

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par nekustamā īpašuma "Audaru lauki, Tadaiku pag., izsoles atzīšanu par spēkā neesošu

Izskatot [..] pilnvarotās personas [..] 2024.gada 7.maija sūdzību "Par 29.04.2024 izsoles rīkotāja darbībām, kurā lūgts: pieņemt lēmumu, ar kuru tiktu atzīta par nenotikušu vai par spēkā neesošu 2024.gada 24.aprīlā izsole par atsavināmo nekustāmo īpašumu "Audaru lauki", Tadaiku pag., dome k o n s t a t ē:

Dienvidkurzemes novada pašvaldības "Pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoļu komisijas nolikuma" 4.1.punktā noteikts, ka komisijas faktisko rīcību pārsūdz domē. Atbilstoša Nolikumā noteiktam domes kompetencē ir izskatīt iesniegto sūdzību.

Pamatojoties uz [..] 2022.gada 30.maija iesniegumu, 2023.gada 30.novembrī Dienvidkurzemes novada dome nolēma atsavināt nekustamo īpašumu- starpgabalu "Audaru lauki", Tadaiku pag., kadastra Nr.64880090115, sastāvošs no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 64880090113 3,12 ha platībā, apstiprinājusi īpašuma nosacīto cenu EUR 11100,- (lēmums Nr.1056 30.11.2023). 2024.gada 29.februārī Dienvidkurzemes novada dome nolēma iepriekš minēto nekustamo īpašumu pārdot mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, rīkojot izsoli starp pirmpirkuma tiesīgajām personām un noteica, ka Dienvidkurzemes novada pašvaldības atsavināšanas un izsoļu komisijai jāorganizē atsavināšanas process, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

2024.gada 29.aprīlī, saskaņā ar 2024.gada 2.aprīlī apstiprinātiem izsoles noteikumiem, notika nekustamā īpašuma- starpgabala "Audaru lauki", Tadaiku pag., kadastra Nr. 64880090115, sastāvošs no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 64880090113 3,12 ha platībā izsole. Īpašumu izsolē par EUR 27100,- nosolīja [..].

2024.gada 7.maijā [..] pilnvarotā persona, pamatojoties uz Izsoles noteikumu 8.punktu, iesniegusi sūdzību par izsoles rīkotāja darbībām. Sūdzībā norādīts, ka izsole rīkotājs, neievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 2.1.panta trešo, 14.panta otrās un trešās daļas un likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.2.panta otrās daļas noteikto, rīkojis izsoli starp pirmpirkuma tiesīgām personām.

Dienvidkurzemes novada dome atzīst, ka sūdzība ir nepamatota un noraidāma.

Dome nekonstatē, ka Dienvidkurzemes novada pašvaldības atsavināšanas un izsoļu komisijas darbības būtu bijušas prettiesiskas, rīkojot nekustamā īpašuma- starpgabala "Audaru lauki", Tadaiku pag. izsoli.

Izsoles noteikumi apstiprināti 2024.gada 2.aprīlī. Pirmpirkuma tiesīgām personām 2024.gada 4.aprīlī nosūtīti paziņojumi par izsoli un izsoles noteikumi. Izsoles noteikumi apstiprināti pirms izsoles izsludināšanas.

Pašvaldība pamatoti rīkojusi izsoli starp zemes īpašniekiem, kuru zemes daļai pieguļ atsavināmais zemes starpgabals. Izsludinot izsoli pašvaldība

rīkojusies atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 1.punktam un 14.panta trešajai daļai.

Nepamatoti sūdzības iesniedzēja atsauca uz likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30².panta otro daļu. Likuma norma zemes nomniekam nosaka tiesības iegūt atsavināmo nekustamo īpašumu, ja persona nomā pārdodamo lauksaimniecības zemi un kurai pirmpirkuma tiesības uz zemi pielīgtas un reģistrētas zemesgrāmatā. 2012.gada 30.maija Zemes nomas līgums 227, kas noslēgts starp [..] un Durbes novada domi, nenosaka nomnieka pirmpirkuma tiesības un šīs tiesības nav reģistrētas ne Zemesgrāmatā, ne arī pašvaldībā. Bez tam nomas līguma termiņš beidzies 2022.gada 30.septembrī.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un vadoties no Dienvidkurzemes novada pašvaldības "Pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoļu komisijas nolikuma" 4.1.punkta, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 1.punkta un 14.panta trešās daļas,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

noraidīt [..] pilnvarotās personas [..] 2024.gada 7.maija sūdzību "Par 29.04.2024 izsoles rīkotāja darbībām".

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

Aivars Priedols

Lēmums nosūtāms:

[..]

Pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoļu komisijai

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par grozījumu Dienvidkurzemes novada pašvaldības Izglītības iestāžu tehnisko darbinieku amatu kataloga 2023.gadam 1. pielikumā (sadaļa Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola) apstiprināšanu

Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola (turpmāk - ZMGV) lūdz veikt izmaiņas 2022. gada 29. decembra Dienvidkurzemes novada domes lēmumā Nr. 1336 "Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības Izglītības iestāžu tehnisko darbinieku atalgojuma no pašvaldības budžeta apstiprināšanu 2023.gadam", ņemot vērā, ka palielinoties viedierīču lietotāju skaitam, kas šobrīd ZMGV ir sasniedzis 1150 lietotājus, no tiem 1020 ir audzēkņi un 130 skolotāji, un to, ka izglītības iestāde aktīvi izmanto – 300 Chrombook datorus, 132 portatīvos datorus, 110 stacionāros datorus, kā arī 6 interaktīvās tāfeles un ekrānus, 56 projektorus, 11 kopētājus, datu kameras, printerus un skenerus, kā arī tas, ka 2024./2025. mācību gadā ZMGV atvērs trīs jaunas mācību klases, kuras būs jāaprīko ar datortīklu un datortehniku, esošā Datorsistēmu un datortīkla administratora 0,5 slodze nav pietiekama.

Lai nodrošinātu izglītības iestādes datorsistēmu un datortehnikas uzturēšanu, jaunās, pārvietojamās portatīvās datorklases administrēšanu un uzraudzību, kā arī atbalstu lietotājiem, nepieciešams izveidot pilnas slodzes amata vietu. Izvērtējot darba pienākumus un apjomu ZMGV lūdz svītrot amata vietu Datorsistēmu un datortīkla administrators 0,5 slodze un izveidot jaunu amata vietu - Vecākais datorsistēmu un datortīklu administrators 1 slodze, kura pamatpienākumos būtu - datorsistēmas, operētājsistēmas un lietojumu (programmatūras) instalēšana un uzturēšana, sistēmas diagnostikas testu veikšana, datorsistēmu problēmu risināšana un uzlabošana, lietotāju konsultēšana informāciju tehnoloģiju jomā. Plānotais atalgojums 1950 - 2000 EUR. Atalgojums tiks segts no ZMGV budžeta. Papildus finansējums nav nepieciešams.

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7.pantu, 2022.gada 26.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība" 25.punktu, Dienvidkurzemes novada domes 2024.gada 30.maija saistošo noteikumu Nr. 2024/9 "Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikums" 42.punktu, Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 2022.gada 29.decembra sēdes lēmumu Nr. 1336,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome nolemj:

1. **Apstiprināt** grozījumus Nr.1 Dienvidkurzemes novada pašvaldības Izglītības iestāžu tehnisko darbinieku amatu kataloga 2023. gadam 1. pielikumā (sadaļa Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola) ar **2024.gada 1.jūliju**;
2. Papildus līdzekļi Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskolas budžetā netiek piešķirti;
3. Par lēmuma izpildi atbildīga ir Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskolas direktore sadarbībā ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības Izglītības pārvaldi un Personāla daļu.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

Aivars Priedols

Lēmums nosūtāms:

Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskolai;

Dienvidkurzemes novada Pašvaldības administrācijas vadībai;

Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldei;

Dienvidkurzemes novada Administratīvajai daļai;

Dienvidkurzemes novada Personāla daļai;

Dienvidkurzemes novada Finanšu un grāmatvedības daļai.

Pielikums:

APSTIPRINĀTS:
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
__._.2024. sēdes lēmumu Nr. __
(prot.Nr. __ _.\$)

Grozījumi Nr.1

Dienvidkurzemes novada pašvaldības Izglītības iestāžu tehnisko darbinieku amatu kataloga 2023.gadam 1. pielikumā (sadaļa Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola)

Izdarīt Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 2022.gada 29.decembra sēdes lēmuma Nr.1336 "Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības Izglītības iestāžu tehnisko darbinieku atalgojuma no pašvaldības budžeta apstiprināšanu 2023.gadam" 1.pielikumā (turpmāk – Pielikums) sadaļa Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola) šādu grozījumu:

1. Izteikt Pielikuma 13. rindu šādā redakcijā:

Nr.	Amata nosaukums	Prof. kods	Amata saime (apakšsaime)	Līmenis	Mēnešalgu grupa	Slodze	Stundu skaits nedēļā
13.	Vecākais datorsistēmu un datortīkla administrators	2522 01	21.5.	III	9	1	40

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

Aivars Priedols

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par projekta "Dienas aprūpes centra izveide pensijas vecuma personām Dienvidkurzemes novadā"

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra ir izsludinājusi Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" (turpmāk – SAM 4.3.5.1.) pirmās kārtas projektu atlasī. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 2024.gada 22.jūlijs.

