



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.
90000058625, tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

Apstiprināts:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
26.07.2024. sēdes lēmumu Nr.552
(prot.Nr.7 57.§)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

2. Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Dienvidkurzemes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē Pašvaldības līdzfinansējuma konkursu uzņēmējdarbības veicināšanai (turpmāk – Konkurss) un piešķir līdzfinansējumu projektu īstenošanai.

3. Konkursu organizē Pašvaldības Attīstības un uzņēmējdarbības daļa.

4. Nolikumā lietoti termini:

4.1. Pretendents – Remigrants, kurš ir komercreģistrā reģistrēta juridiska persona vai arī fiziska persona, kas ir saimnieciskās darbības veicējs kura iesniegusi Konkursa pieteikumu;

4.2. Projekts – Konkursa projekta pieteikums (t.sk. pielikumi) un tajā paredzētās Pretendenta individuālās aktivitātes vai aktivitāšu kopums, ko tas paredz veikt savas uzņēmējdarbības veicināšanai Dienvidkurzemes novadā;

4.3. Līdzfinansējuma saņēmējs – Pretendents, kurš saņems līdzfinansējumu sava projekta īstenošanai;

4.4. Remigrants – diasporas loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no patstāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā. Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdī ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu, dzīvesvietu un projekta īstenošanas vietu persona pašapliecina.

4.5. Uzņēmums - organizatoriski saimnieciska vienība, kurā nodarbinātas mazāk nekā 30 personas un/vai kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 300 000 tūkstošus euro.

4.6. Viens vienots uzņēmums - Komisijas Regula (ES) 2023/2831 (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Regula Nr.2023/2831) 2. panta 2. punkta nolūkā ietver visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām:

4.6.1. vienam uzņēmumam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā;

4.6.2. vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist cita uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;

4.6.3. vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;

4.6.4. viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā uzņēmuma akcionāriem vai dalībniekiem. Uzņēmumi, kuriem kādas no pirmās daļas 3.6.1. līdz 3.6.4. apakšpunktā minētajām attiecībām pastāv ar vienu vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību, arī ir uzskatāmi par vienu vienotu uzņēmumu.

5. Konkursa mērķauditorija ir Pretendenti, kuri vēlas attīstīt un veicināt savu Uzņēmuma darbību Dienvidkurzemes novadā, kuri savas plānotās aktivitātes realizētu neatkarīgi no Pašvaldības pieejamā līdzfinansējuma.

6. Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (nav jārada papildu jaunas darbavietas; kā jaunizveidotā darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu).

7. Piešķirtie līdzekļi Projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums. Pašvaldība kopā ar Kurzemes plānošanas reģionu var piešķirt līdzfinansējumu, kas nepārsniedz 4 500.00 EUR (četri tūkstoši pieci simti eiro un 00 centu) viena projekta īstenošanai.

7.1. Pieļaujamais maksimālais Pašvaldības un Kurzemes plānošanas reģiona līdzfinansējuma apjoms viena Pretendenta vienam projekta pieteikumam ir 50% (piecdesmit procenti) no attiecināmo izmaksu kopsummas, bet ne vairāk kā 4 500,00 EUR (četri tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).

7.2. Piešķirtais līdzfinansējums tiek izmaksāts divās daļās - 50% apjomā kā avanss pēc līguma slēgšanas un 50% (piecdesmit procenti) apjomā pēc pilnīgas projekta īstenošanas.

7.2.1. Avanss tiks piešķirts, pamatojoties uz iesniegto avansa rēķinu, kas ir 50% (piecdesmit procenti) apmērā no piešķirtās līdzfinansējuma summas;

7.2.2. Atlikušie 50% (piecdesmit procenti) tiks izmaksāti pamatojoties uz gala rēķinu pēc pilnīgas projekta īstenošanas un gala atskaišu iesniegšanas, un tie nepārsniegs piešķirtā līdzfinansējuma apjomu.

7.2.3. Iesniegtais gala rēķins pēc pilnīgas projekta īstenošanas nevar būt lielāks kā atskaitēs norādītās summas un nepārsniedz 50% (piecdesmit procenti) no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.

7.3. Pašvaldība patur tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu, ja Pretendents:

7.3.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

7.3.2. nav ievērojis šajā Nolikumā noteiktos termiņus.

