



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
___.2026. sēdes lēmumu Nr. __
(prot.Nr. __. §)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2026/ __ “Kārtība, kādā Dienvidkurzemes novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagogiem kompensē transporta izdevumus”

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17.panta trešās daļas 21.¹ punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību un apmēru, kādā Dienvidkurzemes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) var kompensēt transporta izdevumus pedagogiem, kuri strādā Pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs (turpmāk – Izglītības iestāde), lai veicinātu pedagogu pieejamību. Kompensācija attiecināma uz izdevumiem, kas saistīti ar pedagoga pārvietošanos no faktiskās/deklarētās dzīvesvietas uz Izglītības iestādi un atpakaļ.
2. Saistošie noteikumu paredzētā transporta izdevumu kompensācija neattiecas uz Izglītības iestāžu vadītājiem un viņu vietniekiem.
3. Saistošo noteikumu izpratnē pedagogs (turpmāk – Pedagogs) ir fiziska persona, kurš strādā pedagoga amatā vai māca mācību priekšmetu, kurā attiecīgajā Izglītības iestādē pastāv būtisks pedagogu trūkums un kura amats vai mācību priekšmets Izglītības iestādē noteikts par īpaši nozīmīgu Izglītības iestādes nepārtrauktas darbības nodrošināšanai. Pedagoga statusu nosaka Izglītības iestādes vadītājs, un to apstiprina Pašvaldības Izglītības pārvalde līdz kārtējā gada 1. septembrim.
4. Saistošo noteikumu izpratnē transporta izdevumi (turpmāk - Transporta izdevumi) ir sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumi vai Pedagoga īpašumā, valdījumā (turējumā) vai lietošanā esoša transportlīdzekļa (turpmāk – personīgais transportlīdzeklis) izmantošanas izdevumi.
5. Transporta izdevumi tiek segti no Izglītības iestādes budžeta līdzekļiem šim mērķim apstiprinātā finansējuma ietvaros, ievērojot Pašvaldības kārtējā budžeta finansiālās iespējas.

II Tiesības saņemt kompensāciju

6. Tiesības saņemt kompensāciju par Transporta izdevumiem ir Pedagogam, kuram izpildās viens no kritērijiem:
 - 6.1. deklarētā/faktiskā dzīvesvietas attālums līdz Izglītības iestādei ir no 20 km (divdesmit kilometri) vienā virzienā;

- 6.2. pedagoga amata vieta Izglītības iestādē ir vakanta ilgāk nekā 6 (sešus) mēnešus.
7. Pedagogam var kompensēt personīgā transportlīdzekļa izdevumus, ja Pedagogam nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu, un, ja līdz Izglītības iestādei vai tās tuvākajai pieturai nav nodrošināta sabiedriskā transporta satiksme, vai arī sabiedriskā transporta kustības grafiks nenodrošina Pedagoga ierašanos Izglītības iestādē noteiktajā darba laikā vai atgriešanos deklarētajā/faktiskajā dzīvesvietā saprātīgā laikā.
 8. Kompensāciju par transporta izdevumiem nepiešķir, ja Pedagogs saņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību Transporta izdevumu segšanai.
 9. Sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumu kompensāciju noteikumos noteiktajā kārtībā nevar saņemt Pedagogs, kurš var izmantot sabiedrisko transportu un ir tiesīgs saņemt Ministru kabineta noteikumos paredzētos valsts apmaksātos braukšanas maksas atvieglojumus 100% (simts procentu) apmērā no braukšanas maksas sabiedriskajā transportā.

