



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
24.04.2025. sēdes lēmumu Nr.265
(prot. Nr.5 13.§)

Dienvidkurzemes novada publisko bibliotēku attīstības stratēģija 2025 – 2029

2025

Saturs

Ievads	3
1. Esošās situācijas analīze	5
1.1. Darbības pilnvarojums.....	5
1.2. Vadības modelis un organizatoriskā struktūra.....	6
1.3. Bibliotēkas infrastruktūra	8
1.4. Bibliotēkas personāls.....	9
1.7. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze.	11
2. Stratēģiskā daļa	15
2.1. Misija	16
2.2. Vīzija	16
2.3. Darbības pamatprincipi	17
2.4. Prioritātes	17
2.5. Mērķi	17
2.6. Mērķu īstenošanas uzdevumi.....	19
2.7. Stratēģijas aktualizēšana ieviešanas novērtējums	27

ievads

Jaunā attīstības plānošanas perioda, 2025.- 2029. gads, Dienvidkurzemes novada publisko bibliotēku attīstības stratēģija ir pirmā kopējā. Kopējā attīstības stratēģija nodrošina vienotu vīziju un attīstības plānu visām bibliotēkām, ņemot vērā gan novada dažādās vajadzības, gan mūsdienu bibliotēku lomu sabiedrībā.

Dienvidkurzemes novada publiskās bibliotēkas (turpmāk– Bibliotēkas) attīstības stratēģija 2025.– 2029.gadam ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir noteikt Bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajam piecu gadu darbības periodam. Dokumentā analizēta esošā situācija, stratēģijas izpilde 2020.–2024.gadā, Bibliotēkas pilnvarojums un organizatoriskais modelis. Definēta misija, vīzija un Bibliotēkas darbības pamatprincipi, izvirzīti jaunie darbības mērķi un noteikti uzdevumi to sasniegšanai.

Plānošanas dokumenta galvenais mērķis ir iezīmēt visu Dienvidkurzemes novada bibliotēku turpmākās attīstības virzienus, noteikt galvenos uzdevumus mērķa sasniegšanai un ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanai. Dokumentā noteiktie attīstības virzieni ir koordinētu un sabalansētu pasākumu kopums, kuru mērķis ir nodrošināt visu resursu racionālu izmantošanu izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Dienvidkurzemes novada attīstības plāns sastāv no divām daļām:

1.daļa. Informatīvā daļa. Bibliotēkas pašreizējās darbības raksturojums un analīze. Šajā daļā tiek raksturota bibliotēkas būtība un loma sabiedrībā. Informatīvā daļa sniedz informāciju par bibliotēkas darbības pilnvarojumu, darbības virzieniem, pašreizējo situāciju, iekšējās un ārējās vides iespējamo ietekmi uz bibliotēkas mērķu sasniegšanu. Bibliotēkas darbības analīze ar secinājumiem atklāj iestādes paredzamo virzību turpmākajā attīstības periodā un palīdz noteikt reāli sasniedzamus nākamā perioda rezultātus.

2.daļa. Stratēģiskā daļa. Šajā nodaļā noteikta Dienvidkurzemes novada bibliotēkas attīstības vīzija, misija, nosaukti darbības mērķi un uzdevumi, veikta bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze.

1. Esošās situācijas analīze

1.1. Darbības pilnvarojums

Dienvidkurzemes novada pašvaldības bibliotēka (turpmāk tekstā – Bibliotēka) ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā un veic iedzīvotāju bibliotekāro, bibliogrāfisko un informacionālo apkalpošanu, pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

Savā darbībā Bibliotēka ievēro bibliotēku darbību regulējošos likumus un citus normatīvos aktus – Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Bibliotēku likumu, likumu „Par pašvaldībām”, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, starptautiskās tiesību normas, Dienvidkurzemes novada pašvaldības Domes lēmumus un visu normatīvo aktu grozījumus, labojumus un papildinājumus, *Bibliotēkas lietošanas noteikumus un Bibliotēkas Nolikumu*.

Bibliotēkas juridiskā adrese ir: Lielā ielā Nr. 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV– 3430, Latvija.

Bibliotēka strādā Dienvidkurzemes novada pašvaldības Kultūras pārvaldes pakļautībā.

Dienvidkurzemes novada bibliotēkai ar 32 filiālbibliotēkām un vienai pakalpojuma sniegšanas vietai, metodiskais centrs ir Liepājas Centrālā zinātniskā bibliotēka. Dienvidkurzemes novada bibliotēkām metodisko pakalpojumu nodrošina, pamatojoties uz noslēgto līgumu „Par Liepājas Centrālās zinātniskās bibliotēkas kā reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu un finansēšanu Dienvidkurzemes novada bibliotēkās”. Līgums tiek atjaunināts katru gadu.

Bibliotēku vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dienvidkurzemes novada pašvaldības Dome.

Dienvidkurzemes novada bibliotēkas un filiālbibliotēku krājuma veidošana norit saskaņā ar bibliotēkas krājuma komplektēšanas politikas dokumentu “Dienvidkurzemes novada bibliotēkas krājuma komplektēšanas un organizācijas politika 2025. - 2030. gadam”. Dokuments nosaka krājuma attīstības pamatprincipus, komplektēšanas uzdevumus un prioritātes. Dienvidkurzemes novada bibliotēkas krājuma komplektēšanas noteicošais faktors – visu vecumu un sociālo grupu lietotāju vajadzību, interešu un pieprasījuma ievērošana un bibliotēkas lietotāju nodrošināšana ar plašu periodisko izdevumu, un elektronisko materiālu klāstu.

1.2. Vadības modelis un organizatoriskā struktūra

Dienvidkurzemes novada bibliotēkas vadības modeli un organizatorisko struktūru nosaka tās darbības mērķi, funkcijas un uzdevumi. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Dienvidkurzemes novada pašvaldības Dome, ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.

Bibliotēkas darbības uzraudzību veic Dienvidkurzemes novada Kultūras pārvaldes vadītājs.

Bibliotēkas darbinieku pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina Dienvidkurzemes novada pašvaldības Dome.