8. Darbavietu izveidošanas gadījumā:

8.1. Uzņēmums rada jaunas darbavietas, kur tiek nodarbināti remigranti (līdz 8000 euro valsts budžeta finansējuma uz vienu remigranta jauno darbavietu);

8.2. Uzņēmējdarbības projekta ietvaros maziem uzņēmumiem - jārada vismaz viena jauna darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu

skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jāsaglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

9. Viens Pretendents viena Konkursa ietvaros var saņemt līdzfinansējumu viena projekta realizēšanai.

10. Pretendents nevar izmantot piešķirto finansējumu jau iepriekšējos gados piešķirtām līdzfinansētām aktivitātēm .

11. Konkursa izsludināšana tiek veikta ne retāk kā 1 (vienu) reizi kalendārā gadā, ņemot vērā Pašvaldības gadskārtējā budžetā paredzēto līdzekļu apjomu. Ja gadskārtējā Konkursa izsludināšanas kārtā netiek izlietoti visi Pašvaldības budžetā paredzētie finanšu līdzekļi, var tikt izsludināts atkārtots uzsaukums.

12. Projekta īstenošana jāveic 12 kalendāro mēnešu laikā no līguma par Projekta īstenošanu parakstīšanas brīža.

13. Konkursu izsludina, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļa vietnē www.dienvidkurzemesnovads.lv (www.dkn.lv).

2. Noteikumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai

14. Atbalsta sniedzējs piešķir līdzfinansējumu grantu veidā, ievērojot Regulas Nr.2023/2831 nosacījumus.

15. Piešķirot *de minimis* atbalstu, atbalsta sniedzējs pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.

16. Līdzfinansējuma saņēmējam piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De *minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.

17. *De minimis* atbalsta apvienošanas gadījumā ar citu valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, Pretendentam ir jāiesniedz pašvaldībai informācija par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu, intensitāti un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

18. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts šī nolikuma ietvaros, savukārt, Līdzfinansējuma saņēmējs – 10 fiskālos gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

19. Pašvaldība nodrošina līdzfinansējuma uzskaiti un piešķiršanu saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

20. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir līdz 31.12.2030.
21. Ja tiek pārkāptas Regulas Nr. 2023/2831 prasības Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
22. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c), d) apakšpunktā minētajās nozarēs, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī nolikuma 27.3.1.-27.3.9. apakšpunktos, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar nolikumu.
23. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas diena. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
24. Lai saņemtu līdzfinansējumu, Pretendentam pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs (Pielikums Nr. 1. punkts 2.13.).

3. Pretendentam noteiktās prasības

25. Projekta pieteikumu var iesniegt Pretendents, kurš savu Projektu īsteno Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā.
26. Konkursam ir noteiktas šādas attiecināmās izmaksas:
- 26.1. pamatlīdzekļi un/vai izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).
27. Projekta neattiecināmās izmaksas:
- 27.1. līdzekļi pabalstiem, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
- 27.2. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanu;
- 27.3. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
- 27.4. darbības, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalsu, kas tieši saistīts ar eksportējamiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
- 27.5. izmaksas vietējo preču iegādei importa preču vietā;
- 27.6. kravas transportlīdzekļu iegāde.
28. Projekta pieteikumu nevar iesniegt Pretendents:
- 28.1. kuram ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai pasludināts maksātnespējas process.

28.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai Pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;

28.3. kas savu saimniecisko darbību plāno veikt:

28.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;

28.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanas un tirdzniecības nozarē;

28.3.3. azartspēļu vai derību nozarē;

28.3.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;

28.3.5. ar finanšu vai apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;

28.3.6. nozarē, kas saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamieroči, munīcija; radioaktīvas vielas; ķīmiskas vielas; dzelzs un tērauda ražojumi; atkritumi; mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles; narkotisko vielu prekursori; nāves soda izpilde, spīdzināšanai vai citādi nežēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces; kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Latvijas valsts muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja; savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas; kaķu un suņu kažokādas;

28.3.7. nozarē ar preču iegādi tālākai realizācijai mazumtirdzniecībā vai vairumtirdzniecībā;

28.3.8. nekustamā īpašuma tirdzniecības nozarē;

28.3.9. nozarē, kas saistīta ar politiskajām darbībām;

28.4. kura zaudējumi no saimnieciskās darbības (tai skaitā, uzkrātie zaudējumi) pārsniedz pusi no pašu kapitāla. Minēto nosacījumu nepiemēro uzņēmumiem un saimnieciskās darbības veicējiem kas reģistrēti mazāk nekā trīs gadus pirms konkursa pieteikuma iesniegšanas dienas.

