Pielikums Nr.7

Apstiprināts Dienvidkurzemes novada pašvaldības

Īpašuma atsavināšanas un izsoļu komisijas

 08.10.2025. videokonferences sēdē, prot. Nr.59/2025- IAIKP 7.p.

**Izsoles noteikumi**

telpu nomas tiesībām

**Izsoles datums**: **2025.gada 28.oktobrī plkst.11.00**

**Izsole notiek**: Nīcas un Otaņķu pagastu apvienības pārvalde, Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads

Izsole tiek rīkota, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma” 2.panta pirmo daļu, 3. panta 2. punktu, Pašvaldību likuma 73.panta trešo daļu, 2018.gada 20.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 23.punktu, 80.punktu

Izsoli organizē Dienvidkurzemes novada pašvaldības Pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoļu komisija (turpmāk – izsoles rīkotājs), pieaicinot nepieciešamos speciālistus.

1. Informācija par nekustamo īpašumu
	1. nekustamā īpašuma **“Ambulance”, Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts**, Dienvidkurzemes novads, 2.stāva nedzīvojamai telpai **Nr. 47- 8,5 m2 platībā**, telpu grupas kadastra apzīmējums 6478 010 0167 001 001, ēkā ar kadastra apzīmējumu 6478 010 0167 001, veselības aprūpes, sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības funkciju, saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
	2. Nekustamais īpašums “Ambulance”, Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, kadastra Nr. 6478 010 0167, reģistrēts Kurzemes rajona tiesas Nīcas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000482246 uz Dienvidkurzemes novada pašvaldības vārda.
	3. Īpašums sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6478 010 0167 ar kopējo platību 0,3359 ha. Uz zemes vienības atrodas ēka (ambulance) ar kadastra apzīmējumu 6478 010 0167 001 1466,3 m2 platībā, kurā atrodas 11 telpu grupas. Telpa Nr. 47 ar platību 8,5 m2 atrodas telpu grupā – Ambulance, ar kadastra apzīmējumu 6478 010 0167 001 001 un tiks atbrīvota 31.12.2025., kad nomniekam beidzas nomas līguma termiņš. Nomnieks rakstiski izteicis lūgumu pagarināt nomas līgumu. Telpu lietošanas veida kods ir 1264 - Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu telpu grupa, telpas atrodas ēkas otrajā stāvā, ir nodrošināta vides pieejamība.
	4. Ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 24.02.2022. lēmumu Nr.112, (protokols Nr.3, 9.§.) “Par īpašumu nodošanu turējumā iestādei “Veselības aprūpes centrs” nekustamais īpašums “Ambulance”, Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, kadastra Nr. 6478 010 0167, nodots turējumā (faktiskā valdījumā) iestādei “Dienvidkurzemes novada veselības aprūpes centrs”, reģistrācijas Nr. 40900038275.
	5. **Nomas termiņš 5 (pieci) gadi**.
	6. Izsoles Objektu nav tiesības nodot apakšnomā
2. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība
	1. Izsoles veids- mutiska ar augšupejošu soli
	2. Maksāšanas līdzekļi par Objektu – 100 % *euro*
	3. Nomas izsoles sākuma cena (nosacītā cena): **1,61** **EUR** (viens *euro* 61 cents)bez PVN par 1 m2 mēnesī. Papildus nomas maksai maksājami komunālie pakalpojumi (apkure, elektrība, ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumi) un nekustamā īpašuma nodoklis
	4. Izsoles solis noteikts **0,10 EUR** (desmit *euro* centi)
3. Izsoles subjekts
	1. Izsoles dalībnieki ir pretendenti – fiziskas un juridiskas personas-, kuru nodokļu, tai skaitā nodevu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu, parāds Latvijā nepārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi). Nodokļu nomaksa tiek pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Kā arī izsoles pretendentam nedrīkst būt nenokārtotu saistību pret Dienvidkurzemes novada pašvaldību saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokli un pašvaldības dome pēdējā gada laikā nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.
4. Izsoles pretendentu reģistrēšana
	1. Par izsoles dalībniekiem tiek reģistrētas fiziskas un juridiskas personas, iesniedzot pieteikumu (1.pielikums).
	2. Papildus iesniedzamie dokumenti:
		1. fiziskajai personai, ja to pārstāv cita persona,- notariāli apstiprināta pilnvara,
		2. juridiskajai personai, ja to nepārstāv tās amatpersona,- pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē,
		3. juridiskas personas izpildinstitūcijas lēmums piedalīties izsolē,.
	3. Pieteikums iesniedzams līdz 2025.gada **23.oktobrim** plkst.17.00 pašvaldības jebkurā klientu apkalpošanas centrā vai elektroniski parakstīts iesūtāms e-pastā pasts@dkn.lv. Pretendenta pienākums ir pārliecināties par dokumenta saņemšanu, zvanot uz tālr.26262287 (G.Brūders)**.**
	4. Izsoles dalībniekus reģistrē izsoles dalībnieku sarakstā.
	5. Reģistrētam izsoles dalībniekam izsoles rīkotājs izsniedz reģistrācijas apliecību, kurā ir šādi rekvizīti:
		1. dalībnieka kartes numurs;
		2. dalībnieka vārds, uzvārds vai juridiskas personas pilns nosaukums;
		3. izsoles vieta un laiks;
		4. izdošanas datums un izdevēja paraksts.
	6. Izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecība, elektroniski parakstīta, tiek nosūtīta uz norādīto izsoles dalībnieka e-pasta adresi.
	7. Reģistrācijai nodotie dokumenti dalībniekiem atpakaļ atdoti netiek.
	8. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts:
		1. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 4.1.punktā un 4.2.punktā minētie norādījumi;
		2. ja ir nodokļu parāds vai nenokārtotas saistības pret Dienvidkurzemes novada pašvaldību;
		3. ja nav iestājies vai ir beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš.

