
Grozījumi:

Dienvidkurzemes novada domes 30.04.2026. saistošie noteikumi Nr.2026/5 / LV, 90, 13.05.2026. / Stājas spēkā 14.05.2026.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. 2025/10

2025. gada 27. martā

Dienvidkurzemes novada līdzdalības budžeta nolikums

*APSTIPRINĀTI
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
27.03.2025. sēdes lēmumu Nr. 188 (prot. Nr. 4 8. §)*

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 61. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Dienvidkurzemes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē līdzdalības budžeta projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) un piešķir finansējumu sabiedrības ierosināto teritorijas attīstības projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā, un kārtību, kādā notiek Projektu iesniegšana, vērtēšana un īstenošana.

2. Konkursa mērķi:

2.1. veicināt pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju iesaisti teritorijas attīstības jautājumu izlemšanā un Pašvaldības lēmumu pieņemšanā;

2.2. radīt publiski pieejamu, radošu un atvērtu sabiedrisko vidi un aktivizēt jaunu, radošu līdzdarbības formu attīstību, stimulēt sabiedrības savstarpējo sadarbību un sociāli ekonomisko potenciālu;

2.3. veicināt sabiedrības iespēju tiešā veidā ieteikt konkrētas novada infrastruktūras attīstības vajadzības un citas sabiedrībai aktuālas iniciatīvas, ko īsteno Pašvaldība.

3. Konkursu izsludina, organizē un nodrošina Pašvaldības Attīstības un uzņēmējdarbības daļa.

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

4. Pašvaldības finansējums tiek piešķirts, organizējot atklātu projektu Konkursu.

5. Pašvaldības dome (turpmāk – Dome) saistošajos noteikumos "Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības budžeta plānu" nosaka līdzdalības budžeta kopējo finansējumu kārtējam gadam.

6. Viena Projekta realizācijai piešķiramo finanšu līdzekļu apjoms ir ne vairāk kā 20 000 *euro* (tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis).

7. Līdzdalības budžeta plānošanas vienība ir visa Pašvaldības administratīvā teritorija.

8. Finansējumu piešķir Projektu idejām, kas pēc to izvērtēšanas atbilst Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem, saņemušas visaugstāko novērtējumu sabiedrības balsojuma rezultātā un nepārsniedz Nolikuma 6. punktā noteikto finansējuma apmēru vienam projektam.

9. Projekta īstenošanai var piešķirt daļēju finansējumu, ja iesniedzējs Projekta pieteikumā ir norādījis, ka Projekts var tikt īstenots arī nepilnā apjomā.

10. Finansējuma piešķiršanai un sabiedrības balsošanai tiek virzīti Projekta pieteikumi, kas atbilst šādiem kritērijiem:

10.1. Projektu īsteno pašvaldībai piederošā īpašumā vai citai publiskai personai vai privātpersonai piederošā īpašumā ar nosacījumu, ka ir saņemta attiecīgā īpašnieka rakstveida piekrišana;

10.2. Ja Projektu īsteno privātpersonai piederošā īpašumā, visu Projekta ietvaros realizēto darbu, teritorijas vai telpu labiekārtojumu, iekārtu, aprīkojuma, u.tml., lietu turpmāku uzturēšanu nodrošina pati privātpersona;

10.3. Projekta rezultātā radītā infrastruktūra kalpo un ir publiski sabiedrībai plaši pieejama vismaz 10 (desmit) gadus;

10.4. Projektā paredzētie ieguldījumi ir ekonomiski pamatoti un tā rezultāta ikgadējās uzturēšanas izmaksas nepārsniedz 10 % (desmit procentus) gadā no kopējā attiecīgā Projekta budžeta (attiecināms tikai uz Pašvaldībai piederošā īpašumā īstenotiem Projektiem);

10.5. Projektu iespējams īstenot vienā kārtā;

10.6. Projekta realizēšanas izmaksas nepārsniedz Nolikuma 6. punktā noteikto ierobežojumu;

10.7. Projektā plānotās aktivitātes netiek finansētas no citiem Pašvaldības vai valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai citiem ārējiem finanšu līdzekļiem, un tās nav pretrunā ar Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

10.8. Projektam nav komerciāla, reliģiska vai politiska rakstura.

11. Gadījumā, ja apstiprinātais Projekts 2 (divu) gadu laikā pēc tā apstiprināšanas netiek realizēts iepriekš neparedzētu apstākļu vai nesamērīga sadārdzinājuma dēļ, tad šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus novirza attiecīgi nākamā gada Konkursam.

