



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
2021.gada 30.septembra lēmumu Nr. _____
(prot. Nr. __, §. __)

DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES “Dienvidkurzemes novada Bāriņtiesa” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu, likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ministru
kabineta 2006.gada 19.decembra
noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības
noteikumi" 2. un 3.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Dienvidkurzemes novada bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas Dienvidkurzemes novada teritorijā (turpmāk – Novads) nodrošina Bāriņtiesas funkcijas.
- 1.2. Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome (turpmāk - Dome).
- 1.3. Bāriņtiesas pārraudzību īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
- 1.4. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem, starptautiskiem līgumiem un publisko tiesību principiem, un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus un Domes priekšsēdētāja rīkojumus, un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).
- 1.5. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija uzrauga bāriņtiesu darbību bērnu un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā un sniedz tām metodisko palīdzību.
 - 1.5.1. Bāriņtiesas aizgādības tiesību pārtraukšanas, atņemšanas, pārtraukto aizgādības tiesību atjaunošanas un ārpusģimenes aprūpes jomās atrodas Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas funkcionālajā pārraudzībā Bāriņtiesu likumā noteiktajā apjomā.
- 1.6. Tieslietu ministrija sniedz bāriņtiesām metodisko palīdzību mantojuma lietas kārtošanas un apsardzības jautājumos, apliecinājumu izdarīšanā un ar to saistītu citu uzdevumu pildīšanā.
- 1.7.
- 1.8. Bāriņtiesas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem un finanšu uzraudzību veic Dome.

- 1.9. Bāriņtiesas darbības finansēšanai var tikt piesaistīti arī nevalstisko organizāciju, sabiedrisko organizāciju līdzekļi, kā arī juridisko un fizisko personu ziedojumi.
- 1.10. Bāriņtiesai ir noteikta parauga veidlapa (Pielikums Nr.1).
- 1.11. Bāriņtiesa saskaņā ar normatīvos aktos noteikto savā darbā izmanto šādus zīmogus:
 - 1.11.1. ar mazā valsts ģerboņa attēlu un Bāriņtiesas pilnu nosaukumu;
 - 1.11.2. ar papildinātu mazā valsts ģerboņa attēlu un Bāriņtiesas pilnu nosaukumu.
- 1.12. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430.

II. FUNKCIJAS, UZDEVUMI UN KOMPETENCE

- 2.1. Bāriņtiesas funkcijas ir prioritāri nodrošināt bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.
- 2.2. Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā deklarētiem iedzīvotājiem sniegt palīdzību mantojuma lietu kārtošana, gādāt par mantojuma apsardzību, izdarīt apliecinājumus un pildīt citus Bāriņtiesu likumā norādītos uzdevumus.
- 2.3. Bāriņtiesa pilda Bāriņtiesu likumā, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus un pienākumus.

III. s

IV. BĀRIŅTIESAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA UN DARBĪBAS PĀRSKATS

- 4.1. Bāriņtiesas darbības tiesiskumu nodrošina Bāriņtiesas priekšsēdētājs, kas atbild par Bāriņtiesas funkciju veikšanu atbilstoši normatīvo aktu un Pašvaldības iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir atbildīgs par iekšējās kontroles sistēmas un lēmumu pārbaudes sistēmas ieviešanu un darbību.
- 4.2. Katra Bāriņtiesas amatpersona un katrs darbinieks ir atbildīgs par:
 - 4.2.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 4.2.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu/fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Bāriņtiesa atbild par:
 - 4.3.1. noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un amata aprakstiem;
 - 4.3.2. valsts un pašvaldības nodevu, maksas par pakalpojumiem pareizu iekasēšanu un savlaicīgu to iemaksāšanu Domes kasē noteiktajā kārtībā;
 - 4.3.3. Bāriņtiesas lietu uzglabāšanu, lietvedības kārtošana un arhīva iekārtošanu atbilstoši normatīviem aktiem un to prasībām;
 - 4.3.4. Bāriņtiesai nodoto telpu, materiālo vērtību un materiāltehniskās bāzes saglabāšanu.
- 4.4. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz Domei pārskatu par savu darbību. Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Bāriņtiesas darbību.

