



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

AIZPUTES VIDUSSKOLA

Ziedu iela 7, Aizpute, Dienvidkurzemes novads, LV 3456, reģistrācijas Nr.4113901044, tālr. 26510529,
63448251, fakss 63448253,
e-pasts: aizputes.skola@dkn.lv, www.aizpute.edu.lv

**Aizputes vidusskolas pašnovērtējuma
ziņojums**

Aizpute, 2024.gada 17.oktobrī

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Skolēnu skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Skolēnu skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)
		Nr.	Licencēšanas datums	
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V_2440	15.05.2020	51
Pamatizglītības programma	21011111	V_624	01.08.2018	363
Speciālās pamatzglītības programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_60	12.07.2010	10
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	V_3251	21.07.2020	78

1.2. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances skolā (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g.	---
2.	Skolā pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2023./2024. māc.g.	Karjeras konsultants, psihologs, logopēds, bibliotekāre, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs.

1.3. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu

NPK	Kvalitatīvais/ kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs	Sasniegtais rezultāts
1.	Skolēnu vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:		
	Vispārējās pamatzglītības programmā/-s	7,5 balles	Sasniegts. 7,19 balles
	Vispārējās vidējās izglītības programmā/-s	7,5 balles	Sasniegts. 7,66 balles
2.	Skolēnu vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatzglītības	5 – 10 % latviešu valodā un angļu valodā virs valsts vidējā rezultāta, vienāds ar vidējiem rezultātiem matemātikā	Valsts pārbaudes darbus sekmīgi nokārtoja 100 % skolēnu. Sasniegts. -Latviešu valodā (+ 2,5), angļu valodā

	programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.		(+8,63)attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem, Daļēji sasniegts- matemātikā (-3).
3.	Skolēnu vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apguves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem:		
	optimālā kursa līmenī	Vismaz 5 - 10% virs vidējā valstī	Daļēji sasniegts. Latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā augstāks līmenis attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem (no + 2 līdz +23)
	padziļinātā kursa līmenī	Vismaz 5 – 10 % virs vidējā valstī	Daļēji sasniegts. Latviešu valodā, dizainā un tehnoloģijās, bioloģijā augstāks līmenis attiecībā pret valsts vedējiem (no + 8 līdz + 18)
4.	Darbs ar talantīgajiem skolēniem un to sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Vismaz 40% no skolēniem, kas piedalās konkursos un olimpiādēs iegūst godalgotās vietas	Sasniegts. No skolēniem, kas piedalās konkursos un olimpiādēs, 43% ieguva godalgotās vietas. Latviešu valodā pamatskolā un vācu valodā vidusskolā skolēni tika uzaicināti piedalīties olimpiādes 3.posmā.
5.	Skolas audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2023./2024.māc.g.		Daļēji sasniegts. Ir iesākta "Līderis manī" programma un novadītas ievadstundas vairākās klašu grupās, kas veicina SEM audzināšanas un klases stundās.

2. Informācija par izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšanu

2.1. Informācija, kura atklāj skolas darba prioritātes un sasniedzamos rezultātus 2023./2024. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1	Vērtēšana, kas veicina mācīšanos, akcentējot formatīvo vērtēšanu.	Daļēji sasniegts Atsevišķos mācību priekšmetos vēl jāpilnveido formatīvās vērtēšanas kārtība pamatskolā un vidusskolā
Nr.2	Aktualizēt pedagogu savstarpējo sadarbību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.	Daļēji sasniegts Pedagogu noslogojuma dēļ izdevies daļēji realizēt izvirzīto prioritāti
Nr.3	Īstenot pārmaiņu procesa "Līderis manī" un KiVa bulinga novēršanas programmas ieviešanu, lai aktualizētu skolas vērtības – <u>atbildība, cieņa, sadarbība.</u>	Daļēji sasniegts. Ir iesākta "Līderis manī" programma un vairākās klašu grupās notikušas tematiskas klases stundas par skolas vērtību - atbildība, strādājot ar Līderis manī materiāliem, kā arī katrā klašu grupā ir notikušas nodarbības pēc KiVa mācību materiāliem. Pedagogiem novadītas "Līderis manī" mācības, par ko saņemtas apliecības.

2.2. Informācija, kura atklāj skolas darba prioritātes un sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1	Digitālo tehnoloģiju rīku izmantošana un integrēšana mācību procesā, nodrošinot jēgpilnu lietošanu mācību programmu īstenošanai.	
Nr.2	Skolas vides labiekārtošana.	
Nr.3	Turpināt ieviest "Līderis manī" un KiVa bulinga novēršanas programmas, lai aktualizētu skolas vērtības – atbildība, cieņa, sadarbība.	