12. *(Svītrots ar Dienvidkurzemes novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 2026/5)*

III. Projekta dokumenti, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība

13. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē oficiālajā Pašvaldības tīmekļvietnē www.dkn.lv un/vai informatīvajā izdevumā "Dienvidkurzeme", norādot:

13.1. Projekta pieteikumu iesniegšanas vietu, veidu un formu;

13.2. Projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu;

13.3. kontaktpersonu papildu informācijas saņemšanai;

13.4. citu informāciju.

14. Projekta pieteikumu dalībai Konkursā var iesniegt fiziska persona, kura sasniegusi 16 (sešpadsmit) gadu vecumu, vai biedrība vai nodibinājums, kurā nav pašvaldības dalības.

15. Iesniedzējs Konkursam var iesniegt vairākus Projekta pieteikumus, bet viena Projekta ideja nedrīkst būt sadalīta vairākos projektos.

(Dienvidkurzemes novada domes 30.04.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/5 redakcijā)

16. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:

16.1. Aizpildīta Projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums):

16.1.1. Projekta pieteikuma veidlapā vai elektroniskā pieteikuma sadaļā "Projekta apraksts" ir jāuzskaita Projektā veicamās aktivitātes, kā arī jāatspoguļo Projekta sabiedrisko nozīmi, nepieciešamību un ieguvumu vietējai kopienai;

16.1.2. Nolikuma 16.1. punktā norādīto Projekta pieteikuma veidlapu (1. pielikums) nav atsevišķi jāiesniedz, ja Projekta pieteikumu iesniedz Nolikuma 20.1. punktā noteiktajā kārtībā.

16.2. Projekta skice (norāda visu Projekta būtisko elementu izmērus un to izvietojumu uz zemesgabala robežu plāna vai izdrukas no tīmekļvietnes www.topografija.lv, www.kadastrs.lv vai www.geolativija.lv);

16.3. Vismaz viena vizualizācija, kurā uzskatāmi attēlots Projekta īstenošanas rezultāts. Elektroniski iesniegtai vizualizācijai izmanto *.jpeg, *.jpg vai *.png formātu;

16.4. Projekta realizācijas izmaksu tāme, kas ietver visu darbu, materiālu, objektu kopējās izmaksas, nodrošinot pilnīgu projekta idejas realizāciju bez papildus finansējuma piesaistes, tajā skaitā projektēšanas un autoruzraudzības izmaksas (jāparedz vismaz 10 % (desmit procenti) no projekta īstenošanas izmaksām) un būvuzraudzības izmaksas (jāparedz vismaz 3 % (trīs procenti) no projekta īstenošanas izmaksām);

16.5. Dokuments, kas apliecina iesniedzēja vai tā pilnvarotās personas tiesības rīkoties iesniedzēja vārdā, ja Projekta pieteikumu iesniedz iesniedzēja pilnvarotā persona (ja attiecināms);

16.6. Dokuments, kas apliecina privātpersonas piekrišanu, ja Projekts tiek īstenots privātpersonai piederošā īpašumā (ja attiecināms).

(Dienvidkurzemes novada domes 30.04.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/5 redakcijā)

17. Projekta pieteikumu sagatavo datorrakstā latviešu valodā, ievērojot normatīvo aktu prasības dokumentu izstrādāšanai un noformēšanai.

18. Visas izmaksas, kas saistītas ar Projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.

19. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no Konkursa izsludināšanas dienas.

20. Projekta pieteikumu var iesniegt:

20.1. elektroniski valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla www.geolativija.lv sadaļā "Līdzdalības

budžets";

20.2. iesūtot elektroniski parakstītu pieteikumu elektroniskā pasta adresē pasts@dkn.lv vai Pašvaldības E-adresē.

(Dienvidkurzemes novada domes 30.04.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/5 redakcijā)

21. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc nolikuma 19. punktā un paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktā termiņa, netiek izskatīti.

22. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms Konkursa Projektu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu.