Dienvidkurzemes novada bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kas rīkojas saskaņā ar darba līgumu un atbilstoši normatīvo aktu un Bibliotēkas nolikuma prasībām. Bibliotēkas vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dienvidkurzemes novada pašvaldības Dome. Uz vadītāja amatu tiek izsludināts konkurss. Bibliotēka veido savu struktūrvienību, kas nodrošina lasītāju apkalpošanu, t.sk. bērnu bibliotekāro apkalpošanu un internetlasītavas apkalpošanu.

Dienvidkurzemes novada filiālbibliotēku darbu vada un nodrošina to galvenie bibliotekāri, kurus pieņem un atbrīvo no darba pašvaldībā Bibliotēkas vadītājs.

Dienvidkurzemes novada bibliotēkas darbību reglamentē nozares normatīvie dokumenti (Bibliotēku likums, MK noteikumi).

Visām Dienvidkurzemes novada bibliotēkām ir kopīgs centralizēts budžets.

Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dienvidkurzemes novada pašvaldības Dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka iestādes iekšējie kārtības noteikumi, amatu apraksti, instrukcijas un pienākumu sadale.

Dienvidkurzemes novada bibliotēka veic novada centrālās bibliotēkas funkcijas Dienvidkurzemes novadā. Bibliotēkai ir 32 filiālbibliotēkas un 1 pakalpojumu sniegšanas vieta:

	Bibliotēkas nosaukums
1.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Aizputes pilsētas bibliotēka"
2.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Aizputes pagasta bibliotēka"
3.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Bunkas pagasta Bunkas

	bibliotēka"
3.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Bunkas pagasta Krotes bibliotēka"
4.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Bunkas pagasta Tadaļu bibliotēka"
5.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Cīravas pagasta bibliotēka"
6.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Dunalkas pagasta bibliotēka"
7.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Dunikas pagasta bibliotēka"
8.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Durbes pilsētas bibliotēka"
9.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Embūtes pagasta bibliotēka"
10.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Gaviezes pagasta bibliotēka"
11.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Bārtas pagasta bibliotēka"
12.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Gramzdas pagasta bibliotēka" ar PSV Aizvīķos
13.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Grobiņas pagasta bibliotēka"
14.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Kalētu pagasta bibliotēka"
15.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Kalvenes pagasta bibliotēka"
16.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Lažas pagasta bibliotēka"
17.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Kazdangas pagasta bibliotēka"
18.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Medzes pagasta bibliotēka"
19.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Nīcas pagasta bibliotēka"
20.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Otaņķu pagasta bibliotēka"
21.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Pāvilostas pilsētas bibliotēka"
22.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Priekules pilsētas bibliotēka"
23.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Rucavas pagasta bibliotēka"

24.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Sakas pagasta Ulmales bibliotēka"
25.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Tadaiķu pagasta bibliotēka"
26.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Vaiņodes pagasta bibliotēka"
27.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Vecpils pagasta bibliotēka"
28.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Vērgales pagasta Saraiķu bibliotēka"
29.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Vērgales pagasta Vērgales bibliotēka"
30.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Virgas pagasta bibliotēka"
31.	Dienvidkurzemes novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Virgas pagasta Purmsātu bibliotēka"

PSV – pakalpojuma sniegšanas vieta

Dienvidkurzemes novada bibliotēkā izveidota *Bērnu un Jauniešu nodaļa* - bibliotēkā, bibliogrāfiskā un informatīvā darba veikšanai pilsētā un novadā ar bērnu, pusaudžu un jauniešu auditorijām:

- Nodaļa nodrošina ikvienam bibliotēkas apmeklētājam kvalitatīvu bibliotekāro un informācijas pakalpojumu saņemšanu. Bērnu un jauniešu nodaļa nodrošina bibliotēkās pakalpojumus pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem līdz 9. klasei. Nodaļas darbinieki organizē un īsteno lasītveicināšanas pasākumus bērniem un skolēniem, nodrošina metodisko palīdzību novada publiskajām bibliotēkām darbā ar bērniem un jauniešiem.

Dienvidkurzemes novada bibliotēkas funkciju veicējas struktūra izveidota ar mērķi nodrošināt:

- vienotu bibliotēku informācijas tīklu novada administratīvās teritorijas robežās;
- operatīvu bibliotēku pamatfunkciju un uzdevumu veikšanu;
- kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem novada teritorijā;
- bibliotēku izvirzīto mērķu sasniegšanu.

1.3. Bibliotēkas infrastruktūra

Bibliotēkas atrašanās vieta. Dienvidkurzemes novada bibliotēka atrodas pilsētas centrā, stratēģiski izdevīgā vietā. 2024.gada jūnijā Bibliotēkas abas nodaļas no Skolas ielas 1, Grobiņā, pārceltas uz jaunām telpām – Lielā iela 76, Grobiņā.

2024. gadā veikta apjomīga bibliotēku telpu izvērtēšana, pārskatot pašvaldības rīcībā esošās ēkas un bibliotēku telpu pieejamību, atrašanās vietu. Izvērtēta piemērotākā atrašanās vieta, lai tā būtu pieejama jebkuram iedzīvotājam un atbilstu bibliotēkas vajadzībām.

Bibliotēku materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums ir labs. Vairāku telpu stāvoklis ir apmierinošs - nepieciešams kosmētiskais remonts un telpu funkcionāla iekārtošana.

1.4. Bibliotēkas personāls

	Ar bibliotekāro izglītību	Ar izglītību citās jomās
Kopā	7	33
ar maģistra grādu (arī pielīdzinātie maģistri)	-	1
ar bakalaura grādu	1	13
1. līmeņa profesionālā augstākā izglītība jeb koledža	-	5
ar augstāko izglītību līdz 1993. gadam	-	1
ar 3. profesion. kvalifikācijas Līmeni/4 LKI līmeni	6	-
t.sk. vispārējo vidējo vai profesionālo izglītību	-	13

2024. gadā 33 bibliotēkās un 1 pakalpojumu sniegšanas vietā strādāja 42 darbinieki, no tiem – 40 bibliotekārie darbinieki (dati uz 31.12.2024.).

2024. gada vidū Aizputes, Pāvilostas, Durbes, Priekules pilsētas bibliotēkās, kā arī Dienvidkurzemes novada bibliotēkā samazināts štata vienību skaits (katrā par 1 štata vienību).