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.1.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitatīvās vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana, dokumentu analīze

3.1.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Ir vienota stundu vērošanas lapa. Katru semestri tika apmeklētas mācību stundas ne mazāk kā pie 60% pedagogu.	Uzlabot pedagogu savstarpējo stundu vērošanas procesu.
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Skolā ir vienotais tematiskais plāns katrai klasei, kura mērķis ir koordinēt mācību satura apguvi dažādos mācību priekšmetos. Stundu vērojumu rezultāti tiek apkopoti elektroniskā dokumentā analīzes veikšanai	Pilnveidot skolēnu iesaistīšanu atgriezeniskās saites sniegšanā. Mācību procesā pievērst lielāku uzmanību dažādu izziņas līmeņu uzdevumu izmantošanai un talantīgo skolēnu prasmju attīstīšanai, kā arī sniegt atbalstu skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija		Stiprināt pedagogu izpratni par individualizācijas metodēm mācību procesā.
Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	Pedagogu prombūtnes laikā tiek izmantotas attālinātā mācību procesa iespējas.	Jāpilnveido plānošanas un uzskaites sistēma attālināto mācību procesa organizēšanai.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Skolā ir skaidra skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas regulāri tiek aktualizēta un pilnveidota, iesaistoties Skolas padomei.	Jaunās vērtēšanas kārtības izveidošana. Pilnveidot formatīvo vērtējumu fiksāciju e-klases žurnālā .
Skolas individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana skolēniem	Skolā ir iekļaujošās izglītības metodiķa amats, kas paredz iekļaujošā darba koordināciju, izglītības programmas individuālo apguves plānu īstenošanas pārraudzību. Skolā ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts skolēniem. Ir identificētas problēmas saistībā ar PMP risku: neattaisnoti kavējumi, ilgstoši kavējumi slimības dēļ; neatbilstoša izglītības programma; zems lasītprasmes un tekstpratības līmenis. Ir izstrādāta programma lasītprasmes un tekstpratības uzlabošanai.	Sniegt mērķtiecīgāku atbalstu talantīgajiem skolēniem. Pēc iespējas ātrāk konstatēt grūtības un sniegt atbalstu dažādu mācību priekšmetu apguvei. Jēgpilnas lasītprasmes uzlabošanas aktualizēšana mācību priekšmetos.

Izglītības procesa īstenošana skolā, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu.	Nav attiecināms	Nav attiecināms
Skolas darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē	Nav attiecināms	Nav attiecināms
Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā (tiek izvērtēts tikai vispārējās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma).	Grupu pedagogi kopīgi plāno un atspoguļo e-klases plānotajā izglītības satura apguvi un bērnu sasniedzamos rezultātus. Pedagogi īsteno mācību rotaļnodarbības dienas garumā, paredzot izglītojamo darbošanos mācību grupās, gan iekštelpās, gan āra vidē, aktīvi iesaistoties skolas rīkotajās aktivitātēs. Bērniem, tiek sniegts nepieciešamais atbalsts, piesaistot skolas atbalsta personālu.	Aktualizēt pirmsskolas pedagogu savstarpējo stundu vērošanu. Turpināt atbalsta nodrošināšanu bērniem ar mācīšanās grūtībām.

3.1.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Nepieciešams aktualizēt pedagogu savstarpējo stundu vērošanas procesu.

Pilnveidot skolēnu iesaistīšanu atgriezeniskās saites sniegšanā un rosināt jēgpilnas lasītprasmes uzlabošanas veicināšanu mācību priekšmetos.

Mācību procesā pievērst lielāku uzmanību dažādu izzīņas līmeņu uzdevumu izmantošanai un talantīgo skolēnu prasmju attīstīšanai, kā arī sniegt atbalstu skolēniem ar mācīšanās grūtībām pēc iespējas ātrāk, konstatējot grūtības.

Jāstiprina pedagogu izpratni par individualizācijas metodēm mācību procesā.

Jāpilnveido plānošanas un uzskaites sistēma attālināto mācību procesa organizēšanai.

Jaunās vērtēšanas kārtības ieviešana, aktualizējot formatīvo vērtējumu fiksāciju e-klases žurnālā.