IV. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

23. Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) 7 (septiņu) locekļu sastāvā, kuru apstiprina ar Domes lēmumu. Komisija tiek veidota, tajā iekļaujot Pašvaldības pārstāvjus no Attīstības un uzņēmējdarbības daļas, Finanšu un grāmatvedības daļas, Nekustamā īpašuma pārvaldes un Būvvaldes un 3 (trīs) sabiedrības pārstāvjus. Komisija izvērtē visus iesniegtos Projektus atbilstoši Nolikumam un tā 2. pielikumā noteiktajiem atlases kritērijiem.

24. Ne mazāk, kā divu nedēļu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām Komisija pieņem lēmumu par iesniegto Projektu pieteikumu atbilstību Nolikumam un to nodošanu iedzīvotāju balsojumam.

25. Pirms Komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu (Nolikuma 3. pielikums), ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem Projektu pieteikumiem.

26. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā Projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un atstata sevi no dalības Komisijā, kas tiek fiksēts Komisijas sēdes protokolā. Šī komisijas locekļa vietā tiek noteikts cits komisijas loceklis.

27. Komisijas kompetencē ir:

27.1. izvērtēt Konkursam iesniegto Projektu atbilstību Nolikuma prasībām, noteikt iedzīvotāju balsojumam nododamos Projektu pieteikumus un tiem piešķiramā finansējuma apjomu;

27.2. lūgt iesniedzējam precizēt Projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams vērtēšanai;

27.3. pieaicināt Komisijas darbā nozaru ekspertus atzinumu sniegšanai;

27.4. veikt Projekta pieteikumā matemātisku aprēķinu kļūdu labojumus, informējot par to Projekta iesniedzēju.

28. Komisija ir tiesīga noraidīt Projekta pieteikumu, ja:

28.1. Projekta pieteikums neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;

28.2. Projekta īstenošana ir atzīta par neiespējamu vai Projektā paredzētās aktivitātes jau ietilpst kādā no Pašvaldības budžeta tautsaimniecības sadaļām;

28.3. Projekta pieteikums ir iesniegts pēc nolikuma 19. punktā noteiktā termiņa;

28.4. Projekta izmaksas pārsniedz nolikuma 6. punktā minēto summu.

29. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.

30. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks. Komisija lēmumus pieņem sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

31. Komisijas organizatorisko darbu nodrošina Pašvaldības administrācijas Centrālā pārvalde. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

32. Informāciju par visiem iesniegtajiem Projektiem publicē oficiālajā Pašvaldības tīmekļvietnes www.dkn.lv sadaļā Sabiedrības līdzdalība un/vai informatīvajā izdevumā "Dienvidkurzeme".

V. Iedzīvotāju balsošana, lēmuma pieņemšana un paziņošana

33. Projektu, kura realizācija pēc tā izvērtēšanas atbilst Projektu atlases kritērijiem, nodod balsošanai iedzīvotājiem.

34. Balsojumu par Projektu var veikt elektroniski valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā www.geolattvija.lv atbilstoši autorizācijas noteikumiem, vai klātienē Dienvidkurzemes novada Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros un pilsētu, pagastu vai to apvienību pārvaldēs.

35. Par Projektu var balsot persona, kura sasniegusi 16 (sešpadsmit) gadu vecumu un kuras deklarētā dzīvesvieta balsošanas brīdī ir Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā.

36. Viena persona par vienu projektu var nobalsot tikai vienu reizi.

37. Balsošana ilgst ne mazāk kā 3 (trīs) nedēļas kopš balsojuma publicēšanas Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.dkn.lv.

38. Noslēdzoties Konkursa balsojuma termiņam, Komisija apkopo balsojuma rezultātus un nosaka Projektus, kuri ir saņēmuši lielāko balsu skaitu un vienlaikus iekļaujas Projektu konkursam plānotā finansējuma ietvaros.

