



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
24.04.2025. sēdes lēmumu Nr.348

Dienvidkurzemes novada pašvaldības finansiālā atbalsta sportam piešķiršanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta septīto daļu, Dienvidkurzemes novada pašvaldības 2024.gada 30.maija saistošo noteikumu Nr.2024/9 "Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikums" 25.punktu un 2025. gada 27. marta saistošo noteikumu Nr. 2025/12 "Par finansiālu atbalstu sportam Dienvidkurzemes pašvaldībā" 33.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šis nolikums nosaka Dienvidkurzemes novada pašvaldības "Dienvidkurzemes pašvaldības finansiālā atbalsta sportam piešķiršanas komisijas" (turpmāk tekstā – Komisija) darbības vispārīgos noteikumus, kompetenci, sastāvu, darba organizāciju, atbildību.

1.2. Komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā izveido ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dome) lēmumu. Ar Domes lēmumu apstiprina Komisijas nolikumu, veic izmaiņas Komisijas sastāvā, kā arī izbeidz tās darbību.

2. KOMISIJAS KOMPETENCE

2.1. Komisija izskata lietas un pieņem lēmumus par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu saskaņā Dienvidkurzemes novada pašvaldības 2025. gada 27. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 2025/12 "Par finansiālu atbalstu sportam Dienvidkurzemes pašvaldībā" (turpmāk tekstā – Saistošie noteikumi) un Saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā un apjomā.

3. KOMISIJAS SASTĀVS UN DARBA ORGANIZĀCIJA

3.1. Komisija sastāv no:

3.1.1. Komisijas priekšsēdētāja, ko ievēl ar vienkāršu balsu vairākumu Komisija no komisijas locekļu sastāva;

3.1.2. četriem (4) komisijas locekļiem.

3.2. Komisijas lietvedību kārtu un sēdes protokolē ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Komisijas sekretārs.

3.3. Nepieciešamības gadījumā Komisija patstāvīgi savā darbā var pieaicināt citus speciālistus/ekspertus (bez balss tiesībām).

3.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, kas sasauc un vada komisijas sēdes, nosaka kārtējās komisijas sēdes darba kārtības jautājumus, nodrošina komisijas dokumentu

reģistrāciju, glabāšanu un izsniegšanu citām personām, paraksta komisijas sēdes protokolus.

3.5. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Sēdes var notikt elektroniskā vidē. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja Komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Komisija savus lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Balsīm sadaloties vienlīdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

3.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu un lēmumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

4. KOMISIJAS ATBILDĪBA

4.1. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.

4.2. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

4.3. Par diviem pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem vai pēc trīs vai vairāk sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas loekli no Komisijas sastāva.

4.4. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu un Dome pieņem lēmumu par izmaiņām Komisijas sastāvā.

Domes priekšsēdētāja vietnieks
tautsaimniecības jautājumos

Aivars Galeckis