību novada iedzīvotājiem;

32.16. Bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību attiecībās ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un attiecībās ar Pašvaldības sadarbības partneriem;

32.17. Saskaņā ar Domes lēmumiem veic citus pienākumus.

33. Pašvaldības izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.

34. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks:

34.1. Pašvaldības izpilddirektora vietnieku amatā ieceļ Dome. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram. Darba līgumu ar Pašvaldības izpilddirektora vietnieku Pašvaldības vārdā noslēdz Domes priekšsēdētājs. Pašvaldības izpilddirektora vietnieku no amata Darba likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā atbrīvo Dome;

34.2. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks:

34.2.1. Patstāvīgi koordinē Centrālās administrācijas darbību administratīvajos un juridiskajos jautājumos, Pašvaldības tiesību aktu izstrādē, kvalitātes vadības un korupcijas risku novēršanas stratēģijas izstrādē, Pašvaldības stratēģisko un vadības procesu izstrādē un kontrolē;

34.2.2. Savas darbības jomās izstrādā vai organizē Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu izstrādi Centrālās administrācijas darba nodrošināšanai un kontrolē to izpildi;

34.2.3. Plāno un koordinē Centrālās administrācijas struktūrvienību darbību atbilstoši to funkcijām un uzdevumiem un Centrālās administrācijas nolikumam;

34.2.4. Savas darbības jomās līdzdarbojas un organizē Pašvaldības dokumentu apriti;

34.2.5. Ir tiesīgs piedalīties Domes, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs un jautājumu apspriešanā;

34.2.6. Savās darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts un pašvaldības institūcijās un attiecībās ar Pašvaldības sadarbības partneriem;

34.2.7. Atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

34.3. Izpilddirektora vietnieks aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru viņa prombūtnes laikā un izpilddirektora vietniekam ir pirmā paraksta tiesības;

34.4. Izpilddirektora vietnieks iesniedz izpilddirektoram priekšlikumus par iestāžu/struktūrvienību vadītāju iecelšanu amatā un atbrīvošanu no ieņemamā amata;

34.5. Veic citus uzdevumus, kas noteikti ar Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.

34.¹ Pagasta vai pilsētas (to apvienības) pārvaldes vadītājs:

34.^{1.1}. Pārvaldes vadītājs ir tieši pakļauts

Centrālās administrācijas vadītājam. Darba līgumu ar pārvaldes vadītāju Pašvaldības vārdā noslēdz Pašvaldības izpilddirektors.

Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Centrālās administrācijas vadītāja apstiprināts amata apraksts un pārvaldes nolikums;

34.^{1.2}. Pagasta vai pilsētas (to apvienību) pārvaldes vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par naudas summu līdz 1000 euro, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un Domes pieņemtos lēmumus. Līgumus par naudas summu virs 1000 euro līdz 9999 euro pagasta vai pilsētas (to apvienību) pārvaldes vadītājs ir tiesīgs slēgt Pašvaldībā noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un Domes pieņemtos lēmumus.

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022.

saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

V.DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

35. Katras politiskās organizācijas vai vēlēšanu apvienības pārstāvju skaitu komitejās nosaka iespēju robežās proporcionāli no katras politiskās organizācijas vai vēlēšanu apvienības ievēlēto deputātu skaitam. Katram deputātam jābūt vismaz vienas Domes pastāvīgās komitejas loceklim.

36. Deputātiem ir pienākums piedalīties komitejās, sēdēs, kuras sastāvā viņš ievēlēts.

37. Komitejas priekšsēdētāju un viņa vietnieku, izņemot Finanšu komitejas priekšsēdētāju, no saviem locekļiem ievēl, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas attiecīgā komiteja. Komitejas priekšsēdētājs un viņa vietnieks nedrīkst būt tās Pašvaldības iestādes, Pašvaldības kapitālsabiedrības vai to struktūrvienību vadītājs, kuras darbu saskaņā ar Pašvaldības nolikumu kontrolē attiecīgā komiteja.

38. Komitejas locekļu kandidātus izvirza no deputātu vidus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam komiteju un to locekļu skaitam. Ja uz kādu no komitejām ir pieteicies lielāks deputātu skaits, nekā to paredz šis nolikums, tad Dome balso par katru pretendentu atsevišķi. Komitejā ir ievēlēti tie deputāti, kuri ir saņēmuši vairāk balsu.

39. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansālajiem jautājumiem, izskata Finanšu komitejā, turklāt Finanšu komiteja:

39.1. Izskata sagatavoto Pašvaldības budžeta projekta, izskata citu patstāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

39.2. Izvērtē un sniedz atzinumu par Pašvaldības budžeta projektu, tajā izdarītajiem grozījumiem, kā arī par prioritātem līdzekļu sadalījumā;

39.3. Izvērtē un sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu īstenošana saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

39.4. Izvērtē un sniedz atzinumu par Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, nodošanu pārvaldīšanā vai lietošanā;

39.5. Izvērtē un sniedz atzinumus par Pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, atsavināšanu vai norakstīšanu;

39.6. Izvērtē un sniedz atzinumu par gada publisko pārskatu;

39.7. Savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

39.8. Izskata lēmuma projektus, kuri

saistīti par nekustamā īpašuma nodokļa apstrīdēšanu;

39.9. Sagatavo, virza un koordinē savas kompetences jautājumus izskatīšanai Domes sēdē;

39.10. Veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

40. Sociālo un veselības jautājumu komiteja:

40.1. Izvērtē un sniedz atzinumus un priekšlikumus par Domes lēmumu projektiem, kas skar sociālos un veselības jautājumus;

40.2. Izskata iedzīvotāju sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu, nodarbinātības un deklarēšanās komisijas lēmuma apstrīdēšanas jautājumus;

40.3. Sagatavo ar ārvalstnieku un bezvalstnieku problēmu saistīto jautājumu izskatīšanu, dod atzinumus par šiem jautājumiem;

40.4. Izskata reliģiska rakstura jautājumus;

40.5. Izvērtē veselības aprūpes, veselīga dzīvesveida un sanitāri higiēniskos jautājumus;

40.6. Savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus un iesniedz tos Finanšu komitejā;

40.7. Veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

41. Attīstības un tautsaimniecības komiteja:

41.1. Izvērtē, apstiprina un sniedz atzinumu par Dienvidkurzemes novada attīstības plānošanas dokumentiem;

41.2. Pārzina un strādā ar teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem;

41.3. Izskata Pašvaldības investīciju projektus un priekšlikumus;

41.4. Pārbauda investīciju projektu sagatavošanu un īstenošanu;

41.5. Izskata jautājumus un priekšlikumus par uzņēmējdarbības veicināšanu, starptautisko sadarbību;

41.6. Izskata un pārbauda tūrisma nozares darbu un attīstības jautājumus;

41.7. Izskata jautājumus un priekšlikumus par komunālo pakalpojumu organizēšanas, inženierkomunikāciju, transporta jautājumiem;

41.8. Izskata jautājumus par neapdzīvojamo telpu un zemes nomu, lietošanu, nodošanu pārvaldīšanā vai apsaimniekošanā;

41.9. Izskata dzīvokļa saimniecības jautājumus;

41.10. Izskata jautājumus par Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;

41.11. Izskata pašvaldības iestāžu budžeta projektus un iesniedz tos Finanšu komitejai;

41.12. Izvērtē un sniedz atzinumus un priekšlikumus par Domes lēmumu projektiem savas kompetences jautājumos;

41.13. Savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus un iesniedz tos Finanšu komitejā;

41.14. Veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

42. Izglītības un sporta komiteja:

42.1. Izskata izglītības un sporta politikas jautājumus;

42.2. Izskata jautājumus un sniedz priekšlikumus par izglītības iestāžu tīklu un izglītības iestāžu darbības nodrošināšanu;

42.3. Izskata jautājumus par finansējuma pieprasījumiem izglītības un sporta iestāžu darba nodrošināšanai;

42.4. Izskata jautājumus par izglītības un veselības attīstības perspektīvo un ikgadējo programmu īstenošanu;

42.5.Savas kompetences jomā izvērtē un sniedz atzinumus un priekšlikumus par Domes lēmumu projektiem, kas skar izglītības un sporta jautājumus;

42.6. Savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus un iesniedz tos Finanšu komitejā;

42.7.Veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

43.Kultūras jautājumu komiteja:

43.1.Izskata kultūrpolitikas un kultūrvides jautājumus;

43.2.Izskata jautājumus par kultūras iestāžu attīstību;

43.3.Piedalās kultūras nozares perspektīvo programmu un koncepciju izstrādē un realizēšanā;

43.4.Koordinē sadarbības projektu realizēšanu ar vietējām un ārvalstu kultūras iestādēm, ministrijām;

43.5.Savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus un iesniedz tos Finanšu komitejā;

43.6.Veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

44.Vides jautājumu komiteja:

44.1.Izskata, rosina, dod atzinumus vai vērtējumu vietējās Pašvaldības teritorijas plānojumiem;

44.2.Izskata sabiedriskās kārtības, drošības un Civilās aizsardzības jautājumus;

44.3.Izskata novada vides uzlabošanas jautājumus;

44.4.Izskata Pašvaldības zemes (zemes dzīļu), derīgo izrakteņu, ūdens, mežu, koku, apstādījumu resursu izmantošanas un izlietojuma jautājumus;

44.5.Izskata medību tiesību nomas jautājumus;

44.6.Izskata meliorācijas sistēmu, atkritumu apsaimniekošanas jautājumus;

44.7.Izskata jautājumus saistībā ar vides, dabas aizsardzību un piesārņojuma novēršanu, kā arī risina finanšu piesaistes jautājumus saskaņā ar pieņemtajām programmām un projektiem;

44.8.Sagatavo priekšlikumus par Pašvaldības teritorijas vides aizsardzības perspektīvo programmu;

44.9.Izskata jautājumus, kas saistīti ar ilgtspējīgu vides attīstību un dabas resursu pārvaldību;

44.10.Seko jaunākajām tendencēm Pašvaldības vides attīstībā, analizējot to ieviešanas iespējas;