Saskaņā ar plānotajiem grozījumiem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā (izskatīts un atbalstīts 2024.gada 11.aprīlī Valsts sekretāru sanāsmē likumprojekts Nr. 22-TA-1080). Likumprojekts "Grozījumi Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā" paredz noteikt vienotu minimālo sociālo pakalpojumu grozu, kas visām pašvaldībām, neatkarīgi no pašvaldības lieluma un cilvēku skaita jānodrošina saviem iedzīvotājiem. Lai to nodrošinātu ir saņemts ierosinājums no pašvaldības sociālā dienesta un saskaņā ar iespēja piesaistīt SAM 4.3.5.1. pieejamos finanšu resursus iesniedzot projektu atlasē projektu "Dienas aprūpes centra izveide pensijas vecuma personām Dienvidkurzemes novadā" (turpmāk – Projekts).

SAM 4.3.5.1. 1.kārtai noteiktas trīs veidu mērķa grupas, pašvaldības sociālais dienests jau nodrošina pakalpojumus divām no tām, pašlaik neaptvertā mērķa grupa ir personas pensijas vecumā, tai skaitā personas ar demenci. Projektā paredzēts izveidot un aprīkot dienas aprūpes centru 17 mērķa grupas personām un sniegt tām sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu, un iegādāties pielāgotu un aprīkotu specializēto transportlīdzekli aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanai. Maksimālais attiecināmais Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) finansējuma apmērs nepārsniedz 85 procentus no projekta kopējā attiecināmā finansējuma un nacionālais līdzfinansējums nav mazāks par 15 procentiem no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma. Atbilstoši Ministru kabineta 2024.gada 12.marta noteikumiem Nr.173 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi" noteiktas projekta attiecināmās izmaksas:

Projekta maksimālās attiecināmās izmaksas ar PVN, t.sk.:	1 799 298,00	EUR	
ESF+:	1 529 403,30	EUR	85%
Pašvaldības attiecināmo izmaksu līdzfinansējums:	269 894,70	EUR	15%

Projekta iecere atbilst Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programmas 2022.–2027.gadam Dienvidkurzemes novada pašvaldības rīcības un investīciju plānā 2022. - 2027. gadam iekļautam projektam Nr. 3.1.8.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

- 1. Atbalstīt** projekta “Dienas aprūpes centra izveide pensijas vecuma personām Dienvidkurzemes novadā” iesniegšanu izsludinātajā projektu pieteikumu atlasē un tā īstenošanu projekta apstiprināšanas gadījumā.
- 2. Apstiprināt** projekta “Dienas aprūpes centra izveide pensijas vecuma personām Dienvidkurzemes novadā” maksimālās attiecināmās izmaksas 1 799 298,00 EUR apmērā, no kurām 1 529 403,30 EUR ir Eiropas Sociālā fonda Plus finansējums un 269 894,70 EUR ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības finansējums.
- 3. Nodrošināt** projekta “Dienas aprūpes centra izveide pensijas vecuma personām Dienvidkurzemes novadā” priekšfinansējumu un līdzfinansējumu no pašvaldības 2025. un 2026.gada budžeta līdzekļiem nepieciešamības gadījumā ņemot aizņēmumu valsts kasē.
- 4. Noteikt**, ka par lēmuma izpildi atbild Attīstības un uzņēmējdarbības daļas vadītājs.

#PARAKSTITAJA1_AMATS#

(paraksts*)

#PARAKSTITAJA1_VARDS#

#PARAKSTITAJA1_UZVARD#

Lēmums nosūtāms: Dienvidkurzemes novada Sociālajam dienestam, Finanšu un grāmatvedības daļai, Attīstības un uzņēmējdarbības daļai.

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par iestādes likvidāciju

Ar Valsts kontroles Trešā revīzijas departamenta 01.11.2023. lēmumu Nr. 2.4.2-28/2022 revīzijā konstatētais ir ļāvis secināt, ka pašlaik Latvijā pieaugušo izglītība netiek organizēta tā, lai Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) un Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) īstenoto projektu līdzekļi, kas ir galvenais instruments, kā valsts ir radusi iespēju pieaugušajiem apgūt darba tirgum nepieciešamās prasmes un mazināt bezdarba risku, tiek izlietoti vislabākajā iespējamajā veidā un sniedz visaugstāko pievienoto vērtību ne tikai mācību dalībniekiem, bet valsts konkurētspējai kopumā.

Sadarbības līgums izglītības jomā starp Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada pašvaldībām ietver sadarbības pasākumus pieaugušo izglītības jomā, pedagogu digitālo prasmju pilnveidi un IKT rīku izmantošanu mācību procesā un metodiskajā darbā, atbalstu un sadarbību iekļaujošas izglītības pieejas īstenošanā, pedagogu un atbalsta speciālistu profesionālajā pilnveidē, jaunu pedagogu sagatavošanā. Dienvidkurzemes novadā ir jāizveido profesionālās izglītības un koordinētas pieaugušo izglītības sistēmas piedāvājums atbilstoši darba tirgus pieprasījumam, sabiedrības attīstības tendencēm un personības izaugsmes vajadzībām.

Šī brīža situācija ir sekojoša.

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PIEDĀVĀJUMS 2023./2024.MĀCĪBU GADĀ

1. neformālās izglītības kursi Grobiņas PIC:

Nr.p.k.	nosaukums	kursu vadītājs	vidējais dalībnieku skaits
1.	Veselības vingrošana	Laura Muižniece	33
2.	Floristika	Biruta Ignatova	4
3.	"Bēbīšu skoliņa"	Ilze Ziemele	20
4.	Angļu valoda ar priekšzināšanām	Olita Kalna	4
5.	Angļu valoda bez priekšzināšanām	Olita Kalna	0
6.	Ģitārspēle	Antra Arnolda	5
7.	"No e-pasta līdz e-parakstam"	Ieva Ignatova	8
8.	"Manu personīgo finanšu plānošana"	Ieva Ignatova	8

2. Grobiņas PIC pieaugušo izglītības darba speciāliste piedāvā konsultācijas par izglītības iespējām pieaugušajiem.

3. Lekcijas:

- a. Inta Santa "Saprast bērnu", Grobiņa, PIC, 8.09.2023.
- b. Inta Santa "Personība un vērtība", Grobiņa, PIC, 24.11.2023.
- c. Inta Santa "Kā tikt pie pozitīvas psihiskās veselības? S.A.Ķ.E.R", tiešsaiste, 10.04.2024.
- d. Varis Sants "Dzimtas koka veidošana", Cīrava, 9.04.2024.
- e. Egils Turss "Dzimtas vēstures pētniecība: ar ko sākt un kur meklēt", Nīca, 13.04.2024.

4. Konferences:

- a. Konference Dienvidkurzemes mūžizglītības attīstībai, Grobiņa, PIC, 24.11.2023.

Projekti 2023./2024.mācību gadā:

1. Erasmus+ KA2 stratēģisko partnerību projekts Nr. 2022-1-LV01-KA220-ADU-000085017 "Ilgtspējīga attīstība pārskatot vērtības".

Grobiņas PIC ir šī projekta koordinators. Kopējais projekta finansējums – 250 000 EUR. Projekta partneru dalībvalstis – Itālija, Spānija, Kipra, Turcija, Austrija, Latvija.

Projekta ilgums: 1.10.2022. – 30.09.2024.

"Ilgtspējīga attīstība pārskatot vērtības" ir Erasmus+ projekts, kura mērķis ir pārvērtēt cilvēciskās vērtības, pārvērtēt Eiropas vērtības, noteikt šo vērtību stabilitāti un izmaiņas, gūt priekšstatu par to, ko vērtības nozīmē pieaugušo dzīves laikā, mazināt plaisu starp paaudzēm, novēršot vērtību atšķirības.

2. Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Erasmus+ programmas projekts "Nacionālie koordinatori Eiropas programmas ieviešanai Latvijas pieaugušo izglītībā" (projekta numurs Nr. 101051304-NCLV-ERASMUS-EDU-2021-AL-AGENDA-IBA). Projekta ietvaros Grobiņas PIC pasniegta neformālās izglītības programma "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā", vadītāja Ieva Ignatova, dalībnieku skaits – 8.

Sabiedrības informēšana par aktualitātēm pieaugušo izglītībā

- Regulāri tiek publicēta informācija Grobiņas PIC mājaslapā www.grobinaspic.com un iestādes Facebook lapā (piemēram, Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) piedāvājums (kursi, konsultācijas), Liepājas Valsts tehnikuma piedāvājums, Erasmus+ aktualitātes, biedrības "Latvijas Lauku forums" piedāvājums, Kurzemes plānošanas reģiona aktualitātes, kursu, lekciju, meistarklašu piedāvājums Dienvidkurzemes novadā un Liepājā, u.c.).

- Ikmēneša ziņu lapas e-pastā
- Informācija Dienvidkurzemes novada Informatīvajā izdevumā

Papildus...

- Grobiņas PIC pieaugušo izglītības darba speciālistes dalība Latvijas pašvaldību pieaugušo izglītības koordinātoru seminārā "Pieaugušo izglītības darba organizēšana un īstenošana pašvaldībā"
- Grobiņas PIC pieaugušo izglītības darba speciālistes dalība IZM seminārā "Pieaugušo izglītības darba organizēšana un īstenošana pašvaldībā", kas pulcēja pašvaldību pieaugušo izglītības koordinātorus no visas Latvijas
- u.c.