3.2. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

3.2.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana, dokumentu analīze

3.2.2. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju ir ievadīta VIIS.	Veicināt kvalifikācijas paaugstināšanu (maģistra grāds)
Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība	Pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo	Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci atbilstoši skolas

normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	profesionālās kompetences pilnveidi. Kopīgas mācības par aktuālām tēmām	attīstības plānam un savas personības pilnveides vajadzībām Turpināt darbu pie IKT efektīvas izmantošanas mācību procesa organizēšanā.
Skolas īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte		Stiprināt pedagogu prasmi pielietot apgūtās zināšanas praksē. Veicinātursos iegūtās profesionālās kompetences zināšanas, prasmes un kompetences ikdienas mācību procesā.
Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība skolā	Skolā ir nodrošināta visu izglītības programmu mācību priekšmetu mācīšana. Pedagogi veic ikgadējo pašvērtējumu, analizējot sava darba kvalitāti. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst skolas un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Skolā ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu (ne mazāk kā 70%) ir laba un ļoti laba.	
Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma skolā	Pedagogu profesionālās kapacitātes stiprināšanai, skolā strādā metodiķis. Pedagogi darbojas metodisko jomu darba grupās, 3 pedagogi ir mācību jomu koordinatori Dienvidkurzemes novadā. Pedagogi reizi gadā izvērtē savu profesionālo darbību, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses.	Profesionālo darbību izvērtējumam jāveicina pēctecība un efektivitāte.

3.2.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci atbilstoši skolas attīstības plānam un savas personības pilnveides vajadzībām.

Turpināt darbu pie IKT efektīvas izmantošanas mācību procesa organizēšanā.

Stiprināt pedagogu prasmi pielietot apgūtās zināšanas praksē. Veicinātursos iegūtās profesionālās kompetences zināšanas, prasmes un kompetences ikdienas mācību procesā.

3.3. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana, dokumentu analīze

3.3.2. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Tiek veikta anketēšana un tās rezultātā iegūto datu analizēšana un apkopošana. Vecāki piedalās skolas mikroklimata, fizisko un emocionālo vides novērtēšanā, kas veicina visu pušu psiholoģisko labklājību.	Turpināt datu iegūvi, apkopošanu un analīzi. Veicinot, lai iesaistās novērtēšanā vismaz 89% vecāku.
Skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Skola, iesaistoties visām mērķgrupām (pedagogiem, izglītojamiem, atbalsta personālam, vecākiem u.tml.), ir izstrādājusi iekšējās kārtības un drošības noteikumus, darba kārtības noteikumus, trešo personu uzturēšanās noteikumus skolā. Atbilstoši iekšējās kārtības un drošības noteikumiem ir izstrādātas skaidras procedūras kā rīkoties ārkārtas gadījumos, gan skolas darbiniekiem, gan skolēniem.	Veidot skolēnos izpratni par noteikumu nozīmi un nepieciešamību tos ievērot, var nosaukt un atpazīt, kad tie ir vai nav tikuši ievēroti. Noteikti kvantitatīvos rādītājus, kuri ļauj regulāri sekot un izvērtēt iesaistīto izpratni par noteikumu ievērošanu.
Skolas fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Skolā ir sistēma, kā sekot līdzi cilvēku fiziskās drošības pārkāpumiem. Fiziskās drošības pārkāpumi tiek identificēti un novērsti, risinot situācijas cēloņus. Skolas atbalsta komanda un skolas vadība iesaistās problēmas risināšanā, iesaistot visas nepieciešamās puses, lai izprastu situāciju un veicinātu to, ka šādas situācijas neatkārtotos. Informācija par fiziskās drošības pārkāpumiem un draudiem viena mācību gada laikā tiek apkopota, analizēta, plānojot preventīvo darbu, lai mazinātu iespējas fiziskās drošības apdraudējumiem. Preventīvā darbībā skola sadarbojas ar pašvaldības līmeņa organizācijām, tādām kā Dienvidkurzemes pašvaldības policija, bāriņtiesa un sociālais dienests, VUGD. Skolā risku	Turpināt veikt aptaujas, lai noskaidrotu skolēnu, vecāku un darbinieku viedokli vai skolā jūtas fiziski droši Pēc iegūtiem rezultātiem analizēt un plānot turpmākos rīcības soļus, lai uzlabotu skolā fiziski drošu vidi. Skolā apzināt un uzraudzīt tās riska zonas (tualetes, garderobi, kāpnes, u.c.), kurās ir iespējams mobings un cita veida fiziskās drošības apdraudēšana. Pilnveidot skolas preventīvo rīcību un novērst fiziskās drošības pārkāpumus savlaicīgi. Turpināt veicināt fiziskās drošības apdraudējuma mazināšanu skolā. Izveidot skolēniem un skolotājiem īsu un saprotamu algoritmu vardarbības gadījumos.

