



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

Ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
30.12.2021. sēdes lēmumu
(prot.Nr.15 95.§)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu,
28.08.2001. MK noteikumu Nr.382
"Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība" 10.punktu
Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikuma 7.5.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības Interesu izglītības programmu izvērtēšanas komisija (turpmāk -komisija) ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes (turpmāk – domes) izveidota komisija, kas analizē un izvērtē Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā īstenotās interešu izglītības programmas, izstrādā priekšlikumus valsts un pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu sadalei interešu izglītības programmu realizācijai. Komisija pakļauta Domei un darbojas tās pilnvaru laikā.
- 1.2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, šo nolikumu.
- 1.3. Komisija savu darbību veic, sadarbojoties Dienvidkurzemes Izglītības pārvaldi, izglītības iestādēm un citām juridiskām un fiziskām personām.
- 1.4. Dokumentus interešu izglītības programmu īstenošanai iesniedz noformētus atbilstoši domes apstiprinātajai "Interesu izglītības programmu izstrādāšanas, iesniegšanas un izvērtēšanas kārtībai Dienvidkurzemes novada pašvaldībā":
 - 1.4.1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības Izglītības pārvaldē;
 - 1.4.2. vai elektroniski parakstīta dokumenta formā e pastā:
izglitibas.parvalde@dkn.lv,
- 1.5. Komisijas nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dome.

2. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt interešu izglītības programmām paredzēto valsts un pašvaldības finanšu līdzekļu racionālu sadali.
- 2.2. Komisijas galvenie uzdevumi:
 - 2.2.1. izvērtēt iesniegtās interešu izglītības programmas;
 - 2.2.2. Izstrādāt priekšlikumus valsts piešķirtās valsts mērķdotācijas un pašvaldības līdzekļu interešu izglītības programmām sadali, atbilstoši valstī un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm.

3. Komisijas tiesības un pienākumi

- 3.1. Komisijas pienākumi:
 - 3.1.1. izvērtēt iesniegto interešu izglītības programmu kvalitāti un pieņemt lēmumu par programmu apstiprināšanu vai atteikumu apstiprināt;
 - 3.1.2. izsludināt pieteikšanos uz valsts finansējumu interešu izglītības programmu īstenošanai un noteikt termiņu programmu iesniegšanai.
- 3.2. Komisijas tiesības:
 - 3.2.1. noteikt pašvaldības interešu izglītības prioritātes nākamajam mācību gadam;
 - 3.2.2. ierosināt programmas iesniedzējam veikt izmaiņas interešu izglītības programmas saturā un laika plānojumā;
 - 3.2.3. neatbalstīt interešu izglītības programmas īstenošanu nākošajā mācību gadā, ja programmas īstenoātājs nav iesniedzis iepriekšējā mācību gada izvērtējumu;
 - 3.2.4. izstrādāt interešu izglītības programmu izstrādāšanas, iesniegšanas un izvērtēšanas kārtību.

4. Komisijas struktūra

- 4.1. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu nosaka dome. Komisijā neiekļauj ar interešu izglītības programmu īstenošanu saistītās personas.
- 4.2. Komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
- 4.3. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.4. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi:
 - 4.4.1. plānot, organizēt un vadīt komisijas darbu;
 - 4.4.2. formulēt pieņemamos lēmumus;
 - 4.4.3. izvirzīt jautājumus balsošanai.
 - 4.4.4. organizēt komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
- 4.5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
- 4.6. Komisijas locekļu pienākumi:
 - 4.6.1. piedalīties komisijas sēdēs;
 - 4.6.2. ievēlēt komisijas priekšsēdētāju un vietnieku;
 - 4.6.3. izvērtēt iesniegtās interešu izglītības programmas;
 - 4.6.4. pieņemt lēmumus balsojot;
 - 4.6.5. pildīt komisijas priekšsēdētāja uzdevumus jautājumos, kas ir komisijas kompetencē;
 - 4.6.6. ievērot likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".
- 4.7. Komisijas locekļu tiesības:

- 4.7.1. iesniegt priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai;
- 4.7.2. iepazīties ar iesniegtajiem dokumentiem;
- 4.7.3. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no pieteikuma iesniedzējiem papildus informāciju.
- 4.8. Komisijas sekretārs ir Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes lietvedis.
- 4.9. Komisijas sekretāra pienākumi:
 - 4.9.1. protokolē komisijas sēžu gaitu;
 - 4.9.2. paraksta komisijas sēžu protokolus;
 - 4.9.3. veic citas darbības un uzdevumus, ko uzdod komisijas priekšsēdētājs;

5. Komisijas darba organizācija

- 5.1. Komisijas sēdes tiek izziņotas vismaz trīs darba dienas pirms tās norises.
- 5.2. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, tās sasauc Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
- 5.3. Komisijas sēdes var notikt attālināti, izmantojot tiešsaistes saziņas rīkus. Attālinātās komisijas sēdes tiek ierakstītas.
- 5.4. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem.
- 5.5. Balsošana sēdēs notiek atklāti. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 5.6. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
- 5.7. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti tiek glabāti Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes lietvedībā.
- 5.8. Komisijas darba laika uzskaiti veic katrs komisijas loceklis un iesniedz pašvaldības administrācijas Administratīvajā daļā nākošā mēneša 1.datumā par iepriekšējo mēnesi.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Dienvidkurzemes novada pašvaldībā, Lielā ielā 76, Grobiņā likumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 6.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē apvienoto pašvaldību (Durbes novada, Aizputes novada, Priekules novada, Vaiņodes novada, Grobiņas novada, Pāvilostas novada, Nīcas novada, Rucavas novada) Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisiju nolikumi.

Domes priekšsēdētājs:

A.Priedols