Lai nodrošinātu mūžizglītību VISĀ Dienvidkurzemes novadā, nepieciešami papildus resursi:

- pieaugušo izglītības koordinātori reģionos
- projektu vadītājs (piesaista finansējumu mācībām un aktivitātēm, īstenojot dažāda līmeņa projektus)
- sabiedrisko attiecību vadītājs
- materiāltehniskais nodrošinājums
- telpas

Nepieciešama sadarbība:

- NVA,
- VIAA,
- KPR,
- Kultūras pārvalde,
- Izglītības pārvalde,
- Attīstības un uzņēmējdarbības daļa

Pašvaldībā ir jābūt Pieaugušo izglītības koordinātoram, kurš

- iesaistās Kurzemes plānošanas pieaugušo izglītības koordinātoru semināros un mācībās
- piedalās Nacionālo koordinātoru tīklā, Izglītības un zinātnes ministrijas rīkotajos pasākumos
- ir kontaktpersona, ja kāds (iedzīvotāji, izglītētāji) vēlas iegūt informāciju par pieaugušo izglītību Dienvidkurzemē
- ir informēts par pieaugušo izglītības piedāvājumu valstī, novadā un kopumā

Pēc iestādes slēgšanas Pieaugušo neformālās izglītības kursu piedāvājumu pārņem Grobiņas Skolēnu interešu centrs.

Pieaugušo izglītības koordinātoru funkciju Dienvidkurzemes novadā pārņem Izglītības pārvalde.

Pamatojoties uz visu iepriekš minēto, 09.02.2024. Izglītības un sporta komitejā ir skatīts jautājums par Grobiņas Pieaugušā izglītības centra juridiskā statusa noteikšanu, kā arī 12.03.2024. par Grobiņas Pieaugušā izglītības centra nākotnes vīziju/ redzējumu par piedāvāto pakalpojumu veidu, kārtību un iespējām. Šobrīd Grobiņas Pieaugušo izglītības centrs līdz šī gada

30.septembrim realizē Erasmus+ projektu, bet oktobra un novembra mēnesis paredzēts projekta atskaitēm. Izvērtējot iestādes nepieciešamību novadā, nav lietderīgi uzturēt atsevišķu juridisku vienību.

Ar 01.01.2025. neformālās izglītības kursus pārņemu Grobiņas Skolēnu interešu centrs, bet pieaugušo izglītības darba speciālists turpinātu darbu Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldē. Pieaugušo izglītības darba speciālista galvenie darba uzdevumi būtu koordinējošā funkcija, kur tiek apzināti un apkopoti piedāvājumi no NVA un VIAA, kā arī iedzīvotāju vajadzību izzināšana, informēšana.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 1.punktu, 23.panta 2.daļu, Pašvaldību likuma 10.panta 1.daļas 8.punktu,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Likvidēt pašvaldības izglītības iestādi Grobiņas Pieaugušo izglītības centru ar 31.12.2024.
2. Uzdot Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldei līdz 31.10.2024 sagatavot izmaiņas amatu katalogos Grobiņas Skolēnu interešu centram, Grobiņas Mūzikas un mākslas skolai;
3. Uzdot Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldei līdz 31.12.2024 sagatavot izmaiņas Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes nolikumā.
4. Uzdot Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldei līdz 31.08.2024 sagatavot izmaiņas Grobiņas Skolēnu interešu centra nolikumā.
5. Izglītības pārvaldei organizēt sabiedrības un institūciju informēšanu par pieņemto lēmumu.
6. Pašvaldības izglītības iestādes Grobiņas Pieaugušo izglītības centra pārvaldībā esošie materiāli, tehniskie resursi tiek nodoti Grobiņas Skolēnu interešu centram.

Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS/ DIREKTORS (izglītības jomā)
(paraksts*) Eva Krastiņa-
Pucena

Lēmums nosūtāms:
Izglītības un Zinātnes Ministrijai,
Izglītības pārvaldei.
Grobiņas Skolēnu interešu centram.

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

**Par saistošo noteikumu "Grozījumi saistošos noteikumos Nr.2024/1
"Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības 2024.gada budžeta plānu"
apstiprināšanu**

*Pamatojoties uz Pašvaldības likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, Likuma
"Par pašvaldību budžetiem" 16. un 17.pantu,*

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Izdot Dienvidkurzemes novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr._
"Grozījumi saistošos noteikumos Nr.2024/1 "Par Dienvidkurzemes
novada pašvaldības 2024.gada budžeta plānu";
2. Uzdot Administratīvajai daļai nosūtīt saistošos noteikumus zināšanai
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi Finanšu un grāmatvedības daļas vadītājs
Gints Brumbergs.

Domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos (paraksts*)
Aivars Galeckis

Lēmums nosūtāms: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai

Pielikumā:

APSTIPRINĀTI:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
27.06.2024. sēdes lēmumu Nr.....
(prot.Nr....§)

**Dienvidkurzemes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2024/...
“Grozījumi saistošos noteikumos Nr.2024/1
“Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības budžetu 2024.gada budžeta
plānu””**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta
pirmās daļas 1.punktu,
likuma "Par pašvaldību budžetiem" 16. un 17.pantu*

Veikt 2024.gada februāra saistošos noteikumos Nr.2024/1 “Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības 2024. gada budžeta plānu” šādus grozījumus:

1. Izteikt 1.punktu šādā redakcijā:

“1. Apstiprināt Dienvidkurzemes novada pašvaldības pamatbudžetu 2024.gadam šādā apmērā (1.pielikums):

1.1. kārtējā gada ieņēmumi 57 100 341 EUR,

1.2. kārtējā gada izdevumi 66 638 326 EUR,

1.3. aizdevumu atmaksa 1 909 090 EUR,

1.4. saņemtie aizdevumi 1 083 058 EUR,

1.5. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu 10 503 025 EUR,

1.6. naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām 139 008 EUR”.

2. Apstiprināt Dienvidkurzemes novada pašvaldības pamatbudžeta iestāžu, struktūrvienību, projektu un pasākumu precizētas tāmes saskaņā ar 2.pielikumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks
tautsaimniecības jautājumos

Aivars Galeckis

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveidi Durbē

Dienvidkurzemes novada pašvaldībā 31.05.2024. saņemta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – Ministrija) vēstule Nr.14-12-1/3412 *Par dalību projektā "Pakalpojumu sniegšanas reformas atbalsts" un pieteikumu Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei*, ar ko Ministrija aicina iesniegt pašvaldības domes lēmumu par dalību Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.1. reformu un investīciju virziena "Valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldību, digitālā transformācija" investīcijas 2.1.2.1.i. projektā "Pakalpojumu sniegšanas reformas atbalsts" un Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra (turpmāk – VPVKAC) izveides pieteikumus.

Ministrija pašvaldībai piešķir par VPVKAC izveidi vienreizēju dotāciju, kuras apmērs VPVKAC izveidei nepārsniedz 70% no kopējiem VPVKAC izveides izdevumiem, bet ne vairāk kā EUR 7 200,00 apmērā. Kopējās izmaksas VPVKAC plānojamas līdz EUR 10 285,71, no kurām valsts budžeta dotācija EUR 7 200,00 (70%) un pašvaldības finansējums EUR 3 085,71 (30%).

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Ministru kabineta 2017.gada 4.jūlija noteikumi Nr.401 "Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību" 3.1.apakšpunktu, un Ministru kabineta 2023.gada 5.septembra noteikumu Nr.505 "Kārtība, kādā izmanto valsts budžeta likumā paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei" 6.punktu,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Ņemt dalību Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.1. reformu un investīciju virziena "Valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldību, digitālā transformācija" investīcijas 2.1.2.1.i. projektā "Pakalpojumu sniegšanas reformas atbalsts".
2. Izveidot novada nozīmes vai vietējās nozīmes Valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centru Durbes pilsētā (*Skolas iela 3, Durbe, Dienvidkurzemes novads*).
3. Noteikt, ka 30% no Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveides izdevumiem un 50% no Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra uzturēšanas izdevumiem Dienvidkurzemes novada pašvaldība segs no pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem.
4. Uzdot Administratīvās daļas vadītājam sagatavot un iesniegt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā pieteikumu valsts budžeta dotācijas saņemšanai.

5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Dienvidkurzemes novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

Aivars Priedols

Lēmums nosūtāms:

Izpilddirektora vietniecei

Administratīvai daļai

Finanšu un grāmatvedības daļai

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par noteikumu "Iekšējā audita veikšanas kārtība Dienvidkurzemes novada pašvaldībā" apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 44. panta pirmo daļu un 49. pantu Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) 2024. gada 30. maijā apstiprināja Domes saistošos noteikumus Nr. 2024/9 "Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikums".

Domes 2024. gada 30. maija saistošo noteikumu Nr. 2024/9 "Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikums" 35.14.2. punktā noteikts, ka Iekšējā audita nodaļa ir funkcionāli pakļauta Domes priekšsēdētājam, un administratīvi pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 77. panta trešo daļu, lai nodrošinātu efektīvu darbību, pārvaldības, risku vadības un kontroles novērtēšanai pašvaldībā izveido Iekšējā audita sistēmu. Iekšējā audita likuma 6. panta pirmās daļas 2. punktā noteikts, ka lēmējinstiucija nosaka Iekšējā audita darba organizācijas un Iekšējā audita ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtību.