	identificēšanai tiek organizēti policijas reidi ar suņiem. Skolā ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, to zina gan darbinieki, gan izglītojamie.	
Emocionālā drošība skolā un ar to saistīto risku novēršana	Skola ir uzsākusi veikt izglītojošu darbu, palīdzot apgūt izglītojamiem un personālam emocionālās drošības jautājumus (piemēram, garīgās veselības, cieņpilnas komunikācijas, sociāli emocionālā mācīšanās, uzvedība digitālajā vidē u.tml. jautājumi), to integrējot izglītības procesā vai arī tam papildus pievēršot uzmanību. Skolā darbojas "KiVa" antibulginga programma, lai mazinātu un novērstu bulginga gadījumus skolā.	Rast izpratni par emocionālo drošību, kas tiek veicināta veidojot pozitīvas savstarpējās attiecības starp visām skolā iesaistītām pusēm.
Skolas personāla un izglītojamo labizjūta	Skola rūpējas, lai ikviens skolēns netiek diskriminēts, apcelts, bet it īpaši rūpējas par skolēniem, kuriem ir ar izglītības vidi, sociālās vides, veselības, ar ģimeni saistītie vai citi riski priekšlaicīgi pamest izglītību.	Turpināt radīt kopienas sajūtu, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša visā skolas vidē, caur visa personāla attieksmi un vienotu izpratni par to, kā arī caur dažādiem pasākumiem, kas palīdz saliedēt skolas saimi. Turpināt darbu pie programmu "Līderis manī" un "KiVa" iedzīvināšanas skolā.

3.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Turpināt datu ieguvī, apkopošanu un analīzi.

Veidot skolēnos izpratni par noteikumu nozīmi un nepieciešamību tos ievērot, var nosaukt un atpazīt, kad tie ir vai nav tikuši ievēroti.

Noteikt kvantitatīvos rādītājus, kuri ļauj regulāri sekot un izvērtēt iesaistīto izpratni par noteikumu ievērošanu.

Veicināt, lai iesaistās novērtēšanā vismaz 89% vecāku

Skolā apzināt un uzraudzīt tās riska zonas (tualetes, garderobi, kāpnēs, u.c.), kurās ir iespējams mobings un cita veida fiziskās drošības apdraudēšana.

Pilnveidot skolas preventīvo rīcību un novērst fiziskās drošības pārkāpumus savlaicīgi.

Turpināt veicināt fiziskās drošības apdraudējuma mazināšanu skolā.

Izveidot skolēniem un skolotājiem īsu un saprotamu algoritmu vardarbības gadījumos.

Turpināt darbu pie programmu "Līderis manī" un "KiVa" iedzīvināšanas skolā.

3.4. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana, dokumentu analīze

3.4.2. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Direktore sadarbojas ar Dienvidkurzemes Izglītības pārvaldi un pašvaldību, kā arī ar Aizputes pilsētas domi. Sadarbība ir veiksmīga un pozitīva.	
Skolas vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Direktore sadarbojas ar apkārtējām skolām un bērnu dārzu. Ar Dzērves skolu ir noslēgts sadarbības līgums par mūsu skolas ķīmijas laboratorijas izmantošanu laboratorijas darbiem.	Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos viņu dalības bērnu izglītības procesā aktivizēšanai.
Skolas vadītāja rīcība, veidojot izzīņas un inovāciju organizācijas kultūru skolā	Pēc direktores iniciatīvas skolā tiek realizēta pārmaiņu programma "Līderis manī", uzaicināta lektore Aija Melle, mācībās piedaloties arī skolas tehniskajiem darbiniekiem. Direktore rūpējas par darbinieku labsajūtu rīkojot izbraukumus uz Skolotāju dienu un Ziemassvētku pasākumā skolas darbiniekiem uzaicinot māksliniekus Initu Rudzīti un Ēriku Upenieku.	Aicināt profesionālus lektorus pedagoģu tālākizglītbai.
Skolas vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam skolā	Direktore uzaicināja draudzības vizītē Nīcas vidusskolas skolotājus, lai dalītos pieredzē un īpaši izveidojot sadarbību skolu metodiskiem.	Turpināt pieredzes apmaiņu ar novada un Latvijas izglītības iestādēm, iepazīstot labās prakses piemērus.
Skolas vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Direktore regulāri un efektīvi sadarbojas un uzklausa visu vecāku viedokļus, profesionāli izvērtējot un risinot radušos problēmu vai situāciju, izvērtējot abu iesaistīto pušu viedokļus. Tika rīkotas vecāku kopsapulces un vecāku dienas, Vecāku grupai, kuri vēlējas, lai bērniem ir iespēja trenēties futbolā, skola rada iespēju treniņiem notikt skolas stadionā un skolas sporta zālē.	Vecāku aktivitāte un pretenzijas mēdz būt arī nepamatotas. Turpināt strādāt, lai risinātu visas problēmas objektīvi. Meklēt veidus, lai piesaistītu vecāku lielāku interesi sadarbībai ar skolu.
Skolas vadītāja rīcība, nodrošinot skolas padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Skolā darbojas aktīva skolas padome, kuras sanāksmes notika divas reizes semestrī. Skolas lēmumi tiek apspriesti skolas padomē, koriģēti un pilnveidoti. Skolas akreditācijas komisijai skolas padome atzinīgi novērtēja	