44.11.Izskata ar mežsaimniecību un citus ar meža nozari saistītus jautājumus;

44.12.Savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus un iesniedz tos Finanšu komitejā;

44.13.Veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

45.Teritorijas attīstības komiteja:

45.1.Izskata Pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentus;

45.2.Izskata jautājumus par Pašvaldības teritorijas visa veida apbūvi, labiekārtošanu, ainavas veidošanu, ēku un būvju nojaukšanu, kā arī citu teritorijas izmantošanu;

45.3.Izskata jautājumus par Pašvaldības zemes kadastrālās vērtības zonējuma robežām, apbūves zonējumu, ielu un nekustamo īpašumu nosaukumiem, kā arī to izmaiņām;

45.4.Izskata jautājumus par zemes vienību sadalīšanu un izmantošanu;

45.5.Izskata jautājumus, kas skar Pašvaldības ielu, ceļu, tiltu un laukumu būvniecību un uzturēšanu, kā arī to apgaismošanu un satiksmes organizāciju;

45.6.Izskata priekšlikumus par Pašvaldības teritorijā esošo parku, skvēru

un zaļo zonu ierīkošanu, labiekārtošanu un apsaimniekošanu;

45.7.Sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par savā kompetencē esošajiem jautājumiem;

45.8.Izskata kapsētu apsaimniekošanas un izveides jautājumus;

45.9. Savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus un iesniedz tos Finanšu komitejā;

45.10. Veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

46.Piekrastes attīstības komiteja:

46.1.Izskata jautājumus par ar Baltijas jūras un tās piekrastes apsaimniekošanu saistīto problēmjautājumu apzināšanu un risinājuma piedāvāšanu;

46.2.Izskata jautājumus un sniedz priekšlikumus par Baltijas jūras un tās piekrastes vides stāvokļa uzlabošanu;

46.3.Izskata komerczveju un pašpatēriņu zvejas un makšķerēšanas licenču jautājumus iekšējos un publiskos ūdeņos;

46.4.Izskata jautājumus par saimniecisko darbību Baltijas jūras piekrastē un Pāvilostas ostas pārvaldē;

46.5.Izskata jautājumus par kuģošanu iekšējos ūdeņos;

46.6.Izskata jautājumus par peldvietu ierīkošanu Baltijas jūrā un attiecīgo drošības pasākumu nodrošināšanu piekrastē;

46.7.Izskata jautājumus par normatīvo aktu pārkāpumiem Baltijas jūrā un tās piekrastē atbilstoši Pašvaldības kompetencei;

46.8.Savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

46.9.Veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

47.Domes komiteju norises tehniskajam nodrošinājumam izmanto datortehniku un dokumentu vadības sistēmu.

48.Komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Centrālās administrācijas darbinieki.

49.No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā.

50.Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus.

51.Komiteju sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, iekļaujot Domes priekšsēdētāja apstiprinātā komiteju sēžu grafikā. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir Domes sēdes. Komitejas priekšsēdētājs, pamatojoties uz saņemtajiem/iesniegtajiem lēmuma projektiem, sagatavo sēdes darba kārtību, sasauc un vada komitejas sēdes. Gadījumā, ja komitejas sēdē nepiedalās komitejas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks, komitejas loceklī ar klātesošo balsu vairākumu no sava vidus ieceļ komitejas sēdes vadītāju.

52.Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

52.1.Komitejas loceklis sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā;

52.2.Pašvaldības teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

53.Par komitejas sēžu vietu, laiku un komitejas priekšsēdētāja rakstiski saskaņotu darba kārtību komitejas sekretārs, nosūtot informāciju ar elektronisko saziņas līdzekļu starpniecību, informē komitejas locekļus ne vēlāk kā divas darba dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes.

54.Ja komitejas loceklis nevar ierasties uz komitejas sēdi, viņam vismaz 24 stundas pirms komitejas sēdes par to jāpaziņo komitejas, kuras sastāvā viņš ievēlēts, priekšsēdētājam.

55.Komitejas loceklis uzskatāms par klātesošo komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, viņš ir reģistrējies dalībai komitejas sēdē un ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē dokumentu vadības sistēmā.

56.Komitejas var organizēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Kopīgā komiteju sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no katras komitejas locekļiem. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Lēmumu pieņem ar klātesošo komiteju locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir tās komitejas priekšsēdētāja balss, kurš vada kopīgo sēdi.

57.Ja komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas skar personas tiesības vai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

58.Ja komiteja pieņem lēmumu par lēmuma projekta grozīšanu vai papildināšanu, tad par korekciju ieviešanu ir atbildīgs lēmuma projekta gatavotājs.

59.Ja normatīvie akti nosaka, ka lēmums ir jāpieņem Domei, tad neatkarīgi no tā, vai komitejā lēmuma projekts ir vai nav atbalstīts, tas virzāms izskatīšanai Domes sēdē.

60.Par komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem Domes sēdē ziņo komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem, vai lēmuma projektu sagatavotāji. Ziņotājs tiek norādīts komitejas sēdes protokolā.

61.Komitejas sēdes protokolu paraksta komitejas priekšsēdētājs un visi klātesošie komitejas locekļi, kā arī sēdes protokolists.

VI.DOMES UN KOMITEJU LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

62.Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, Domes deputāti, pastāvīgo komisiju priekšsēdētāji, ārkārtas Domes sēdes ierosinātājs, Domes kapitālsabiedrību darbinieki, Centrālās administrācijas darbinieki, iestāžu darbinieki un pārvalžu vadītāji ir atbildīgi par viņu kompetencē esošo jautājumu sagatavošanu un iesniegšanu izskatīšanai komitejās un Domes sēdē.

63.Lēmumu projekti jāsgatavo dokumentu vadības sistēmā. Lēmuma projekta gatavotājs ir atbildīgs par visu dokumentu, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā, pievienošanu un saskaņojumu saņemšanu dokumentu vadības sistēmā, kā arī par sagatavotā lēmuma projekta tiesiskumu un lietderību. Lēmuma projekta gatavotājs un attiecīgā jautājuma ierosinātājs atbilstoši savām kompetencēm ziņo par sagatavoto lēmuma projektu komitejas sēdē.

64.Administratīvā daļa (atbildīgās komitejas sekretārs) nodrošina Pašvaldības iestādēm, aģentūrām un kapitālsabiedrībām, kuras nestrādā sēžu vadības modulī, Domes deputātiem lēmuma projekta un tam pievienojamo dokumentu ievietošanu sēžu vadības modulī pēc saskaņojumu

saņemšanas e-pastā.

65.Lēmumu projektus ar pievienotajiem dokumentiem, kas ir saskaņoti nolikuma 69. punktā noteiktajā kārtībā, lēmuma projekta sagatavotājs ievieto sēžu vadības modulī ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā četras stundas pirms ārkārtas sēdes. Ja lēmuma projekts izskatāms tikai Domes sēdē, lēmuma projektu lēmuma projekta gatavotājs ievieto dokumentu vadības sistēmā ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms Domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

66.Lēmuma projektā jābūt norādītam:

66.1.lēmuma projekta sagatavotājam un jautājuma ierosinātājam;

66.2.lēmuma projekta tiesiskajam pamatojumam un aprakstošai daļai;

66.3.kādās institūcijās lēmuma projekts izskatīts;

66.4.no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar Pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu, izpildes un informācijas sniegšanas termiņam;

66.5.lēmuma adresātam;

66.6.informācijai par lēmuma projekta saskaņojumiem;

66.7.struktūrvienībai vai konkrētai personai, kurai uzdota lēmuma izpildes kontrole.

67.Līdz nolikuma 63., 64. un 65. punktā minētās kārtības ieviešanai (t.i., lēmumprojektu sagatavošana un saskaņošana dokumentu vadības sistēmā) lēmuma projekta sagatavotājs pirms lēmuma projekta iesniegšanas Administratīvajā daļā lēmuma projektu nodod izvērtēšanai un saskaņošanai nolikuma 69. punktā noteiktajā kārtībā.

68.Lēmumu projektiem un tiem pievienotajiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā.

69.Domes lēmuma projekta sagatavotājam jānodrošina lēmuma projekta saskaņojuma vai motivēta noraidījuma vizas par attiecīgo lēmuma projektu saņemšana šādā secībā:

69.1.no Centrālās administrācijas struktūrvienībām un Pašvaldības institūcijām, kuru darbība saistīta ar izskatāmo lēmuma projektu;

69.2.no Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības daļas, ja lēmuma projekta jautājumi saistīti ar Pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu;

69.3.no Centrālās administrācijas Juridiskās un iepirkumu daļas;

69.4.no Iekšējās audita nodaļas, ja lēmuma projekts saistīts ar Pašvaldības kapitālsabiedrībām.

70.Domes saistošo noteikumu projekta gatavotājs pievieno projektam paskaidrojuma rakstu, sniedzot likuma “Par pašvaldībām” 43.1 pantā norādīto informāciju. Pārējiem lēmumu projektiem (t.sk. iekšējiem noteikumiem, nolikumiem, instrukcijām) lēmuma projekta autors paskaidrojuma rakstu sagatavo pēc paša iniciatīvas vai atbildīgās domes komitejas pieprasījuma.

71.Ja kāda no nolikuma 69. punktā minētām struktūrvienībām ir sniegusi motivētu noraidījumu par attiecīgo lēmuma projektu, lēmuma projekta gatavotājs novērš norādītos trūkumus un iesniedz attiecīgajai struktūrvienībai lēmuma projektu atkārtotai saskaņošanai. Tikai pēc attiecīga saskaņojuma saņemšanas lēmuma projekts tiek nodots izvērtēšanai nākamajai 69. punktā minētajai struktūrvienībai.

72.Šī nolikuma 69. punktā minēto struktūrvienību darbinieki, kuri vīzējuši attiecīgo lēmuma projektu, atbild par lēmuma projekta atbilstību attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām savas kompetences ietvaros.

