

**DIENVIDKURZEMES NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA
GRUPU DZĪVOKĻU "SUDRABI" RUCAVĀ
NOLIKUMS**

Grozījumi: 13.08.2024. rīkojums Nr. SD/2024/1.2/3

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Grupu dzīvokļu "Sudrabi" Rucavā (turpmāk – Grupu dzīvokļi) funkcijas, uzdevumus, kompetenci un darba organizāciju.
2. Grupu dzīvokļi ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes "Dienvidkurzemes novada Sociālā dienests" (turpmāk – Sociālais dienests) struktūrvienība.
3. Grupu dzīvokļi ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta sociālo pakalpojumu sniedzēja institūcija.
4. Grupu dzīvokļi darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības normatīvos aktus, lēmumus un Sociālā dienesta vadītāja rīkojumus.
5. Grupu dzīvokļu darbība tiek finansēta no Sociālajam dienestam apstiprinātā ikgadējā budžeta līdzekļiem.
6. Grupu dzīvokļu finansēšanai var tikt piesaistīti arī nevalstisko organizāciju, sabiedrisko organizāciju līdzekļi, kā arī juridisko un fizisko personu ziedojumi.
7. Maksa par telpu ekspluatāciju Grupu dzīvokļos tiek noteikta saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumu.
8. Lēmumu par Grupu dzīvokļu reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome.
9. Grupu dzīvokļu juridiskā adrese ir "Sudrabi", Rucava, Dienvidkurzemes novads, LV-3477.

II. Grupu dzīvokļu funkcija

10. Grupu dzīvokļu pamatfunkcija ir nodrošināt sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma – Grupu māja (dzīvokļi) pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Grupu dzīvokļu uzdevumi

11. Nodrošināt Grupu dzīvokļu klientiem (pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem):
 - 11.1. mājokli un atbalstu sociālo problēmu risināšanā;
 - 11.2. pasākumus atbilstoši individuālajiem sociālās rehabilitācijas plāniem, organizējot praktisko iemaņu apguvi, sniedzot atbalstu integrācijai sabiedrībā un darba tirgū;
 - 11.3. diennakts uzraudzību.
12. Sniegt klientiem atbalstu pašaprūpes, sociālo prasmju un sabiedrībai pieņemamu saskarsmes iemaņu apguvē.
13. Sniegt klientiem atbalstu darba meklēšanā, aroda apgūšanā un izpratnes par darba attiecībām veidošanā un fiziski aktīva dzīvesveida veicināšanā.

14. Organizēt klientiem izglītojošus, atpūtas, sporta un citus pasākumus.

IV. Grupu dzīvokļu struktūra un darbinieku kompetence

15. Grupu dzīvokļu darbu vada Grupu dzīvokļu vadītājs (struktūru skat. pielikumā), kas atrodas tiešā Sociālā dienesta Sociālo pakalpojuma nodaļas vadītāja pakļautībā.

16. Grupu dzīvokļu vadītāju pieņem darbā, slēdz darba līgumu un atbrīvo no darba Sociālā dienesta vadītājs.

Grozīts ar 13.08.2024. rīkojumu Nr.SD/2024/1.2/3

17. Grupu dzīvokļu vadītājs:

17.1. atbild par Grupu dzīvokļu darbību, tā funkciju un uzdevumu izpildi;

17.2. atbild par Grupu dzīvokļu pakalpojuma sniegšanas atbilstību normatīvo aktu prasībām;

17.3. rīkojas ar Grupu dzīvokļiem nodoto mantu un finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam budžetam, nodrošina Grupu dzīvokļu materiālo vērtību saglabāšanu;

17.4. plāno un organizē Grupu dzīvokļu darbu, izvērtē sniegto sociālo pakalpojumu kvalitāti, sagatavo un iesniedz priekšlikumus tiešajam vadītājam Grupu dzīvokļu darbības uzlabošanai un nodrošināšanai;

17.5. atbild par Grupu dzīvokļu darbinieku kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;

17.6. Pašvaldības noteiktajā kārtībā nodrošina ugunsdrošības un darba aizsardzības prasību ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;

17.7.veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, Sociālā dienesta vadītāja rīkojumiem un normatīvo aktu prasībām.

18. Grupu dzīvokļu darbinieki veic savus amata aprakstos noteiktos uzdevumus un pienākumus tiešā Grupu dzīvokļu vadītāja pakļautībā.

19. Grupu dzīvokļu darbiniekus pieņem darbā, slēdz darba līgumus un atbrīvo no darba Sociālā dienesta vadītājs.

Grozīts ar 13.08.2024. rīkojumu Nr.SD/2024/1.2/3

20. Grupu dzīvokļu vadītājam un darbiniekiem ir tiesības saņemt darbam nepieciešamo informāciju no Sociālā dienesta un citām pašvaldības iestādēm, kas nepieciešamas Grupu dzīvokļu uzdevumu veikšanai.

21. Līgumi ar klientiem un/vai viņu apgādniekiem par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu un samaksu par telpu ekspluatāciju tiek slēgti Pašvaldības normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

V. Grupu dzīvokļu darbības tiesiskuma nodrošināšana

22. Grupu dzīvokļu darbības tiesiskumu nodrošina Grupu dzīvokļu vadītājs, kas atbild par Grupu dzīvokļu funkciju veikšanu atbilstoši LR normatīvo aktu un Pašvaldības iekšējo un ārējo normatīvo aktu, kā arī Sociālā dienesta vadītāja izdoto iekšējo normatīvo aktu, rīkojumu un šī nolikuma prasībām.

23. Grupu dzīvokļu vadītājs pēc pieprasījuma sniedz Pašvaldībai, Sociālā dienesta vai tiešajam vadītājam pārskatus par Grupu dzīvokļu funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

24. Grupu dzīvokļu darbinieku faktisko rīcību apstrīd, vēršoties pie Grupu dzīvokļu vadītāja.

25. Grupu dzīvokļu vadītāja faktisko rīcību apstrīd, vēršoties pie Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja.

Dienesta vadītājas p.i.

(paraksts*)

O.Strēle

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU.*

Dienvidkurzemes novada Sociālā dienesta
Grupu dzīvokļi "Sudrabi" Rucavā nolikumam

Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādes
"Dienvidkurzemes novada Sociālais dienests" struktūrvienības
Grupu dzīvokļi "Sudrabi" Rucavā

STRUKTŪRA

