



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTI:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
27.03.2025. sēdes lēmumu Nr.197
(prot.Nr.4 17.§)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2025/11 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Dienvidkurzemes novada izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu”

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 26.panta pirmo daļu,
Pašvaldību likuma 10.panta
pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Dienvidkurzemes novada pašvaldības(turpmāk – pašvaldība) izglītības iestādēs, kuras īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk - izglītības iestāde).
2. Pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
3. Pirmsskolas programmas apguve tiek uzsākta kārtējā gada 1.septembrī.
4. Noteikumu izpildei tiek apstrādāti bērnu un viņu vecāku vai personu, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk likumiskais pārstāvis) personu dati ledzīvotāju reģistrā un Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).

II. Bērnu reģistrācija uzņemšanai

5. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādē likumiskais pārstāvis var reģistrēt no bērna dzimšanas līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
6. Ja bērns nav apmeklējis izglītības iestādi pirmsskolas izglītības apguvei, bērna likumiskais pārstāvis piesaka viņu obligātajai sagatavošanai pamatzglītības ieguvei tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
7. Lai reģistrētu bērnu , likumiskais pārstāvis aizpilda pieteikumu (pielikums Nr.1)
8. Pieteikums var tikt iesniegts personīgi izglītības iestādē vai to var nosūtīt elektroniski, ar parakstītu drošu elektronisko parakstu.
9. Reģistru bērnu uzņemšanai iestādē veido vecāku pieteikumu reģistrācijas secībā, veidojot katram bērnu dzimšanas gadam savu rindu.
10. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti VIIS programmā ar šādām priekšrocībām:
 - 10.1 bērni, kuru deklarētā adrese ir Dienvidkurzemes novads;
 - 10.2 bērni, kuru vecākās māsas vai brāļi jau apmeklē izvēlēto izglītības iestādi;Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10.3.bērni, kurus rekomendē uzņemt ārpus kārtas Dienvidkurzemes novada Sociālais dienests vai Bāriņtiesa;

10.4 bērni, kuriem saskaņā ar Latvijas republikas normatīviem aktiem ir noteiktas priekšrocības.

11.Jaunas pirmsskolas grupas tiek komplektētas līdz jaunā mācību gada uzsākšanai laikā no 1.jūnija līdz 31.augustam.

III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādē

12. Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par grupu komplektēšanu.

13.No 1.maija līdz 31.maijam paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt iestādi sākot ar kārtējā gada 1.septembri.

14.Vecākiem ir pienākums līdz kārtējā gada 15.jūnijam sniegt izglītības iestādei atbildi par piešķirtās vietas nepieciešamību.

15.Ja reģistrācijas pieteikums iesniegts kārtējā gadā pēc 31.maija, vietu izglītības iestādē piešķir, ja izglītības iestādē ir brīvas vietas, par ko vadītājs informē bērna vecākus.

16.Bērnus, kurus nav iespējams uzņemt izglītības iestādē līdz kārtējā gada 1.septembrim vietu trūkuma dēļ, pārreģistrē uz nākošo mācību gadu pieteikumu saņemšanas secībā.

17.Lai uzņemtu bērnu iestādē, vecākiem izglītības iestādē jāiesniedz šādi dokumenti:

17.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu (pielikums Nr.2) ;

17.2. bērna medicīniskā karte;

17.3. izraksts no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes par iepriekš izdarītajām profilaktiskajām vakcinācijām;

17.4. personai, kura realizē aizgādību – aizgādību apliecinoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu ;

17.5. profesionālā dienesta karavīram – izziņa no dienesta vietas par tiesībām ārpus kārtas iekārtot savu bērnu pirmsskolas apmācībai;

17.6. apliecinājums par 10. punktā minētajām priekšrocībām.

18.Uzņemot bērnu izglītības iestādē, izglītības iestādes vadītājs ar likumisko pārstāvi slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē (pielikums Nr3.).

19.Izglītības iestādes vadītājs ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā pēc bērna uzņemšanas izglītības iestādē ievada informāciju par bērna uzņemšanu VIIS sistēmā.

20.Ja mācību gada laikā atbrīvojas vieta, tad vadītājs var veikt papildus uzņemšanu.

21.Ja bērns neapmeklē iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav ilgāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un ārsta atzinumu. Šajā laikā vadītājs ir tiesīgs uz terminētu laiku uzņemt nākamo pretendentu no rindas.

22.Nēmot vērā bērna veselības stāvokli un psiholoģisko sagatavotību, pirmsskolas izglītības apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un ārsta vai psihologa atzinumu.

IV. Bērnu atskaitīšana no pirmsskolas izglītības grupas

23.Bērnu atskaita no izglītības iestādes pirmsskolas grupas :

23.1. pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu;

23.2. bērnam uzsākot pamatizglītības apguvi;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 23.3. bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu citā izglītības iestādē;
- 23.4. ja bērns neapmeklē iestādi 1 (vienu) mēnesi pēc kārtas un arī pēc izglītības vadītāja pieprasījuma, kas nosūtīts uz bērna likumiskā pārstāvja deklarēto dzīvesvietu, nav saņemts bērna likumiskā pārstāvja rakstisks iesniegums par attaisnojošiem kavējuma iemesliem ar lūgumu saglabāt izglītojamā vietu iestādes grupā.
- 24. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem likumiskie pārstāvji izglītības iestādi rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendāra gada laikā.
- 25. Izglītojamais obligātajā izglītības vecumā var atskaitīties no izglītības iestādes tikai pēc uzņemšanas citā izglītības iestādē.
- 26. Par bērna atskaitīšanu izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu un veic izmaiņas VIIS sistēmā.

V. Noslēguma jautājumi

- 27. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas.
- 28. Ar šo saistošo noteikumu stāšanās spēkā, spēku zaudē Dienvidkurzemes novada pašvaldības 2022.gada 24.februāra saistošie noteikumi Nr. 2022/8 "Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Dienvidkurzemes novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas".

Domes priekšsēdētāja vietnieks
tautsaimniecības jautājumos

Aivars Galeckis