73.Lēmuma projekta gatavotājam lēmuma projekts un tam pievienojamie dokumenti savlaicīgi, ņemot vērā lēmuma projekta apjomu un sarežģītību, jāiesniedz saskaņošanai nolikuma 69. punktā norādītajām struktūrvienībām.

74.Uz Domes sēdi var virzīt tikai tādos lēmuma projektus, kas saskaņoti ar visām nolikuma 69. punktā norādītajām struktūrvienībām.

75.Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi komitejas sēdē, jāiesniedz komitejas sekretārei, kura lēmuma projektus ieregistrē sēžu vadības modulī. Domes lēmuma projekti un materiāli jāiesniedz Administratīvajā daļā, kas tos ieregistrē un nodod izskatīšanai.

76.Ja lēmuma projektu iesniedz Domes deputāts, lēmuma projekts ar visiem nepieciešamajiem materiāliem un saskaņojuma vīzām jāiesniedz Administratīvajā daļā, kas to nodod Domes priekšsēdētājam.

77.Pēc lēmumu projektu saņemšanas komitejas priekšsēdētājs izskata lēmuma projektus un lemj par to iekļaušanu komitejas darba kārtībā.

78.Ja tiek konstatēts, ka lēmuma projekts ir pilnībā nepamatots un pēc būtības nav skatāms Domes sēdē, Domes priekšsēdētājs to nodod atpakaļ iesniedzējam, paskaidrojot atgriešanas iemeslu.

VII.DOMES DARBA REGLAMENTI

79.Domes lēmumus pieņem sēdēs. Domes sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi. Domes sēde notiek, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Domes deputātiem. Domes sēdes notiek valsts valodā.

80.Domes sēdes norises tehniskajam nodrošinājumam izmanto datortehniku un sēžu vadības modulī, kura nodrošina piekļuvi sēžu materiāliem un atklātu vārdisko balsošanu elektroniski, izmantojot Pašvaldības datu tīklu un internetu. Piekļuvi sēžu vadības modulim lietošanai nodrošina personīgi saņemts "Lietotāja vārds" un lietotāja "Parole". Šos datus aizliegts nodot citiem lietotājiem.

81.Katra deputāta pienākums ir piedalīties Domes sēdēs. Ja deputāts nevar ierasties uz Domes sēdi, viņam vismaz 24 stundas, bet ārkārtas sēdes gadījumā stundu pirms Domes sēdes par to jāpaziņo Domes priekšsēdētājam, informējot par neierašanās iemeslu.

82.Domes deputāts uzskatāms par klātesošu Domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, viņš ir reģistrējies dalībai Domes sēdē un ir nodrošināta elektroniskā balsošana sēžu vadības modulī.

83.Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

84.Domes kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī – katra mēneša pēdējā ceturtdienā, ja, noslēdzot iepriekšējo sēdi, deputāti nav lēmuši par citu kārtējās domes sēdes sasaukšanas dienu.

85.Domes kārtējās un ārkārtas sēdes sasauc Domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un izsludinot darba kārtību.

86.Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

86.1.Domes deputāts sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties Domes sēdes norises vietā;

86.2.Pašvaldības teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

87.Domes deputātiem par kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību domes sēžu sekretārs paziņo, nosūtot informāciju,

izmantojot elektroniskos sakarus.

88.Deputāts dalībai Domes sēdē reģistrējas ar autorizēšanos sēžu vadības modulī.

89.Domes sēdēs jāpiedalās Pašvaldības izpilddirektoram, Juridiskās un iepirkumu daļas vadītājam, Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļas vadītājam un lēmumu projektu gatavotājiem. Centrālās administrācijas struktūrvienību vai Pašvaldības iestāžu darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās struktūrvienības vadītājs vai iestādes vadītājs. Pašvaldības darbinieki domes sēdēs var piedalīties, izmantojot videokonferences (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā) režīmu.

90.Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdēs, pirms Domes sēdes jāinformē Centrālās administrācijas darbinieks, kurš protokolē Domes sēdi.

91.Personas, kas piedalās Domes sēdē, video un audio ierakstus sēžu zālē var veikt tikai ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu. Domes priekšsēdētāja saskaņojums nav nepieciešams personām, kuras video un audio ierakstus veic žurnālistiskām vajadzībām saskaņā ar likumu "Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem".

92.Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt Domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs, ja sēdes vadītājs nedod vārdu, vai jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.

93.Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt kārtību Domes sēdēs. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, Domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt minētās personas no Domes sēdes norises telpas.

94.Domes priekšsēdētājs:

94.1.atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;

94.2.pārliedz par kvoruma esamību;

94.3.dod vārdu ziņotājam;

94.4.nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

94.5.atklāj, vada un slēdz debates;

94.6.ierosina jautājumu nobalsošanu;

94.7.piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

94.8.nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos citam deputātam.

95.Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

95.1.ziņojums;

95.2.deputātu jautājumi;

95.3.debates;

95.4.ziņotāja galavārds, ja viņš to pieprasa;

95.5.ja nepieciešams, priekšsēdētāja viedoklis;

95.6.balsošana.

96.Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis Domes priekšsēdētājs.

97.Par izskatāmajiem lēmumu projektiem Domes sēdē ziņo komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem vai lēmuma projektu sagatavotāji. Ja uz Domes sēdi ir uzaicināti speciālisti konkrētajā jautājumā, tad Domes priekšsēdētājs dod tiem vārdu pēc ziņojuma.

98.Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo lēmuma projektu tiek dots ne vairāk kā 5 minūtes.

99.Par katru Domes sēdē izskatāmo lēmuma projektu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus. Ja par kādu konkrētu lēmuma projektu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc Domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tam tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.

100.Ja komitejas sēdē, skatot lēmuma projektu, lēmuma pieņemšanas procesā ir

radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai viņa pilnvarotais komitejas pārstāvis var informēt Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.

101.Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dots ne vairāk kā 3 minūtes. Debatēs par attiecīgo lēmuma projektu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.

102.Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs un turpmāk, apspriežot konkrēto lēmuma projektu, viņam vairs netiek dots vārds.

103.Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

104.Ja līdz balsošanai tiek iesniegti rakstiski un mutiski labojumi vai grozījumi Domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi vai grozījumi, tad vispirms jābalso par to labojumu vai grozījumu, kurš būtiski maina izskatāmā lēmuma projektu.

105.Visi Domes lēmumi tiek pieņemti vienīgi koleģiāli.

106.Izslēgts!

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022.

saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

107.Ja Domes deputāts balsojot kļūdījies, viņam par to jāpaziņo Domes sēdes vadītājam līdz sēdes beigām. Pēc balsošanas rezultāta paziņošanas labojumi balsojumā netiek pieņemti.

108.Lēmuma projektos, kuru izpildei finansējums nav paredzēts Pašvaldības kārtējā budžetā, jānorāda finansējuma avots.

109.Pašvaldības saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu trīs dienu laikā pēc parakstīšanas Administratīvās daļas vadītājs nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kā arī Administratīvās daļas vadītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto saistošo noteikumu publicēšanu normatīvo aktu noteiktā kārtībā.

VIII.LĪGUMU NOSLĒGŠANAS

PROCEDŪRA

110.Līgumus Pašvaldības vārdā slēdz Domes priekšsēdētājs, viņa vietnieki, izpilddirektors, izpilddirektora vietnieks, pagasta vai pilsētas (to apvienību) pārvaldes vadītājs nolikumā noteiktajos gadījumos, vai persona, kurai šādas tiesības piešķirtas ar Domes lēmumu.

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022.

saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

111.Līgumus, kas saistīti ar iestādes, aģentūras darbības nodrošināšanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēdz atbilstoši iestāžu, aģentūru nolikumu noteiktai kārtībai.

112.Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par līguma slēgšanu lemj Dome.

113.Līguma projektu sagatavošanas, saskaņojumu saņemšanas, virzības un izpildes kārtību Pašvaldības iestādēs un aģentūras nosaka attiecīgās iestādes, aģentūras iekšējie normatīvie akti.

IX.KĀRTĪBA, KĀDĀ PRIVĀTPERSONAS VAR IEPAZĪTIES AR PAŠVALDĪBAS PIEŅEMTAJĒM LĒMUMIEM, NOSLĒGTĀJĒM LĪGUMIEM UN DOMES SĒŽU PROTOKOLIEM

114.Ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem un to paskaidrojuma rakstu, tai skaitā saistošo noteikumu un to paskaidrojuma raksta projektu, Domes lēmumiem, Domes sēžu protokoliem, Domes sēžu ierakstiem audioformātā, iekšējiem normatīvajiem aktiem var iepazīties Pašvaldības tīmekļvietnē. Dokumentu publicēšana tiek veikta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

115.Domes sēdes protokola atvasinājumu (kopija, noraksts, izraksts, dublikāts) izsniedz Administratīvās daļas

vadītājs, pamatojoties uz privātpersonas rakstisku pieprasījumu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

116.Ar Pašvaldības noslēgtajiem līgumiem var iepazīties iestādē, kuras glabāšanā atrodas līgums, ievērojot Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu aizsardzības likuma un Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma normas.

117.Ja Pašvaldībā saņemts privātpersonas iesniegums par Pašvaldības izdotā dokumenta izsniegšanu, to sagatavo iestāde, kuras lietvedībā ir dokumenta oriģināls, un izsniedz iesniegumā norādītajā veidā.

118.Ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, var iepazīties Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā.

X.IEDZĪVOTĀJU PIEŅĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

119.Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Pašvaldības izpilddirektors un viņa vietnieks pieņem iedzīvotājus vienu reizi mēnesī.

120.Iedzīvotāju pierakstu pie Domes deputātiem veic Centrālās administrācijas darbinieki.

121.Deputāti nosaka iedzīvotāju pieņemšanas laiku ne retāk kā reizi divos mēnešos un paziņo to Domes priekšsēdētāja birojam. Deputāti iedzīvotājus pieņem pagastu un pilsētu pārvaldēs. Deputāts jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs pieaicināt Centrālās administrācijas vai iestāžu darbiniekus un amatpersonas, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru telpu izmantošanu un darbinieku pieaicināšanu.