Bibliotēkās strādā gan bibliotekāri ar lielu darba pieredzi un bibliotekāro izglītību, gan bez bibliotekārās izglītības. Notiek paaudžu maiņa. Bibliotekāra nepārtrauktai kvalifikācijas celšanai ir nepieciešama profesionālā pilnveide.

1.5. Finansiālais nodrošinājums

Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma avoti: novada pašvaldības, maksas pakalpojumu finanšu līdzekļi. Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu. Tabulā uzrādīti dati par visām Dienvidkurzemes novada 33 bibliotēkām.

Tabula “Bibliotēkas izdevumi”

	2022	2023	2024

Izdevumi kopā (EUR)	773 204	870 609	854 347
t.sk. Darbinieku atalgojums (bruto)	415 905	452 066	474 512
t.sk. Krājuma komplektēšana	97 409	105 913	102 315

1.6. Informāciju un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūra iekārtas un aprīkojums

Kopumā Dienvidkurzemes novada bibliotēkas IKT infrastruktūras stāvoklis vērtējams kā apmierinošs, esošās iekārtas spēj nodrošināt iestādes funkciju izpildi. Bibliotēku lietotājiem pieejami gan projekta “Trešais tēva dēls” datori, gan pašvaldības finansētā datortehnika. Pēdējo 5 gadu laikā pakāpeniski notiek Dienvidkurzemes novada bibliotēkas IKT infrastruktūras atjaunošanas darbi un novecojošās iekārtas tiek aizstātas ar jaunām. Tomēr ņemot vērā informācijas tehnoloģiju mainības straujo tempu un iestādes ierobežotās finanšu iespējas tik lielam novadam, pastāv risks, ka ar esošo finansiālo stāvokli neizdosies nodrošināt savlaicīgu novecojušo tehnoloģiju aizstāšanu un tādējādi pasliktināsies iestādes IKT infrastruktūras tehniskais stāvoklis, ietekmējot kvalitatīvu iestādes funkciju izpildi un pakalpojumu sniegšanu atbilstošā līmenī.

Esošo Dienvidkurzemes novada bibliotēkas IKT infrastruktūru veido kopumā 172 datortehnikas vienības, no kurām 53 tehnikas vienības ir paredzēta darbinieku, savukārt 119 – apmeklētāju lietošanas vajadzībām. Darbinieku datori pārsvarā ir iegādāti laika posmā no 2018. līdz 2024. gadam. Kopš novadu apvienošanas, pēdējo četru gadu laikā datortehnikas iegādi bija iespējams īstenot nelielā un ierobežotā tvērumā, tādēļ tika noteiktas prioritātes novecojušās darbinieku datortehnikas aizstāšanai, pamatojoties uz darba apjomu un papildus funkciju veikšanu.

Pilns esošās situācijas atspoguļojums uz 31.12.2024. skatāms tabulā Datortehnika Dienvidkurzemes novada bibliotēkā un filiālbibliotēkās.

Datortehnika un biroja tehnika Dienvidkurzemes novada bibliotēkā un filiālbibliotēkās.

	Darbiniekiem (skaits)	Lietotājiem (skaits)	Kopā
Datori	53	119	172
Multifunkcionālās iekārtas	48		48
Kopēšanas iekārtas	3	6	9
Skeneri	5		5

Samazinoties lietotāju pieprasījumam pēc brīvpieejas datoriem, dažās novada bibliotēkās samazināts datoru skaits lietotājiem. Datortehnikas vienību skaits ir pietiekams.

Bibliotēku lietotāji labprātāk izmanto izdrukāšanas un kopēšanas pakalpojumus, tāpēc jānodrošina kvalitatīva drukas un kopēšanas iespēja.

Dienvidkurzemes novada bibliotēkas IKT infrastruktūrā tiek izmantotas 62 biroja tehnikas iekārtas (dažāda veida printeri, monohromās un krāsu multifunkcionālās iekārtas, kopētāji). Kopumā esošā situācija ir vērtējama kā laba. Dienvidkurzemes novada bibliotēkas rīcībā ir viens pārvietojams multimediju projektoru un ekrāns, tāpat arī Aizputes pilsētas bibliotēkā, Kazdangas pagasta bibliotēkā, Rucavas pagasta bibliotēkā u.c. novada bibliotēkās, tādējādi ir sniegtas plašas tehniskā atbalsta iespējas pasākumu norisei novada bibliotēkās.

1.7. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze.

Stiprās puses	Vājās puses
Vietējās kopienas vajadzībām atbilstošs informācijas resursu krājums; Laba atrašanās vieta, bezmaksas internets, bezvadu interneta pieslēgums un WI-FI; Pie visām bibliotēkām atrodas bezmaksas autostāvvietas, velonovietne; Šodienas prasībām atbilstošs aprīkojums; Informācijas tehnoloģijas apmeklētāju un darbinieku vajadzībām; Vienots informācijas tīkls novadā – informācijas televizori; Bibliotēka sadarbojas ar novadā esošajām bibliotēkām un citām struktūrvienībām; Profesionāls un uz klientu apkalpošanu orientēts personāls; Laba sadarbība dažādos darba virzienos ar Liepājas Centrālo zinātnisko bibliotēku; Bezmaksas pakalpojumi, apmācības; Informācija par bibliotēkām pieejama novada	Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu, bet nav attīstību veicinošs; Daļā bibliotēku novecojušas telpas, interjers; Ne visām bibliotēkām ir pieejamas palīgtelpas, kur novietot grāmatu dubletus, laikrakstus. Daļai bibliotēkas personāla ir nepietiekamas digitālā prasība; Nav izstrādāts vienots dizains bibliotēkas publicitātes materiāliem; Kalvenes pagasta bibliotēku nepieciešams pārcelt uz 1. stāva telpām, kurām ir nepieciešams remonts; Nav veikta plaša apjoma bibliotēkas lietotāju interešu izpēte; Bibliotēkās nav organizēta pilnvērtīga novadpētniecības resursu attālināta pieejamība. Bibliotēkās netiek digitalizēti novadpētniecības materiāli;

