



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
31.07.2025. sēdes lēmumu Nr.580
(prot. Nr.10 60.§)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestāžu direktoru/ vadītāju, vietnieku un pedagogu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums

*Izdots pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmo daļu un
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu
un darbinieku atlīdzības likuma 3.pantu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izglītības iestāžu direktoru/ vadītāju, vietnieku un pedagogu (turpmāk – darbinieki) darba samaksas un sociālo garantiju nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek veidota vienota atlīdzības sistēma:
 - 1.1. izglītības iestāžu direktoriem/ vadītājiem;
 - 1.2. izglītības iestāžu direktoru/ vadītāju vietniekiem (turpmāk – vietnieki);
 - 1.3. izglītības iestāžu pedagogiem.
2. Darbinieka darba devējs Pašvaldībā ir institūcija, kura slēdz darba līgumu.
3. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Nolikumu apstiprina un jebkuras izmaiņas Nolikumā izdara ar domes lēmumu.

II Izglītības iestāžu direktoru/ vadītāju, vietnieku un pedagogu atlīdzības noteikšanas un kvalifikācijas ikgadējās novērtēšanas kārtība

4. Direktoru/ vadītāju, vietnieku un pedagogu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Izglītības likumam, Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, normatīvajiem aktiem, kas regulē pedagogu darba samaksu, Pašvaldības domes pieņemtiem lēmumiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Pašvaldības noteiktai kārtībai, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju Pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Pašvaldības izglītības iestādēs, kā arī katra mācību gada tarifācijai.
5. Izglītības iestādes direktora/ vadītāja mēneša darba algas likmi nosaka, ievērojot, ka:
 - 5.1. darba algas likme tiek apstiprināta periodam no 1. septembra/1. janvāra līdz 31. augustam, atbilstoši faktiskajam izglītojamo (bērnu) skaitam attiecīgā gada 1. septembrī, pirmsskolas, pamata un vispārējās izglītības iestādēs

- (vispārīzglītojošo pamatskolu, kurās ir pirmsskolas grupas, kopējā skolēnu skaitā iekļauti pirmsskolas 5 - 6 gadīgo grupu izglītojamie) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 5.2. darba algas likme tiek apstiprināta periodam no 1. septembra/1. janvāra līdz 31. augustam atbilstoši faktiskajam izglītojamo skaitam attiecīgā gada 10. septembrī, interešu izglītības iestādē un profesionālās ievirzes izglītības iestādēs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 5.3. no valsts mērķdotācijas vai pašvaldības budžeta līdzekļiem, izvērtējot izglītības iestādes vadītāja darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, izglītības iestādes dibinātājs nosaka paaugstinātu likmi :
- 5.3.1. pamatskolu ar pirmsskolas grupu vadītājiem noteikt darba algas likmes paaugstinājumu par pirmsskolu grupu administrēšanu (izņemot speciālās skolas vadītāju), ņemot vērā pirmsskolas grupu skaitu iestādē:
- 5.3.1.1. grupu skaits 2 - piemaksa 10%;
 - 5.3.1.2. grupu skaits 3 - piemaksa 15%;
 - 5.3.1.3. grupu skaits 4 - piemaksa 20%;
 - 5.3.1.4. grupu skaits lielāks par 4 - piemaksa 30 %;
- 5.3.2. pirmsskolas, vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoriem/vadītājiem par programmas īstenošanu vairākās adresēs dažādās novada apdzīvotās vietās:
- 5.3.2.1. par papildus vienu programmas īstenošanas vietu - 10%;
 - 5.3.2.2. par divām un vairāk papildus programmas īstenošanas vietām - 20%.
6. Atbilstoši izglītības iestāžu izstrādātajai kārtībai, kura saskaņota ar pašvaldības Izglītības pārvaldi (turpmāk – Kārtība), ik gadu notiek vietnieku un pedagogu darbības un tās rezultātu novērtēšana.
7. Vietnieku kvalifikācijas pakāpes noteikšanas Kārtībā tiek piemēroti šādi kritēriji kompetenču, prasmju un darba rezultātu novērtēšanai:
- 7.1. amata/darba pienākumu veikšanas kvalitatīvie un kvantitatīvie rezultāti;
 - 7.2. amata/darba pienākumu veikšanai nepieciešamās profesionālās, tehniskās zināšanas un prasmes;
 - 7.3. attieksme pret darba/amata pienākumiem un disciplinētība;
 - 7.4. sadarbība un atbildība;
 - 7.5. komunikācijas prasmes.
8. Pedagogu kvalifikācijas pakāpes noteikšanas Kārtībā tiek piemēroti šādi kritēriji kompetenču, prasmju un darba rezultātu novērtēšanai:
- 8.1. metodiskā darbība;
 - 8.2. pedagoģiskā darbība un audzināšanas darbs;
 - 8.3. darba disciplīna un komunikācija;
 - 8.4. sadarbība ar vecākiem;
 - 8.5. darbība projektos un ārpus stundu aktivitātēs.
9. Ja izglītības iestādes direktora/vadītāja vietnieks vai pedagogs atgriežas no ilgstošas prombūtnes, viņam piemēro pēdējo noteikto kvalifikācijas pakāpi. Ja iepriekš kvalifikācijas pakāpe nav noteikta, tai piemēro minimālo pakāpi.