122.Pašvaldību iestāžu vadītāji organizē iedzīvotāju pieņemšanu ne retāk kā vienu reizi nedēļā. Iedzīvotāju pieņemšanas laikus nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Centrālās administrācijas darbinieki, kuru pienākumi saistīti ar iedzīvotāju apkalpošanu, pieņem iedzīvotājus noteiktajos pieņemšanas laikos Centrālās administrācijas adresē un veic iedzīvotāju pieņemšanas pagastu un pilsētu pārvaldēs.

123.Informāciju par iedzīvotāju pieņemšanām izvieto uz informācijas stendiem un publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē.

124.Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē Administratīvā daļa dokumentu vadības sistēmā. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk Centrālās administrācijas darbiniekiem vai Pašvaldības institūcijām bez reģistrācijas un vīzas.

125.Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, Administratīvās daļas darbinieki noformē rakstiski (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstiskajiem iesniegumiem.

126.Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus izskata, arī atbildes vēstules uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem paraksta Domes priekšsēdētājs, viņa vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors (vietnieks), Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītāji atbilstoši savai kompetencei vai nolikuma noteiktā kārtībā. Atsevišķos gadījumos pēc Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rakstiska pilnvarojuma var parakstīt arī citas kompetentas personas – Centrālās administrācijas struktūrvienību vadītāji.

127.Ikvienu personai ir tiesības iegūt informāciju Administratīvajā daļā vai pie pagastu un pilsētu pārvaldes vadītājiem par viņa iesnieguma, sūdzības un priekšlikuma virzību Pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt tam papildinājumus un precizējumus.

XI.PUBLISKĀS APSPRIEŠANAS KĀRTĪBA

128.Konsultatīvos nolūkos pēc Pašvaldības iedzīvotāju, Domes vai Domes priekšsēdētāja iniciatīvas, pamatojoties uz Domes lēmumu, var organizēt publisko apspriešanu par Pašvaldības autonomās kompetences jautājumiem.

129.Par normatīvajos aktos noteiktajiem jautājumiem publiskā apspriešana tiek rīkota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

130.Pašvaldības Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 129. punktā, izņemot:

130.1.Pašvaldības budžetu, Pašvaldības maksas pakalpojumu, nodokļu un nodevu likmēm;

130.2.Centrālās administrācijas struktūras un iekšējās darba organizācijas jautājumiem;

130.3.Amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

130.4.Valsts pārvaldes funkciju īstenošanas jautājumiem;

130.5.Jautājumiem, kas attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;

130.6.Citiem jautājumiem, ja tas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

131.Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt:

131.1.Pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

131.2.Pēc Pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas, ja ne mazāk kā pieci procenti no Pašvaldības iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktajā kārtībā vērsas Pašvaldībā;

131.3.Pēc Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

131.4.Citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

132.Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

133.Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

134.Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

134.1.Tās datumu un termiņus;

134.2.Paredzamā jautājuma formulējumu;

134.3.Publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

134.4.Publiskās apspriešanas lapas formu;

134.5.Minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā.

XII.PAŠVALDĪBAS PĀRVALDES IZDOTO ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

135.Pašvaldības iestādes un aģentūras var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no normatīvajiem aktiem vai šādas tiesības noteiktas Pašvaldības saistošajos noteikumos.

136.Pašvaldības iestāžu un aģentūru izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ja likums neparedz citu apstrīdēšanas kārtību.

137.Ja administratīvais akts izdots, pildot attiecīgu deleģētu valsts pārvaldes funkciju vai pārvaldes uzdevumu, tad Pašvaldības iestādes, aģentūras, komisijas vai Domes izdoto administratīvo aktu var apstrīdēt tiešās pārvaldes iestādē, kuras padotībā ir Pašvaldība.

138.Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūdināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, par to lemj Dome.

139.Domes izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa

likumā noteiktajā kārtībā.

XIII.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

140.Izslēgts!

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

141.Izslēgts!

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

142.Pašvaldības paraksttiesīgās personas un ar izpilddirektora rīkojumu nozīmētie Centrālās administrācijas un Pašvaldības iestāžu, aģentūru vadītāji, darbinieki (turpmāk – Personas) ar dokumentu vadības sistēmā elektroniskajā pakalpojumā pieejamo elektroniskās parakstīšanas rīku paraksta strukturētus datus.

143.Personas parakstītie strukturētie dati un veiktās darbības dokumentu vadības sistēmā ir saistošas personai, kura tās ir veikusi, kā arī citām personām, kuras nodrošina un ir saistītas ar Pašvaldības darba procesiem.

144.Līdz Nolikuma 80. punktā minētās kārtības ieviešanai (darbības dokumentu vadības sistēmā), balsošana notiek manuāli, sagatavotie lēmumprojekti deputātiem tiek izsūtīti pa e-pastu.

145.Izslēgts!

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

146.Izslēgts!

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

147.Izslēgts!

(Grozīts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/5)

Domes priekšsēdētājs **A. Priedols**

APSTIPINĀTI:
Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
30.12.2021. sēdē (prot. Nr.15, 101.\$).

DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBAS SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.17

“Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Dienvidkurzemes novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 9. punktu,
43. panta trešo daļu,
likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
6. panta otro daļu, 7. panta sesto daļu,
9. panta pirmās daļas 4. punktu,
14. panta pirmās daļas 6. punktu,
14. panta astoto daļu,
15. pantu, 17. panta pirmo daļu,
24. panta pirmo daļu.

I.Vispārīgie jautājumi

1.Saistošie noteikumi “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Dienvidkurzemes novadā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, kārtību, kādā personas registrējamās palīdzības reģistrā un izslēdzamas no tā, palīdzības sniegšanas kārtību, kā arī pašvaldības institūciju, kura reģistrē personas un sniedz palīdzību.

2.Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk – Palīdzība) tiek sniegta Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām, ja tās un personas, ar kuru attiecīgā fiziskā persona dzīvo kopā un ar kuru tai ir kopīga (nedalīta) saimniecība, īpašumā vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība.

3.Lēmumu par palīdzības sniegšanu, kā

arī personas registrēšanu attiecīgajā palīdzības reģistrā un izslēgšanu no tā atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņem Dienvidkurzemes novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija).

4.Pašvaldība sniedz šāda veida palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā:

4.1.pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšana;

4.2.palīdzība īrētās pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu;

4.3.nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;

5.Kārtība, kādā tiek izīrēti sociālie dzīvokļi un dzīvoklis speciālistam, tiek noteikta atsevišķos Saistošos noteikumos.

II.Palīdzības reģistri un grupas

6.Dzīvokļu komisija atsevišķi katrai no 4 izveidotajām apakškomisijām ar to piekritības teritorijām: Aizputes (Aizputes un Durbes pilsētas, Aizputes Cīravas, Kalvenes, Kazdangas, Lažas, Dunalkas, Vecpils, Tadaiku, Durbes pagasti), Grobiņas (Grobiņas un Pāvilostas pilsētas, Bārtas, Gaviezes, Grobiņas, Medzes, Sakas, Vērgales pagasti), Priekules (Priekules pilsēta, Bunkas, Virgas, Gramzdas, Kalētu, Priekules, Embūtes, Vaiņodes pagasti), Nicas (Nicas, Otaņķu, Rucavas, Dunikas pagasti) katram palīdzības veidam izveido un kārtā šādus palīdzības reģistrus (turpmāk – palīdzības reģistrs):

6.1.I. reģistrs – palīdzības reģistrs dzīvokļu jautājuma risināšanā;

6.2.II. reģistrs – palīdzības reģistrs īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu dzīvojamo telpu reģistrs;

7.Palīdzības I. reģistrā – pašvaldības piederošā dzīvojamās telpas izīrēšanas reģistrs – personas reģistrē divās grupās:

7.1.pirmā grupā – personas, kuras tiesīgas pašvaldības palīdzību saņemt pirmām kārtām ;

7.2.otrā grupā – vispārējā kārtībā reģistrētas personas.

8.Persona, kura tiks atzīta par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību, kas minēta šo noteikumu 4. punktā, tiks reģistrēta kādā no Noteikumu 6. punkta reģistriem ne tikai atbilstoši nepieciešamās palīdzības veidam, bet arī atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai Dienvidkurzemes novada administratīvajās teritorijās.

9.Pirmām kārtām saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā var likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. pantā minētās personas, kā arī

9.1.maznodrošinātas ģimenes, kurās bērnus audzina viens vecāks;

9.2.pensijas vecumu sasniegušām personām, kurām nav apgādnieku;

9.3.personas, kurām noteikta 1. vai 2. grupas invaliditāte un kurām nav apgādnieku.

10.Vispārējā kārtībā saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā var: ģimenes ar vienu vai vairākiem bērniem, kuras atgriežas uz dzīvi Dienvidkurzemes novadā no pastāvīgas dzīves ārzemēs un kuru īpašumā vai valdījumā nav dzīvojamās telpas vai cita dzīvojama nekustamā īpašuma.

III.Kārtība, kādā personas tiek reģistrētas palīdzības reģistros

11.Persona, kura vēlas saņemt palīdzību, iesniedz pašvaldībā iesniegumu (pielikumā), kurā norādāmi iespējamie personai vēlamie palīdzības veidi un pievieno dokumentus, kas apliecina šīs personas piederību kādai no šajos Noteikumos vai Palīdzības likumā noteiktajām kategorijām. Iesniegumam persona papildus pievieno šādus dokumentus:

11.1.Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 1. punkta “a” un “b” apakšpunktos norādītās personas iesniedz:

11.1.1.tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas;

11.1.2.pensionāra vai personas ar invaliditāti apliecības kopiju;

11.1.3.īres līguma ar privātpersonu par privāta dzīvokļa īri un īpašnieka uzteikuma par īres līguma pārtraukšanu kopija.