Izvērtējot 2022. gada 29. decembra ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 2022. sēdes lēmumu Nr. 1313 (protokols Nr. 18, 110. §) apstiprinātos noteikumus "Iekšējā audita veikšanas un ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtība Dienvidkurzemes novada pašvaldībā" konstatēs, ka Iekšējā audita veikšanas resursus var mazināt vienkāršojot Iekšējā audita veikšanas procesus, tādējādi palielinot Iekšējā audita nodaļas darbības kapacitāti.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu un 93. pantu, Pašvaldību likuma 77. panta trešo daļu un Iekšējā audita likuma 6. panta pirmās daļas 2. punktu,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Atzīt par spēku zaudējušus ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 2022. gada 29. decembra sēdes lēmumu Nr. 1313 (protokols Nr. 18, 110. §) apstiprinātos noteikumus "Iekšējā audita veikšanas un ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtība Dienvidkurzemes novada pašvaldībā".
2. APSTIPRINĀT noteikumus "Iekšējā audita veikšanas kārtība Dienvidkurzemes novada pašvaldībā" (Noteikumi pielikumā).

Vadītājs

(paraksts*)

Aigars Evarsons

Lēmums nosūtāms:

Dienvidkurzemes novada pašvaldības Iekšējā audita nodaļai,
Domes priekšsēdētāja birojam,
Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādēm,
Dienvidkurzemes novada pašvaldības aģentūrai,
Dienvidkurzemes novada pašvaldības kapitālsabiedrībām

Dienvidkurzemes novadā

NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTI

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
sēdes lēmumu Nr. _____
(prot. Nr. _____. ____ §)

Iekšējā audita veikšanas kārtība Dienvidkurzemes novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
77. panta pirmās daļas 1. punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.
panta pirmās daļas 1. punktu, 73.
panta pirmās daļas 4. punktu un
93.pantu, Iekšējā audita likuma 6.
panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēs, aģentūrā un kapitālsabiedrībās (turpmāk – auditējamās vienības) tiek nodrošināta iekšējā audita un pārbažu veikšana, ārējo auditoru, revīziju, iekšējo auditu un pārbažu ieteikumu ieviešanas uzraudzība.
2. Pašvaldības iekšējā audita nodaļas (turpmāk - iekšējais audits) darba organizācijā ietilpst:
 - 2.1. iekšējā audita gada plānu izstrāde un apstiprināšana;
 - 2.2. iekšējā audita darbības gada pārskatu izstrāde un apstiprināšana;
 - 2.3. iekšējo auditu un pārbažu veikšana;
 - 2.4. konsultāciju sniegšana.
3. Pašvaldības iekšējā audita apjomā tiek iekļautas Pašvaldības un tās izveidoto iestāžu, aģentūras un kapitālsabiedrību, kurās pašvaldībai ir izšķirošā ietekme, vadības, atbalsta un pamatdarbības sistēmas (1. pielikums).
4. Pašvaldības iekšējā audita nodaļa (turpmāk – Nodaļa) veic iekšējos auditus un pārbaudes, pamatojoties uz Dienvidkurzemes novada domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētāja apstiprinātu iekšējā audita gada plānu vai Domes priekšsēdētāja rīkojumu, ja iekšējais audits/pārbaude ir neplānots un nav iekļauts iekšējā audita gada plānā.
5. Iekšējā audita process sastāv no šādiem posmiem:
 - 5.1. audita plānošana;
 - 5.2. pārbaudes un rezultātu novērtējums;
 - 5.3. audita ziņojuma un ieteikuma ieviešanas plāna sagatavošana;
 - 5.4. audita ieteikumu apstiprināšana;
 - 5.5. audita slēgšana;

- 5.5. audita ieteikumu ieviešanas uzraudzība;
- 5.6. audita lietas slēgšana.
- 6. pārbaudes var tikt veiktas, lai konstatētu ārējā vai iekšējā auditā norādīto ieteikumu izpildi, kā arī šādos gadījumos, ja:
 - 6.1. pēc ieteikumu ieviešanas termiņa beigām auditētājamā vienība nav Nodaļai iesniegusi informāciju par ieteikumu ieviešanu vai ja iesniegtajai informācijai nav pievienoti dokumenti, kas pamato ieteikumu ieviešanu;
 - 6.2. auditētājamās vienības iesniegtā informācija un dokumenti nesniedz skaidru pārlicību par ieteikumu ieviešanu;
 - 6.3. saskaņā ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 7. Pārbaudes process sastāv no trīs posmiem:
 - 7.1. novērtēšana;
 - 7.2. ziņojuma izstrādāšana un apstiprināšana;
 - 7.3. lietas slēgšana.

II. Iekšējā audita plānu un gada pārskata izstrāde

- 8. Nosakot nodaļas gada plāna izpildei pieejamo darba dienu skaitu, nodaļas vadītājs ņem vērā ar iekšējo auditu nesaistītu darbu izpildi (darbs darba grupās, gada slēguma inventarizāciju novērošana, konsultāciju sniegšana par normatīvo aktu projektiem u.tml.), kā arī darbinieku atvaļinājumus un mācības.
- 9. Nodaļa nodrošina iekšējo auditu un pārbažu veikšanu atbilstoši iekšējā audita kārtējam gada plānam un Domes priekšsēdētāja rīkojumiem.
- 10. Iekšējā audita gada plānā iekļauj iekšējā audita sistēmas saskaņā ar risku novērtējumu.
- 11. Nodaļa sagatavo, nodaļas vadītājs paraksta un iesniedz iekšējā audita kārtējā gada plānu (2. pielikums) Domes priekšsēdētājam apstiprināšanai līdz kārtējā gada 20. janvārim.
- 12. Nodaļa, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, var aktualizēt iekšējā audita gada plānu, ja ir notikušas būtiskas izmaiņas, kas ietekmē iekšējā audita gada plāna izpildi. Nodaļas aktualizēto iekšējā audita plānu apstiprina Domes priekšsēdētājs.
- 13. Nodaļa katru gadu janvāra mēnesī Domes priekšsēdētājam sniedz pārskatu par iepriekšējā gada iekšējā audita plāna izpildi.
- 14. Nodaļas iepriekšējā gada iekšējā audita pārskatā ietver informāciju par:
 - 12.1. plānotajiem un veiktajiem iekšējiem auditiem;
 - 12.2. par plānotajām un veiktām pārbaudēm;
 - 12.3. iekšējos auditos konstatētajiem būtiskajiem riskiem, to mazināšanu;
 - 12.4. iekšējo auditu un pārbažu ieteikumu izpildi.
- 15. Nodaļa nodrošina iekšējā audita gada plāna, gada pārskata un citu dokumentu, glabāšanu atsevišķā lietā, atbilstoši Pašvaldības lietu nomenklatūrai.

III. Iekšējā audita vai pārbaudes veikšana

- 16. Iekšējais audits tiek veikts saskaņā ar Domes priekšsēdētāja apstiprināto iekšējā audita gada plānu vai aktualizēto iekšējā audita gada plānu.
- 17. Pārbaude tiek veikta saskaņā ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.

18. Iekšējo auditu vai pārbaudi veic Nodaļas vadītāja nozīmēts darbinieks – atbildīgais auditors, kas nodrošina iekšējā audita veikšanu un uzdevumu sadali auditoriem, ja Nodaļas vadītājs audita veikšanu uzdevis vairāk kā vienam darbiniekam.
19. Pirms iekšējā audita vai pārbaudes uzsākšanas Nodaļa nosūta auditējamās vienības vadītājam informāciju par iekšējā audita vai pārbaudes uzsākšanu, kurā norāda par audita veicēju (turpmāk - auditors), audita mērķi un ziņojuma projekta sagatavošanas plānoto termiņu.
20. Uzsākot auditu vai pārbaudi, auditors veic šādas darbības:
 - 20.1. informācijas ieguvī un datu analīzi par auditējamo sistēmu;
 - 20.2. normatīvo aktu un citas informācijas izvērtēšanu;
 - 20.3. risku izvērtēšanu;
 - 20.4. auditējamās sistēmas novērtēšanu.
21. Veicot auditu vai pārbaudi var izmantot šādas metodes: intervija, novērošana, dokumentu atbilstības un esamības pārbaude, salīdzināšana, aptauja, pārrēķināšana, apstiprināšana ar faktiem un citas metodes, kas palīdz sasniegt iekšējā audita vai pārbaudes mērķi.
22. Ja Nodaļa, veicot iekšējo auditu vai pārbaudi, konstatē iespējamu prettiesisku rīcību, Nodaļas vadītājs par to informē Domes priekšsēdētāju. Domes priekšsēdētājs pieņem lēmumu par tālāko rīcību saistībā ar iekšējā auditā vai pārbaudē konstatēto.