39. Par Projektu attiecīgajā teritorijā (pilsētā vai pagastā) nodotās balss vērtība tiek noteikta sekojoši:

1) aprēķina vienas balss vērtību attiecīgajā teritorijā pēc formulas:

$$\frac{A^*}{B^*} = C$$

*A** – teritorija ar lielāko deklarēto iedzīvotāju skaitu novadā

*B** – teritorijas, kurai nosaka koeficientu, iedzīvotāju skaits

C – koeficients

* Atbilstoši iedzīvotāju skaitam uz projektu konkursa izsludināšanas gada 1. janvāri (avots: PMLP, statistika par Latvijas iedzīvotāju skaitu pašvaldībās pagastu dalījumā)

2) aprēķina kopējo balsojuma vērtību par projektu pēc formulas:

$$Y \times C$$

Y – balsu kopējais skaits no balsojuma sistēmas (valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla www.geolattvija.lv) par projektu

C – koeficients

40. Ja pēc balsu apkopošanas vairāki Projekti ieguvuši vienādu balsu skaitu, bet to realizācija, ievērojot paredzētā finansējuma apmēru, vienlaikus nav iespējama, Komisija apstiprināšanai un īstenošanai akceptē agrāk Projektu iesniegšanas secībā iesniegto Projekta pieteikumu.

41. Pēc sabiedrības balsojuma rezultātu apkopošanas Komisija virza projektus apstiprināšanai Domē, kas pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu Projektu īstenošanai.

41.¹ Ja, apkopojot balsojuma rezultātus, kāda projekta pilnīgai īstenošanai pieejamais finansējums ir nepietiekams un projekta īstenošana daļēji nav iespējama, ar Domes lēmumu var:

41.¹¹. piešķirt papildu finansējumu attiecīgā projekta īstenošanai;

41.¹². rezervēt budžetā paredzēto un neizlietoto finansējumu neparedzētu izdevumu un iespējama izmaksu pieauguma segšanai tiem projektiem, kuri saņēmuši vislielāko balsu skaitu un kuru īstenošana iekļaujas pieejamā finansējuma apmērā.

(Dienvidkurzemes novada domes 30.04.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/5 redakcijā)

42. Domes pieņemto lēmumu paziņo iesniedzējam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

43. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja:

43.1. nav iesniegts neviens Projekts;

43.2. visi iesniegtie Projektu pieteikumi neatbilst nolikuma prasībām;

43.3. konstatēts cits būtisks iemesls, kas liedz turpināt Konkursa norisi.

44. Paziņojumu par Konkursa rezultātiem publicē oficiālajā Pašvaldības tīmekļvietnē www.dkn.lv un/vai informatīvajā izdevumā "DIENVIDKURZEME".

VI. Projekta īstenošanas nosacījumi

45. Konkursa kārtībā apstiprinātos Projektus īsteno Pašvaldība.

46. Domes atbalstītos projektus Pašvaldība īsteno Pašvaldību likuma 62. panta otrajā daļā noteiktajos termiņos.

47. Ja Projekta īstenošanas stadijā sadārdzinās Projekta izmaksas, Dome ar atsevišķu lēmumu var piešķirt papildu finansējumu, kas nepārsniedz 15 % (piecpadsmit procentus) no Projekta sākotnējām izmaksām. Ja sadārdzinājums ir lielāks, projektu neīsteno.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja
vietnieks tautsaimniecības jautājumos *A. Galeckis*

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA^{1 2}

1. Informācija par projekta iesniedzēju³

Projekta iesniedzējs – fiziska persona (aizpilda, ja pieteikumu iesniedz kā fiziskā persona)	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētās dzīvesvietas adrese	
Korespondences adrese	
Kontaktinformācija saziņai (tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Projekta iesniedzējs – biedrība vai nodibinājums (aizpilda, ja pieteikumu iesniedz biedrības vai nodibinājuma vārdā)	
Nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Korespondences adrese	
Kontaktinformācija saziņai (tālruņa numurs, e-pasta adrese)	
Pārstāvja vārds, uzvārds	

2. Informācija par projektu

2.1. Informācija par projekta īstenošanas vietu	
Adrese (Norāda precīzu un pilnu adresi, lai iespējams objektu korekti identificēt)	
Kadastra apzīmējums ⁴	
Cita informācija, kas iespējami precīzē projekta īstenošanas vietu	

2.2. Projekta nosaukums (īss, projekta būtību izsakošs, līdz 50 zīmēm garš)

2.3. Projekta apraksts un tā sabiedriskā nepieciešamība (apraksta projekta ideju – projekta ietvaros veicamās aktivitātes un to rezultātā iegūtos risinājumus; kādu pievienoto vērtību projekts sniegs vietējai kopienai, norāda galveno mērķa grupu un uz projektu attiecināmo nolikuma 2. punktā noteikto konkursa mērķi, līdz 3000 zīmēm)

