



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
DURBES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ĀBOLĪTIS”

Skolas iela 5A, Durbe, Dienvidkurzemes novads, LV-3440, Reģ. Nr. 4101901753,
tālrunis 63498784, e-pasts: abolitis.pii@dkn.lv

Durbē

APSTIPRINĀTS:

ar Durbes pirmsskolas izglītības iestādes “Ābolītis”
vadītājas Mudītes Reinhardes
Rīkojums Nr.3.9/92; 03.09.2021.

PRECIZĒTS:

ar Durbes pirmsskolas izglītības iestādes “Ābolītis”
28.05.2025. sēdes lēmumu Nr. 6 (prot. Nr. 1)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar
2018.gada 21.novembra Ministru kabineta noteikumu
Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un
pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” piekto daļu 14.punkts;
2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumi
Nr. 453 “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas
metodika pirmsskolas izglītības iestādēs” 3.punkts;
Vispārējās izglītības likums 20.¹ pants (1) punkts.*

1. Durbes pirmsskolas izglītības iestādes “Ābolītis” (turpmāk – iestāde) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka bērna mācību sniegumu vērtēšanu, kas ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa.
2. Kārtība izstrādāta ar mērķi nodrošināt vienotu pieeju iestādes bērna mācību sniegumu vērtēšanā (turpmāk – vērtēšana).
3. Iestāde nodrošina kārtības publisku pieejamību, ar ko tiek iepazīstināti iestādes pedagogi un vecāki.
4. Par kārtībā minēto prasību ievērošanu, atbildīgi ir iestādes pedagogi.

II. Bērna mācību sniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Vērtēšanas mērķis – pilnveidot bērna mācīšanos un mācīšanu, kā pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu.
6. Vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.1. konstatēt katra bērna attīstību, ievērojot viņa individualitāti;
 - 6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sniegumu uzlabošanai;
 - 6.3. motivēt bērnu pilnveidot savus mācību sniegumus;
 - 6.4. sekmēt bērna atbildību par mācību rezultātiem, rosinot veikt pašvērtējumu;
 - 6.5. veicināt bērna, pedagogu un vecāku sadarbību.

7. Vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
- 7.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - 7.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.5. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 7.6. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Bērna mācību sniegumu vērtēšanas process

8. Vērtēšana ir mācīšanās procesa sastāvdaļa, kurā vērtē bērna mācīšanās procesu, individuālos sniegtumus un rosina bērnu veikt pašvērtējumu, kas gan pedagogam, gan bērnam ļauj plānot uzlabojumus mācību procesā.
9. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus.
10. Bērna zināšanu, prasmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamiku noteikšanai izmantojamās vērtēšanas formas:
- 10.1. mutvārdu;
 - 10.2. rakstveida;
 - 10.3. prasmju demonstrējuma;
 - 10.4. kombinētas;
 - 10.5. individuāla snieguma vai sniegums grupā.
11. Mācību procesā tiek izmantoti vērtēšanas veidi:
- 11.1. diagnosticējošā vērtēšana – mācību procesa plānošanai un pilnveidei ieteicams veikt mācību gada, temata, prasmes vai ieraduma apguves sākumā, lai noteiktu bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un bērnam sasniedzamos rezultātus;
 - 11.2. formatīvā vērtēšana - veic regulāri mācību procesa laikā, lai noteiktu bērnu apgūtās zināšanas, izpratni un prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus, lai uzlabotu bērna sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu, veicinot bērna mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes;
 - 11.3. summatīvā vērtēšana - veic temata, mācību gada, izglītības posma beigās, lai noteiktu bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus mācību rezultātu apkopošanai un dokumentēšanai;
 - 11.4. speciālo vajadzību vērtēšana – veic mācību gada sākumā bērnam, kurš uzsācis obligāto sagatavošanu skolai, izmantojot veidlapu, kas pieejama iestādes noteiktajā tiešsaistes sistēmā, lai konstatētu vai bērnam nepieciešami atbalsta pasākumi;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 28.05.2025. pedagoģiskā sēdē, kas stājas spēkā 29.05.2025.)
 - 11.5. monitoringa vērtēšana – tiek īstenota 6-7 (8) gadus veciem bērniem, nosakot mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu novērtējumi neietekmē bērna sasnieguma summatīvos vērtējumus.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 28.05.2025. pedagoģiskā sēdē, kas stājas spēkā 29.05.2025.)

IV. Bērna mācību sniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

12. Mācību sniegumus vērtē:

- 12.1. pedagogs;
- 12.2. bērns;
- 12.3. iestādes vadītājs, metodīķis.

13. Pedagoģis:

13.1. bērna mācību sniegumus vērtē četros apguves līmeņos:

13.1.1. sācis apgūt (**SA**) – uzsācis sasniegt rezultātu apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;

13.1.2. turpina apgūt (**TA**) – daļēji apguvis plānoto sasniegt rezultātu, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;

13.1.3. apguvis (**A**) – pilnībā apguvis plānoto sasniegt rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

13.1.4. apguvis padziļināti (**AP**) – pilnībā apguvis plānoto sasniegt rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot to pielietoto stratēģiju izvēli.

13.1.5. ne retāk kā divas reizes mācību gadā pedagogs fiksē bērna sasniegtos rezultātus un izaugsmes dinamiku ;

13.2. atbildīgs par iespēju vecākiem iepazīties ar bērna sasniegumiem un izaugsmes dinamiku;

13.3. organizē individuālu sarunu (pēc nepieciešamības) ar bērna vecākiem, lai pārrunātu sadarbības iespējas atbalsta pasākumu īstenošanā;

13.4. pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret obligātā satura plānotajiem rezultātiem, par to rakstiski elektroniski iestādes noteiktajā tiešsaistes sistēmā informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 28.05.2025. pedagoģiskā sēdē, kas stājas spēkā 29.05.2025.)

13.5. nodrošina vecāku iepazīstināšanu ar bērna, kurš sasniegjis obligāto sagatavošanas vecumu, speciālo vajadzību izpēti rezultātiem un ieteikumiem.

14. Bērns:

14.1. piedalās savas darbības un gala rezultāta izvērtēšanā, mācoties un pilnveidojot prasmi novērtēt savus sasniegumus;

14.2. var piedalīties kritēriju izstrādē, lai pilnveidotu savas pašvadītas mācīšanās prasmes.

15. Iestādes vadītājs, metodīķis:

15.1. pārrauga pedagoģu mērķtiecīgi ieguldīto darbu bērna mācību sniegumu vērtēšanā un analīzē;

15.2. koordinē bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanas procesu;

15.3. atbalsta pedagoģu sadarbību ar vecākiem.

V. Noslēguma nosacījumi

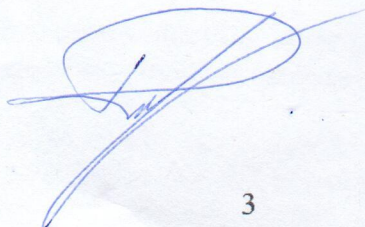
16. *(Svītrots, kas izdarīti 28.05.2025. pedagoģiskā sēdē, kas stājas spēkā 29.05.2025.)*

17. *(Svītrots, kas izdarīti 28.05.2025. pedagoģiskā sēdē, kas stājas spēkā 29.05.2025.)*

18. Kārtība tiek ievietota iestādes noteiktajā tiešsaistes sistēmā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 28.05.2025. pedagoģiskā sēdē, kas stājas spēkā 29.05.2025.)

Vadītājs



Mudīte Reinharde