IV. Iekšējā audita ziņojuma izstrāde un saskaņošana un ieteikumu ieviešanas plāna apstiprināšana

23. Auditors par veikto iekšējo auditu vai pārbaudi sagatavo iekšējā audita ziņojumu (turpmāk – ziņojums), kurā ietver audita norises laiku, audita mērķi, apjomu, auditējamās vienības un konstatējumu kopsavilkumu (3. pielikums).
24. Auditors ziņojuma un ieteikumu ieviešanas plāna (4. pielikums) projektu nosūta (elektroniski) auditējamās vienības vadītājam izskatīšanai un faktu atbilstības pārbaudei, par ziņojuma un ieteikumu ieviešanas plāna projektu.
25. Auditējamās vienības vadītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ziņojuma un ieteikumu ieviešanas plāna projekta saņemšanas auditoram apstiprina atbilstību, vai arī sniedz argumentētus iebildumus par neatbilstībām, pievienojot dokumentālus apliecinājumus.
26. Ja auditējamās vienības vadītājs sniedz pamatotus iebildumus par ziņojuma un ieteikumu ieviešanas plāna projektu, auditors ziņojuma un ieteikumu ieviešanas plāna projektā veic korekcijas.
27. Ja ieteikumi tiek ieviesti audita veikšanas laikā, to norāda audita ziņojumā.
28. Nodaļa Domes priekšsēdētājam iesniedz audita ziņojumu informācijai un ieteikumu ieviešanas plānu apstiprināšanai.
29. Nodaļa audita ziņojumu un Domes priekšsēdētāja apstiprinātu ieteikumu ieviešanas plānu, izmantojot dokumentu vadības sistēmu "Lietvaris", nosūta Pašvaldības izpilddirektoram un auditējamās vienības/vienību vadītājam ieteikumu ieviešanai.

V. Ieteikumu ieviešanas uzraudzība

30. Lai nodrošinātu uzraudzību par iekšējos un ārējos auditos izteikto ieteikumu izpildi, Nodaļa izveido ieteikumu reģistru.
31. Nodaļa vienu reizi pusgadā veic ieteikumu uzskaites aktualizēšanu – par situāciju uz 01.01. un uz 01.07.
32. Nodaļa vienu reizi pusgadā informē Domes priekšsēdētāju un/vai Pašvaldības izpilddirektoru par auditu ieteikumu ieviešanas plānos norādīto ieteikumu ieviešanu.
33. Domes priekšsēdētājs un/vai Pašvaldības izpilddirektors savas kompetences ietvaros pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, ja audita ziņojumā un ieteikumu ieviešanas plānā noteiktais ieteikums (ieteikumi) auditējamā vienībā nav ieviests.
34. Auditējamās vienības vadītājs ir atbildīgs par audita ziņojuma un ieteikumu ieviešanas plānā noteikto ieteikumu īstenošanu līdz noteiktajam termiņam un ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā ieteikuma ieviešanas informē par tā izpildi Nodaļu, iesniedzot dokumentālu apliecinājumu.
35. Nodaļa, auditors, pēc auditējamās vienības pieprasījuma, sniedz konsultācijas par ieteikumu ieviešanas plānā noteikto ieteikumu īstenošanu un ieviešanas iespējamiem risinājumiem.
36. Ja nepieciešams pagarināt ieteikuma ieviešanas plānā norādītā ieteikuma ieviešanas izpildes termiņu, auditējamās vienības vadītājs lūdz pagarinājumu, iesniedzot elektroniski lūgumu Nodaļai, ar pamatojumu izpildes termiņa pagarināšanai.
37. Nodaļa apkopo iesniegto informāciju par ieteikumu ieviešanas termiņa pagarināšanu un iesniedz to Domes priekšsēdētājam/Pašvaldības izpilddirektoram.
38. Ja Domes priekšsēdētājs un/vai Pašvaldības izpilddirektors piekrīt auditējamās vienības vadītāja lūgumam pagarināt ieteikuma izpildes termiņu, tad pieņemtais lēmums tiek paziņots auditējamās vienības vadītājam.
39. Saņemot ārējo auditoru ziņojumu un ieteikumus, Nodaļa sagatavo Domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojuma projektu par ziņojumā ietvertu ieteikumu izpildes termiņu unatbildīgo personu.
40. Atbilstoši ārējo auditoru ieteikumu termiņiem, Nodaļa sagatavo atbildes projektu, kuru paraksta Domes priekšsēdētājs.
41. Nodaļa pēc nepieciešamības veic pārbaudes par ieteikumu ieviešanas plānā norādīto ieteikumu izpildi.
42. Iekšējā audita lietu slēdz pēc apliecinājumu saņemšanas par iekšējā audita ieteikumu ieviešanu.

IV. Noslēguma jautājumi

43. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

Aivars Priedols

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr. #LEMUMA_NUMURS#

Par atļauju pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) mantu - Pedel tenisa kortu.

Dienvidkurzemes novada pašvaldībā saņemts Dienvidkurzemes Sporta pārvaldes un "Berdiganu fonds, ar mīlestību Latvijai", reģistrācijas Nr.40008321978, iesniegums par atļauju pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) mantu - Pedel tenisa kortu. Pedel tenisa korti atrodas uz Dienvidkurzemes pašvaldībai piederošās zemes, Dzintaru iela 107A, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, kadastra Nr. 64130020184.

Saskaņā ar dāvinātāja sniegto informāciju mantas vērtība ir 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši euro).

Dāvinājuma (ziedojuma) mērķis ir sporta infrastruktūras paplašināšana Pāvilstas pilsētā un iedzīvotāju iesaistīšana veselīgā dzīvesveidā.

Saskaņā ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 2022. gada 31. marta noteikumu Nr.253 "Dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas, izlietošanas un uzskaites kārtība Dienvidkurzemes novada pašvaldībā" 10.2. apakšpunktu gadījumos, kad dāvinājuma (ziedojuma) summa pārsniedz 10 000 euro vai gadījumos, kad tiek dāvināts nekustamais īpašums, nepieciešams Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes lēmums dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanai.

Ievērojot iepriekš minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 7. punktu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 14. panta sesto daļu, izskatot Dienvidkurzemes pašvaldības domes pastāvīgās Finanšu komitejas 2024. gada __. jūnija lēmumu (sēdes protokols Nr. __), **Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atļaut Dienvidkurzemes Sporta pārvaldei pieņemt "Berdiganu fonds, ar mīlestību Latvijai" dāvinājumu – Padel tenisa kortus, Dzintaru ielā 107A, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, ar vērtību 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši euro), pašvaldības autonomās funkcijas – veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai nodrošināšanai.

2. Dienvidkurzemes Sporta pārvaldei veikt nepieciešamās darbības lēmuma 1. punktā minētā dāvinājuma pārņemšanai, tai skaitā noslēgt dāvinājuma līgumu.

3. Pēc lēmuma 1. punktā minētās mantas pārņemšanas Dienvidkurzemes novada pašvaldības īpašumā, nodot to grāmatvedības uzskaitē Dienvidkurzemes Sporta pārvaldei.

4. Dienvidkurzemes novada pašvaldības izpilddirektoram kontrolēt lēmuma 2. un 3. punkta izpildi.

5. Ja viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas manta netiek pārņemta Dienvidkurzemes novada pašvaldības īpašumā, lēmums zaudē spēku.

Sporta pārvaldes vadītājs

(paraksts*)

Andis

Ādiņš

Lēmums nosūtāms: Dienvidkurzemes novada Sporta pārvaldei,
Sakas un Pāvilostas pilsētas apvienotai pārvaldei

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikuma “Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkurss uzņēmējdarbības veicināšanai” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punktu,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikumu **Nr.2024/** “Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkurss uzņēmējdarbības veicināšanai” (pielikumā).
2. Lēmuma izpildi kontrolē Attīstības un uzņēmējdarbības daļas vadītājs.

#PARAKSTITAJA1_AMATS#

(paraksts*)

#PARAKSTITAJA1_VARDS#

#PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms: Attīstības un uzņēmējdarbības daļai, Finanšu un grāmatvedības daļai

Pielikumā:

Apstiprināts:
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
___.___.2024. sēdes lēmumu Nr. ___
(prot.Nr. ___)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums (projekts)

1. Vispārīgie noteikumi

1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Dienvidkurzemes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē Pašvaldības līdzfinansējuma konkursu uzņēmējdarbības veicināšanai (turpmāk – Konkurss) un piešķir līdzfinansējumu projektu īstenošanai.

2. Konkurss organizē Pašvaldības Attīstības un uzņēmējdarbības daļa.

3. Nolikumā lietoti termini:

3.1. Pretendents – Remigrants, kurš ir komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai arī fiziska persona, kas ir saimnieciskās darbības veicējs kura iesniegusi Konkursa pieteikumu;

3.2. Projekts – Konkursa projekta pieteikums (t.sk. pielikumi) un tajā paredzētās Pretendenta individuālās aktivitātes vai aktivitāšu kopums, ko tas paredz veikt savas uzņēmējdarbības veicināšanai Dienvidkurzemes novadā;

3.3. Līdzfinansējuma saņēmējs – Pretendents, kurš saņems līdzfinansējumu sava projekta īstenošanai;

3.4. Remigrants – diasporas loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no patstāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā. Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdīm ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu, dzīvesvietu un projekta īstenošanas vietu persona pašapliecina.

3.5. Mazais uzņēmums - ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 1 miljonu euro.

3.6. Viens vienots uzņēmums - Komisijas Regula (ES) 2023/2831 (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Regula Nr.2023/2831) 2. panta 2. punkta nolūkā ietver visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām:

3.6.1. vienam uzņēmumam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā;

3.6.2. vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atļaut cita uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;

3.6.3. vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;

3.6.4. viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā uzņēmuma akcionāriem vai dalībniekiem. Uzņēmumi, kuriem kādas no pirmās daļas 3.6.1. līdz 3.6.4. apakšpunktā minētajām attiecībām pastāv ar vienu vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību, arī ir uzskatāmi par vienu vienotu uzņēmumu.