4. Konkursa pieteikuma noformējums

29. Pieteikums un pielikumi jānoformē valsts valodā, datorrakstā, lietojot fontu – Arial un 12. izmēra burtu zīmes.

30. Pieteikumam jābūt sagatavotam *.doc vai *.docx formātā.

31. Pieteikuma pielikumiem (ja tādi tiek pievienoti) jābūt sagatavotiem *.doc, *.xls, *.pdf, vai *.jpg formātos.

32. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas lejupielādējami no tīmekļa vietnes.

33. Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.

34. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sadaļām:

34.1. pieteikuma veidlapa (1.pielikums);

34.2. projekta tāme (2.pielikums);

34.3. Pretendenta apliecinājums (3.pielikums);

34.4. Pretendenta pašapliecinājumam (4.pielikums);

34.5. Pretendenta un iesaistītā personāla CV;

34.6. pieteikumā var pievienot arī citus uzskates materiālus, šajā Nolikumā neminētus pielikumus, t.i., fotogrāfijas, shēmas u.c., t. sk., veiktās cenu izpētes dokumentu kopumu.

35. Pieteikumam elektroniskā formātā jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, papīra formātā pieteikumam jābūt parakstītam.

5. Konkursa pieteikuma iesniegšana

36. Projekta pieteikums Konkursā iesniedzams Pašvaldībā:

36.1. sūtot pa pastu uz Pašvaldības juridisko adresi: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, ar norādi: "Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums".

36.2. personīgi, slēgtā aploksnē, jebkurā no Dienvidkurzemes novada valsts un pašvaldības vienotajiem klientu apkalpošanas centriem (VPVKAC) vai Pašvaldības pilsētu un pagastu pārvaldēs to darba laikos ar norādi "Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums";

36.3. iesūtot Pašvaldības e-adresē vai e-pastā: pasts@dkn.lv vienā datnē, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, ar norādi "Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums".

37. Projekta pieteikums jāiesniedz 4 (četrus) nedēļu laikā no Konkursa izsludināšanas brīža Pašvaldības tīmekļa vietnē. Par iesniegtu Projekta pieteikumu tiek uzskatīts tā saņemšanas brīdī, nevis nosūtīšanas.

38. Projekta pieteikuma papildināšana vai labošana pēc Projekta pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa nav iespējama.

39. Projekta pieteikumi, kas tiks saņemti pēc iesniegšanas beigu termiņa netiks nodoti tālākai izskatīšanai.

40. Pretendents, iesniedzot Projekta pieteikumu, piekrīt visiem noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, tai skaitā nodokļu nomaksu.

6. Pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

41. Konkursa pieteikumu vērtēšanā tiek vērtēta Konkursa pieteikumu atbilstība kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti visi Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Komisija.

42. Vērtēšana notiek, komisijas locekļiem vienojoties par katram Projektam piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Minimālajam vērtējumam jābūt vismaz 20 punktiem, lai Pasākums kvalificētos. Saskaņā ar šo vērtējumu, Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā aizpilda un vērtēšanai beidzoties sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina visi Komisijas locekļi.

43. Komisija, veicot Konkursa pieteikumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, pārbauda:

43.1. vai Pretendents ir pieprasījis līdzfinansējumu Nolikuma 25. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām;

43.2. vai Pretendenta pieprasītais līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz Nolikuma 6.1. punktā noteikto maksimālo Pašvaldības un Kurzemes plānošanas reģiona līdzfinansējuma apmēru.

44. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt pieteikumu daļēji.

45. Vērtēšanas komisija patur tiesības pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt no Pretendenta papildus skaidrojumu par Projekta pieteikumā ietverto informāciju.

46. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 4 (četrus) nedēļu laikā no konkursa pieteikumu iesniegšanas beigu datuma (termiņš var tikt pagarināts atkarībā no iesniegto Projektu skaita publicējot par to informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē).

47. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, par Konkursa rezultātu tiek nosūtīts rakstisks paziņojums Konkursa uzvarētājam uz Projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi, bet Pašvaldības tīmekļa vietnē www.dkn.lv tiek ievietota publikācija par Konkursa rezultātu.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

48. Pretendents ir tiesīgs atsaukt Konkursā iesniegto Projekta pieteikumu.

49. Pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

50. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa Nolikumu un tā pielikumu prasības.

51. Pretendents ir atbildīgs par nodokļu nomaksu, kas saistīta ar līdzfinansējuma saņemšanu.

8. Kontroles mehānisms

52. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums Nolikuma 11. punktā noteiktajā termiņā realizēt Projektu un pēc Projekta realizācijas 2 mēnešu laikā iesniegt Dienvidkurzemes novada Attīstības un uzņēmējdarbības daļai pārskatus par līdzfinansējuma izlietojumu pieteikumā norādīto mērķu sasniegšanai un sasniegto mērķu izvērtējumu:

52.1. pārskats par Konkursa īstenošanas gaitu un rezultātiem (6. pielikums), t.sk. pievienojot foto materiālus ar paskaidrojuma tekstu (būvniecības vai labiekārtošanas gadījumos - objekts pirms un pēc darba veikšanas);

52.2. finanšu pārskats par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu (6.pielikums), iekļaujot tajā rēķinus un maksājuma uzdevumu kopijas.

53. Pašvaldībai projekta īstenošanas laikā, kā arī 3 (trīs) gadu laikā pēc Projekta pabeigšanas ir tiesības veikt pārbaudes, kā arī pieprasīt papildus pārskatus par Projekta īstenošanu.

54. Komisijai, saņemot un izvērtējot līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos Projekta pārskatus, ir tiesības pieņemt lēmumu par piešķirtā līdzfinansējuma atgriešanu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:

54.1. tam piešķirto līdzfinansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas ir izlietojis citu mērķu sasniegšanai;

54.2. piešķirto līdzfinansējumu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis uzņēmuma attīstībai;

54.3. 12 kalendāro mēnešu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža nav īstenojis Projekta pieteikumā minētos pasākumus.

9. Konkursa vērtēšanas komisija un tās darba organizēšana

55. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu izveido Konkursa pieteikumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija) piecu personu sastāvā un norīko komisijas sekretāru. Komisijai Konkursa pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.

56. Komisija pirmajā tikšanās reizē izvirza un ievēl Komisijas priekšsēdētāju.

57. Komisija jebkuru lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

58. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.

59. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Attīstības un uzņēmējdarbības daļa.

60. Konkursa vērtēšanas komisija vērtēšanai piesaista speciālistu no citām iestādēm vai institūcijām.

61. Komisiju vada un tās darbu kontrolē Komisijas priekšsēdētājs.

62. Komisijas sēdes notiek pēc Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas locekļu ierosinājuma.

63. Komisijas kompetencē ietilpst:

63.1. sagatavot atbildes uz jautājumiem par Konkursu;

63.2. izvērtēt iesniegtos Projektu pieteikumus;

63.3. saskaņā ar šo Nolikumu un balstoties uz Konkursā iesniegto Projektu pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;

63.4. tiesības pieaicināt papildus speciālistus, ja uzskata to par nepieciešamu iesniegto Projektu pieteikumu izvērtēšanai;

63.5. tiesības pieprasīt papildus skaidrojošu informāciju vai dokumentus, ja uzskata to par nepieciešamu iesniegto Projekta pieteikumu izvērtēšanai;

63.6. pieņemt citus lēmumus saistībā ar sekmīgu Konkursa nodrošināšanu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks
tautsaimniecības jautājumos

A.Galeckis

Projekta pieteikums
Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma
konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai

1. Informācija par iesniedzēju

Projekta nosaukums

Projekta īstenošanas nozare

Juridiskais statuss	☐ Fiziska persona, kura Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējusi saimniecisko darbību ☐ Individuālais komersants ☐ Sabiedrība ar ierobežotu atbildību ☐ Biedrība ☐ Nodibinājums
---------------------	---

