

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Piemaksa par papildus darbu (prombūtnē esošas amatpersonas vai darbinieka aizvietošana)	Līdz 30 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	- ja darbinieks nodrošina aizvietojamā darbinieka pienākumu (darbu) veikšanu pilnībā, ir tiesīgs un kompetents patstāvīgi rīkoties un pieņemt lēmumus aizvietojamā darbinieka vietā; - Piemaksu par prombūtnē esošu darbinieku var noteikt ne vairāk kā 2 darbiniekiem
		Līdz 20 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	- ja darbinieks veic aizvietojamā darbinieka pienākumus (darbu), bet lēmumu pieņemšanai aizvietojamā darbinieka kompetences jautājumos nepieciešama cita speciālista (vadītāja) palīdzība; - Piemaksu par prombūtnē esošu darbinieku var noteikt ne vairāk kā 2 darbiniekiem
		Līdz 10 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	- ja darbinieks veic koordinatora funkciju, reģistrē aizvietojamā darbinieka pienākumu (darbu) jautājumus un veic aizvietojamā darbinieka pienākumus (darbus) īpašas nepieciešamības gadījumos. - Piemaksu par prombūtnē esošu darbinieku var noteikt ne vairāk kā 2 darbiniekiem
		Ne vairāk kā 50 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	- Par prombūtnē esošas ārstniecības personas aizvietošanu - Piemaksu par prombūtnē esošu darbinieku var noteikt ne vairāk kā 2 darbiniekiem

2	Piemaksa par papildus darbu (vakanta amata pienākumu pildīšana)	Ne vairāk kā 50 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	1. Par vakanta ārstniecības personas amata pienākumu pildīšanu; 2. Piemaksu par vakanta ārstniecības personas amata pienākumu veikšanu var noteikt ne vairāk kā 2 darbiniekiem
3	Piemaksas par papildus darbu (pienākumu pildīšana papildus amata aprakstā noteiktajiem)	Ne vairāk kā 30 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Domes priekšsēdētāja, Izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojums
4	Speciālā piemaksa ārstniecības personai	3 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Ja darba stāžs ir no 1-9 gadiem (iesk.)
		5 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Ja darba stāžs ir no 10-15 gadiem (iesk.)
		7 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Ja darba stāžs ir no 16-20 gadiem (iesk.)
		10 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Ja darba stāžs ir vairāk nekā 20 gadi
5	Piemaksa par stratēģisko mērķu sasniegšanu	Līdz 30 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Ja darbinieks ir veicis nozīmīgu ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā.
6	Prēmija saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu	Līdz 40 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	1. Prēmija amatpersonai vai darbiniekam netiek izmaksāta, ja darba tiesiskajās attiecībās ir uz noteiktu laiku līdz 6 mēnešiem. 2. Ja amatpersona vai darbinieks vērtēšanas gadā ir nostrādājis vairāk kā 6 mēnešus, tad prēmijas apmēru nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam; 3. Prēmija netiek izmaksāta, ja attiecīgajā vērtēšanas gadā ir uzlikts disciplinārsods (izteikta piezīme vai rājiens).
7	Naudas balva amatpersonai vai darbiniekam vai pašvaldības institūcijai sakarā ar svarīgu sasniegumu/notikumu	100 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	1. Sakarā ar pašvaldībai svarīgu sasniegumu/notikumu ņemot vērā amatpersonas vai darbinieka ieguldījumu attiecīgā mērķa sasniegšanā 2. Pašvaldībai svarīgi sasniegumi vai notikumi nolikuma izpratnē ir pašvaldības organizēti pasākumi, pašvaldības vai institūcijas sasniegumi Latvijas Republikas vai starptautiska

			mēroga pasākumos (konkursos), pašvaldībai vai institūcijai nozīmīga gadadiena, pašvaldības attīstībai nozīmīgu projektu vai Eiropas Savienības struktūrfondu projektu realizācija, budžeta līdzekļu ekonomija.
8	Naudas balva sakarā ar amatpersonai vai darbiniekam svarīgu sasniegumu/notikumu	Līdz 50 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Par valsts vai pašvaldības apbalvojuma saņemšanu
		250 EUR	Izbeidzot darba tiesiskās attiecības, saistībā ar pensijas vecuma sasniegšanu
		500 EUR	par bērna piedzimšanu
		500 EUR	par stāšanos laulībā
		Līdz 30 % no amatpersonai vai darbiniekam noteiktās mēnešalgas	par nozīmīgu dzīves jubileju (30,40,50, 60, u.t.t.) (spēkā līdz 31.12.2025.)
		250 EUR	par nozīmīgu dzīves jubileju (50, 60, u.t.t.) (spēkā no 01.01.2026.)