4.9. Izsoles rīkotājs nedrīkst izpaust jebkādas ziņas, kas saistītas ar izsoles dalībniekiem.

* 1. Izsoles dalībniekam ir tiesības pirms piedalīšanās izsolē apskatīt Objektu vai iepazīties ar tehniskajiem rādītājiem, iepriekš par to informējot pa tālr. 29415662(I.Štāle).
1. Izsoles norise

5.1. Pie ieejas izsoles telpās dalībnieks uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas karti, kuras numurs atbilst izsoles dalībnieku sarakstā un reģistrācijas apliecībā ierakstītājam dalībnieka kartes numuram, kā arī uzrāda personas apliecinošu dokumentu vai pilnvarojumu.

5.2. Pirms izsoles sākšanas dalībnieki paraksta izsoles noteikumus.

5.3. Atklājot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādīta saraksta. Pēc tam tiek paziņota Objekta nomas sākumcena un summa, par kādu cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

5.4. Dalībniekiem solīšana atļauta tikai pa vienam izsoles solim. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas karti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina Objekta izsolāmās mantas nomas cenu par noteikto cenas pieauguma apmēru. Ja neviens no dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles komisijas vadītājs trīs reizes atkārto pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā piesitiena Objekts ir iznomāts personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieku reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta izsoles dalībnieku sarakstā.

5.5. Izsoles Objekts tiek uzskatīts par iznomātu ar brīdi, kad izsoles vietā izsoles dalībnieks, kas solījis pēdējo augstāko cenu, nekavējoties ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.

5.6. Izsoles dalībnieks, kurš Objektu nosolījis, bet neparakstās izsoles dalībnieku sarakstā, uzskatāms par atteikušos no nosolītās mantas. Šādā gadījumā izsoles komisijas vadītājs ir tiesīgs šo dalībnieku svītrot no dalībnieku saraksta.

5.7. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi izsoles dalībnieki, tad izdara attiecīgu ierakstu izsoles dalībnieku sarakstā un izsoli nekavējoties atkārto no viņu pēdējās nosolītās mantas cenas. Ja izsolē palicis tikai viens dalībnieks, tad Objektu piedāvā nomāt vienīgajam palikušajam dalībniekam bez solīšanas par šī dalībnieka pēdējo nosolīto Objekta cenu.

5.8. Ja uz izsoli ir reģistrējies viens dalībnieks, viņam ir tiesības nosolīt Objektu, pārsolot tā nosacīto cenu par vienu soli.

5.9. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosola pēdējo augstāko cenu, tad par izsoles uzvarētāju atzīstams izsoles dalībnieks ar mazāko reģistrācijas kartītes kārtas numuru

5.10. Ja izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsoli atzīst par nenotikušu un rīko otro izsoli ar augšupejošu soli.