4. Konkursa mērķauditorija ir Pretendenti, kuri vēlas attīstīt un veicināt savu Uzņēmuma darbību Dienvidkurzemes novadā, kuri savas plānotās aktivitātes realizētu neatkarīgi no Pašvaldības pieejamā līdzfinansējuma.

5. Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (nav jārada papildu jaunas darbavietas; kā jaunizveidotā darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu).

6. Piešķirtie līdzekļi Projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums. Pašvaldība kopā ar Kurzemes plānošanas reģionu var piešķirt līdzfinansējumu, kas nepārsniedz 4 500.00 EUR (četri tūkstoši pieci simti eiro un 00 centu) viena projekta īstenošanai.

6.1. Pieļaujamais maksimālais Pašvaldības un Kurzemes plānošanas reģiona līdzfinansējuma apjoms viena Pretendenta vienam projekta pieteikumam ir 50% (piecdesmit procenti) no attiecināmo izmaksu kopsummas, bet ne vairāk kā 4 500,00 EUR (četri tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).

6.2. Piešķirtais līdzfinansējums tiek izmaksāts divās daļās - 50% apjomā kā avanss pēc līguma slēgšanas un 50% (piecdesmit procenti) apjomā pēc pilnīgas projekta īstenošanas.

6.2.1. Avanss tiks piešķirts, pamatojoties uz iesniegto avansa rēķinu, kas ir 50% (piecdesmit procenti) apmērā no piešķirtās līdzfinansējuma summas;

6.2.2. Atlikušie 50% (piecdesmit procenti) tiks izmaksāti pamatojoties uz gala rēķinu pēc pilnīgas projekta īstenošanas un gala atskaišu iesniegšanas, un tie nepārsniegs piešķirtā līdzfinansējuma apjomu.

6.2.3. Iesniegtais gala rēķins pēc pilnīgas projekta īstenošanas nevar būt lielāks kā atskaitēs norādītās summas un nepārsniedz 50% (piecdesmit procenti) no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.

6.3. Pašvaldība patur tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu, ja Pretendents:

6.3.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

6.3.2. nav ievērojis šajā Nolikumā noteiktos termiņus.

7. Darbavietu izveidošanas gadījumā:

7.1. Uzņēmums rada jaunas darbavietas, kur tiek nodarbināti remigranti (līdz 8000 euro valsts budžeta finansējuma uz vienu remigranta jauno darbavietu);

7.2. Uzņēmējdarbības projekta ietvaros maziem uzņēmumiem - jārada vismaz viena jauna darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu

skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

8. Viens Pretendents viena Konkursa ietvaros var saņemt līdzfinansējumu viena projekta realizēšanai.

9. Pretendents nevar izmantot piešķirto finansējumu jau iepriekšējos gados piešķirtām līdzfinansētām aktivitātēm .

10. Konkursa izsludināšana tiek veikta ne retāk kā 1 (vienu) reizi kalendārā gadā, ņemot vērā Pašvaldības gadskārtējā budžetā paredzēto līdzekļu apjomu. Ja gadskārtējā Konkursa izsludināšanas kārtā netiek izlietoti visi Pašvaldības budžetā paredzētie finanšu līdzekļi, var tikt izsludināts atkārtots uzsaukums.

11. Projekta īstenošana jāveic 12 kalendāro mēnešu laikā no līguma par Projekta īstenošanu parakstīšanas brīža.

12. Konkursu izsludina, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļa vietnē www.dienvidkurzemesnovads.lv (www.dkn.lv).

2. Noteikumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai

13. Atbalsta sniedzējs piešķir līdzfinansējumu grantu veidā, ievērojot Regulas Nr.2023/2831 nosacījumus.

14. Piešķirot *de minimis* atbalstu, atbalsta sniedzējs pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.

15. Līdzfinansējuma saņēmējam piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.

16. *De minimis* atbalsta apvienošanas gadījumā ar citu valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, Pretendentam ir jāiesniedz pašvaldībai informācija par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu, intensitāti un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

17. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts šī nolikuma ietvaros, savukārt, Līdzfinansējuma saņēmējs – 10 fiskālos gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

18. Pašvaldība nodrošina līdzfinansējuma uzskaiti un piešķiršanu saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".
19. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir līdz 31.12.2030.
20. Ja tiek pārkāptas Regulas Nr. 2023/2831 prasības Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
21. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c), d) apakšpunktā minētajās nozarēs, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī nolikuma 27.3.1.-27.3.9. apakšpunktos, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar nolikumu.
22. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas diena. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
23. Lai saņemtu līdzfinansējumu, Pretendentam pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs (Pielikums Nr. 1. punkts 2.13.).

3. Pretendentam noteiktās prasības

24. Projekta pieteikumu var iesniegt Pretendents, kurš savu Projektu īsteno Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā.
25. Konkursam ir noteiktas šādas attiecināmās izmaksas:
 - 25.1. pamatlīdzekļi un/vai izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).
26. Projekta neattiecināmās izmaksas:
 - 26.1. līdzekļi pabalstiem, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
 - 26.2. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanu;
 - 26.3. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
 - 26.4. darbības, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalsu, kas tieši saistīts ar eksportējamiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
 - 26.5. izmaksas vietējo preču iegādei importa preču vietā;

- 26.6.** kravas transportlīdzekļu iegāde.
- 27.** Projekta pieteikumu nevar iesniegt Pretendents:
- 27.1.** kuram ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai pasludināts maksātnespējas process.
- 27.2.** kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai Pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;
- 27.3.** kas savu saimniecisko darbību plāno veikt:
- 27.3.1.** alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;
- 27.3.2.** tabakas izstrādājumu ražošanas un tirdzniecības nozarē;
- 27.3.3.** azartspēļu vai derību nozarē;
- 27.3.4.** ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
- 27.3.5.** ar finanšu vai apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
- 27.3.6.** nozarē, kas saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamočļi, munīcija; radioaktīvas vielas; ķīmiskas vielas; dzelzs un tērauda ražojumi; atkritumi; mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles; narkotisko vielu prekursori; nāves soda izpilde, spīdzināšanai vai citādi nežēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces; kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Latvijas valsts muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja; savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas; kaķu un suņu kažokādas;
- 27.3.7.** nozarē ar preču iegādi tālākai realizācijai mazumtirdzniecībā vai vairumtirdzniecībā;
- 27.3.8.** nekustamā īpašuma tirdzniecības nozarē;
- 27.3.9.** nozarē, kas saistīta ar politiskajām darbībām;
- 27.4.** kura zaudējumi no saimnieciskās darbības (tai skaitā, uzkrātie zaudējumi) pārsniedz pusi no pašu kapitāla. Minēto nosacījumu nepiemēro uzņēmumiem un saimnieciskās darbības veicējiem kas reģistrēti mazāk nekā trīs gadus pirms konkursa pieteikuma iesniegšanas dienas.

4. Konkursa pieteikuma noformējums

- 28.** Pieteikums un pielikumi jānoformē valsts valodā, datorrakstā, lietojot fontu – Arial un 12. izmēra burtu zīmes.
- 29.** Pieteikumam jābūt sagatavotam *.doc vai *.docx formātā.
- 30.** Pieteikuma pielikumiem (ja tādi tiek pievienoti) jābūt sagatavotiem *.doc, *.xls, *.pdf, vai *.jpg formātos.
- 31.** Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas lejupielādējami no tīmekļa vietnes.
- 32.** Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.
- 33.** Konkursa pieteikumam jāsatāv no šādām sadaļām:
- 33.1.** pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
- 33.2.** projekta tāme (2.pielikums);
- 33.3.** Pretendenta apliecinājums (3.pielikums);
- 33.4.** Pretendenta pašapliecinājumam (4.pielikums);
- 33.5.** Pretendenta un iesaistītā personāla CV;

33.6. pieteikumā var pievienot arī citus uzskates materiālus, šajā Nolikumā neminētus pielikumus, t.i., fotogrāfijas, shēmas u.c., t. sk., veiktās cenu izpētes dokumentu kopumu.

34. Pieteikumam elektroniskā formātā jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, papīra formātā pieteikumam jābūt parakstītam.

5. Konkursa pieteikuma iesniegšana

35. Projekta pieteikums Konkursā iesniedzams Pašvaldībā:

35.1. sūtot pa pastu uz Pašvaldības juridisko adresi: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, ar norādi: "Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums".

35.2. personīgi, slēgtā aploksnē, jebkurā no Dienvidkurzemes novada valsts un pašvaldības vienotajiem klientu apkalpošanas centriem (VPVKAC) vai Pašvaldības pilsētu un pagastu pārvaldēs to darba laikos ar norādi "Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums";

35.3. iesūtot Pašvaldības e-adresē vai e-pastā: pasts@dkn.lv vienā datnē, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, ar norādi "Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums".

36. Projekta pieteikums jāiesniedz 4 (četrus) nedēļu laikā no Konkursa izsludināšanas brīža Pašvaldības tīmekļa vietnē. Par iesniegtu Projekta pieteikumu tiek uzskatīts tā saņemšanas brīdī, nevis nosūtīšanas.