2.4. Projekta īstenošanas provizoriskās kopējās izmaksas
(norāda aptuvenas projekta īstenošanas izmaksu aplēses; izmaksas detalizēti pa pozīcijām norāda **pielikumā pievienotajā TĀMĒ**)

2.5. Projekta īstenošana nepilnā apjomā
(Tiks pielietots gadījumā, ja Komisija atzīs, ka projekta īstenošana ir iespējama tikai daļēji. Atzīmēt atbilstoši ar "x")

Piekrītu Nepiekrītu

Pielikumā:

N.p.k.	Pielikuma nosaukums un saturs	Atzīme par pievienošanu ⁵
1.	projekta skice (norāda visu projekta būtisko elementu izmērus un to izvietojumu uz zemesgabala robežu plāna vai izdrukas no tīmekļvietnes www.topografija.lv , www.kadastrs.lv vai www.geolativija.lv);	
2.	vismaz viena vizualizācija, kurā uzskatāmi attēlots projekta īstenošanas rezultāts;	
3.	projekta realizācijas izmaksu tāme, kas ietver visu darbu, materiālu, objektu kopējās izmaksas;	
4.	dokuments, kas apliecina projekta iesniedzēja pilnvarotās personas tiesības rīkoties projektā iesniedzēja vārdā (ja attiecināms);	
5.	dokuments, kas apliecina privātpersonas piekrišanu, ja Projekts tiek īstenots privātpersonai piederošā īpašumā (ja attiecināms).	

(datums)

(paraksts⁶)

(projekta iesniedzēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)

¹ Aizpildāma un iesniedzama, ja Projekta pieteikumu iesniedz ārpus valsts vienoto ģeotelpiskās informācijas portālu www.geolativija.lv, t.i. elektroniska dokumenta formā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

² Personas datu pārzinis ir Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000058625, adrese: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, e-pasts: pasts@dkn.lv, tālrunis: 63490458.

Pieteikumā norādīto personas datu apstrādes mērķis ir:

1) identificēt Jūs un pārliecināties, vai atbilstat Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 27.03.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 2025/10 "Dienvidkurzemes novada līdzdalības budžeta nolikums" un tiem atbilstoši organizētā projektu konkursa prasībām;

2) saziņai ar Jums Konkursa nolikumā minētajos gadījumos.

Jūs kā iesniedzējs esat atbildīgs par personas datu nodošanas Dienvidkurzemes novada pašvaldībai likumību, tajā skaitā Jums ir aizliegts sniegt Dienvidkurzemes novada pašvaldībai personas datus, ja šai apstrādei nepastāv tiesisks pamats.

³ Informāciju jānorāda precīzi bez kļūdām, lai nepieciešamības gadījumā ir iespējams sazināties ar iesniedzēju un precizēt neskaidros jautājumus. Pretējā gadījumā nebūs iespējams izvērtēt ieceres

⁴ Iespējamie informācijas avoti: www.kadastrs.lv, attiecīgās teritorijas (pilsētas, pagasta) pārvaldnieki vai pašvaldības Nekustamo īpašumu pārvaldes speciālisti.

⁵ Pievienotos pielikumus atzīmē šajā kolonnā, atzīmi izdarot ar "x".