5.11. Izsoles gaita tiek protokolēta.

1. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana
	1. Izsoles rīkotājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles protokolu.
	2. Izsoles rezultātus apstiprina izsoles rīkotājs.
	3. Izsoles uzvarētājs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu, **līguma termiņš 5 (pieci) gadi** (2.pielikums).
	4. Dienvidkurzemes novada pašvaldības amatpersona un izsoles uzvarētājs 2 (divu) mēnešu laikāno lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanu saņemšanas dienas noslēdz nomas līgumu.
	5. Izsoles dalībnieks paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu ar iznomātāju saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 darbdienām no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles dalībnieks nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, uzskatāms, ka Izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir atteicies
	6. Ja Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, iznomātājam ir tiesības piedāvāt slēgt nomas līgumu Izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu. Iznomātājs 10 darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē vai nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē
	7. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz 10 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, viņš paraksta nomas līgumu ar iznomātāju saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 darbdienām no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles dalībnieks līgumu neparaksta vai rakstiski nepaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu ar iznomātāju, ir uzskatāms, ka Izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.
	8. Papildus nosolītajai nomas maksai nomniekam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis un nekustamā īpašuma nodoklis, komunālo pakalpojumu un apsaimniekošanas izdevumi un citi ar nekustamo īpašumu saistītie maksājumi LR normatīvajos aktos paredzētajā apmērā un kārtībā. Nomas maksa jāsāk maksāt no līguma noslēgšanas dienas.
2. Nenotikušas izsoles

Izsoles organizētājs pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu:

7.1. ja uz izsoli nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks;

7.2. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;

7.3. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

7.4. ja neviens dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

7.5. ja izsolāmo mantu nosolījusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

1. Izsoles rezultātu apstrīdēšana.

Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām var iesniegt Dienvidkurzemes novada pašvaldībai 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles dienas.

Komisijas priekšsēdētājs G.Brūders

**Ar noteikumiem iepazinās izsoles dalībnieki:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(jurid.pers.nosaukums, pārstāvis/fiz.pers.vārds, uzvārds) (paraksts)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(jurid.pers.nosaukums, pārstāvis/fiz.pers.vārds, uzvārds) (paraksts)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(jurid.pers.nosaukums, pārstāvis/fiz.pers.vārds, uzvārds) (paraksts)*



1*.pielikums*

pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma

“Ambulance”, Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads,

telpa Nr.47 nomas izsoles noteikumiem

Dienvidkurzemes novada pašvaldībai

Lielajā ielā 54, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods

juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fiziskas personas deklarētā dzīvesvieta

juridiskas personas juridiskā adrese

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pilnvarotas personas (pārstāvja) vārds, uzvārds, personas kods

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-pasta adrese

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tālruņa numurs

PIETEIKUMS

telpu nomas izsolei

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apstiprinu, ka esmu iepazinies/-usies ar izsoles noteikumiem un piekrītu tā nosacījumiem, tie ir saprotami un iebildumu un pretenziju nav.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/pieteikumu sagatavošanas vieta un datums/\* /paraksts un tā atšifrējums/\*

*Šajā pieteikumā jānorāda visa nepieciešamā un pretendenta rīcībā esošā informācija atbilstoši izsoles noteikumu 4.punktam.*

Esmu informēts/a par  manu fizisko personas datu apstrādi, ko veic Dienvidkurzemes novada pašvaldība, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības un tam, ka dati tiks apstrādāti tādā apjomā, kādā tas nepieciešams iesniegumā pieprasītās informācijas izskatīšanai un atbildes sniegšanai. Apliecinu, ka sniedzu patiesu un faktiskajai situācijai atbilstošu informāciju. Savukārt, iesniedzot iesniegumu, kas saistīts ar trešo personu datiem, apliecinu, ka esmu tiesīgs lūgt šo trešo personu datu apstrādi.

\* Pašrocīgs datums un paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Datu pārzinis ir Dienvidkurzemes novada  pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000058625, adrese: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālr.63490458, 29447641; e-pasta adrese: pasts@dkn.lv, kas veiks personas datu apstrādi ar nolūku izskatīt un atbildēt uz šo iesniegumu.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Dienvidkurzemes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.dkn.lv, sadaļā – Pašvaldība / Personas datu aizsardzība vai  iepazīstoties klātienē Dienvidkurzemes  novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā.