1.1. Projekta pieteicējs (juridiska persona)	
Pilns nosaukums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Reģistrācijas numurs	
PVN reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti – banka	
Bankas konta numurs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Mājaslapa (ja ir)	
Projekta pieteicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
1.1.1. Projekta vadītājs	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

1.2. Projekta pieteicējs (fiziska persona)	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
IK vai VID reģistrācijas numurs	
Deklarētā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

2. Ziņas par projektu

2.1. Projekta kopsavilkums (max 250 vārdi)

--

2.2. Projekta īstenošanas laiks
--

--

2.3. Projekta norises vieta

--

2.4. Projekta finansējums

Projekta kopsumma	EUR	
Pieprasītais Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējums atbilstoši Nolikuma 6.punktam	EUR	%

2.5. Līdzšinējās darbības apraksts (max 250 vārdi)

--

2.6. Projekta nepieciešamības pamatojums (problēma, vajadzība, kas tiek risināts projekta ietvaros) (max 250 vārdi)

--

2.7. Projekta mērķis un uzdevumi

--

2.8. Ieguvumi no projekta īstenošanas (projekta pieteicēja, citu novadu uzņēmēju un iedzīvotāju ieguvumu apraksts) (max 250 vārdi)
--

--

2.9. Jauninājumi novadā (īss inovāciju apraksts, ja projekts paredz jauninājumus Dienvidkurzemes novada teritorijā) (max 250 vārdi)

--

2.10. Laikā no 2015. gada saņemtais ES vai citu projektu līdzfinansējuma apjoms un izlietojums

--

2.11. Projekta dalībnieki un partneri
--

--

2.12. Projekta aprakstam pievienoto pielikum un papildus dokumentu saraksts
--

--

2.13. De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs
--

--

3. Paraksts

3.1. Projekta pieteicēja likumiskais pārstāvis (ja pieteicējs ir juridiska persona)
--

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	

3.2. Projekta pieteicējs – fiziska persona	
Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	

PROJEKTA TĀME**Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai**

(projekta nosaukums)

TĀME

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Kopējā summa EUR	Līdzfinansējums			Pieprasītais finansējums no Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējuma konkursa, EUR
			Pašfinansējums EUR	Sadarbības partneru finansējums EUR	Citu personu finansējums EUR	
	KOPĀ EUR (<i>t.sk. visi nodokļi</i>)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kopā %	100%	%	%	%	%

Projekta tāmes pozīciju skaidrojums, izmaksu pamatojums:

--

Projekta pieteicēja paraksts _____

(paraksta atšifrējums)

Apliecinājums

Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai

Es, apakšā parakstījies (-usies), _____
(projekta pieteicēja nosaukums)

likumiskais pārstāvis (-e) _____
(amats, vārds, uzvārds)

projekta pieteikuma _____
(projekta nosaukums)

pieteicēja vārdā apliecinu, ka uz
projekta pieteikuma
iesniegšanas dienu _____
dd/mm/gggg

- nav spēkā stājušos tiesas spriedumu, kur pieteicējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanu, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un pret to nav uzsākts tiesvedības process;
- nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process;
- pieteicējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;
- pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.
- projekta īstenotājs, saņemot finansējumu, piekrīt publicitātei

Paraksts _____

Datums _____

REMIGRANTA PAŠAPLIECINĀJUMS

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Valsts no kuras atgriezies	
Cik ilgu laiku pavadījis ārzemēs	vairāk kā 2 gadus
Pirms cik mēnešiem atgriezies Latvijā	mazāk kā pirms 24 mēnešiem