V. KĀRTĪBA, KĀDĀ ADMINISTRATĪVĀ PROCESA DALĪBNIEKI VAR IEPAZĪTIES AR LIETAS MATERIĀLIEM

- 5.1. Bāriņtiesa nodrošina lietas dalībniekiem iespēju iepazīties ar lietas materiāliem normatīvos aktos noteiktajā kārtībā:
- 5.1.1. ja ir saņemts lietas dalībnieka attiecīgs iesniegums;
 - 5.1.2. trīs darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas Bāriņtiesas telpās Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē;
 - 5.1.3. pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem lietas dalībnieks uzrāda Bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošu dokumentu;
 - 5.1.4. personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, Bāriņtiesa nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi lietas uzziņas lapā;
 - 5.1.5. informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, administratīvās lietas materiālos ir tiesīga ievietot ar Bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē. Administratīvās lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietoto informāciju.
- 5.2. Dienā, kad lietu izskata Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.

VI. APMEKLĒTĀJU PIEŅEMŠANAS LAIKI

- 6.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs un Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks pieņem apmeklētājus Lielā ielā 54, Grobiņā, katru pirmdienu no plkst. 9.00-12.00, otrdienu no plkst. 15.00 – 19.00., un ceturtdienu no plkst. 9.00-12.00.
- 6.2. Bāriņtiesas locekļi pašvaldības administratīvās teritoriālajās vienībās – pilsētās, pieņem apmeklētājus katru pirmdienu no plkst. 9.00-12.00, otrdienu no plkst. 15.00 – 19.00., un ceturtdienu no plkst. 9.00-12.00. Pieņemšanas vietu/adresi Bāriņtiesas priekšsēdētājs nosaka ar izdotu rīkojumu.
- 6.3. Bāriņtiesas locekļi administratīvās teritoriālajās vienībās – pagastos, pieņem apmeklētājus vienu reizi nedēļā. Pieņemšanas vietu, nedēļas dienu un laiku Bāriņtiesas priekšsēdētājs nosaka ar izdotu rīkojumu.
- 6.4. Nolikuma 6.3., 6.4. punktos minētā informācija par apmeklētāju pieņemšanas dienām, laikiem un vietām/adresēm bāriņtiesā, ir publicējama Pašvaldības mājas lapā un izvietojama apmeklētāju pieņemšanas vietās.
- 6.5. Bāriņtiesas priekšsēdētājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā, mainīt izdoto rīkojumu, un mainīt noteiktās apmeklētāju dienas, noteikto vietu/adresi un pieņemšanas laikus. Šajā gadījumā informācija par mainīto pieņemšanas laiku publicējama Pašvaldības mājas lapā internetā vismaz trīs darba dienas pirms mainītā apmeklētāju pieņemšanas laika.

VII. ADMINISTRATĪVO AKTU UN FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Bāriņtiesas locekļa un Bāriņtiesas darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Bāriņtiesas priekšsēdētājam.
- 7.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāja lēmumu par darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram.
- 7.3. Bāriņtiesas priekšsēdētāja faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram.

- 7.4. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu par Bāriņtiesas priekšsēdētāja faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē.
- 7.5. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā tiesā.
- 7.6. Bāriņtiesas izdoto administratīvo aktu ieinteresētā persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Bāriņtiesu likumā un Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.7. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties, tie ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām, izņemot Bāriņtiesu likumā noteiktos lēmumus, kuri ir apstiprināmi tiesā.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

- 8.1. Bāriņtiesa uzsāk darbu un šis Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.

Domes priekšsēdētājs

A.Priedols



Dienvidkurzemes novada Bāriņtiesa

Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. _____,
tālr. 63497960, e-pasts barintiesa@dkn.lv

Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādes "Dienvidkurzemes novada Bāriņtiesa"
STRUKTŪRA

DIENVIKURZEMES NOVADA BĀRIŅTIESA: STRUKTŪRA