2.pielikums

**TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Vieta*  *Datums* vai

Parakstīšanas datums ir pēdējā

pievienotā droša elektroniskā paraksta

un tā laika zīmoga datums

**Dienvidkurzemes novada Veselības aprūpes centrs**, reģistrācijas Nr.40900038275, juridiskā adrese: Aizputes iela 5, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434, tās vadītājas **Vijas Jablonskas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Dienvidkurzemes novada Veselības aprūpes centrs nolikumu, (turpmāk – Iznomātājs) no vienas puses, un

**Vārds Uzvārds vai juridiskās personas nosaukums,** personas kods vai reģistrācijas numurs, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_ (turpmāk – Nomnieks), no otras puses, abi kopā/atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses/Puse,

pamatojoties uz:

 Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 25.09.2025. sēdes lēmumu Nr.759 “Par nekustamā īpašuma “Ambulance”, Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, nedzīvojamās telpas Nr. 47 nodošanu nomas tiesībuizsolei”;

 Dienvidkurzemes novada pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoļu komisijas \_\_.\_\_.202.\_. sēdes protokola Nr.\_\_\_\_ izrakstu “Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,

noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem lietošanā nekustamā īpašuma “Ambulance”, Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, kadastra Nr. 6478 010 0167, būves kadastra apzīmējums Nr. 6478 010 0167 001, 2.stāva nedzīvojamo telpu Nr. 47 ar platību 8,5 m2 (turpmāk – Telpa), (Līguma 1.pielikums).
	2. Telpu nodošana tiek noformēta ar Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 2.pielikums), kuru Puses paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Telpas Nomnieks apņemas izmantot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pakalpojumu sniegšanai.
	4. Nomas un saņemto pakalpojumu maksas rēķinu sagatavo un nosūta Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000058625 (turpmāk - Pašvaldība).
	5. Nekustamais īpašums pieder Pašvaldībai.
	6. Iznomājamo Telpu atrašanās vieta Nomniekam ir ierādīta un zināma.
	7. Nomnieks līdz Līguma parakstīšanai vizuāli ir iepazinies ar Telpu stāvokli, uzskata, ka Telpas atbilst Nomnieka vajadzībām un apņemas necelt šajā sakarā nekādus iebildumus.
	8. Telpas tiek nodrošinātas ar šādiem komunāliem pakalpojumiem:
		1. apkure;
		2. elektrība;
		3. ūdens, kanalizācija;
		4. sadzīves atkritumu izvešana.
2. **LĪGUMA TERMIŅŠ**
	1. Līgums stājas spēkā no 2026.gada 01.janvāra un noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem, līdz 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Pēc Pušu vienošanās Līguma darbība var tikt pagarināta.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Nomnieks maksā Iznomātājam izsolē nosolīto Telpu nomas maksu \_\_\_\_ EUR (\_\_ euro un \_\_\_euro centi) bez PVN par 1(vienu) kvadrātmetru par Līguma 1.1. punktā minēto Telpu, kas veido nomas maksu mēnesī \_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ euro centi), papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli. Nomas maksā ir iekļauta maksa par koplietošanas telpu (foajē, gaiteņi, sanitārās telpas) lietošanu, ēkas apdrošināšana.
	2. Nomnieks papildus maksā Iznomātājam par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem:
		1. par apkuri mēnesī cena par vienu kvadrātmetru tiek aprēķināta pēc Iznomātājam no pakalpojuma nodrošinātāja izrakstītā rēķina par patērēto daudzumu mēnesī atbilstoši Ēkas kopējā skaitītāja rādījumam, kuru nolasa attālināti pakalpojuma nodrošinātājs mēneša pēdējā dienā. Nomniekam apkures maksa mēnesī tiek aprēķināta atbilstoši Līguma 1.1.punkta Telpu platībai;
		2. par elektrību mēnesī pēc Telpām uzstādītā atsevišķā skaitītāja, skaitītāja nolasīšana notiek tekošā mēneša pēdējā dienā, nolasīšanu veic Iznomātājs;