Parakstot šo dokumentu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai

Nr.p.k.	Kritērijs	Paskaidrojošā informācija	Maksimālais punktu skaits	legūtais punktu skaits
1.	Projektā radītā produkta vai pakalpojuma inovācija	1 – projekta ideja ir inovatīva vai ilgtspējīga Dienvidkurzemes novadā – plānota jauna produkta ražošana vai pakalpojuma sniegšana. Inovatīvs produkts/pakalpojums – produkts vai pakalpojums, kura īpašības vai izmantošanas veids ir jauns vai būtiski uzlabots. 1 – produktam vai pakalpojumam piemīt originalitāte – plānoti jauni/atšķirīgi risinājumi teritorijas attīstības veicināšanas un identitātes stiprināšanai, kas radīti un īstenoti Dienvidkurzemes novada teritorijā, vai pārņemti no citām Latvijas pašvaldībām, veiksmīgi pielāgojot tos vietējiem apstākļiem. 1 – Dienvidkurzemes novada teritorijas kultūrvēsturiskā mantojuma sasaiste ar jauna produkta/pakalpojuma radīšanu – apgērbos, aksesuāros, apavos, darbarīkos, ēdienā, telpā, tradīciju turpināšanā, pakalpojumos u.c. 1 – jauna tirgus atklāšana – produkta ieviešana jaunā tirgū vai tirgus segmentā, jaunais tirgus un/vai segments ir aprakstīts projekta pieteikumā. <u>Punkti summējas!</u>	4	
2.	Projekta ietekme uz uzņēmējdarbības attīstību	3 – projekta rezultātā tiek ieviesta optimizācija, automatizācija, vai tiek ieviesta vai uzlabota ilgtspējība uzņēmējdarbībā. 2 – esošā uzņēmumā tiek attīstīts jauns, atšķirīgs darbības virziens. 1 – projekta ietvaros paredzēts veikt ieguldījumus esoša uzņēmuma ražošanas vai pakalpojuma sniegšanas kvalitātes uzlabošanā vai modernizācijā. 0 – projekta ietvaros veiktie ieguldījumi nerada būtiskas izmaiņas uzņēmuma vai saimnieciskās darbības veicēja līdzšinējā darbībā. <u>Punkti nesummējas!</u>	3	
3.	Projekta darbības virziens	2 – ražošana, mājražošana, amatniecība un to produktu tirdzniecība. 1 – pakalpojumu sniegšana, citas darbības jomas. <u>Punkti nesummējas!</u>	2	
4.	Projekta ilgtspēja	2 – projekta ietvaros paredzēts iegādāties tādas ilgtermiņā izmantojamas materiālas vērtības, kuras būtiski ietekmē saimnieciskās darbības veikšanu un nodrošina tās attīstību. Projekta ilgtspēja ir novērtēta un pamatota (ir sniegts saprotams turpmākās darbības apraksts). 1 – iegādājamo materiālo vērtību nozīme pieteicēja saimnieciskās darbības attīstīšanā vērtējama viduvēji. 0 – iegādājamās materiālās vērtības nav iespējams izmantot ilgtermiņā, to ietekme ir īslaicīga un grūti novērtējama. <u>Punkti nesummējas!</u>	2	

5.	Esošās darbības apraksts	1 – sniegts saprotams līdzšinējās darbības apraksts. 1 – projekta iesniedzējam piemīt nepieciešamās zināšanas, prasmes vai pieredze projekta īstenošanai. 1 – sniegta saprotama informācija par konkurenci izvēlētajā darbības nozarē. 1 – sniegta informācija par esošajiem noieta tirgiem. 1 – sniegta pamatota informācija par sadarbību ar citiem uzņēmējiem. 1 – aprakstam ir pievienoti papildu materiāli, kas raksturo esošo darbības jomu un situāciju. <u>Punkti summējas!</u>	6	
6.	Projekta ieceres apraksts	1 – sniegts pārliecinošs esošās problēmas vai trūkumu apraksts, ko paredz risināt, īstenojot projektu. 1 – sniegts loģisks, secīgs un saprotams projekta ietvaros veicamo aktivitāšu apraksts. 1 – aprakstīta mērķu grupa, kas gūs labumu no projekta realizācijas. 1 – aprakstīti ieguvumi no projekta īstenošanas. <u>Punkti summējas!</u>	4	
7.	Projekta budžeta pamatojums	2 – projekta budžets ir saprotams, loģisks, bez aritmētiskām kļūdām. Budžeta pozīcijas ir pamatotas projekta aprakstā vai pievienoti papildus materiāli. 1 – projekta budžetā pieļautas nebūtiskas kļūdas. 0 – projekta budžets ir kļūdainš, nav saprotams, paredzamās pozīcijas nav pamatotas projekta aprakstā. <u>Punkti nesummējas!</u>	2	
8.	Veikta cenu izpēte projektam paredzētajām izmaksām	1 – ir veikta cenu izpēte un pievienoti dokumenti; 0 – nav veikta cenu izpēte. <u>Punkti nesummējas!</u>	1	
9.	Projekta iesniedzēja līdzfinansējums projekta īstenošanai	2 – projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz 50% apmērā no kopējām projekta izmaksām. 1 – projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai 30-50% apmērā no kopējām projekta izmaksām. <u>Punkti nesummējas!</u>	2	
9.	Dalība iepriekšējos projektu konkursos	2 – projekta iesniedzējs nav saņēmis Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējumu projekta konkursa ietvaros. 1 – projekta iesniedzējs jau iepriekš ir saņēmis Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējumu projekta konkursā. <u>Punkti nesummējas!</u>	2	