mājaslapā un sociālajos tīklos; Kvalitatīvs informācijas resursu krājums, informācija par krājumu pieejama internetā – Liepājas pilsētas un novadu bibliotēku tiešsaistes katalogā; Ir uzkrāts apjomīgs novadpētniecības materiālu klāsts, attīstās tradicionālo novadpētniecības pakalpojumu pieejamība; Automatizēti darba procesi (BIS ALISE) 30 novada bibliotēkām; Plašs nozaru literatūras, daiļliteratūras un bērnu un jauniešu literatūras lāsts; Daudzveidīgs piedāvāto pakalpojumu klāsts.	Maz izmantotas bibliotēkā pieejamās datu bāzes; Iespieddarbu dārdzības pieaugums.
Iespējas	Draudi
Mājīgu, apmeklētājiem ar dažādām vajadzībām piemērotu un pieejamu telpu veidošana – iespējas uzlabot interjeru, pilnveidot infrastruktūru; Dalība projektu konkursos papildus finansējuma iegūšanai; Piedāvāt bibliotēkas pakalpojumus mājās cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, vecāka gadu gājuma cilvēkiem; Pilnveidot klientu apkalpošanu, veicot kvalitatīvu lietotāju interešu izpēti; Ieinteresēt bibliotēkas apmeklēšanā cilvēkus, kuri neizmanto bibliotēkas pakalpojumus; Tiek izstrādāts vienots dizains bibliotēkas publicitātes materiāliem; Izstrādāt un ieviest jaunus pakalpojumus bērnu, jauniešu un pieaugušo iesaistīšanai lasīšanas procesā; Regulāri veikt iedzīvotāju apmierinātības	Izmaksu pieaugums visās pozīcijās un tam neatbilstošs pieejamā finansējuma apmērs; Pārtraukts valsts atbalsts bezmaksas internetam bibliotēkās; Izmaiņas valsts likumdošanā, pašvaldības lēmumos; Izmaiņas normatīvajos dokumentos, kas regulē nozares un institūcijas darbu; Izmaiņas bibliotēku darbību regulējošos normatīvajos dokumentos; Samazinās pašvaldības finansējums kvalitatīvai pakalpojumu attīstībai, jaunu pakalpojumu ieviešanai; Mazo lauku teritoriju bibliotēku statistikas rādītāju strauja samazināšanās un uzturēšanas izmaksu pieaugums; Demogrāfiskā situācija, iedzīvotāju skaita samazinājums ietekmē bibliotēkas pakalpojumu lietotāju skaitu;

izvērtēšanu (anketēšana); Aktīvāka informācijas resursu un pakalpojumu popularizēšana un publicitātes nodrošināšana; Piesaistīt jaunus bibliotēkas apmeklētājus, kuri izmanto bibliotēkas e-pakalpojumus; Bibliobusa maršruta papildināšana – ietvert jaunas mazās lauku teritorijas.	Sabiedrības intereses mazināšanās par bibliotēkas pakalpojumiem;
--	--

1.8. Iepriekšējā periodā sasniegtie rezultāti

Izvērtējot paveikto, secināms, ka stratēģija realizēta daļēji, cenšoties panākt, lai bibliotēka darbotos kā vieta, kur apgūt prasmi izmantot interneta piedāvātas iespējas dzīves uzlabošanai. Tā ir vieta, kur satikties ar domubiedriem (draugiem, radiem u.c.), lasīt jaunākos periodiskos izdevumus, izmantot daudzpusīgu bibliotēkas krājumu. Šajā laika periodā nācies saskarties ar negaidītiem izaicinājumiem. Pārskata perioda darbu spēcīgi ietekmēja Covid-19 pandēmija un Administratīvi teritoriālās reforma apvienojot 8 novadus vienā. Jaunie apstākļi bibliotēkai lika pārvērtēt sniegtos pakalpojumus, piemēroties darbam attālinātā un/vai epidemioloģiski drošā režīmā. Atrasti jauni veidi un iespējas kā intensīvāk izmantot elektroniskos resursus. Šajā laikā bibliotēka zaudēja daļu klātienē lasītāju, taču spēja uzrunāt tos cilvēkus, kuri iemācījās bibliotēkas pakalpojumus izmantot attālināti.

Analizējot stratēģijās izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildi, secināms, ka liela daļa no tiem saglabā savu aktualitāti nākošajam attīstības periodam. Izvērstā veidā ar padarītajiem darbiem un aktualitātēm iespējams iepazīties ikgadējos bibliotēkas darba pārskatos.

No 2024. gada 1.jūlija 21 pagasta bibliotēka tika apvienota ar pašvaldības klientu apkalpošanas centru (KAC). Iedzīvotājiem tas ir ērti un izdevīgi, jo apmeklējot bibliotēku var saņemt arī citus pakalpojumus vienā vietā.

Pēc nostrādātā pusgada, kad vienuviet apvienoja bibliotēkas ar klientu apkalpošanas centra pakalpojumu, bibliotēkām ir piesaistīti jauni lasītāji, audzis arī bibliotēkas apmeklētāju skaits. Bibliotēku darba laiks pielāgots apmeklētāju plūsmai un pagasta pārvaldes darba laikam. Bibliotēkas sniedz ne tikai KAC pakalpojumus, bet arī konsultē iedzīvotājus finansiālos jautājumos un veic maksājumus, palīdz abonēt periodiskos izdevumus un sniedz dažādas uzziņas par e-pakalpojumiem. Vairākiem senioriem interesējošā literatūra tiek piegādāta mājās.

Katrā Dienvidkurzemes novada bibliotēkā tiek veidota mūsdienīga un kvalitatīva informācijas vide, kas nodrošina bibliotēkas sniegto pakalpojumu pieejamību ikvienam bibliotēkas lietotājam atbilstoši tā vajadzībām, interesēm un vēlmēm neatkarīgi no viņa

sociālā un materiālā stāvokļa, vecuma un etniskās izcelsmes. Ir saglabāta tradicionālo informācijas avotu pieejamība un piedāvāti mūsdienīgi informācijas resursi interneta vidē. Pilnveidota pakalpojumu pieejamība, izmantojot informācijas tehnoloģiju iespējas, kur pēc tā ir pieprasījums:

- Liepājas pilsētas un novadu bibliotēku tiešsaistes katalogā atspoguļots viss Dienvidkurzemes novada bibliotēkas krājums;
- Dienvidkurzemes novada bibliotēkā ieviesta automatizētā lietotāju apkalpošana;
- Elektroniski atgādinājumi par izsniegto dokumentu izmantošanas termiņa beigām;
- Pēc bibliotēku apmeklētāju pieprasījuma bez maksas tiek veikta elektroniski pieejamu informācijas avotu nosūtīšana uz lietotāju e-pastiem;
- Uzlabots informācijas tehnoloģiju aprīkojums.