37. Projekta pieteikuma papildināšana vai labošana pēc Projekta pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa nav iespējama.

38. Projekta pieteikumi, kas tiks saņemti pēc iesniegšanas beigu termiņa netiks nodoti tālākai izskatīšanai.

39. Pretendents, iesniedzot Projekta pieteikumu, piekrīt visiem noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, tai skaitā nodokļu nomaksu.

6. Pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

40. Konkursa pieteikumu vērtēšanā tiek vērtēta Konkursa pieteikumu atbilstība kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti visi Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Komisija.

41. Vērtēšana notiek, komisijas locekļiem vienojoties par katram Projektam piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Minimālajam vērtējumam jābūt vismaz 20 punktiem, lai Pasākums kvalificētos. Saskaņā ar šo vērtējumu, Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā aizpilda un vērtēšanai beidzoties sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina visi Komisijas locekļi.

42. Komisija, veicot Konkursa pieteikumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, pārbauda:

42.1. vai Pretendents ir pieprasījis līdzfinansējumu Nolikuma 25. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām;

42.2. vai Pretendenta pieprasītais līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz Nolikuma 6.1. punktā noteikto maksimālo Pašvaldības un Kurzemes plānošanas reģiona līdzfinansējuma apmēru.

43. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt pieteikumu daļēji.

44. Vērtēšanas komisija patur tiesības pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt no Pretendenta papildus skaidrojumu par Projekta pieteikumā ietverto informāciju.

45. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 4 (četrus) nedēļu laikā no konkursa pieteikumu iesniegšanas beigu datuma (termiņš var tikt pagarināts atkarībā no iesniegto Projektu skaita publicējot par to informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē).

46. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, par Konkursa rezultātu tiek nosūtīts rakstisks paziņojums Konkursa uzvarētājam uz Projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi, bet Pašvaldības tīmekļa vietnē www.dkn.lv tiek ievietota publikācija par Konkursa rezultātu.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

47. Pretendents ir tiesīgs atsaukt Konkursā iesniegto Projekta pieteikumu.

48. Pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

49. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa Nolikumu un tā pielikumu prasības.

50. Pretendents ir atbildīgs par nodokļu nomaksu, kas saistīta ar līdzfinansējuma saņemšanu.

8. Kontroles mehānisms

51. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums Nolikuma 11. punktā noteiktajā termiņā realizēt Projektu un pēc Projekta realizācijas 2 mēnešu laikā iesniegt Dienvidkurzemes novada Attīstības un uzņēmējdarbības daļai pārskatus par līdzfinansējuma izlietojumu pieteikumā norādīto mērķu sasniegšanai un sasniegto mērķu izvērtējumu:

51.1. pārskats par Konkursa īstenošanas gaitu un rezultātiem (6. pielikums), t.sk. pievienojot foto materiālus ar paskaidrojuma tekstu (būvniecības vai labiekārtošanas gadījumos - objekts pirms un pēc darba veikšanas);

51.2. finanšu pārskats par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu (6.pielikums), iekļaujot tajā rēķinus un maksājuma uzdevumu kopijas.

52. Pašvaldībai projekta īstenošanas laikā, kā arī 3 (trīs) gadu laikā pēc Projekta pabeigšanas ir tiesības veikt pārbaudes, kā arī pieprasīt papildus pārskatus par Projekta īstenošanu.

53. Komisijai, saņemot un izvērtējot līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos Projekta pārskatus, ir tiesības pieņemt lēmumu par piešķirtā līdzfinansējuma atgriešanu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:

53.1. tam piešķirto līdzfinansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas ir izlietojis citu mērķu sasniegšanai;

53.2. piešķirto līdzfinansējumu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis uzņēmuma attīstībai;

53.3. 12 kalendāro mēnešu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža nav īstenojis Projekta pieteikumā minētos pasākumus.

9. Konkursa vērtēšanas komisija un tās darba organizēšana

54. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu izveido Konkursa pieteikumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija) piecu personu sastāvā un norīko komisijas sekretāru. Komisijai Konkursa pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.

55. Komisija pirmajā tikšanās reizē izvirza un ievēl Komisijas priekšsēdētāju.

56. Komisija jebkuru lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

57. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.

58. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Attīstības un uzņēmējdarbības daļa.

59. Konkursa vērtēšanas komisija vērtēšanai piesaista speciālistu no citām iestādēm vai institūcijām.

60. Komisiju vada un tās darbu kontrolē Komisijas priekšsēdētājs.

61. Komisijas sēdes notiek pēc Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas locekļu ierosinājuma.

62. Komisijas kompetencē ietilpst:

62.1. sagatavot atbildes uz jautājumiem par Konkursu;

62.2. izvērtēt iesniegtos Projektu pieteikumus;

62.3. saskaņā ar šo Nolikumu un balstoties uz Konkursā iesniegto Projektu pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;

62.4. tiesības pieaicināt papildus speciālistus, ja uzskata to par nepieciešamu iesniegto Projektu pieteikumu izvērtēšanai;

62.5. tiesības pieprasīt papildus skaidrojošu informāciju vai dokumentus, ja uzskata to par nepieciešamu iesniegto Projekta pieteikumu izvērtēšanai;

62.6. pieņemt citus lēmumus saistībā ar sekmīgu Konkursa nodrošināšanu.

Projekta pieteikums
Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma
konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai

Projekta nosaukums

Projekta īstenošanas nozare

1. Informācija par iesniedzēju

Juridiskais statuss	<input type="checkbox"/> Fiziska persona, kura Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējusi saimniecisko darbību <input type="checkbox"/> Individuālais komersants <input type="checkbox"/> Sabiedrība ar ierobežotu atbildību <input type="checkbox"/> Biedrība <input type="checkbox"/> Nodibinājums
---------------------	---

1.1. Projekta pieteicējs (juridiska persona)

Pilns nosaukums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Reģistrācijas numurs	
PVN reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti – banka	
Bankas konta numurs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Mājaslapa (ja ir)	
Projekta pieteicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
1.1.1. Projekta vadītājs	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

1.2. Projekta pieteicējs (fiziska persona)	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
IK vai VID reģistrācijas numurs	
Deklarētā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

2. Ziņas par projektu

2.1. Projekta kopsavilkums (max 250 vārdi)

2.2. Projekta īstenošanas laiks
--

--

2.3. Projekta norises vieta

--

2.4. Projekta finansējums

Projekta kopsumma	EUR	
Pieprasītais Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējums atbilstoši Nolikuma 6.punktam	EUR	%

2.5. Līdzšinējās darbības apraksts (max 250 vārdi)

--

2.6. Projekta nepieciešamības pamatojums (problēma, vajadzība, kas tiek risināts projekta ietvaros) (max 250 vārdi)

--

2.7. Projekta mērķis un uzdevumi

--

2.8. Ieguvumi no projekta īstenošanas (projekta pieteicēja, citu novadu uzņēmēju un iedzīvotāju ieguvumu apraksts) (max 250 vārdi)

--

--

2.9. Jauninājumi novadā (īss inovāciju apraksts, ja projekts paredz jauninājumus Dienvidkurzemes novada teritorijā) (max 250 vārdi)

--

2.10. Laikā no 2015. gada saņemtais ES vai citu projektu līdzfinansējuma apjoms un izlietojums

--

2.11. Projekta dalībnieki un partneri

--

2.12. Projekta aprakstam pievienoto pielikum un papildus dokumentu saraksts

--

2.13. De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs

--

3. Paraksts

3.1. Projekta pieteicēja likumiskais pārstāvis (ja pieteicējs ir juridiska persona)
--

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	

3.2. Projekta pieteicējs – fiziska persona

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	

PROJEKTA TĀME
Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai

(projekta nosaukums)

TĀME

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Kopējā summa EUR	Līdzfinansējums			Pieprasītais finansējums no Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējuma konkursa, EUR
			Pašfinansējums EUR	Sadarbības partneru finansējums EUR	Citu personu finansējums EUR	
	KOPĀ EUR <i>(t.sk. visi nodokļi)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kopā %	100%	%	%	%	%

Projekta tāmes pozīciju skaidrojums, izmaksu pamatojums:

Projekta pieteicēja paraksts _____

(paraksta atšifrējums)

Apliecinājums

Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai

Es, apakšā parakstījies (-usies),

(projekta pieteicēja nosaukums)

likumiskais pārstāvis (-e)

(amats, vārds, uzvārds)

projekta pieteikuma

(projekta nosaukums)

pieteicēja vārdā apliecinu, ka uz
projekta pieteikuma
iesniegšanas dienu

dd/mm/gggg

- nav spēkā stājušos tiesas spriedumu, kur pieteicējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanu, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un pret to nav uzsākts tiesvedības process;

- nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process;

- pieteicējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

- pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;

- pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.

