



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
28.05.2026. sēdes lēmumu Nr.337
(prot.Nr.7 46.§)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2026/8 “Interesu izglītības licencēšanas un neformālās izglītības programmu īstenošanas atļauju izsniegšanas kārtība”

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu un Izglītības likuma
17. panta trešās daļas 16. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Dienvidkurzemes novada pašvaldība izsniedz licences interešu izglītības programmu (turpmāk – licence) un atļaujas neformālās izglītības programmu īstenošanai (turpmāk – atļauja) juridiskām un fiziskām personām, kas nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā interešu un neformālās izglītības programmu īstenošanai, kā arī kārtību, kādā licence vai atļauja tiek anulēta.
2. Saistošie noteikumi nosaka juridisko un fizisko personu iesniegto izglītības programmu licencēšanas dokumentu izvērtēšanas, lēmumu par licences/atļaujas izsniegšanu vai izsniegšanas atteikumu pieņemšanas kārtību.
3. Dienvidkurzemes novada pašvaldības Interesu un neformālās izglītības programmu izvērtēšanu veic Dienvidkurzemes novada pašvaldības izveidota komisija (turpmāk – Komisija).
4. Komisijai adresēts iesniegums un dokumenti iesniedzami Izglītības pārvaldē, Lielā ielā 74, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā LV-3430 vai elektroniska dokumenta formātā, nosūtot uz e-pastu: izglitibas.parvalde@dkn.lv vai e-adresi: _DEFAULT@40900037890

II Licences un atļaujas pieprasījuma iesniegšanas kārtība

5. Interesu izglītības programmas licences saņemšanai pieteicējs iesniedz Komisijai šādus dokumentus:
5.1.noteikta parauga iesniegums (1.pielikums);

- 5.2. programma datorrakstā valsts valodā, kurā norādīts izglītības programmas nosaukums, mērķauditorija, mērķis, uzdevumi, saturs, apjoms, programmas īstenošanas plāns un metodes, plānotais rezultāts (2.pielikums);
- 5.3. dokumenta (apliecības) paraugs, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves, ja šāda dokumenta izsniegšana tiek paredzēta;
- 5.4. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts un izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;
- 5.5. dokuments, kas apliecina licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamo telpu (telpu nomas līgums, nodomu līgums par telpu nomu, telpu īpašnieka izziņa) nodrošinājumu;
- 5.6. licences pieprasītājam ir jābūt reģistrētam Valsts ieņēmuma dienesta nodokļu maksātāju reģistrā;
- 5.7. pieprasītājs dokumentus un to kopijas sagatavo un apliecina normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā.
6. Neformālās izglītības atļaujas saņemšanai pieteicējs iesniedz Komisijai šādus dokumentus:
 - 6.1. noteikta parauga iesniegums (1.pielikums);
 - 6.2. programma datorrakstā valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumu Nr. 395 "Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai" pielikumu;
 - 6.3. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugs, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
 - 6.4. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts un izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 6.5. dokuments, kas apliecina programmas īstenošanai nepieciešamo telpu (telpu nomas līgums, nodomu līgums par telpu nomu, telpu īpašnieka izziņa) nodrošinājumu;
 - 6.6. atļaujas pieprasītājam ir jābūt reģistrētam Valsts ieņēmuma dienesta nodokļu maksātāju reģistrā;
 - 6.7. pieprasītājs dokumentus un to kopijas sagatavo un apliecina normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā.

III Komisijas lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

7. Pieteicēja iesniegtos dokumentus Komisija izskata ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieteikuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas un pieņem vienu no lēmumiem:
 - 7.1. par licences vai atļaujas izsniegšanu;
 - 7.2. par atteikumu izsniegt licenci vai atļauju;
 - 7.3. par licences vai atļaujas anulēšanu.
8. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences vai atļaujas piešķiršanai. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Komisija atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences vai atļaujas pieprasītāju, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli licences vai atļaujas pieprasītājam. Jautājums tiek izskatīts pēc tam, kad saņemta pieprasītā informācija un/vai dokumenti.
9. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci vai atļauju, ja:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.1. licences vai atļaujas pieteikums nav noformēts atbilstoši šo noteikumu 5. un 6. punktā norādītajām prasībām vai nav iesniegti visi papildus pieprasītie dokumenti (kopijas);
- 9.2. licences vai atļaujas pieprasītāja kvalifikācija un izglītības dokumenti, finansiālais vai personāla nodrošinājums nevar nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmas īstenošanu;
- 9.3. licences vai atļaujas pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas;
- 9.4. izglītības programma neatbilst interešu vai neformālās izglītības kritērijiem.
10. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par izsniegtās licences vai atļaujas anulēšanu, ja:
 - 10.1. izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 10.2. juridiskā persona tiek likvidēta.
11. Par lēmumu atteikt izsniegt licenci vai atļauju un par licences vai atļaujas anulēšanu, pieteicēju informē elektroniski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas.
12. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Dienvidkurzemes novada pašvaldības domē, Lielā ielā 54, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā LV-3430 viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