Bibliotēkā nodrošināta piekļuve e-pakalpojumiem visa vecuma apmeklētājiem neatkarīgi no to prasmēm informācijas tehnoloģiju jomā. Lai sekmētu senioru informācijas tehnoloģiju prasmju apguvi un uzlabošanu, regulāri tiek sniegta palīdzība datoru un interneta izmantošanā - seniori apgūst pirmās iemaņas datora lietošanā, e-pastu izveidošanā un lietošanā, komunikācijā sociālajos tīklos, interneta bankas un dažādu informācijas resursu izmantošanā. Bibliotēkas darbinieki nodrošina individuālās konsultācijas tiešsaistes kataloga lietošanā un citos ar informācijas tehnoloģiju izmantošanu saistītos jautājumos.

Visas Dienvidkurzemes novada bibliotēkas tika nodrošinātas ar metodisko un konsultatīvo pakalpojumu, kuru sniedza Reģiona galvenā bibliotēka un 2020./2021.gadā tika veiksmīgi sagatavotas akreditācijai.

2024. gada 27. martā tika nopirkts lietots, 2005. gadā ražots Bibliobuss (transportlīdzeklis ir 20 gadus vecs). Jaunais bibliobuss ir aprīkots ar speciāliem grāmatu plauktiem, četrām sēdvietām un tualeti. Bibliobuss iegādāts, pamatojoties uz izstrādāto pašvaldības iepirkumu "Lietota bibliobusa iegāde Dienvidkurzemes novada pašvaldības vajadzībām". Izstrādāts jauns bibliobusa dizains saskaņā ar Dienvidkurzemes novada grafisko identitāti. Bibliobusa izmaksas – 45 586,75 eiro (ar PVN), bet jaunā dizaina izmaksas – 3041,94 eiro. Ikdienā Bibliobuss atrodas Grobiņas pagasta Dubeņos pie bibliotēkas un bibliobusā atrodas ap 3 tūkstošiem grāmatu.

Pārskata periodā uzlabota krājuma kvalitāte. Bibliotēkas krājums ir universāls un tiek veidots atbilstoši administratīvās teritorijas attīstībai un iedzīvotāju interesēm. Bibliotēka veicina lasītprasmi un kultūrvides attīstību. Krājuma kvalitāti nodrošina sistemātisks darbs – regulāra jaunieguvumu komplektēšana, agrāk izdoto iespieddarbu piekomplektēšana un juridisko, privātpersonu bezatlīdzības ceļā saņemto izdevumu izvērtēšana, saskaņā ar Bibliotēkas krājuma komplektēšanas politikas plānošanas dokumentu. No krājuma atlasīti un no uzskaites izslēgta novecojusī, nolietotā literatūra un liekie dubleti, sakārtots izdevumu izvietojums plauktos, nodrošināta informācija par krājumu izvietojumu un

pieejamība visiem iespieddarbiem. Darbs pie krājuma kvalitātes uzlabošanas jāturpina arī turpmāk.

Dienvidkurzemes novada bibliotēkas krājuma inventarizācija veikta 2018. gadā. Nākošā inventarizācija saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 317. „Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi” paredzēta 2026. gadā. Filiālbibliotēku krājuma inventarizācija notiek ik pēc 8 gadiem.

Dienvidkurzemes novada bibliotēka aktīvi iesaistās lasītveicināšanas pasākumos. Bibliotēkā katru gadu ar labiem panākumiem darbojas „Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija”. Literatūras un rakstniecības popularizēšanai regulāri tiek organizētas tikšanās ar grāmatu autoriem. Atbilstoši dažādu interešu grupu vēlmēm tiek organizēti tematiski un izglītojoši pasākumi. Bibliotēka sevi akcentējusi kā nozīmīgu vietējo kultūras centru.

Tabula “Dienvidkurzemes novada bibliotēku pamatrādītāji”

	2022	2023	2024
Aktīvo lietotāju skaits	8343	8763	8949
<i>t. sk. bērni līdz 18 g.</i>	2572	2822	2936
Bibliotēkas apmeklējums	101 201	115 496	109295
<i>t. sk. bērni līdz 18 g.</i>	25 267	31 096	32 146
Virtuālais apmeklējums	1732	265 769*	199316
Izsniegums kopā	181 623	187 327	174 654
<i>t. sk. grāmatas</i>	102 188	110 418	103 398
<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	78 496	75 717	70 310
<i>t. sk. bērniem līdz 18 g.</i>	21 479	25 137	24 176
Bibliotekārais aptvērums % no iedz. skaita novadā	24%	26%	26%
<i>t. sk. bērni līdz 18 g.</i>	41%	47%	50%
Iedzīvotāju skaits	34 437	33 858	33 999

PMLP dati: [2024.gads](#) | [2023. gads](#) | [2022. gads](#)

*Dati par virtuālo apmeklējumu nav salīdzināmi, jo 2023. gadā mainījies statistikas uzskaitē

2. Stratēģiskā daļa

Dienvidkurzemes novada bibliotēkas stratēģiskās attīstības plāns ir izstrādāts saskaņā ar bibliotēkai būtiskiem un saistošiem plānošanas dokumentiem:

1. "Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programma 2022.–2027. gadam." Tas ir vietēja līmeņa un vidēja termiņa (līdz 7 gadiem) attīstības plānošanas dokuments, kas cieši saistīts ar ilgtermiņa plānošanas dokumentiem – Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2035. gadam un Liepājas pilsētas un Dienvidkurzemes novadu veidojošo pašvaldību teritorijas plānojumu. Bibliotēka savu lomu redz vairākos svarīgos attīstības virzienos, kurus kā būtiskus izceļ attīstības programma:
 - tiek paaugstināta bērnu un jauniešu iesaiste kultūras aktivitātēs;
 - iedzīvotāju digitālās prasmes ir atbilstošas 21. gadsimta tendencēm, vajadzībām un pašvaldības palīdz tās paaugstināt visiem iedzīvotājiem;
 - ir pieaudzis e-pakalpojumu skaits, nodrošināta to pieejamība plašam iedzīvotāju lokam, tai skaitā cilvēkiem ar ierobežotām iespējām;
 - pastāvīgi tiek pilnveidotas gan speciālistu, gan iedzīvotāju digitālās prasmes – nodrošināta profesionālā pilnveide un pieaugušo izglītība.
2. "Bibliotēku nozares stratēģija 2023 – 2027" (Latvijas Bibliotēku padome, 2022). "Nozares stratēģiskie mērķi periodam līdz 2027. gadam iezīmē tās pamatvērtības, kas nodrošina nozares izturētspēju un ilgtspēju – institucionālā un tiesiskā stiprība, sadarbība, izglītība un zināšanas, loma demokrātiskos procesos, kopienu stiprināšanā un noturībā, kā arī atbalsts sabiedrībai ar kvalitatīviem pakalpojumiem." Latvijas bibliotēku nozares stratēģija ir veidota, ņemot vērā vairāku citu nozaru pamatnostādnes, kuras savā attīstības plānā skar bibliotēkām būtiskus darba virzienus un jautājumus. Bibliotēku nozares stratēģijā noteiktie mērķi un darba uzdevumi, kuri ir saistoši Dienvidkurzemes novada bibliotēkai un tās filiālbibliotēkām, ir integrēti šīs stratēģijas saturā.
3. Liepājas Centrālās zinātniskās bibliotēkas attīstības stratēģija 2023. - 2027. gadam.

2.1. Misija

Nodrošināt iedzīvotājiem piekļuvi plašam un daudzveidīgam informācijas, izglītības un kultūras resursu klāstam, veicinot mūžizglītību, radošumu un sabiedrisko līdzdalību. Veidot vidi, kur attīstīt zināšanas un prasmes, kur piekļūt nepieciešamajiem materiāliem un kur aktīvi iesaistīties vietējās kopienas dzīvē.

2.2. Vīzija

Dienvidkurzemes novada bibliotēkas ir dinamiski, moderni, inovatīvi informācijas un kultūras centri, kas sniedz iespējas iedzīvotājiem attīstīt savas zināšanas, prasmes un radošumu. Bibliotēka ir vieta, kur veidojas sabiedrības izglītības un kultūras dzīve, rosinot radīt, mācīties un satikties.

2.3. Darbības pamatprincipi

Ikviena novada bibliotēka:

- nodrošina brīvu piekļuvi informācijas, izglītības un atpūtas materiāliem, elektroniskajiem resursiem, neatkarīgi no cilvēka sociālā un materiālā stāvokļa;
- aizsargā katras persona – bibliotēkas pakalpojuma saņēmēja - tiesības uz privātumu;
- palīdz mācīties un pilnveidoties, neatkarīgi no vecuma, nodrošinot informācijas tehnoloģijas, kas ļauj piekļūt informācijas resursiem, e-pakalpojumiem un virtuālajiem komunikāciju kanāliem;
- ir drošs un stabils sadarbības partneris izglītības un kultūras iestādēm;
- ir atvērta pārmaiņām, izaugsmei un attīstībai.

2.4. Prioritātes

1. Spēcīga un kvalitatīva bibliotēku tīkla attīstīšana Dienvidkurzemes novadā.
 - leviest un attīstīt mūsdienīgus pakalpojumus: bibliotēku lietotāju kartes, grāmatu nodošanas iekārta katrā novada bibliotēkā,
 - Izstrādāt Dienvidkurzemes novada bibliotēkas tīmekļa vietni, kas būs mūsdienīgs un lietotājiem draudzīgs rīks, kas nodrošina ērtu piekļuvi aktuālajai informācijai, resursiem, pakalpojumiem, pasākumiem un interaktīvām mācību iespējām, veicinot sabiedrības iesaisti un izglītību.

2.5. Mērķi

Attīstīt bibliotēkas par nozīmīgām un saturīgām brīvā laika pavadīšanas vietām dažādu vecuma grupu apmeklētājiem:

- noskaidrojot dažāda vecuma iedzīvotāju intereses un vajadzības,
- piedāvāt izglītojošos un tematiskus pasākumus,
- radīt kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas, īpaši uzmanību pievēršot uz ģimeni vērstām aktivitātēm.

Nodrošināt novadpētniecības materiālu pieejamību visiem bibliotēkas lietotājiem:

- papildināt novadpētniecības materiālu vai krājumu un turpināt darbu pie novadpētniecības materiālu vākšanas;
- saglabāt apkopotos materiālus par pilsētas, pagastu un novada kultūras mantojumu nākamajām paaudzēm;
- popularizēt vietējās nozīmes kultūrvēsturisko mantojumu visiem interesentiem.

Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu novada bibliotēkās:

- leviest un attīstīt jaunus, kvalitatīvus pakalpojumus, izmantojot jaunākās paaudzes tehnoloģiju sasniegumus;
- sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas un komunikācijas tehnoloģiju apguvē;
- veicināt iedzīvotāju izglītības un zināšanu atbilstību darba tirgum un informācijas sabiedrības prasībām.

Profesionāls un apmācīts bibliotēkas personāls sniedz kvalitatīvus, informatīvus un izglītojošus pakalpojumus:

- Pilnveidot esošo un jauno darbinieku profesionālās kompetences, izveidojot un ieviešot apmācību programmas bibliotekāriem.