11.2.Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 1.1 punktā norādītās personas iesniedz:

11.2.1.politiski represētas personas apliecības kopiju;

11.2.2.tiesas sprieduma kopiju par

izlikšanu no dzīvojamās telpas;

11.2.3.rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas;

11.3.Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 2. punktā norādītās personas attiecīgi iesniedz:

11.3.1.tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas gadījumos, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vēستا piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju vai remonta izdevumiem;

11.3.2.pensionāra vai personas ar invaliditāti apliecības kopiju;

11.3.3.politiski represētas personas apliecības kopiju un rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas;

11.4.Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 4. punktā norādītās personas iesniedz:

11.4.1.repatrianta statusu apliecināšu dokumentu;

11.4.2.arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas;

11.5.Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 4.1punktā norādītās personas iesniedz politiski represētas personas apliecības kopiju;

11.6.Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 5. punktā norādītās personas iesniedz brīvības atņemšanas vietas izdotu noteikta parauga izziņu, kurā norādīts atbrīvošanas pamats un faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks. Personas, kuras pretendē uz palīdzību īrētās pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, iesniedz:

11.6.1.kopā ar viņu dzīvojošo pilngadīgo ģimenes locekļu rakstveida piekrišanu dzīvojamās telpas apmaiņai;

11.6.2.dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;

11.6.3.vēlamās dzīvojamās telpas raksturojumu (telpas platību, labiekārtojuma līmeni, stāvu);

11.6.4.ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli (ja nepieciešams).

12.Iesniedzot minēto dokumentu kopijas, persona uzrāda šo dokumentu oriģinālus.

13.Ja Dzīvokļu komisijai nepieciešama vēl papildu informācija, tā var pieprasīt personai precizēt iesniegumu, pievienojot nepieciešamos dokumentus.

14.Pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas Komisija izvērtē iesniegumu un viena mēneša laikā pieņem lēmumu par personas iekļaušanu palīdzības reģistrā vai lēmumu par atteikumu.

15.Personām, kurām palīdzība sniedzama neatliekami, saskaņā ar Palīdzības likuma 13. pantu, 1. punktu Dzīvokļu komisija reģistru neveido, bet lēmumu par palīdzības sniegšanu pieņem attiecīgās teritorijas pārvaldes vadītājs ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc personas mutvārdu vai rakstiska iesnieguma saņemšanas. Iesniegumu var iesniegt arī Sociālais dienests un bāriņtiesa.

16.Parakstot iesniegumu, persona apliecina, ka tā neatbilst nevienai no Palīdzības likuma 7. panta piektajā daļā nosauktajām personu kategorijām.

17.Dzīvokļu komisija papildus Palīdzības likuma 7. panta piektajā daļā noteiktajam var pieņemt lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt noteikumos noteikto palīdzību, ja

17.1.personas vai tās laulātā (personas, kas dzīvo vienā mājaisaimniecībā) īpašumā ir dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa;

17.2.personai ir īres un pamatpakalpojumu maksas parāds par iepriekš īrēto pašvaldībai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu;

17.3.personas laulātajam (vienas mājaisaimniecības locekļiem) jau ir sniegta palīdzība;

17.4.personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums ir izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpumu un/ vai ir parādsaiestības pret Dienvidkurzemes novada pašvaldību, izīrētāju vai dzīvojamo telpu neatdalāmo pakalpojumu sniegšanu

(īres, pakalpojumu maksas, nekustamā īpašuma nodoklis u.c.) izņemot, ja persona Dienvidkurzemes novadā vēlas pāriet uz mazāku apdzīvojamo platību vai mazāk labiekārtotu dzīvokli.

18.Dzīvokļu komisija reizi gadā līdz 1. martam aktualizē reģistrā iekļauto personu kārtas numurus, apstiprinot Dzīvokļu komisijas sēdē aktualizētos palīdzības reģistrus pa piekritības teritorijām.

19.Palīdzības reģistrā iekļauto personu pienākums ir katru gadu līdz 30. decembrim iesniegt Dzīvokļu komisijai apliecinājumu, ka joprojām pastāv apstākļi, kas bija par pamatu personas atzīšanai par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai. Ja apliecinājums līdz minētajam datumam nav iesniegts, Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu izslēgt reģistrēto personu no palīdzības reģistra Palīdzības likumā noteiktajā kārtībā.

IV.Dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība

20.Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvokļu uzskaiti veic Dzīvokļu komisija pa apakškomisiju teritoriālajām vienībām.

21.Ja atbrīvojas pašvaldībai piederoša dzīvojamā telpa, tās apsaimniekotājs septiņu dienu laikā paziņo par to Dzīvokļu komisijai, kas šo dzīvojamo telpu ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā, un nodod uz sadali pa teritoriālajām vienībām.

22.Palīdzības reģistros iekļautajām personām palīdzība tiek sniegta secībā, kādā tās reģistrētas katrā no reģistriem, izņemot gadījumus, kad palīdzība sniedzama neatliekamā kārtā saskaņā ar Palīdzības likuma 13. pantā minētajiem apstākļiem.

23.Palīdzība sniedzama sekojošā secībā, ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu piedāvājot:

23.1.Personām, kurām palīdzība sniedzama neatliekami, ir noteiktas Palīdzības likuma 13. pantā;

23.2.Personas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām, ir noteiktas Palīdzības likuma 14. pantā.

24.Ja visas reģistrā iekļautās personas (ģimenes) ir atteikušās no piedāvātās īrējamās platības vai apmierināts to personu pieprasījums, kas ar dzīvojamo telpu jānodrošina 23.1.–23.2. punktā noteiktā secībā, tad dzīvokļu komisijai ir tiesības izīrēt dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā (personām kuras minētas šo noteikumu 10. punktā).

25.Komisija, piedāvājot izīrēt personai dzīvojamo telpu, ņem vērā šādus kritērijus:

25.1.vienas istabas dzīvokli piedāvā izīrēt ģimenei, kurā ir 1 līdz 2 cilvēki;

25.2.divu istabu dzīvokli piedāvā izīrēt ģimenei, kurā ir 2 līdz 5 cilvēki;

25.3.trīs istabu vai lielāku dzīvokli piedāvā izīrēt ģimenei, kurā ir vairāk nekā 5 cilvēki.

26.Personai tiek piedāvāts izīrēt dzīvojamo telpu, ņemot vērā, pirmkārt, deklarēto dzīvesvietu un pēc tam apdzīvoto vietu, kurā persona izteikusi vēlmi dzīvot.

27.Personai var piedāvāt īrēt dzīvojamo telpu citā apdzīvotā vietā, ja tā piekrit pārcelties uz dzīvi citā apdzīvotā vietā novada teritorijā, kur ir neizīrēti dzīvokļi.

28.Dzīvokļu komisija piedāvā, rakstveidā par to paziņojot attiecīgajai personai, paziņojumā norādot piedāvātas dzīvojamās telpas adresi un citu saistīto informāciju, lai persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu, kā arī atbildes sniegšanas termiņu.

29.Ja persona no piedāvājamās rakstiski Dzīvokļu komisijai atteikusi trīs reizes, šī persona reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru, vai nav sniegusi atbildi ne uz vienu no trīs piedāvājumiem, izslēdzama saskaņā ar Palīdzības likuma 10. panta pirmās daļas 3. punktu.

30.Dzīvokli, kurš izīrēts palīdzības kārtībā, aizliegts nodot apakšīrē. Dzīvokļa nodošana apakšīrē ir pamats īres līguma izbeigšanai bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas.

31. Dome ar savu lēmumu vai citu tiesību aktu nosaka personas, kuras ir pilnvarotas pašvaldības vārdā slēgt īres līgumu.

32.Pamatojoties uz Dzīvokļu komisijas pieņemto lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu, starp pilnvaroto izīrētāju un personu tiek noslēgts terminēts dzīvojamās telpas īres līgums. Dzīvokļu komisijai pieņemot lēmumu,

Īres līgums tiek noslēgts atkārtoti.

33.Īres līguma termiņš:

33.1.pagaidu dzīvojamām telpām, kas izīrētas atbilstoši Palīdzības likuma 13. pantam, ir līdz pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, bet ne ilgāk kā līdz 1 (vienam) gadam;

33.2.personām, kurām tiek piešķirta pašvaldības dzīvojamā telpa atbilstoši Palīdzības likuma 14. pantam vai šo noteikumu 19. punktam, nepārsniedz 1 (vienu) gadu, ar tiesībām prasīt atkārtoti slēgt līgumu līdz desmit gadiem, ja persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību atbilstoši normatīvajiem aktiem un pilda līguma nosacījumus.

34.Dzīvokļu komisijai ir tiesības pārslēgt esošu īres līgumu no vienas māsaimniecības locekļa uz otru māsaimniecības locekli nāves gadījumā vai ilgstošas slimības gadījumā, nemainot iepriekšējā līguma nosacījumus, kuri šajā māsaimniecībā dzīvo vismaz vienu gadu. Šīs tiesības ir izmantojamas trīs mēnešu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās.

V. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

35.Persona, kura īrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu, norādot pamatodus apstākļus, var īrēto dzīvojamo telpu apmainīt:

35.1.pret lielāku vai labiekārtotāku

neapdzīvotu dzīvojamo telpu sakarā ar bērna piedzimšanu vai citiem pamatotiem apstākļiem;

35.2.pret mazāku vai mazāk labiekārtotu neapdzīvotu dzīvojamo telpu;

35.3.pret citu līdzvērtīgu dzīvojamo telpu;

35.4.pret citu īrēto pašvaldības dzīvojamo telpu, ja pašvaldības izīrēto telpu īrnieki par to savstarpēji rakstveidā vienojas.

36.Noteikumu 35.1., 35.3. un

35.4. punktā noteiktā īrēto dzīvojamo telpu maiņa tiek veikta, ja personai (personām) par dzīvojamo telpu nav īres un/vai komunālo maksājumu parāda.

37.Ja personai ir dzīvojamās telpas īres un/vai komunālo maksājumu parāds, Noteikumu 35.2. punktā noteiktā īrēto dzīvojamo telpu maiņa tiek veikta, noslēdzot vienošanos par parāda apmaksu.

38.Persona, kura vēlas saņemt palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu, iesniedz pašvaldībā iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi.