III Piemaksas

10. Piemaksu par papildus pedagoģisko darbu izglītības iestādes direktoram/vadītājam piešķir darba devējs, saskaņojot ar Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes vadītāju.
11. Piemaksu par papildus pedagoģisko darbu izglītības iestādes direktora/vadītāja vietniekam un pedagogam piešķir izglītības iestādes direktors/vadītājs.
12. Piemaksu pedagogam par papildus darbu, kas nav pedagoģiskais darbs, piešķir ne vairāk kā 30% apmērā, saskaņā ar Darba likumā noteikto.
13. Piemaksa par papildus darbu tiek noteikta izglītības iestādes darba samaksas fonda ietvaros.

IV Prēmijas un naudas balvas

14. Darbiniekam, saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu vienu reizi gadā, var izmaksāt prēmiju līdz 40% no mēneša darba algas.
15. Prēmija netiek maksāta par papildus veicamajiem darbiem.
16. Prēmija darbiniekam netiek izmaksāta, ja:
 - 16.1. attiecīgajā vērtēšanas gadā ir uzlikts disciplinārsods (izteikta piezīme vai rājiens) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 16.2. ir darba tiesiskajās attiecībās uz noteiktu laiku;
 - 16.3. darbinieku novērtēšanas rezultātā noteikta minimālā kvalifikācijas pakāpe.
17. Nolikuma 16.2. punkts neattiecas uz darbinieku, ja tam ir darba tiesiskās attiecības uz ilgstošā prombūtnē (6 mēneši un ilgāk) esoša darbinieka aizvietošanas laiku.
18. Ja darbinieks attiecīgajā vērtēšanas gadā nav nostrādājis vairāk kā 6 mēnešus, tad prēmija darbiniekam tiek izmaksāta proporcionāli nostrādātajam laikam.
19. Darbiniekam var piešķirt naudas balvu pašvaldības budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēneša darba algas apmēru, sakarā ar darbiniekam vai izglītības iestādei svarīgu sasniegumu vai notikumu, ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgā mērķa sasniegšanā.
20. Darbiniekam, uz kuru attiecināma ikgadējā novērtēšana var piešķirt naudas balvas, ja pēdējā vērtēšanā noteikta vismaz 2. pakāpe.
21. Kalendāra gada laikā naudas balvu darbiniekam var piešķirt līdz 100% no mēneša darba algas sakarā ar izglītības iestādei svarīgu sasniegumu vai notikumu, ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgā mērķa sasniegšanā.
22. Izglītības iestādei svarīgi sasniegumi ir izglītības iestādes sasniegumi Latvijas Republikas vai starptautiska mēroga pasākumos (konkursos, olimpiādēs, kurās iegūta godalgota vieta) vai izglītības iestādes attīstībai nozīmīgs projekts, budžeta līdzekļu ekonomija.
23. Naudas balvu darbiniekam var piešķirt sakarā ar darbiniekam svarīgu sasniegumu vai notikumu:
 - 23.1. 250 EUR apmērā darbiniekam, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, saistībā ar pensijas vecuma sasniegšanu;
 - 23.2. 500 EUR apmērā par bērna piedzimšanu;
 - 23.3. 500 EUR apmērā par stāšanos laulībā;
 - 23.4. 250 EUR apmērā par nozīmīgu dzīves jubileju (50, 60, u.t.t.).
24. Iesniegumu par naudas balvas piešķiršanu 23. punktā noteiktajos gadījumos darbinieks iesniedz izglītības iestādes direktoram/vadītājam. Izglītības iestādes direktors/vadītājs Centrālās pārvaldes Personāla daļā.

25. Naudas balvu sakarā ar darbiniekam svarīgu sasniegumu vai notikumu izmaksā tajā vai nākamajā mēnesī, kad ir noticis svarīgs sasniegums vai notikums, izņemot naudas balvu 23.1. punktā noteiktajā gadījumā, kad izmaksa var tikt veikta ne vēlāk kā noslēdzoties mācību gadam, kurā iestāties minētais gadījums.
26. Darbiniekam, kurš strādā vairākās Pašvaldības institūcijās/kapitālsabiedrībās, par vienu un to pašu sasniegumu vai notikumu naudas balvu izmaksā tikai vienā institūcijā pēc darbinieka izvēles.
27. Naudas balvu sakarā ar darbiniekam svarīgu sasniegumu vai notikumu 23.2. punktā un 23.3. punktā piešķir darbiniekam, kurš Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestādē nostrādājis ne mazāk kā vienu gadu, 23.1. punktā un 23.4. punktā piešķir darbiniekam, kurš Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestādē nostrādājis ne mazāk kā piecus gadus.