	direktore veikumu skolas pilnveidošanā un attīstībā.	
--	--	--

3.4.3. Galvenie secinājumi turpmākamajam darbam par visu kritēriju:

Direktore veiksmīgi sadarbojas ar novada pašvaldību, citām izglītības iestādēm, vecākiem un skolas padomi.

Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos viņu dalības bērnu izglītības procesā aktivizēšanai.

Jāpilnveido regulāra vecāku iesaiste skolas darbā, lai tā nav fragmentāra.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā un to rezultāti

4.1. Programma: Erasmus+ programma 2021-2027 Akreditēto organizāciju mobilitātes projekti (KA121) Skolu izglītības sektors

Projekts:2023-1-LV01-KA121-SCH-000139367

Aizputes vidusskola 2024. gadā realizēja 13 skolēnu mobilitātes un 5 pavadošo skolotāju mobilitātes (divas grupas, kas apmeklēja sadarbības skolas Bulgārijā un Portugālē).

Projekta mērķi saistīti ar Akreditētās skolas plānotajām aktivitātēm: vides un klimata ilgtspēja, sociālā līdzdalība, valodu un IT prasmju uzlabošana.

Tika realizētas 6 kursu mobilitātes skolotājiem, apmeklējot kursus Spānijā un Portugālē. Kursos gūtas zināšanas par dažādām mācību metodēm, uzlabotas angļu valodas un komunikāciju prasmes. Labās prakses piemēri atrodami skolas mājas lapā sadaļa ERASMUS+ pieredzes krātuve.

Projekta izvērtējums: VIAA kvalitatīvajā vērtēšanā iegūtais punktu skaits (max 100) - 98 punkti, realizācija 99,36 %.

4.2. Projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (Nr. 8.3.2.2./16/I/001) Projekta mērķis

Nodrošināt Latvijas izglītības pakalpojumu daudzveidību, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs, tādējādi uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus.

Paveiktais

Skolēnu atbalstam projektā strādājuši 4 pedagogu palīgi matemātikas, latviešu valodas, angļu valodas stundās 1.–9. klasei un 1 pedagoga palīgs pirmskolā. Pedagoga palīga darbs deva iespēju skolēniem ar mācīšanās grūtībām saņemt atbalstu vajadzīgā brīdī, kad tas nepieciešams, un nodrošināja individuālu pieeju. 2.-11. klašu skolēni piedalījās dažādās ārpusstundu pasākumu aktivitātēs STEM un vides jomā.

4.3. Projekts “Aizputes vidusskolas, Kalvenes pamatskolas, Māteru Jura Kazdangas pamatskolas līdzpārvalžu attīstības stiprināšana.”, Līguma NR. VP2023/3-9 Paveiktais.