10.	Projekta izstrādes kvalitāte	2 – projekts ir izstrādāts pārskatāmi un saprotami, tas ir noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, pievienoti visi obligātie pielikumi. 1 – projekts kopumā sagatavots apmierinoši, ir pievienoti visi nepieciešamie pielikumi. 0 – projekta būtība nav saprotama, nav aizpildīti visi obligātie lauki. <u>Punkti nesummējas!</u>	2	
11	Pretendenta atbilstība Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem	JĀ – pretendents atbilst Nolikumā ietvertajiem de minimis nosacījumiem, kas izriet no Komisijas regulas Nr.2023/2831 – de minimis atbalstu drīkst piešķirt. NĒ - pretendents neatbilst Nolikumā ietvertajiem de minimis nosacījumiem, kas izriet no Komisijas regulas Nr.2023/2831 – de minimis atbalsts nav piešķirams.	JĀ	
Iegūto punktu skaits kopā:			30	

P Ā R S K A T S

par

Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai īstenošanas gaitu un rezultātiem

Saskaņā ar 20____. gada _____._____ Finansēšanas līgumu Nr. _____

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta (pasākuma) norises laiks

--

3. Projekta (pasākuma) norises vieta

--

4. Uzņēmuma darbinieku skaits un struktūra

--

5. Projekta īstenošanas gaitas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki

--

6. Projekta īstenošanas rezultāti un secinājumi

--

7. Atskaitei pievienoti projekta īstenošanu atspoguļojoši materiāli (saraksts)

--

8. ES finansējumi (ja attiecas)

--

9. Paraksts**9.1. Finansējuma saņēmēja likumiskais pārstāvis (ja pieteicējs ir juridiska persona)**

Vārds, uzvārds:

--

Amats:

--

Paraksts:

--

Vieta:

--

Datums:	
---------	--

9.2. Finansējuma saņēmējs – fiziska persona
--

Vārds, uzvārds:	
-----------------	--

Paraksts:	
-----------	--

Vieta:	
--------	--

Datums:	
---------	--

FINANŠU PĀRSKATS**Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības remigrantu līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai**

1. Atskaites

iesniedzējs _____

(nosaukums, vārds uzvārds)

2. Atskaite sagatavota par Dienvidkurzemes novada pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu saskaņā ar 2024. gada _____. Līdzfinansējuma līgumu Nr. _____, kas piešķirts projektam _____ un

realizēts laikā no _____ līdz _____.

3. Dienvidkurzemes novada domes piešķirtais līdzfinansējums € _____ izlietots sekojoši:

Nr.	Datums	Izmaksu dokumenta apliecinošā nosaukums (maksājuma uzd.Nr., kases izd. ordera vai čeka Nr.)	Summa (EUR)	Pozīcija, par ko maksāts	Maksājuma saņēmējs

Pielikumā: dokumentu oriģināli vai to apstiprinātas kopijas

Finanšu atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Līdzfinansējuma saņēmēja, bet otrs Dienvidkurzemes novada pašvaldībā.

Visi oriģinālie maksājumi apliecinotie dokumenti tiks saglabāti 5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Dienvidkurzemes novada pašvaldībā.

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts*)

(paraksta atšifrējums*)

Z.v.

(Vadītāja paraksts*)

(paraksta atšifrējums*)

Pieņēma: Dienvidkurzemes novada pašvaldības Attīstības un uzņēmējdarbības daļa

:

2024. gada _____. _____

(paraksts*)

* Rekvizītus "Paraksts" un "Datums" neaizpilda, ja dokuments parakstīts ar elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Ja dokuments parakstīts elektroniski, pieteikuma datums ir parakstītāja laika zīmoga datums.