⁶ Neaizpilda, ja pieteikums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs (Lai projektu pieteikumu nodotu iedzīvotāju balsojumam, tam jāatbilst visiem norādītajiem kritērijiem.)	Atbilst ¹	Neatbilst ²
1.	Projekta pieteikums iesniegts paziņojumā par Konkursta izsludināšanu noteiktajā termiņā un Nolikumā noteiktajā kārtībā.		
2.	Projekta pieteikuma iesniedzējs atbilst Nolikuma 14. punktā noteiktajiem kritērijiem – fiziska persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu; – biedrība vai nodibinājums, kurā nav pašvaldības dalības.		
3.	Projekta realizēšanas vieta (vērtē atbilstošo): – publiskā lietošanā esošs pašvaldības īpašums Dienvidkurzemes novadā; – citai publiskai personai vai privātpersonai piederošs īpašums ar attiecīgā īpašnieka rakstisku saskaņojumu.		
4.	Projektu ir iespējams realizēt noteiktajā vietā vai neatbilstības gadījumā ir iespējams rast alternatīvu īstenošanas vietu.		
5.	Pievienota korekta un pilnīga tāme. (Tāmē ietvertas visas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, norādīts tāmes sastādītājs un interneta saites vai citi informācijas avoti, no kurienes iegūta informācija par izcenojumu.)		
6.	Pievienota skice, kurā norādīti visu Projekta būtisko elementu izmēri un to izvietojums uz zemesgabala.		
7.	Pievienota vizualizācija, kurā uzskatāmi attēlots un izprotams Projekta īstenošanas rezultāts.		
8.	Projekts ir saistīts ar jaunas infrastruktūras radīšanu vai jau esošas infrastruktūras uzlabošanu, kā arī projekta idejas rezultāts ilglaicīgi (vismaz 10 gadus) būs plaši pieejams iedzīvotājiem pēc projekta īstenošanas.		
9.	Projekta pieteikuma aprakstā uzskaitītas veicamās aktivitātes, kā arī atspoguļota Projekta sabiedriskā nozīme, nepieciešamība un ieguvums vietējai kopienai.		
10.	Projekta ideja nav pretrunā ar Pašvaldības attīstības plāniem ³ un nepārkļūst ar Pašvaldībā plānotām vai jau īstenošanā esošām projektu aktivitātēm ⁴ , kas finansētas no citiem Pašvaldības, valsts, Eiropas Savienības vai citiem ārējiem finanšu avotiem.		
11.	Projekts ir īstenojams vienā kārtā, nodrošinot pilnvērtīgu un lietojamu gala rezultātu bez nepieciešamības pēc turpmākām ieviešanas fāzēm.		
12.	Projektu var īstenot pilnā apjomā vai nepilnā apjomā, samazinot projekta aktivitātes ar nosacījumu, ka joprojām tiek sasniegts projekta mērķis. (Iemesls tam var būt neprecīza tāme, nepietiekams finansējums, teritorijas plānojuma apgrūtinājumi, kam nepieciešama lokācijas maiņa u.c.)		
13.	Projektu ir iespējams īstenot 2 (divu) gadu laikā no tā īstenošanas uzsākšanas.		
14.	Projekta idejas rezultātu neplāno izmantot komercdarbībai un peļņas gūšanai, tam nav reliģisks vai politisks raksturs.		
15.	Projektā paredzētie ieguldījumi ir ekonomiski pamatoti un tā rezultāta ikgadējās uzturēšanas izmaksas nepārsniedz 10 % gadā no kopējā attiecīgā Projekta budžeta. (Ierobežojums neattiecas uz projektiem, kas tiek īstenoti privātīpašnieka īpašumā, jo saskaņā ar Nolikuma 10.2. punktu par Projekta rezultāta turpmāku uzturēšanu atbild privātīpašnieks.)		

¹ Vērtējot veic atzīmi par atbilstību kritērijam attiecīgajā kolonnā.

² Vērtējot veic atzīmi par neatbilstību kritērijam attiecīgajā kolonnā.

³ <https://www.dkn.lv/lv/attistibas-planosanas-dokumenti> un <https://geolatvija.lv/geo/tapis>

⁴ T.sk. Dienvidkurzemes novada pašvaldībā īstenošanā esošie aktuālie projekti – https://www.dkn.lv/lv/projekti?project_categories%5B1353%5D=1353

Līdzdalības budžeta projektu konkursa komisijas locekļa APLIECINĀJUMS

Ar šo es, _____ **apliecinu**, ka
(vārds, uzvārds)

nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka es esmu ieinteresēts/-ta konkrēta projekta izvēlē un/vai, ka es esmu saistīts/-ta ar konkrētu projekta pieteikuma iesniedzēju likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību konkursa komisijas darbā.

Būdam/-a konkursa komisijas loceklis/-e darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Aņņemos:

1. līdz konkursa procedūras rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par projektu pieteikumu un dokumentu vērtēšanu, un projektu pieteikumu vērtēšanas procesu.

2. neizpaust konkursa ietvaros iegūto informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir neizpaužama.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā informācija, kas nonāks manā rīcībā konkursa procedūras laikā, tiks izmantota tikai projektu pieteikumu un dokumentu vērtēšanai.

(datums)

(paraksts¹)

¹ Neaizpilda, ja dokumentu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.