**Aizputes pirmsskolas izglītības iestādes ,,Pasaciņa’’**

**pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Aizputē, Dienvidkurzemes novadā2021.gada 21.oktobrī |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |
| --- |
| Dienvidkurzemes novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, social un sporta jautājumos |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) |
| \* |   | Andris Jankovskis |
| (paraksts) |   | (vārds, uzvārds) |
|  30.11.2021. |   |   |
| (datums) |   |   |

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
	1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums  | Izglītībasprogrammas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g.  | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.m.g. |
| Nr. | Licencēšanasdatums |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  | V-6061 | 09.01.2013. | 206 | 213 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015611 |  | V-5003 | 09.01.2012. | 0 | 1 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem | 01015911 |  | V-4822 | 14.10.2011. | 0 | 0 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 33 | Stabila un kvalificēta pedagogu komanda.  |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 0 |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 5 | Speciālais pedagogs, skolotājs logopēds (2), sociālais pedagogs un medicīnas māsa. |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.
		1. Brīvi un radoši sadarbojoties, izprast mūsu iestādes esības būtību un izvirzīt tās misiju.

Sasniedzamie rezultāti:

* Ir izvirzīta un vārdos noformulēta iestādes misija.
* Iestādes kolektīvam ir izpratne par iestādes misiju.
	+ 1. Pilnveidot bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izstrādājot detalizētākus sasniedzamos rezultātus četrās mācību jomās.

Sasniedzamie rezultāti:

* Ir izstrādāti detalizēti sasniedzamie rezultāti valodas, matemātikas, veselības un fiziskās aktivitātes un kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā mācību jomās.
* Pedagogi detalizētāk un precīzāk izvērtē un atspoguļo bērna izaugsmes dinamiku.
* Katrs izglītojamais saņem nepieciešamo atbalstu tieši savu konkrētu spēju attīstīšanai.
	+ 1. Atbalstīt pedagogus darbā ar bērniem ar daudzveidīgām mācīšanās vajadzībām un pilnveidot pedagogu iekļaujošas izglītības īstenošanas

prasmes.

Sasniedzamie rezultāti:

* Izstrādāta kārtība atbalsta personāla sadarbībai ar grupu skolotājiem.
* Pedagogu izglītošanas un sadarbības rezultātā uzlabojas iekļaujošās vides nodrošināšana iestādē.
* Notiek kvalitatīva informācijas apmaiņa starp visām iesaistītajām pusēm.
1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**
	1. Izglītības iestādes misija – iestādei pašlaik vēl nav definēta misija.
	2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Zinātkārs, radošs un darbīgs bērns, kas ar prieku mācās.
	3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

1. CILVĒKS

Katrs cilvēks - gan bērns, gan pieaugušais - unikāls un vērtīgs.

2. IZAUGSME

Tā sākas domāšanā. Mūsu straujā dzīve pieprasa izaugsmi, piedāvājot arvien jaunus izaicinājumus.

3. SADARBĪBA

Sadarboties nozīmē būt ,, vienam no’’, komandas daļai.

Tās pamatā ir vēlme veidot sadarbību, sadzirdēt otru.

Tā ir darbība grupā, darbs komandā, apvienojot un atbalstot citus.

* 1. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti
1. Akcentēt pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību izglītojamos, motivējot patstāvīgi mācību procesā izvērtēt savas darbības rezultātus.

Sasniegtie rezultāti:

* Visās grupās tika veicināta bērnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstība.
* Bērni, atbilstoši savām spējām, patstāvīgi prot izvēlēties nepieciešamās lietas (materiālus radošajām darbībām, galda piederumus, emociju, vērtējuma kartītes u.t.t.) un ir apguvuši prasmi orientēties telpā.
* Skolotāji secina, ka veiksmīgas pašvadītas mācīšanās prasmju attīstības pamatā ir: dienas ritma nemainīgums, veiksmīga komunikācija un pozitīvas emocijas.
1. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Sasniegtie rezultāti:

* Pedagogi regulāri izglītojas profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmās.
* Iestādes vadība organizē kursus darbiniekiem.
* Pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija 31.08.2021. pilnībā atbilst normatīvo aktu prasībām.
* Pedagogu tālākizglītības finansēšanai ir atvēlēti līdzekļi iestādes budžetā.
* Pedagogu pieredze tika paplašināta, sadarbojoties paralēlo vecuma grupu skolotājiem, vērojot un analizējot tematu noslēguma pasākumus, sniedzot rakstisku atgriezenisko saiti. (Iestādē ir izstrādāta veidlapa organizētās rotaļnodarbības vērošanai un izvērtēšanai.)
* Veidojas nepārtrauktas mācīšanās kultūras paradumi iestādē.
1. Turpināt darbu pie pirmsskolas izglītības iestādes fiziskās vides labiekārtošanas un sakoptas vides uzturēšanas, iesaistot šajā procesā izglītojamos.

Sasniegtie rezultāti:

* Sporta laukuma izveide.
* Teritorijas celiņu bruģēšana.
* Nojumes izbūve.
* Divu grupu telpu un virtuves bloka remonts.
* Daļēja mēbeļu nomaiņa 2 grupās.
* Grupu darbs pie savu rotaļu laukumu sakopšanas un uzturēšanas.
* Atkritumu šķirošana Sauleszaķu grupā.
* Visu grupu telpu uzturēšana kārtībā, iesaistot šajā procesā izglītojamos.
* Bērnos veidojas atbildības sajūta par savas grupas laukumu, telpām un lietām, kārtības un skaistuma mīlestība.
* Bērni ikdienā mācās darboties videi draudzīgi.
1. **Kritēriju izvērtējums**
	1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītāja nodrošina sava darba un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu. | •Darbinieku pašiniciatīvas sekmēšana un visu iesaistīto mērķgrupu iesaistīšana iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā. |
| Vadītājai ir laba izpratne par dažādām metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Personāls ir stabils un profesionāls.  |  •Personāla pārvaldības efektivitātes un administratīvās kapacitātes stiprināšana, palielinot lietveža darba slodzi. |
| Vadītāja nodrošina iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, strādājot tandēmā ar vadības komandu.  | •Darba grupas izveide iekļaujošas izglītības vides novērtēšanai, kā arīmērķu izvirzīšanai nepieciešamiem uzlabojumiem iestādē. |
| Vadītājai ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. |  |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītājai ir labas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājai ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai izstrādātu iekšējos normatīvos aktus. | •Aktualizēt iestādes iekšējos normatīvos aktus. |
| Vadītāja konsultējas ar dibinātāju, vadības komandu, darbiniekiem un vada lēmumu pieņemšanas procesu, vienmēr uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem. |  |
| Vadītāja spēj cieņpilni komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu izvirzītos mērķus. | •Veicināt vienotu izpratni kolektīvā par kvalitatīvas, uz attīstību vērstas atgriezeniskās saites sniegšanas nozīmību.  |
| Vadītājas darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības. Vadītāja prot cieņpilni paust savu redzējumu.  |  |
| Vadītājai ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un kvalitātes jautājumiem. Vadītāja sasaista savu darbību ar valstī, novadā noteiktajiem mērķiem. |  |
| Vadītājai ir labas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā. |  |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītāja veido mērķtiecīgu sadarbību ar dibinātāju. Sadarbība ir regulāra un daudzpusīga, saskaņojot svarīgu lēmumu pieņemšanu un būtisku funkciju īstenošanu iestādē. | •Veidot mērķtiecīgu un efektīvu sadarbību ar dibinātāju -jaunizveidoto Dienvidkurzemes pašvaldību (Izglītības nodaļu, Sociālo dienestu, būvvaldi u.t.t. ). •Sadarbība attīstības plānošanā, mērķu un sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā, paredzot tam nepieciešamo finansējumu. |
| Vadītāja gan iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, gan organizē sadarbību.  |  |
| Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo darbinieku un izglītojamo vecāku atvērtība pārmaiņām, un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu. | •Ieviest vienotas saziņas un mācību platformu E-klase izglītojamo grupās no 1,5-3 gadu vecumam.  |
| Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj papildināt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai. Vadītāja veido mācīšanās kultūru iestādē. |  |
| Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbību, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. |  |
| Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu. | •Iesaistīt iestādes padomi, iestādes prioritāšu sasniegšanā.  |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Visiem pedagogiem ir noteiktā nepieciešamā izglītība un kvalifikācija. Informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. |  |
| Visi pedagogi sistemātiski veic noteikto un nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. | •Turpināt mērķtiecīgi plānot pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. •Izvirzīt vienu pedagogu dalībai profesionālās pilnveides kursos “Izglītības tehnoloģiju mentora loma mērķtiecīgai tehnoloģiju izmantošanai mācībās”.• Pilnveidot pedagogu digitālās prasmes.  |
| Visiem pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze.Iestādē ir ar dibinātāju saskaņota pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība.Iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību jomu mācīšana. | •Lai stimulētu pedagogu iesaisti profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, iegūstot kvalitātes pakāpi, pārskatīt un izvērtēt esošo Kārtību, meklēt un rast situācijas risinājumu. |
| Iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai reizi gadā.Pedagogu profesionālās pilnveides aktivitātes atbilst pedagogu attīstības vajadzībām. |  |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
	1. to īsa anotācija un rezultāti;
* 2020.gada septembrī iestādes izglītojamie un mācību procesā iesaistītie darbinieki piedalījās Eiropas skolu sporta dienas projektā ”Latvijas Olimpiskā diena 2020”.
* Eiropas Sociālā fonda projekta “Mēs par veselīgu Rīgu!” ietvaros 13 darbinieki iesaistījās projekta aktivitātēs un uzlaboja savas zināšanas un prasmes par dažādām veselību veicinošām tēmām.
* Deviņpadsmit pedagogi, iesaistoties Eiropas Komisijas Informācijas sabiedrības un plašsaziņas līdzekļu Ģenerāldirektorāta programmas projektā Nr. INEA/CEF/ICT/ A2018/1621102, apguva pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas „Interneta lietošana pirmsskolas vecuma bērniem”, ,, Virtuālās atkarības: cēloņi, izpausmes, korekcijas iespējas” un/vai ,, Interneta atbildīga lietošana”.
* Visu grupu izglītojamie un darbinieki piedalījās projektā ,,Eiropas jūdze pirmsskolas izglītības iestādēs”.
1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**
	1. (izglītības programmu īstenošanai) NAV
2. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
	1. Prioritātes
* Veicināt izglītojamo spēju patstāvīgi domāt, sekmējot atbildīgu rīcību. 2019./20.māc. g.
* Izkopt audzināšanas procesā būtiskākos tikumus izglītojamajos. 2020./2021. māc. g.
* Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi. 2021./2022. māc. g.
	1. Secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas
	+ Tikumu izpratnes veidošanai, veiksmīgi tika izmantoti literārie darbi, kuri mācību gada noslēgumā tika apkopoti atbilstoši būtiskākajiem tikumiem, lai atvieglotu turpmāko darbu pie tikumu izkopšanas.
	+ Ir svarīgi ikdienas dzīvē pamanīt un atbalstīt bērnu pozitīvo uzvedību, vairākumā gadījumu tas stimulē labu uzvedību.
* Turpināt arī nākamajā mācību gadā audzināšanas darbu pie būtiskāko tikumu iedzīvināšanas un izkopšanas izglītojamo ikdienā.

1. **Citi sasniegumi**

7.1. Iestādē tiek daudz darīts, lai bērniem nodrošinātu pareizas stājas iespējamību, korekciju, labošanu un atbilstošus apstākļus. Katru dienu izglītojamajiem tiek organizētas kustību aktivitātes (sporta, koriģējošās vingrošanas un tautisko deju nodarbības). Mūsu izglītojamiem no piecu gadu vecuma tiek nodrošinātas koriģējošās vingrošanas nodarbības gan ķermeņa vispārīgai stājas uzlabošanai, ņemot vērā bērnu stājas traucējumus, gan - plakanās, saplacinātās pēdas traucējumu novēršanai. Bērniem tiek diagnosticēta stāja. Bērnu stājas kartes tiek nodotas ģimenes ārstiem, ar kuriem ir izveidojusies laba sadarbība. Ņemot vērā iegūtos stājas mērījumu rezultātus, ģimenes ārsti arī skolā bērniem var rekomendēt koriģējošo vingrošanu.