2.6. Mērķu īstenošanas uzdevumi

Uzdevumi	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Finanšu avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie		
<u>1. Attīstīt bibliotēkas par nozīmīgas sabiedrības kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas un saskarsmes centru dažādu vecuma grupu apmeklētājiem, noskaidrojot dažāda vecuma iedzīvotāju intereses un vajadzības un piedāvājot atbilstoši interesēm un vajadzībām izglītojošos un tematiskus pasākumus, kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas, īpaši uzmanību pievēršot uz ģimeni vērstām aktivitātēm.</u>					
Tikšanās ar grāmatu autoriem, izdevējiem, ilustratoriem	Akcentēta grāmata kā pastāvīga vērtība un nozīmīgs informācijas nesējs, izcelta grāmatu lasīšana kā izglītotas sabiedrības tradīcija. Dažādots bibliotēku piedāvājums, rakstnieki un viņu darbi padarīti tuvāki un saprotamāki lasītājiem	Pieaug pieprasījums pēc grāmatas kā informācijas un saturīgas izklaides avota	3 - 5 tikšanās gadā Dienvidkurzemes novada bibliotēkā 2 - 3 tikšanās gadā pilsētu bibliotēkās 1 - 2 tikšanās gadā pagasta bibliotēkās	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums, VKKF projektu finansējums
Bērniem un jauniešiem saistošu	Izveidoti bērniem un jauniešiem interesanti,	Bērnos tiek veicināta interese par bibliotēku, grāmatu un lasīšanu.	20 pasākumi gadā Dienvidkurzemes novada bibliotēkā	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums Bibliotekāru

lasītveicināšanas pasākumu organizēšana Sadarbība ar pirmsskolas un skolas izglītības iestādēm novadā	aizraujoši pasākumu plāni. Veidojas jauna, zinoša bibliotēkas lietotāju paaudze, kas izprot lasīšanas un informācijpratības nozīmi savā intelektuālajā attīstībā.	Attīstās sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm novadā. Veicināta interese par bibliotēku, grāmatu kā informācijas avotu un lasīšanu kā vienu no informācijas ieguves veidiem.	5 – 10 pasākumi gadā pilsētu bibliotēkās 1 – 5 pasākumi gadā pagastu bibliotēkās		darbs
iedzīvotāju un esošo klientu interešu, vajadzību un apmierinātības izpēte, veicot aptaujas, anketēšanu	Noskaidrotas iedzīvotāju un klientu vajadzības un intereses	Uzzināts vērtējums esošajiem pakalpojumiem un noskaidrotas lietotāju vajadzības, uz kuru bāzes veidot jaunus pakalpojumus vai uzlabot esošos. Klientu ieteikumi tiek izmantoti literatūras komplektēšanā, pasākumu organizēšanā pēc lietotāju interesēm	Aptaujāti 450 klientu	2025. – 2029.	Bibliotekāru darbs
Bibliotēkas kā interešu grupu tikšanās vietas	Iespēja cilvēkiem pulcēties un apmainīties ar domām par literatūru	Tiek piesaistīti jauni lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte un apmeklētāju	Lasītāju skaits pieaug par +2/3 % gadā	2025. – 2029.	Pašvaldības finansējums pasākumu organizēšanai,

veidošana	un citām dažādām aktuālām tēmām	interese par bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem			bibliotekāru darbs
Mākslas, izglītojoša rakstura un skolēnu radošo darbu izstāžu organizēšana.	Iedzīvotājiem tiek piedāvātas kvalitatīvas dažāda rakstura, satura izstādes.	Pozitīvas atsauksmes, pieaug apmeklētāju ieinteresētība. Pastarpināti pieaug apmeklētāju interese arī par mākslas literatūras krājumu.	10 izstādes gadā Dienvidkurzmes novada bibliotēkā 1 - 5 izstādes gadā novada filiālbibliotēkās	2025.–2029.	Bibliotekāru darbs
Izglītojošu pasākumu organizēšana	Interesentiem tiek piedāvāta iespēja gūt jaunu informāciju, piedalīties domu apmaiņā, kontaktēties ar atbilstošās nozares speciālistiem.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni, lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Bibliotēka nostiprina savu kā neformālās izglītības apguves vietas lomu.	1 - 2 pasākumi gadā	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums
Attīstošu galda spēļu kolekcijas atjaunošana un tālāka pilnveide	Piedāvātās izglītojošās galda spēles bērniem un jauniešiem dod iespēju interesanti un saturīgi pavadīt brīvo laiku.	Spēlējot galda spēles, bērnos attīstās un uzlabojas savstarpējās komunikācijas prasmes	2 jaunu spēļu iegāde gadā pilsētu bibliotēkās Pēc nepieciešamības pagastu bibliotēkās	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums

Ģimeņu pasākumu organizēšana, akcentējot intelektuālās spēles	Ģimenēm ir dota iespēja interesanti un saturīgi pavadīt brīvo laiku kopā	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Palielinās bibliotēkas informācijas resursu izmantojamība	1- 2 pasākumi gadā	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums.
<u>2. Attīstīt un veicināt novadpētniecības materiālu pieejamību, papildināt novadpētniecības materiālu vai krājumu turpināt darbu pie novadpētniecības materiālu vākšanas, saglabāt apkopotos materiālus par pilsētas, pagastu un novada kultūras mantojumu nākamajām paaudzēm, popularizēt vietējās nozīmes kultūrvēsturisko mantojumu visiem interesentiem.</u>					
Novadpētniecības materiālu vākšana (literāti, mākslinieki u.c.) sistemātiska papildināšana un pieejamības nodrošināšana	Veikta jauno novadpētniecības materiālu aprakstīšana un ievietošana novadpētniecības mapēs	Nodrošināta novadpētniecības materiālu pieejamība, veicināta novada atpazīstamība	Līdz 10 informācijas vienību gadā Dienvidkurzemes novada bibliotēkai No 10 līdz 30 informācijas vienību gadā katrai filiālbibliotēkai	2025.–2029.	Bibliotekāru darbs
Novadpētniecības materiālu datubāzes papildināšana	Novadpētniecības materiāli atspoguļoti Liepājas Centrālās zinātniskās	Attālināti nodrošināta piekļuve novadpētniecības materiāliem, pilnajiem	Ap 200 ierakstu gadā par Dienvidkurzemes novadu. Ap 280 datubāzes virtuālo	2025.–2029.	Bibliotekāru darbs