39.Ja pašvaldības rīcībā ir sertificēta speciālista atzinums par to, ka Pašvaldībai piederoša dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa ir sliktā tehniskā vai avārijas stāvoklī un nav dzīvošanai derīga, tad attiecīgās dzīvojamās mājas vai dzīvojamās telpas īrnieki ir prioritāri nodrošināmi ar citu dzīvojamo telpu.

VI.Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

40.Dzīvokļu komisijas pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Dienvidkurzemes novada pašvaldībā.

41.Domes lēmumu var pārsūdzēt likumā noteiktā kārtībā Administratīvajā rajona tiesā.

VII.Noslēguma jautājumi

42.Dzīvokļu komisija šo noteikumu

18. punktā noteikto veic sekojoši – trīs mēnešu laikā no noteikumu stāšanās spēkā aktualizē Palīdzības reģistra rindas, nosūtot uzaicinājumu iesniegt atbildes iesniegumu un dokumentus personām, kuras līdz šo noteikumu spēkā stāšanās bija iekļautas Dienvidkurzemes novada pašvaldības veidojošo novadu teritoriju palīdzības reģistros.

43.Noteikumi stājas spēkā likuma “Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

44.Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:

44.1.Grobiņas novada pašvaldības 2009. gada 17. decembra saistošie noteikumi Nr.53 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Grobiņas novadā”;

44.2.Rucavas novada domes 2010. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr.6/2018 “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Rucavas novadā”;

44.3.Durbes novada domes 2010. gada 28. oktobra saistošie noteikumi Nr.16/2010 “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā un pašvaldības dzīvokļu uzskaites un piešķiršanas kārtību”;

44.4.Priekules novada domes 2010. gada 25. novembra saistošie noteikumi Nr.16 “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā un pašvaldības dzīvokļu uzskaites un piešķiršanas kārtību”;

44.5.Pāvilostas novada pašvaldības

2014. gada 24. aprīļa saistošie noteikumi Nr.6 “Pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā, dzīvokļu uzskaites un piešķiršanas kārtība Pāvilostas novadā”;

44.6.Aizputes novada domes 2019. gada 25. septembra saistošie noteikumi Nr.9 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Aizputes novadā”;

44.7.Aizputes novada domes 2019. gada 25. septembra saistošie noteikumi Nr.9 “Sociālā dzīvokļa statusa piešķiršana pašvaldības dzīvoklim un sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtība Aizputes novadā”;

44.8.Nīcas novada domes 2010. gada 8. jūlija saistošie noteikumi Nr.16 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā un pašvaldības dzīvokļu uzskaites un piešķiršanas kārtību”.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs **A. Priedols**

APSTIPRINĀTI:
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.01.2022. sēdes lēmumu Nr.76 (prot.Nr.2 72.\$).

Dienvidkurzemes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2022/2

“Par brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem Dienvidkurzemes novadā”

Izdoti saskaņā ar Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu.

I.Vispārīgie jautājumi

1.Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu veidus, to apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību, personu loku, kurām ir tiesības saņemt Noteikumos minēto palīdzību, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2.Brīvprātīgās iniciatīvas pabalstus ir tiesības saņemt personai, kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā un atbilst Noteikumos noteiktajiem pabalstu piešķiršanas kritērijiem.

3.Noteikumos noteiktie pabalsti tiek piešķirti, neizvērtējot materiālo situāciju.

4.Lēmumu par brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu piešķiršanu vai atteikumu pieņem Dienvidkurzemes novada Sociālais dienests (turpmāk – Dienests), izņemot 36.punktā minēto pabalstu.

5.Pašvaldība piešķir šādus brīvprātīgās iniciatīvas pabalstus:

5.1.veselības aprūpes pabalsts;

5.2.veselības uzlabošanas pabalsts bērniem ar invaliditāti;

5.3.pabalsts personu aprūpei;

5.4.pabalsts par aizgādībā esošu pilngadīgu personu;

5.5.pabalsts no ieslodzījuma vietas atbrīvotām personām;

5.6.pabalsts politiski represētām personām;

5.7.apbedīšanas pabalsts;

5.8.pabalsts ēdināšanai pirmsskolas un

vispārējās izglītības iestādēs;

5.9.pabalsts nozīmīgā dzīves jubilejā.

II.Veselības aprūpes pabalsts

6.Pabalstu veselības aprūpei 100.00 *euro* gadā, bez attaisnojuma dokumentu iesniegšanas piešķir:

6.1.personām ar noteiktu 1. grupas invaliditāti;

6.2.personām, kurām nav likumisko apgādnieku un kuras ir vecākas par 80 gadiem.

7.Pabalstu veselības aprūpei var saņemt tikai tās personas, kuras nav saņēmušas pabalstu medicīnisko izdevumu daļējai apmaksai kā trūcīgas vai maznodrošinātas personas.

III.Veselības uzlabošanas pabalsts bērniem

8.Pabalstu veselības uzlabošanai piešķir:

8.1.bērna, kuram noteikta invaliditāte, likumiskajam pārstāvim;

8.2.audzģimenei par katru ievietoto bērnu, kuru deklarētā dzīvesvieta pirms aizgādības tiesību pārtraukšanas ir bijusi Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā.

9.Pabalsta apmērs 150.00 *euro* gadā.

10. Pabalsts veselības uzlabošanai tiek piešķirts ārstniecības iestāžu sniegto stacionāro un/vai ambulatoro pakalpojumu, speciālistu konsultāciju, medicīnisko manipulāciju, izmeklējumu, zobu ārstēšanas pakalpojumu, recepšu medikamentu u.c. iegādes izdevumu apmaksai.

11.Pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, kam pievienotas izdevumus apliecinājošu dokumentu (ne vecāki kā 3 (trīs) mēneši) kopijas no ārstniecības iestādes vai aptiekas. Izdevumu apliecinājošos dokumentos ir jābūt norādītiem bērna personas datiem.

12.Par izdevumu apliecinājošiem dokumentiem uzskatāmi – kases čeki, stingrās uzskaites kvītis, rēķini ar bērna rekvizītiem par veselības aprūpes pakalpojumu, t.sk. medicīnisku manipulāciju saņemšanu, redzes korekciju, brīļļu iegādi, saņemto psiholoģisko palīdzību u.c.

IV.Pabalsts personas aprūpei

13.Tiesības saņemt ikmēneša pabalstu personas aprūpei ir pensijas vecuma personām un personām ar 1. grupas invaliditāti:

13.1.kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt;

13.2.kurām saskaņā ar Civillikumu nav apgādnieku (pilngadīgi bērni un mazbērni);

13.3.kuru apgādnieki objektīvu apstākļu dēļ nespēj aprūpēt piederīgo personu;

13.4.kuras nesaņem valsts noteikto pabalstu personai ar invaliditāti, kurai nepieciešama īpaša kopšana.

14.Pabalsta saņemšanai Dienestā nepieciešams iesniegt:

14.1.personas iesniegumu;

14.2.ģimenes ārsta vai ārsta speciālista izziņu par funkcionālo traucējumu esamību un aprūpes nepieciešamību;

14.3.likumīgo apgādnieku objektīvos iemeslus apliecinājošus dokumentus.

15.Pabalsta apmērs vienai personai ir 35.00 *euro* mēnesī.

16.Ja vienā māsaimniecībā dzīvo divas personas, kurām nepieciešams pabalsts personu aprūpei, tad pabalsta apmērs par vienu personu ir 25.00 *euro* mēnesī.

17.Persona ir tiesīga izvēlēties vienu no atbalsta veidiem – pabalstu personas aprūpei vai pakalpojumu “Aprūpe mājās”.

18.Pirms pabalsta piešķiršanas sociālā darba speciālists veic personas pašaprūpes un apgādnieku spēju aprūpēt piederīgo personu novērtēšanu.

19.Pabalstu piešķir uz 12 (divpadsmit) mēnešiem, un tas tiek izmaksāts pabalsta pieprasītājam. Beidzoties pabalsta periodam, tas var tikt atkārtoti piešķirts pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas.

20.Pabalsts personu aprūpei tiek pārtraukts, ja pabalsta pieprasītājs tiek ievietots ilgstošās sociālās aprūpes iestādē vai atzīts par mirušu.

V.Pabalsts par aizgādībā esošu pilngadīgu personu

21.Tiesības saņemt pabalstu ir personai, kura ar Dienvidkurzemes novada bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) lēmumu ir iecelta par aizgādnieku, pilngadīgai personai, kurai tiesa ierobežojusi rīcības spēju un nodibinājusi aizgādību, vai pagaidu aizgādību un aizgādībā esošā persona ir deklarējusi dzīvesvietu un dzīvo Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā.

22.Pabalsta apmērs mēnesī par vienu aizgādībā esošu personu ir:

22.1.40.00 *euro*;

22.2.30.00 *euro*, ja aizgādībā esoša persona dzīvo institūcijā.

23.Pabalsta izmaksu pārtrauc vai izbeidz, ja:

23.1.aizgādnis vai aizgādībā esoša persona ir mirusi;

23.2.Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aizgādņa atcelšanu, atstādināšanu vai atļaišanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas;

23.3.aizgādnis vai aizgādnībā esoša persona atrodas ārstniecības iestādē ilgāk par trim mēnešiem;

23.4.tiesa aizgādnībā esošajai personai atcēlusi rīcībspējas ierobežojumu, izbeigusi pagaidu aizgādnību vai beidzies tiesas nolēmuma darbības termiņš par pagaidu aizgādnības nodibināšanu.

24.Dienests pēc iesnieguma saņemšanas pieprasa Bāriņtiesai izziņu, ka persona ir iecelta par aizgādni.

VI.Pabalsts no ieslodzījuma vietas atbrīvotām personām

25.Vienreizējs pabalsts no ieslodzījuma vietas atbrīvotām personām 100.00 *euro* tiek piešķirts, ja personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā un tā atradusies ieslodzījuma vietā ne mazāk kā sešus mēnešus.

26.Pabalsta saņemšanai persona iesniedz Dienestā iesniegumu un izziņu par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas.