		3. par auksto ūdeni mēnesī cena par vienu kubikmetru tiek aprēķināta pēc Iznomātājam no pakalpojuma nodrošinātāja izrakstītā rēķina aprēķinot Nomnieka patērēto ūdens daudzumu mēnesī proporcionāli Ēkā iznomāto telpu skaitam. Ēkas kopējā ūdens skaitītāja rādījumu nolasa attālināti pakalpojuma nodrošinātājs katra mēneša pēdējā darba dienā;
		4. par kanalizāciju mēnesī cena par vienu kubikmetru tiek aprēķināta pēc Iznomātājam no pakalpojuma nodrošinātāja izrakstītā rēķina aprēķinot Nomnieka patērēto ūdens daudzumu mēnesī proporcionāli Ēkā iznomāto telpu skaitam. Ēkas kopējā ūdens skaitītāja rādījumu nolasa attālināti pakalpojuma nodrošinātājs katra mēneša pēdējā darba dienā;
		5. par sadzīves atkritumu savākšanu mēnesīpēc izvesto atkritumu daudzuma kubikmetros (m3), proporcionāli Ēkā iznomāto telpu skaitam.
	3. Papildus Nomnieks apmaksā Nekustamā īpašuma nodokli par Telpu, ko Pašvaldība iekļauj nomas un saņemto pakalpojumu maksas rēķinā.
	4. Nomas maksa un maksa par komunāliem pakalpojumiem maksājama no līguma noslēgšanas brīža.
	5. Pašvaldība sagatavo un nosūta rēķinu Nomniekam uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-adresi līdz mēneša 10. (desmitajam) datumam. Nomnieks var mainīt rēķina nosūtīšanas adresi, iesniedzot Iznomātājam iesniegumu.
	6. Ja nomas un saņemto pakalpojumu maksa tiek kavēta, Nomnieks maksā nokavējuma naudu 0,1 % (nulle viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
	7. Nomas un saņemto pakalpojumu maksas rēķins maksājams katru mēnesi līdz tekošā mēneša 25.datumam ar pārskaitījumu Pašvaldības norēķinu kontā, saskaņā ar Pašvaldības izrakstīto rēķinu, maksājuma mērķī norādot Līguma numuru. Nomas maksu var veikt arī avansā. Nomas un saņemto pakalpojumu maksas rēķina nesaņemšana nevar būt par pamatu nomas maksas samaksas kavējumam.
	8. Iznomātājam ir tiesības, vienpusēji mainīt Īpašuma nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
		1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņu dienu pārsniedz 10 % (desmit procentus); šajā gadījumā nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtiem patēriņa cenu indeksiem;
		2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
		3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
		4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
	9. Līguma 3.8. punktā noteiktajos gadījumos nomas maksa uzskatāma par pārskatītu un stājas spēkā attiecīgajā Iznomātāja nosūtītajā paziņojumā Nomniekam norādītajā termiņā vai sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos; papildus grozījumu izdarīšana Līgumā vai atsevišķas vienošanās parakstīšana šajā gadījumā nav nepieciešama; tas, ka Nomnieks nav saņēmis paziņojumu vai nav atrodams savā juridiskā adresē, neliedz Iznomātajam tiesības pieprasīt jaunu nomas maksu, t.sk. piemērot Līgumā noteiktās sankcijas par tās nemaksāšanu.
	10. Iznomātājs pēc informācijas saņemšanas par izmaiņām pakalpojumu tarifos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā par to informē Nomnieku nosūtot e-pastu.
2. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. Iznomātājs garantē Nomniekam iespēju izmantot Telpu Līguma 1.3. punktā noteiktajam izmantošanas mērķim un 2.1.punktā noteiktajā termiņā.
	2. Iznomātājs apņemas:
		1. nepasliktināt Nomniekam Telpas lietošanas tiesības;
		2. atlīdzināt Nomniekam radušos zaudējumus, ja pārkāpti Līguma 4.2.1.punktā minētie nosacījumi;
		3. nodrošināt Nomnieka brīvu piekļūšanu Telpai, kā arī izmantot ēkā esošās sanitārās telpas.
	3. Iznomātājam ir tiesības:
		1. pārbaudīt Telpu stāvokli un Telpu izmantošanu, atbilstoši Līguma nosacījumiem, iepriekš vienojoties par laiku;
		2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
		3. prasīt samaksāt visus nodokļus un maksājumus, saskaņā ar Līgumu.
	4. Nomniekam ir pienākums:

4.4.1. saudzīgi izturēties pret ēku un tai piegulošo teritoriju;

4.4.2. veikt Telpu remontu uz sava rēķina un citus darbus, kas saistīti ar Telpu uzturēšanu labā kartībā visu Līguma darbības laiku, par plānotajiem darbiem informējot Iznomātāju;

4.4.3. apmaksāt Pašvaldības sagatavotos rēķinus atbilstoši Līguma noteikumiem.