Skolas līdzpārvaldes "Nagla" izstrādātais JSPA projekts "Kontakts", kur iegūts finansējums skolas labiekārtošanai un līdzpārvaldes sadarbības un saliedēšanas pilnveidei, kā arī apgūtas iemaņas vadot stundas "skolēns - skolēnam" par emocionālo labbūtību. Skolā tika izveidota dusmu izlādes telpa.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiska informācija

- Sadarbībā ar skolas vecākiem tika izbūvēta riteņu un ratiņu nobrauktu pie skolas stadiona, vecāku ieguldījums bija liels, jo tika ziedoti gan materiāli, gan transports, gan brīvais laiks, rezultātā tika izveidota sen nepieciešamā nobrauktuve.
- 2. līdz 6.klasei tika īstenots Latvijas Olimpiskās komitejas vadītais projekts “**Sporto visa klase**”. Projekta ietvaros tika rasta iespēja izglītojamajiem nodarboties ar fiziskām aktivitātēm katru dienu. Tā veicinot izglītojamo veselības nostiprināšanu, motivāciju nodarboties ar fiziskām aktivitātēm. Tā kā projekta aktivitātes vērstas ne tikai uz fizisko sagatavotību, bet arī izvērtējumā ņem vērā izglītojamo mācību sasniegumus un iesaisti sabiedriski lietderīgā darbā, tad ieguvums ir arī klases kolektīva mācību motivācijas veicināšana un morāli ētisko vērtību attīstīšana, kā arī klases saliedēšana.
- TV raidījumā “Superbingo” mūsu skola tika izlozēta un ieguva 5000 eiro, par kuriem tika iegādāts sporta inventārs un aprīkojums.
- Latvijas skolēnu 77.spartakiāde volejbolā "Pamatskolu kauss" zēniem 1.līga nelicencēto grupā 2.vieta.
- "TOP" kauss 20.kausa izcīņa vispārīzglītojošo skolu komandām volejbolā 2.vieta.
- LVM čempionāts taku skrējienos skolu jauniešiem 2023.gada sezonā 1.,2.,3. vieta.
- Kurzemes reģiona skolēnu sacensības tautasbumbā 3.vieta.

6. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Izveidot sistēmu IKT rīku izmantošanai un mācību procesa pārraudzībai, lai digitālās tehnoloģijas tiktu veiksmīgi integrētas mācību procesā, kas nodrošina kvalitatīvu un jēgpilnu mācību programmu īstenošanu.	Lai tehnoloģijas plānveidīgi tiktu integrētas mācību procesā, kopš 2020./2021.m.g. ir ieviestas elektroniskas pieteikšanās vietas skolas Office365 kontā, kur administrācija seko līdzi IKT rīku izmantošanai. Turpmāk stundu vērošanā īpašs uzsvars tiks likts uz IKT rīku jēgpilnu izmantošanu stundās.
Precizēt Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai tā atbilstu valsts noteikumiem par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipiem un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtību un nodrošinātu sistēmiskus, iekļaujošus un atklātus vērtēšanas principus.	Ir izveidota un tiek ieviesta Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši Ministru kabineta spēkā esošajiem noteikumiem.
Izveidot iekšējo monitoringa sistēmu atbalsta nodrošinājuma atspoguļošanai darbā ar izglītojamajiem, kam ir individuālie mācību plāni, lai atbalsta personālam būtu pieejami dati par izglītojamo atbalsta plānu īstenošanas gaitu un izpildi.	Jau piekto mācību gadu skolā ir koplietota mape ar izglītojamo individuālajiem plāniem, kurus atbalsta personāls jebkurā brīdī var monitorēt. Skolotāji datus papildina ar plāna īstenošanas gaitu. Informācijai var piekļūt autorizējoties skolas Office365 kontā.
Precizēt izglītības iestādes darbības, izglītības programmu īstenošanas mērķus un sasniedzamos rezultātus, precīzāk definējot sasniedzamās prioritātes noteiktam laika posmam, kā arī noteikt terminētus gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos	Digitālo tehnoloģiju rīku izmantošana un integrēšana mācību procesā, nodrošinot jēgpilnu lietošanu mācību programmu īstenošanai. Kvalitatīvi: skolotāju pilnveides kursi par IT rīku izmantošanu, pēc tam dalīšanās pieredzē.

sasniežamos rādītājus, lai prioritātes īstenošanas noslēgumā viennozīmīgi iespējams izmērīt un izvērtēt, vai plānotais rezultāts ir sasniegts	Kvantitatīvi: vienota atskaite par kursiem, vismaz 60% stundu vērošana 2024./2025.m.g. Skolēnu un skolotāju aptaujas par IT rīku izmantošanu stundās.
Sadarbībā ar dibinātāju rast iespējamu risinājumu ventilācijas sistēmas renovēšanai izglītības iestādes sporta zālē gaisa kvalitātes uzlabošanai.	2024 gada vasarā netika veikta sporta zāles ventilācijas sistēmas renovēšana.

Aizputes vidusskolas direktore

/Gunta Vīdnere/