- projekta īstenotājs, saņemot finansējumu, piekrīt publicitātei

Paraksts _____

Datums _____

REMIGRANTA PAŠAPLIECINĀJUMS

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Valsts no kuras atgriezies	
Cik ilgu laiku pavadījis ārzemēs	vairāk kā 2 gadus
Pirms cik mēnešiem atgriezies Latvijā	mazāk kā pirms 24 mēnešiem

Parakstot šo dokumentu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai

Nr.p.k.	Kritērijs	Paskaidrojošā informācija	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Projektā radītā produkta vai pakalpojuma inovācija	<p>1 – projekta ideja ir inovatīva vai ilgtspējīga Dienvidkurzemes novadā – plānota jauna produkta ražošana vai pakalpojuma sniegšana. Inovatīvs produkts/pakalpojums – produkts vai pakalpojums, kura īpašības vai izmantošanas veids ir jauns vai būtiski uzlabots.</p> <p>1 – produktam vai pakalpojumam piemīt oriģinalitāte – plānoti jauni/atšķirīgi risinājumi teritorijas attīstības veicināšanas un identitātes stiprināšanai, kas radīti un īstenoti Dienvidkurzemes novada teritorijā, vai pārņemti no citām Latvijas pašvaldībām, veiksmīgi pielāgojot tos vietējiem apstākļiem.</p> <p>1 – Dienvidkurzemes novada teritorijas kultūrvēsturiskā mantojuma sasaiste ar jauna produkta/pakalpojuma radīšanu – apģērbos, aksesuāros, apavos, darbarīkos, ēdienā, telpā, tradīciju turpināšanā, pakalpojumos u.c.</p> <p>1 – jauna tirgus atklāšana – produkta ieviešana jaunā tirgū vai tirgus segmentā, jaunais tirgus un/vai segments ir aprakstīts projekta pieteikumā.</p> <p><i><u>Punkti summējas!</u></i></p>	4	
2.	Projekta ietekme uz uzņēmējdarbības attīstību	<p>3 – projekta rezultātā tiek ieviesta optimizācija, automatizācija, vai tiek ieviesta vai uzlabota ilgtspējība uzņēmējdarbībā.</p> <p>2 – esošā uzņēmumā tiek attīstīts jauns, atšķirīgs darbības virziens.</p>		

		<p>1 – projekta ietvaros paredzēts veikt ieguldījumus esoša uzņēmuma ražošanas vai pakalpojuma sniegšanas kvalitātes uzlabošanā vai modernizācijā.</p> <p>0 – projekta ietvaros veiktie ieguldījumi nerada būtiskas izmaiņas uzņēmuma vai saimnieciskās darbības veicēja līdzšinējā darbībā.</p> <p><i><u>Punkti nesummējas!</u></i></p>	3	
3.	Projekta darbības virziens	<p>2 – ražošana, mājražošana, amatniecība un to produktu tirdzniecība.</p> <p>1 – pakalpojumu sniegšana, citas darbības jomas.</p> <p><i><u>Punkti nesummējas!</u></i></p>	2	
4.	Projekta ilgtspēja	<p>2 – projekta ietvaros paredzēts iegādāties tādas ilgtermiņā izmantojamas materiālas vērtības, kuras būtiski ietekmē saimnieciskās darbības veikšanu un nodrošina tās attīstību. Projekta ilgtspēja ir novērtēta un pamatota (ir sniegts saprotams turpmākās darbības apraksts).</p> <p>1 – iegādājamo materiālo vērtību nozīme pieteicēja saimnieciskās darbības attīstīšanā vērtējama viduvēji.</p> <p>0 – iegādājamās materiālās vērtības nav iespējams izmantot ilgtermiņā, to ietekme ir īslaicīga un grūti novērtējama.</p> <p><i><u>Punkti nesummējas!</u></i></p>	2	
5.	Esošās darbības apraksts	<p>1 – sniegts saprotams līdzšinējās darbības apraksts.</p> <p>1 – projekta iesniedzējam piemīt nepieciešamās zināšanas, prasmes vai pieredze projekta īstenošanai.</p> <p>1 – sniegta saprotama informācija par konkurenci izvēlētajā darbības nozarē.</p> <p>1 – sniegta informācija par esošajiem noieta tirgiem.</p> <p>1 – sniegta pamatota informācija par sadarbību ar citiem uzņēmējiem.</p>	6	

		1 – aprakstam ir pievienoti papildu materiāli, kas raksturo esošo darbības jomu un situāciju. <i><u>Punkti summējas!</u></i>		
6.	Projekta ieceres apraksts	1 – sniegts pārlicinošs esošās problēmas vai trūkumu apraksts, ko paredz risināt, īstenojot projektu. 1 – sniegts loģisks, secīgs un saprotams projekta ietvaros veicamo aktivitāšu apraksts. 1 – aprakstīta mērķu grupa, kas gūs labumu no projekta realizācijas. 1 – aprakstīti ieguvumi no projekta īstenošanas. <i><u>Punkti summējas!</u></i>	4	
7.	Projekta budžeta pamatojums	2 – projekta budžets ir saprotams, loģisks, bez aritmētiskām kļūdām. Budžeta pozīcijas ir pamatotas projekta aprakstā vai pievienoti papildus materiāli. 1 – projekta budžetā pieļautas nebūtiskas kļūdas. 0 – projekta budžets ir kļūdainš, nav saprotams, paredzamās pozīcijas nav pamatotas projekta aprakstā. <i><u>Punkti nesummējas!</u></i>	2	
8.	Veikta cenu izpēte projektam paredzētajām izmaksām	1 – ir veikta cenu izpēte un pievienoti dokumenti; 0 – nav veikta cenu izpēte. <i><u>Punkti nesummējas!</u></i>	1	
9.	Projekta iesniedzēja līdzfinansējums projekta īstenošanai	2 – projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz 50% apmērā no kopējām projekta izmaksām. 1 – projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai 30-50% apmērā no kopējām projekta izmaksām.		

		<u>Punkti nesummējas!</u>	2	
9.	Dalība iepriekšējos projektu konkursos	<p>2 – projekta iesniedzējs nav saņēmis Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējumu projekta konkursa ietvaros.</p> <p>1 – projekta iesniedzējs jau iepriekš ir saņēmis Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējumu projekta konkursā.</p> <p><u>Punkti nesummējas!</u></p>	2	
10.	Projekta izstrādes kvalitāte	<p>2 – projekts ir izstrādāts pārskatāmi un saprotami, tas ir noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, pievienoti visi obligātie pielikumi.</p> <p>1 – projekts kopumā sagatavots apmierinoši, ir pievienoti visi nepieciešamie pielikumi.</p> <p>0 – projekta būtība nav saprotama, nav aizpildīti visi obligātie lauki.</p> <p><u>Punkti nesummējas!</u></p>	2	
11	Pretendenta atbilstība Komisijas regulas	JĀ – pretendents atbilst Nolikumā ietvertajiem de minimis nosacījumiem, kas izriet no Komisijas regulas Nr.2023/2831 – de minimis atbalstu drīkst piešķirt.	JĀ	

	Nr.2023/2831 nosacījumiem	NĒ - pretendents neatbilst Nolikumā ietvertajiem de minimis nosacījumiem, kas izriet no Komisijas regulas Nr.2023/2831 – de minimis atbalsts nav piešķirams.		
Iegūto punktu skaits kopā:			30	

P Ā R S K A T S

par
**Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma
konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai īstenošanas gaitu un
rezultātiem**

Saskaņā ar 20__ . gada ____ . _____ Finansēšanas līgumu Nr. _____

1. Projekta nosaukums

2. Projekta (pasākuma) norises laiks

3. Projekta (pasākuma) norises vieta

4. Uzņēmuma darbinieku skaits un struktūra

5. Projekta īstenošanas gaitas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki

6. Projekta īstenošanas rezultāti un secinājumi

7. Atskaitei pievienoti projekta īstenošanu atspoguļojoši materiāli (saraksts)

8. ES finansējumi (ja attiecas)

9. Paraksts

9.1. Finansējuma saņēmēja likumiskais pārstāvis (ja pieteicējs ir juridiska persona)

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	

9.2. Finansējuma saņēmējs – fiziska persona	
Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	

FINANŠU PĀRSKATS**Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai**

1. Atskaites iesniedzējs _____
(nosaukums, vārds uzvārds)

2. Atskaite sagatavota par Dienvidkurzemes novada pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu saskaņā ar 2024. gada _____._____ Līdzfinansējuma līgumu Nr. _____, kas piešķirts projektam _____ un _____

realizēts laikā no _____ līdz _____.

3. Dienvidkurzemes novada domes piešķirtais līdzfinansējums € _____ izlietots sekojoši:

Nr.	Datums	Izmaksu dokumenta apliecinošā nosaukums (maksājuma uzd.Nr., kases izd. ordera vai čeka Nr.)	Summa (EUR)	Pozīcija, par ko maksāts	Maksājuma saņēmējs

Pielikumā: dokumentu oriģināli vai to apstiprinātas kopijas

Finanšu atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Līdzfinansējuma saņēmēja, bet otrs Dienvidkurzemes novada pašvaldībā.

Visi oriģinālie maksājumus apliecināšie dokumenti tiks saglabāti 5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Dienvidkurzemes novada pašvaldībā.

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts*)

(paraksta atšifrējums*)

Z.v.

(Vadītāja paraksts*)

(paraksta atšifrējums*)

Pieņēma: Dienvidkurzemes novada pašvaldības Attīstības un uzņēmējdarbības daļa

_____:

2024. gada _____ . _____

(paraksts*)

* Rekvizītus "Paraksts" un "Datums" neaizpilda, ja dokuments parakstīts ar elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Ja dokuments parakstīts elektroniski, pieteikuma datums ir parakstītāja laika zīmoga datums.