III Kompensācijas apmērs un izmaksas kārtība

10. Pedagogam var kompensēt sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumus 100 % (simts procentu) apmērā.
11. Kompensācija par pedagoga personīgā transportlīdzekļa izmantošanu tiek aprēķināta, izmantojot likmi 0,17 EUR (nulle komats septiņpadsmit) par katru kilometru, ko Pedagogs faktiski veicis, lai nodrošinātu kontaktstundas.
12. Kompensācija par transporta izdevumiem var tikt piešķirta par tām darba dienām, kad Pedagogs faktiski strādā Izglītības iestādē, kā to apliecina stundu saraksts.
13. Pedagogiem sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumus kompensē šādā kārtībā:
 - 13.1. uzsākot mācību gadu vai mācību gada laikā Izglītības iestādes vadītājs iesniedz elektroniski Izglītības pārvaldē rīkojumu par Transporta izdevumu kompensāciju Pedagogam, kurā norāda Pedagoga Vārdu Uzvārdu, faktiskās dzīvesvietas adresi, attālumu no faktiskās dzīvesvietas līdz Izglītības iestādei, sabiedriskā transporta veidu un maršrutu. Ja ir mainījušies iesniegumā minētie faktiskie apstākļi, Pedagogs par to rakstiski informē Izglītības iestādes vadītāju;
 - 13.2. Pedagogs līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam, elektroniski iesniedz Izglītības iestādes vadītājam sabiedriskā Transporta izdevumu atskaiti un apliecinošus dokumentus par dienām kad devies uz Izglītības iestādi. Apliecinošajiem dokumentiem jābūt nebojātiem, bez piezīmēm, labojumiem un svītrojumiem, ar skaidri salasāmu datumu un cenu, pretējā gadījumā braukšanas izdevumu kompensācija par nesalasāmām biļetēm, čekiem un citiem dokumentiem netiek izmaksāta;
 - 13.3. Izglītības iestādes vadītājs līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam sagatavo atskaiti par Pedagoga faktisko dalību kontaktstundā/s un iesniedz atskaiti Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības daļai kompensācijas izmaksas veikšanai;
 - 13.4. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības daļa veic kompensācijas izmaksu par iepriekšējo mēnesi bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, pārskaitot to pedagoga norēķinu kontā, ne vēlāk kā līdz nākamā kalendāra mēneša 10. (desmitajam) datumam pēc atskaites iesniegšanas.
14. Pedagogiem personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumus kompensē šādā kārtībā:
 - 14.1. uzsākot mācību gadu vai mācību gada laikā, Izglītības iestādes vadītājs iesniedz elektroniski Pašvaldības Izglītības pārvaldei rīkojumu, kurā tiek norādīts Pedagoga personīgā transportlīdzekļa izmantošanas pamatojumu, atbilstoši

saistošo noteikumu kritērijiem un nepieciešamību, kā arī norāda Pedagoģa Vārdu Uzvārdu, deklarētās/faktiskās dzīvesvietas adresi, attālumu no Pedagoģa deklarētās/faktiskās dzīvesvietas līdz Izglītības iestādei. Nobrauktais attālums tiek noteikts, ņemot vērā tuvāko maršrutu starp Pedagoģa deklarētā/faktiskā dzīvesvietu un Izglītības iestādi, izmantojot publiski pieejamus ceļa attālumus Google Maps lietotnē. Ja ir mainījušies iesniegumā minētie faktiskie apstākļi, Pedagoģi par to rakstiski informē Izglītības iestādes vadītāju;

- 14.2. Izglītības iestādes vadītājs sagatavo atskaiti par pedagoģa faktisko dalību kontaktstundās Izglītības iestādē un līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam elektroniski iesniedz to Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības daļai kompensācijas izmaksas veikšanai;
 - 14.3. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības daļa veic kompensācijas izmaksu par iepriekšējo mēnesi bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, pārskaitot to pedagoģa norēķinu kontā, ne vēlāk kā līdz nākamā kalendāra mēneša 10. (desmitajam) datumam pēc atskaites iesniegšanas.
15. Netiek izskatīti un Pašvaldība nekompensē izdevumus, kas attiecas uz periodu, kas pārsniedz vienu mēnesi pirms atskaites iesniegšanas dienas.

IV Kontrole un atbildība

16. Pedagoģi un Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgi par Saistošo noteikumu izpildei iesniegtās informācijas un dokumentu patiesumu.
17. Ja tiek konstatēts, ka Transporta izdevumi saņemti nepamatoti vai kļūdaini, Pedagoģam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai nepamatoti saņemto summu saskaņā ar Izglītības iestādes vadītājs rakstisku rīkojumu. Nepamatoti saņemtā summa ir uzskatāma par Pašvaldības budžeta līdzekļu pārmaksu, un tās atgūšana notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V Noslēguma jautājumi

18. Iesnieguma un atskaites formas, kas nepieciešamas transporta izdevumu kompensācijas saņemšanai, apstiprina Pašvaldības Izglītības pārvalde. Apstiprinātās formas ir obligātas izmantošanai visās Izglītības iestādēs un ir pieejamas lietvedības sistēmā.
19. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. jūlijā.

Pārejas noteikumi

1. Patapinājuma līgumi, kas noslēgti ar Pedagoģiem līdz Saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, zaudē spēku ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu.

Domes priekšsēdētājs

Andris Jankovskis