27.Pabalstu pieprasa viena mēneša laikā no atbrīvošanās dienas, un tas tiek izmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā no visu dokumentu saņemšanas dienas.

VII.Pabalsts politiski represētām personām

28.Pašvaldības pabalsts politiski represētām personām 100.00 *euro* apmērā tiek piešķirts vienu reizi kalendārā gada laikā – sagaidot Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu.

29.Dienests pabalstu piešķir, pamatojoties uz iedzīvotāju reģistra sniegtajām ziņām, bez personas iesnieguma.

30.Pabalsts tiek izmaksāts no 1. novembra līdz 10. decembrim.

VIII.Apbedīšanas pabalsts

31.Pabalstu piešķir par personu, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bijusi Dienvidkurzemes novadā.

32.Pabalsts tiek piešķirts vienai personai, kura uzņēmusies tās apbedīšanu, tā apmērs ir 100.00 *euro*.

33.Gadījumā, ja mirušās personas deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā un neviena persona nav uzņēmusies tās apbedīšanu, mirušās personas apbedīšanu organizē Dienests, apmaksājot ar apbedīšanu saistītos izdevumus (mirušā transportēšana, uzglabāšana, apbedīšanas pakalpojumus u.c.).

Apbedīšanas izdevumus pārskaita pakalpojuma sniedzējam saskaņā ar norēķina dokumentiem.

34.Apbedīšanas pabalstu var pieprasīt trīs mēnešu laikā no miršanas fakta reģistrēšanas brīža Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēmā.

35.Persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, iesniedz Dienestā vai Dienvidkurzemes Dzimtsarakstu nodaļā iesniegumu.

IX.Pabalsts ēdināšanai pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs

36.Tiesības saņemt pabalstu 100% apmērā no faktiskajiem ēdināšanas izdevumiem ir izglītojamiem, ja tie mācās Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestādēs 5., 6. klasēs. Šo pabalstu administrē izglītības iestādes.

37.Tiesības saņemt pabalstu 50% apmērā no faktiskajiem ēdināšanas izdevumiem ir izglītojamajiem, ja tie mācās Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestādēs līdz 9. klasei vai pirmsskolas izglītības iestādēs un kuri atbilst kādam no Noteikumu 38. punktā minētajiem nosacījumiem.

38.Pabalstu piešķir:

38.1. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte;

38.2.daudz bērnu ģimeņu bērniem,

ko apliecina derīga Latvijas Goda ģimenes apliecība “3+ Ģimenes karte”;

38.3. aizbildnībā esošiem bērniem;

38.4.audžuģimenē ievietotiem bērniem.

39.Pabalstu ēdināšanai piešķir uz periodu, kamēr mājsaimniecība atbilst pabalsta saņemšanas nosacījumiem, bet ne ilgāk kā līdz mācību gada beigām (pirmsskolas izglītības iestādēs līdz 31. augustam).

40. Lēmums tiek pieņemts 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, un pabalsts tiek piešķirts ar nākamo darba dienu.

41.Ja ēdināšanu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, tad piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējam, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumu katrā konkrētā vispārējās izglītības vai pirmsskolas izglītības iestādē, atbilstoši tā iesniegtajam rēķinam saskaņā ar pašvaldības noteikto cenu.

X.Pabalsts nozīmīgā dzīves jubilejā

42.Pabalstu nozīmīgā dzīves jubilejā saņem personas, kuras sasniegušas 90, 95, 100 un vairāk par 100 gadu vecumu.

43.Pabalsta apmērs nozīmīgā dzīves jubilejā ir 100.00 *euro*.

44.Pabalstu nozīmīgā dzīves jubilejā piešķir

Dienests, pamatojoties uz valsts un Pašvaldības datu reģistros pieejamām ziņām par personu.

XI.Brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu piešķiršanas kārtība

45.Lai saņemtu pabalstu, izņemot 36. punktā minēto atbalstu, persona iesniedz Dienestā rakstveida iesniegumu (ja Noteikumos nav noteikts citādi), kurā norāda vēlamo pabalsta veidu, un dokumentus atbilstoši pieprasītajam pabalsta veidam.

46.Dienests pēc iesnieguma saņemšanas viena mēneša laikā (ja Noteikumos nav noteikts cits termiņš), pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

47.Pabalstu pārskaita klienta kredītiestādes kontā vai izmaksā skaidrā naudā pašvaldības kasēs, vai Noteikumos paredzētajos gadījumos pabalsta summas apmēru pārskaita pakalpojuma sniedzējam.

XII.Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

48.Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Dienvidkurzemes novada pašvaldības domē.

49.Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII.Noslēguma jautājumi

50.Ar Noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:

50.1.Grobiņas novada domes 2018. gada 29. novembra saistošie noteikumi Nr.19 “Par sociālās palīdzības piešķiršanu Grobiņas novada iedzīvotājiem” XV., XVI. nodaļa;

50.2.Grobiņas novada domes 2017. gada 28. septembra saistošie noteikumi Nr.16 “Par pašvaldības sniegto materiālo atbalstu neizvērtējot personas (ģimeņu) materiālos resursus Grobiņas novada iedzīvotājiem”;

50.3.Grobiņas novada domes 2020. gada 27. februāra saistošie noteikumi Nr.6 “Par pabalstu aizgādnībā esošo pilngadīgo personu aizgādņiem”;

50.4.Priekules novada pašvaldības 2016. gada 25. augusta saistošie noteikumi Nr.7 “Par apbedīšanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apbedīšanas pabalsta apmēru Priekules novadā”;

50.5.Priekules novada pašvaldības domes 2015. gada 30. aprīļa saistošie noteikumi Nr.4 “Atbalsts ēdināšanai izglītojamiem no daudz bērnu ģimenēm, audžuģimenēm un aizbildņu ģimenēm, kuri izglītību apgūst

Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēs”;

50.6.Priekules novada pašvaldības domes 2014. gada 30. decembra saistošie noteikumi Nr.10 “Par veselības aprūpes pabalstu brīļļu iegādei bērniem un izglītojamiem”;

50.7.Priekules novada pašvaldības domes 2014. gada 30. decembra saistošie noteikumi Nr.11 “Par aprūpes pabalstu”;

50.8.Priekules novada pašvaldības domes 2021. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr.3/21 “Par pabalstu aizgādnībā esošo pilngadīgo personu aizgādņiem”;

50.9.Nīcas novada domes 2012. gada 8. novembra saistošie noteikumi Nr.21 “Par pabalstiem Nīcas novadā”;

50.10.Vaiņodes novada pašvaldības 2018. gada 23. janvāra saistošie noteikumi Nr.4 “Par pabalstiem Vaiņodes novadā”;

50.11.Durbes novada pašvaldības 2014. gada 30. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1/2014 “Par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Durbes novadā” 5.; 7. un 9. nodaļa;

50.12.Durbes novada pašvaldības 2012. gada 29. novembra saistošie noteikumi Nr. 6/2012 “Par svētku pabalstiem Durbes novadā”;

50.13.Rucavas novada pašvaldības 2017. gada 28. decembra saistošie noteikumi Nr.3/2017 “Par pabalstiem Rucavas novadā”;

50.14.Aizputes novada domes 2013. gada 29. maija saistošie noteikumi Nr.7 “Pašvaldības pabalsti Aizputes novadā”;

50.15.Pāvilostas novada domes 2018. gada 29. marta saistošie noteikumi Nr.12 “Par Pāvilostas novada sociālās palīdzības pabalstiem neizvērtējot ienākumus”;

50.16.Pāvilostas novada domes 2017. gada 30. novembra saistošie noteikumi Nr.13 “Par brīvprātīgo iniciatīvu pabalstiem Pāvilostas novada iedzīvotājiem”;

50.17.Priekules novada pašvaldības domes 2014. gada 27. februāra noteikumi “Par senioru sveikšanu dzīves jubilejās Priekules novadā”;

50.18.Priekules novada pašvaldības domes 2018. gada 31. maija saistošie noteikumi Nr.8/18 “Noteikumi par vienreizēju materiālu pabalstu piešķiršanu Priekules novadā.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks **Aivars Galeckis**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Dienvidkurzemes novada pašvaldības 27.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.2022/2 “Par brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem Dienvidkurzemes novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešā daļa nosaka, ka dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Pamatojoties uz “Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma” pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome ne vēlāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Dienvidkurzemes novada Sociālais dienests ir izstrādājis jaunus saistošos noteikumus “Par brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem Dienvidkurzemes novadā”, lai noteiktu sava novada iedzīvotājiem vienotu materiālo atbalstu. Pabalstu izmaksu administrē Dienvidkurzemes novada Sociālais dienests.
2.Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Dienvidkurzemes novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsta veidus, to apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību, personu loku, kurām pienākas minētā palīdzība Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Finanšu līdzekļi iepļānoti Dienvidkurzemes novada Sociālā dienesta 2022. gada budžetā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu projektam nav ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi izskatīti Dienvidkurzemes novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejā un apstiprināti Dienvidkurzemes novada domes sēdē. Saistošos noteikumus publicē oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Dienvidkurzemes novada pašvaldības informatīvajā bezmaksas izdevumā “Dienvidkurzeme” un pašvaldības tīmekļa vietnē – <i>www.grobina.lv</i> .
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas

Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks **Aivars Galeckis**

Lielā talka –
30. APRĪLĪ

Aicinot ikvienu rūpēties par vides sakopšanu, atve-se-lošanu un labiekārtošanu, 30. aprīlī jau 15. reizi pēc kārtas Latvijā norisināsies Lielā talka. Par tās vadmo-tīvu šogad izvēlēts skolēnu konkursa laureātu sauklis “Celies, posies, iesaisties!”

Lielās talkas laikā ikviens Latvijas iedzīvotājs aicināts piedalīties vides sakopšanas un labiekārtošanas darbos, lai kopīgiem spēkiem tuvotos mērķim: Latvija kā tirākā un sa-koptākā vieta pasaulē. Līdzīgi kā pagājušajā gadā arī šogad tiks saglabāts SOLO (tai skaitā DUO un Ģimenes) talkas for-māts, kā arī tradicionālās daudzskaitlīgās talkas, ievērojot tā brīža valstī noteiktos pulcēšanās noteikumus. Savukārt, tuvojoties talkai, tiks atvērtas Lielās talkas kartes, kurās būs iespējams atzīmēt savu atkritumu savākšanas, labiekār-to-šanas un SOLO talku.