	bibliotēkas novadpētniecības datubāzē, kas nodrošina novadpētniecības informācijas pieejamību ikvienam interesentam. Saglabāta informācija par kultūrvēsturisko mantojumu, veicināta novada atpazīstamība	tekstiem, nodrošinot iespēju jebkuram interesentam iepazīt novada vēsturi	apmeklējumu gadā		
Novadpētniecības materiālu izstāžu veidošana	Nodrošināta apmeklētāju piekļuve un informācija par izstādītajām novadpētniecības materiālu tematiskajām kopām	Tiek rosināta interese par kultūrvēsturisko novada mantojumu, pieaug novadpētniecības materiālu izsniegums	5 -10 izstādes gadā Dienvidkurzemes novada bibliotēkai 1-3 izstādes gadā katrai filiālbibliotēkai	2025.–2029.	Bibliotekāru darbs
Dzīves stāstu apzināšana un apkopošana savā pilsētā vai pagastā	Nākamām paaudzēm saglabātas vēsturiskas liecības	Tiek rosināta interese par kultūras vēsturisko novada mantojumu, pieaug novadpētniecības	2 materiāli gadā Dienvidkurzemes novada bibliotēkai 1 materiāls gadā katrai filiālbibliotēkai	2025.–2029.	Bibliotekāru darbs

		materiālu izsniegums			
<u>3. Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, ieviešot un attīstot jaunus, kvalitatīvus pakalpojumus, izmantojot jaunākās paaudzes tehnoloģiju sasniegumus, sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas un komunikācijas tehnoloģiju apguvē, veicinot iedzīvotāju izglītības un zināšanu atbilstību darba tirgum un informācijas sabiedrības prasībām.</u>					
Dokumentu elektronisko kopiju piegāde uz klienta e-pastu	Radīta iespēja klientam operatīvi saņemt nepieciešamos materiālus	Klientam uzlabota ātras informācijas pieejamība. Pieaug izsniegums. Paaugstinās iestādes prestižs	200-300 kopiju gadā novadā	2025.–2029.	Bibliotekāru darbs
Nomainīt novecojošo datortehniku lietotājiem	Nodrošināta iespēja lietotājiem saņemt kvalitatīvus informācijas pakalpojumus un komunicēt virtuālajā vidē	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni lietotāji. Uzlabojas iedzīvotāju prasmes izmantot informācijas tehnoloģiju piedāvātās iespējas. Nav jāgaida rindā pakalpojumu izmantošanai	3 datori gadā novadā bibliotēku lietotāju kartes grāmatu nodošanas iekārta katrā novada bibliotēkā	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums
Vajadzīgo grāmatu un citu materiālu piegāde lauku teritorijās ar Bibliobusa starpniecību	Radīta iespēja grāmatas un citus informācijas resursus saņemt cilvēkiem, kuriem ir problēmas nokļūt līdz tuvākajai	Bibliobusam tiek piesaistīti jauni lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Pieaug izsnieguma, tostarp SBA radītāji	Lasītāju skaits pieaug par +2 % gadā	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums Bibliotekāru darbs

	novada bibliotēkai				
Publicitātes nodrošināšana ar drukātiem un elektroniskiem materiāliem	Nodrošina iespēju lietotājiem attālināti iepazīties ar bibliotēkas aktualitātēm (Dienvidkurzemes novada informatīvais izdevums, Reģionālie laikraksti, bukleti, DKN mājaslapa, sociālie tīkli, informatīvie televizori u.c.).	Pieaug pieprasījums pēc sniegtajiem pakalpojumiem Tiek atvieglota lietotāju saziņa ar bibliotēku	Ap 50 informatīvie materiāli un informācijas gadā Bibliotēkas tīmekļa vietnes izveide	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums, Bibliotekāru darbs
4. Pilnveidot esošo un jauno darbinieku profesionālās kompetences, izveidojot un ieviešot apmācību programmas bibliotekāriem.					
Pieredzes apmaiņas braucieni un dalība konferencēs	Dalība nacionāla mēroga projektos un semināros par nozīmīgām nozares tēmām. Savstarpējas pieredzes apmaiņas pasākumi	Jauni kontakti, iegūtas jaunas profesionālās zināšanas un pilnveidotas prasmes. Jaunas idejas pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai	1 – 2 pieredzes apmaiņas braucieni gadā Vismaz 1 nacionālā līmeņa konference gadā	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums Latvijas Bibliotekāru biedrības projektu līdzekļi LCZB finansējums

Kontaktu un kopīgu aktivitāšu veidošana ar radniecīgām bibliotēkām ārvalstīs (Igaunija, Lietuva u. c.)	Dalība starptautiskos projektos, pieredzes braucieni	Jauni kontakti, iegūtas jaunas zināšanas un prasmes	1 projekts plānošanas periodā, 2 pieredzes braucieni	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums, piesaistītie līdzekļi
Darbinieku profesionālo prasmju paaugstināšana, apmeklējot LNB, LCZB Reģionālo mācību centra pilnveides seminarus un kursus	Darbinieki ir ieguvuši jaunas zināšanas un apguvuši jaunas prasmes, kas nepieciešamas ikdienas darbam	Iegūtās zināšanas paaugstina darbinieku kompetenci un nodrošina iespēju sniegt pakalpojumus jaunā kvalitātē	Katram darbiniekam vismaz 3 - 5 profesionālās pilnveides pasākumi gadā	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums
Profesionālās pilnveides pasākumu organizēšana novadā	Novada bibliotēku darbinieki ir ieguvuši jaunas zināšanas un apguvuši jaunas prasmes. Izlīdzinās pakalpojumu sniegšanas līmenis novadā. Veidojas jauni pakalpojumi visās bibliotēkās	Iegūtas jaunas profesionālās zināšanas, pilnveidotas prasmes. Informācijas pakalpojumi jaunā kvalitātē tiek nodrošināti visiem novada iedzīvotājiem	2 profesionālās pilnveides pasākumi gadā	2025.–2029.	Pašvaldības finansējums

2.7. Stratēģijas aktualizēšana ieviešanas novērtējums

Stratēģijas aktualizēšana plānota, atbilstoši nepieciešamībai, katrā tās spēkā esamības kalendārajā gadā līdz 1. jūlijam, izdarot nepieciešamos grozījumus un papildinot to ar attiecīgā gada rezultatīvo rādītāju skaitliskajām vērtībām, kas pamatojas uz jaunākajiem datiem un precizētajām prognozēm. Stratēģijā izvirzīto vīziju un uzdevumu īstenošana balstās ikgadējos gada plānos. Stratēģijas ieviešana tiks novērtēta, izstrādājot Bibliotēkas attiecīgā gada pārskatu.

Dienvidkurzemes novada bibliotēkas vadītāja:

/Līga Jučere/