* 1. Nomnieks apņemas:
		1. Telpas izmantot tikai tam mērķim, kāds ir norādīts līguma 1.3. punktā;
		2. neveikt Telpu rekonstrukciju vai pārbūvi bez iepriekšējas saskaņošanas ar Iznomātāju vai Pašvaldību, ievērot būvniecības normatīvo aktu prasības;
		3. ievērot normatīvos aktus, Pašvaldības noteikumus un lēmumus, ugunsdrošības noteikumus un citu kompetentu iestāžu prasības;
		4. ievērot kārtību un tīrību Telpās, ēkas koplietošanas telpās un ēkas piegulošajā teritorijā;
		5. nenodot Telpas apakšnomā bez rakstveida saskaņošanas ar Iznomātāju.
	2. Nomniekam ir tiesības:
		1. izmantot Telpas atbilstoši Līguma 1.3. punktā noteiktajam izmantošanas mērķim, saņemt no tā visus iegūstamos labumus;
		2. atstājot Telpas paņemt līdzi Nomniekam piederošās mantas un tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas;
		3. nodot Telpu apakšnomā saskaņojot ar Iznomātāju , kas tik noformēta kā Vienošanās un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
		4. atpazīšanas zīmes un informācijas izvietošanu uz/pie Telpas durvīm nebojājot durvis, sienas;
		5. atpazīšanas zīmes un reklāmas novietošanu ārpus telpām rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju.
	3. Beidzoties Līguma darbības termiņam vai to izbeidzot, Nomniekam Telpas jānodod Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī, kā tās tika pieņemtas.
	4. Ja uz Telpu atbrīvošanas brīdi telpu stāvoklis ir pasliktinājies, tad Nomniekam jāizdara Telpu remonts pēc Iznomātāja saskaņota plāna vai jāapmaksā remonta vērtība, ja Iznomātājs tam piekrīt.
	5. NomniekamTelpas jāatbrīvo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai arī no Līguma izbeigšanas brīža.
	6. Kompensāciju par neatdalāmiem uzlabojumiem, Nomnieks var prasīt tikai tajā gadījumā, ja šo uzlabojumu vērtība un raksturs ir ticis rakstveidā saskaņots ar Iznomātāju, un Iznomātājs rakstveidā ir izteicis savu piekrišanu tos kompensēt.
	7. Telpu nodot apakšnomā rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju, kas tiek noformēta kā Vienošanās un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
1. **LĪGUMA GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Līguma noteikumus var grozīt vai Līgumu izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties. Grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc to rakstveida noformēšanas un abpusējas parakstīšanas, tie ir pievienojami Līgumam, un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
	2. Iznomātājs vienpusēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to paziņojot Nomniekam vismaz divas nedēļas iepriekš, ja:
		1. Nomnieks izmanto telpas mērķim, kāds nav paredzēts Līgumā, vai arī pārkāpj Līguma piektās daļas nosacījumus;
		2. Nomnieksir pieļāvis nomas maksas kavējumus ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem.
	3. Iznomātājamir tiesības, rakstveidā informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts Iznomātājam vai Pašvaldībai nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
	4. Ja Iznomātājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 5.3.punktā minētajā gadījumā, Iznomātājs, ievērojot Civillikumu un Līguma nosacījumus, atlīdzina Nomniekam nepieciešamos un derīgos izdevumus, ko Nomnieks veicis Telpās, kuru saskaņojis ar Iznomātāju.
	5. Nomnieks var pirms termiņa izbeigt Līgumu, rakstveidā informējot Iznomātāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
	6. Izbeidzot Līgumu Telpu nodošana notiek atbilstoši Līguma 1.2. punktā noteiktajam.
	7. Domstarpības līguma darbības laikā risina sarunu ceļā. Ja vienošanos nevar panākt viena mēneša laikā, strīds ir risināms tiesā tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
2. **NOSLĒGUMA NOSACĪJUMI**
	1. Līgumā neparedzētas attiecības tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
	2. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	3. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Iznomātāja puses ir Dienvidkurzemes novada Veselības aprūpes centrs vadītāja Vija Jablonska, tālr. 20211980, e-pasts: veseliba@dkn.lv.
	4. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Nomnieka puses ir Vārds Uzvārds, tālr. \_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Katra Puse 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski informē otru Pusi par atbildīgo personu vai rekvizītu maiņu Līguma darbības laikā.
	6. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (*piemēram, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš).*
	7. Līgums sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros uz \_ (\_\_\_\_) lapām pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