Arī Dienvidkurzemes novadā šogad tiks rīkota Lielā talka. Par tās norises vietām novadā un talkas koordinatoru saraks-tu publicēsim mājaslapā: *www.dienvidkurzemesnovads.lv*, Facebook @Dienvidkurzemes novads, kā arī informatīvā iz-devuma “Dienvidkurzeme” aprīļa numurā.

“Mājas kafejnīcu dienas 2022” Dienvidkurzemes novadā

Ja tev ir gardu, īpašu vai parastu ēdienu receptes un piemērota vieta, kur vari uzņemt viesus ēdienu baudīšanai, tad vari uz vienu nedēļas nogali kļūt par mājas kafejnīcu!

“Mājas kafejnīcu dienas” ir reģionāla tūrisma

galamērķa popularizēšanas pasākums, ko organizē Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra sadarbībā ar LLTA “Lauku ceļotājs”, un šī akcija jau otro gadu notiks visā Latvijā. Dienvidkurzemes novadā “Mājas kafejnīcu dienas” norisināsies četrās nedēļas nogalēs.

23., 24. jūlijā	6., 7. augustā	12., 13. augustā	10., 11. septembrī
Grobiņas pilsēta	Priekules pilsēta	Aizputes pilsēta	Pāvilostas un Durbes pilsētas
Bārtas pagasts	Bunkas pagasts	Aizputes pagasts	Dunalkas pagasts
Dunikas pagasts	Embūtes pagasts	Cīravas pagasts	Durbes pagasts
Gaviezes pagasts	Gramzdas pagasts	Kalvenes pagasts	Sakas pagasts
Grobiņas pagasts	Kalētu pagasts	Kazdangas pagasts	Tadaiķu pagasts
Medzes pagasts	Priekules pagasts	Lažas pagasts	Vecpils pagasts
Nicas pagasts	Vaiņodes pagasts		Vērgales pagasts
Otaņķu pagasts	Virgas pagasts		
Rucavas pagasts			

Par mājas kafejnīcu uz vienu nedēļas nogali var kļūt:

- vietējie iedzīvotāji savās mājās un pagalmos;
- esošs ēdināšanas uzņēmums – kafejnīca, viesu nams u.c., izstrādājot “Mājas kafejnīcu dienām” īpašu ēdināšanas programmu, izklaides, koncertu u.tml.;
- esošs uzņēmums tūrisma nozarē, kas ikdienā nepiedāvā ēdināšanas pakalpojumus, – apskates saimniecība, muzejs, brīvdienas un viesu māja, aktīvās atpūtas uzņēmums u.c.;
- esošs uzņēmums jebkurā citā nozarē, piemēram, izveidot mājas kafejnīcu zemnieku saimniecībā, pārtikas ražotnē, amatnieku darbnīcā u.c.;
- pašvaldību organizācijas – skolas, tehnikumi, kultūras iestādes, kā arī biedrības;
- dažādi sadarbības modeļi, piemēram, ēdināšanas uzņēmums kopā ar apskates saimniecību vai kultūrvietu; amatnieku darbnīca kopā ar mājražotāju u.c.

Svarīgi – mājas kafejnīca nevar notikt publiska pasākuma ietvaros kā ielu ēdināšana!

“Mājas kafejnīcu dienu” dalībnieka pienākumi:

- izstrādāt savas kafejnīcas piedāvājumu (ēdienkarti un papildu aktivitātes, izklaides, meistarklases u.tml.) un iesniegt to koordinātoram 6 nedēļas pirms pasākuma;
- obligāti būs jāpiedalās PVD organizētās apmācībās (tiešsaistē), kā arī iespēju robežās būs jāpiedalās plānotajos semināros par dažādām tēmām, kas noderēs, organizējot savu mājas kafejnīcu (pasākumu noformējums, mārketinga, kvalitāte lauku tūrismā u.tml.);
- iesaistīties sava piedāvājuma un kopējās akcijas reklamēšanā;
- veikt apmeklētāju uzskaiti un sniegt organizatoriem atsauksmes pēc pasākuma.



Pagājušogad izmēģinājām un šogad turpināsim “Mājas kafejnīcu dienas”.

Ja vēlies iesaistīties un organizēt savu mājas kafejnīcu, piesakies, izpildot pieteikuma anketu mājaslapā dienvidkurzeme.travel, sadaļā AKTUĀLI – “Mājas kafejnīcu dienas 2022”.

Tūrisma informācijas centru darbinieki palīdzēs atbildēt uz neskaidriem jautājumiem, iedrošinās, sniegs zināšanas un pieredzi, lai kopā veidotu “Māju kafejnīcu dienas” Dienvidkurzemes novadā!

Palīdzēsim bēgļiem no Ukrainas



Glābjoties no kara šausmām Ukrainā, arī Latvijā, tos kait pie mums Dienvidkurzemes novadā, ik dienas ierodas cilvēki, kas meklē patvērumu. Sniegsim palīdzību, darbojoties vienotī!

Lai palīdzētu bēgļiem no Ukrainas, Dienvidkurzemes novada pašvaldībā ir izstrādāts koordinācijas plāns, kā mums katram rīkoties, lai kopā spētu pilnvērtīgāk sniegt humānu, sociālu, juridisku un citu palīdzību Ukrainas valstspiederīgajiem.

- Ja pie jums ieradusies vai gaidāt ierodamies bēgļus, lūgums informēt pašvaldības koordinātoru, zvanot pa tālruni 22445072 (**visu diennakti**) vai rakstot uz e-pastu ukraina@dkn.lv.

Koordinators organizēs tālāko procesu, lai nodrošinātu atbraukušajiem cilvēkiem visu veidu palīdzību.

- Ja vēlaties palīdzēt bēgļiem ar savu ziedojumu, sazinieties ar Dienvidkurzemes novada kristīgo labdarības biedrību “Tabitas sirds” – tālrunis 26142827, Facebook @tabitassirds.

Bankas konts ziedojumiem:

Kristīgā labdarības organizācija “Tabitas sirds”,

LV95HABA0551042819151 (ar norādi: Palīdzība Ukrainai).

Biedrības pārstāvji par šo naudu sakomplektēs pirmās palīdzības pārtikas pakas, kā arī citu nepieciešamo, vadoties no konkrētajām vajadzībām. Ziedojumos gaidītas higiēnas preces (mazgājamie līdzekļi un citas), kā arī rotaļlietas, zīmēšanas bloki, krāsainie zīmuli un citas mantas bērniem pirmsskolas un sākumskolas vecumā.

- Ja vēlaties kļūt par brīvprātīgo palīgu bēgļu uzņemšanā, piedāvāt izmitināšanu savā dzīvesvietā vai sniegt citu palīdzību, lūgums aizpildīt anketu vietnē www.ukraine-latvia.com.

#StandWithUkraine

Vakcīna pret ērcu encefalītu bez maksas līdz 18 gadu vecumam



Dienvidkurzemes novadā deklarētajiem bērniem un jauniešiem no viena gada līdz 18 gadu vecumam ir nodrošināta bezmaksas vakcinācija pret ērcu encefalītu.

Par vakcināciju vajag interesēties pie bērna ģimenes ārsta, kuram pamatprakse ir Dienvidkurzemes novada teritorijā.

Slimību profilakses un kontroles centrs informē, ka katru gadu valsts apmaksātās vakcinācijas pret ērcu encefalītu bērniem notiek teritorijās, kurās saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra epidemioloģiskās uzraudzības datiem ir visaugstākā saslimstība ar ērcu encefalītu.

Šogad turpināsies arī bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu vakcinācija. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušos bērnus ar valsts apmaksāto vakcināciju pret ērcu encefalītu vakcinē visā Latvijas teritorijā neatkarīgi no dzīvesvietas. Bērnu aprūpes iestādēs un internātskolās bērnu vakcināciju plāno un organizē attiecīgās iestādes administrācija.

Dzimtsarakstu nodaļas ziņas



2022. gada februārī reģistrēti:

- jaundzimušie – 18 (10 – zēni, 8 – meitenes),
- laulības – 3,
- mirušie – 73 (42 sievietes, 31 vīrietis).

DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBAS INFORMATĪVAIS IZDEVUMS.

Sagatavojusi Dienvidkurzemes novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļa: Lielajā ielā 76, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā, LV-3430. Klientu apkalpošanas centra tālrunis: 63490458 vai 29447641 (var nosūtīt arī ziņu WhatsApp), e-pasts pasts@dkn.lv. Iespiests SIA “Kurzemes Vārds” tipogrāfijā. Tirāža 19 250. Bezmaksas.

Pūt, vējiņi, dzen laiviņu... aizpūt Dienvidkurzemē!



Visas upes tek uz jūru – vējš laivotājiem vai nu palīdz, vai liek airēt mazliet spēcīgāk. Aktīvā tūrisma sezonu Dienvidkurzemē atklāsim pavasara laivošanas svētkos “Sakas pumpurs 2022”.

Vai zini, kas ir Dienvidkurzeme? – Vieta, kur sākas Latvija, ar 94 kilometru jūras piekrasti un augstāko kāpu. Latvijas galējais rietumu punkts, senākā rakstos minētā apdzīvotā vieta, mazākā

pilsēta, garākā purva laipa Eiropā un vēl, un vēl. To visu uzzināt varēs 23. aprīlī, kad būs pieveikti seši kilometri Tebras upē un izlaivota Latvijas īsākā satekupe – Saka. Cik tā gara, varēsi pateikt finišā pie Pāvilostas novadpētniecības muzeja.

Šajā dienā meklē peldlīdzekli, kas spēj izturēt distanci, kas pievērš uzmanību no krasta, iesēdini tajā labāko kompāniju un atklāj Dienvidkurzemi.