V Pabalsti

28. Pamatojoties uz izglītības iestādes direktora/vadītāja lēmumu darbiniekam izmaksā vienreizēju pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusmāsas) vai apgādājamā nāvi maksā 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās darba algas.
29. Darbinieka nāves gadījumā, pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora vai institūcijas vadītāja lēmumu, vienam ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu darbinieka mēneša darba algas apmērā.
30. Pabalstu 28. punktā noteiktajā gadījumā izmaksā proporcionāli amata slodzei.
31. Pabalstu 28. punktā noteiktajā gadījumā darbiniekam, kurš strādā vairākās institūcijās, izmaksā tikai vienā institūcijā pēc darbinieka izvēles.

VI Citas sociālās garantijas

32. Gadījumos, ja obligātās veselības pārbaudes laikā darbiniekam, kurš strādā ar displeju un ir speciālista atzinums par speciālo medicīnisko optisko redzes korekcijas līdzekļu nepieciešamību, izglītības iestāde kompensē optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumus.
33. Pamatojoties uz redzes pārbaudes un korekcijas līdzekļu iegādes apmaksas apliecināšu dokumentu, kas nav vecāks par vienu mēnesi, darbiniekam kompensē redzes pārbaudes un korekcijas līdzekļu iegādes izdevumus 150,00 euro apmērā vienu reizi divu gadu periodā.
34. Darbiniekam tiek apmaksāta obligātās veselības pārbaudes opcija - rentgena apskate un ģimenes ārsta slēdziens.
35. Darbiniekam, kas sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē, pamatojoties uz noslēgtu studiju apmaksas līgumu (turpmāk – studiju līgums) un iesniegtu mācību procesu apliecināšu dokumentāciju, atmaksā mācību maksu:
- 35.1. 80% apmērā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas;
- 35.2. 20% apmērā, lai celtu vispārējo zināšanu un kvalifikācijas līmeni.
36. Mācību maksu Nolikuma 35. punktā paredzētajā apmērā atmaksā, ja darbinieks, parakstot studiju līgumu, apņemas:
- 36.1. vismaz 5 gadus pēc studiju līguma noslēgšanas strādāt izglītības iestādē;
- 36.2. atmaksāt segto mācību maksu 50% apmērā, ja darbinieks uzsaka darbu 3 gadu laikā pēc studiju līguma noslēgšanas;

37. Studiju apmaksas līgumu 35. punktā noteiktajā gadījumā var noslēgt ar darbinieku kurš izglītības iestādē ir nostrādājis ne mazāk kā vienu gadu.
38. Darbiniekiem, kuriem ir nepieciešams paaugstināt kvalifikāciju, var tikt segti izdevumi, kas saistīti ar kvalifikācijas paaugstināšanu. Izvērtēšanu par nepieciešamību darbiniekiem paaugstināt kvalifikāciju veic izglītības iestādes direktors/vadītājs.
39. Bez iepriekš atrunātajām sociālām garantijām paredzēti šādi papildu ar atlīdzību saistīti pasākumi:
- 39.1. divas apmaksātas brīvdienas ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāves gadījumā;
- 39.2. divas apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā;
40. Darbiniekiem, pieprasot apmaksātu brīvdienu, jāiesniedz iesniegums darba devējam.
41. Darbinieks, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas darbu vai diplomdarbu), pamatojoties uz darbinieka iesniegumā norādīto nepieciešamo dienu skaitu, piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu un piemaksu, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu.
42. Darbiniekam, kurš noslēdzis līgumu ar pašvaldību par studiju apmaksu akreditētā izglītības iestādē un kurš, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, pamatojoties uz darbinieka iesniegumā norādīto nepieciešamo dienu skaitu, piešķir apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 darba dienām mācību gadā semestru pārbaudījumu kārtošanai, saglabājot mēnešalgu un piemaksu, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu.

VII Noslēguma jautājumi

43. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.
44. Naudas balvu 30% apmērā no mēnešalgas, sakarā ar darbiniekam nozīmīgu dzīves jubileju (30, 40, 50, 60 u.t.t.), piešķir līdz 2025. gada 31. decembrim.
45. Ja darbiniekam, kurš ievēlēts par domes deputātu, deputāta pilnvaras nepieciešams realizēt darba laikā, viņam par to līdz 1. septembrim ir jāpaziņo izglītības iestādes direktoram/vadītājam. Darbiniekam atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 15. punktam tiek noteikta darba slodze.
46. Ar Nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. oktobra sēdes lēmumu Nr.894 (prot. Nr.13 1.§) apstiprinātais Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestāžu direktoru, pirmskolas izglītības iestāžu vadītāju, vietnieku un pedagogu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Andris Jankovskis