vai

Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sagatavots uz 8 (astoņām) un pieejams abpusēji parakstīts elektroniskā formātā ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

* 1. Līgumam ir sekojoši pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 – Ēkas inventarizācijas lietas Telpas plāns.
		2. Pielikums Nr.2 –Pieņemšanas – nodošanas akts.
1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **IZNOMĀTĀJS:****Dienvidkurzemes novada Veselības aprūpes centrs**Reģ.Nr.: 40900038275Aizputes iela 5, Priekule,Dienvidkurzemes nov., LV-3434Banka: AS “SEB banka”Norēķinu konts Nr.LV73UNLA0050014272020SWIFT kods: UNLALV2Xe-pasts: veseliba@dkn.lvtālr.: 20211980\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vija Jablonska | **NOMNIEKS:****Vārds Uzvārds vai juridiskās personas nosaukums**personas kods vai reģistrācijas nr.Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vārds Uzvārds |

1.PIELIKUMS

*datums*Telpu nomas līgumam Nr. *numurs*

|  |
| --- |
| “Ambulance”, Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, |
| Telpu grupas kadastra apzīmējums 6478 010 0167 001 001 |
| Iznomātā platība 8.5 m2 |

  



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IZNOMĀTĀJS:** |  | **NOMNIEKS:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| V.Jablonska |  | V.Uzvārds |

2.Pielikums

Telpu nomas līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telpu nodošanas un pieņemšanas akts

Vieta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums vai

Parakstīšanas datums ir pēdējā

pievienotā droša elektroniskā paraksta

un tā laika zīmoga datums

**Iznomātājs**, reģistrācijas  Nr.00000000000, juridiskā adrese: \_\_\_ iela \_, \_\_\_\_, (turpmāk – Iznomātājs) tās vadītāja/s vārds uzvārds personā, kura rīkojas saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses un

**Nomnieks**, reģistrācijas Nr./personas kods 00000000000, juridiskā/deklarētā adrese: \_\_\_\_ iela \_\_\_, \_\_\_\_, LV-0000, no otras puses (turpmāk – Nomnieks), kopā sauktas Puses,

ņemot vērā starp Pusēm 202\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Telpu nomas līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Līgums), Puses paraksta šāda satura Telpas nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem nomas lietošanai nedzīvojamo telpu Nr.47, nekustamajā īpašumā “Ambulance”, Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, ēkā ar kadastra apzīmējumu 6478 010 0167 001  (turpmāk - Telpu) ar kopējo platību 8,5 m2, lai izmantotu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pakalpojumu sniegšanai.

* 1. Telpas aprīkotas ar: elektrību, apkuri, ūdeni (auksto).
	2. Elektrības skaitītāja Nr.\_\_\_\_\_ rādījums \_\_\_\_\_\_\_ kWh.
	3. Nomnieks ir iepazinies ar Telpas stāvokli un novērtē to kā atbilstošu Līguma noteikumiem un apliecina, ka Nomniekam pret Iznomātāju nav nekāda rakstura pretenziju.
	4. Akts ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.  Vai

 Puses aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Akta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZNOMĀTĀJS:****Iestādes nosaukums**Reģ.Nr.00000000000\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_, \_\_\_\_\_\_ novads, LV-0000Banka: Norēķinu konts Nr.SWIFT kods: e-pasts:tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vārds Uzvārds | **NOMNIEKS:** **Vārds uzvārds/juridiskās personas nosaukums**Reģ.Nr./personas kods 00000000000\_\_\_\_\_iela \_\_\_,\_\_\_ novads, LV-0000e-pasts: tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vārds Uzvārds |