IV Licences vai atļaujas izsniegšanas kārtība

13. Licenci vai atļauju sagatavo un izsniedz (3.,4. pielikums) 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas lēmuma par licences vai atļaujas izsniegšanu.
14. Licenci izsniedz uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem, skaitot no dienas, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.
Neformālās izglītības programmu atļaujām nav noteikts termiņa ierobežojums.

V Noslēguma jautājumi

15. Licences vai atļaujas izsniegšanas gadījumā, ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences vai atļaujas saņemšanai, ir izdarīti būtiski grozījumi, licences vai atļaujas saņēmējam par tiem elektroniski jāpaziņo Komisijai un ne vēlāk kā mēnesi pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas licences vai atļaujas saņēmējam ir pienākums iesniegt pašvaldībai iesniegumu jaunas licences/atļaujas saņemšanai.
16. Licences, kuras izsniegtas līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, ir derīgas līdz tajās norādītā termiņa beigām.
17. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušiem Dienvidkurzemes novada pašvaldības 2022.gada 24.februāra domes sēdes apstiprinātie saistošie noteikumi Nr.149 "Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība".

Domes priekšsēdētājs

Andris Jankovskis

1.pielikums
Dienvidkurzemes novada pašvaldības
saistošajiem noteikumiem Nr.2026/8
"Interesu izglītības licencēšanas un neformālās
izglītības programmu īstenošanas atļauju izsniegšanas kārtība"

Dienvidkurzemes novada pašvaldības
Interesu un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijai
Lielā iela 74, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430

(fiziskās pers. vārds un uzvārds/juridiskās pers. nosaukums)

(personas kods/vai juridiskās adreses reģistrācijas numurs)

(deklarētā dzīvesvietas adrese/juridiskā adrese)

/

(tālrunis)

(elektroniskā pasta adrese)

(Juridiskās pers. kontaktpersonas/pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

IESNIEGUMS

Lūdzu izsniegt/pagarināt (vajadzīgo atzīmēt)

o licenci interešu izglītības

o atļauju neformālās izglītības

programmas (programmu) īstenošanai

(ja tiek iesniegtas vairākas programmas, tālākā informācija jānorāda par katru programmu atsevišķi)

izglītības programmas nosaukums

izglītības programmas īstenošanas vieta (adrese)

mērķauditorija/vecuma grupa

Pielikumā dokumenti:

- o licencējamās programmas apraksts datorrakstā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinošo dokumentu kopijas vai Izglītības kvalitātes valsts dienesta izdots privātprakses sertifikāts;
- dokumenta kopija, kas apliecina programmas īstenošanas nodrošinājumu ar vietu un telpām
- _____

Ar parakstu apliecinu:

1. iesniegumā un tā pielikumos sniegto ziņu pareizību;
2. esmu informēts, ka licences vai atļaujas izsniegšanas gadījumā, ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, par tiem jāpaziņo Komisijai atbilstoši šo noteikumu 15. punktā noteiktajā kārtībā.

20____. gada ____.

(iesniedzēja paraksts)

Informējam, ka personas dati tiks apstrādāti noteiktā mērķa īstenošanai: nodrošināt iedzīvotājiem izglītības pieejamību. Personas datu apstrādes pārzinis ir Dienvidkurzemes novada pašvaldība, Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, pasts@dkn.lv, 63490458. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: dati@dkn.lv. Detalizētāka informācija par personas datu apstrādēm ir atrodamā vietnē: www.dkn.lv

**Interesu izglītības / neformālās izglītības
programmas apraksts**

Iesniedzējs:

(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds)

(reģistrācijas numurs vai personas kods)

(deklarētā adrese)

(telefona numurs, e - pasts)

Interesu izglītības / neformālās izglītības programma

Programmas nosaukums:

Programmas veids *(interesu izglītība vai neformālā izglītība):*

Programmas vadītāja/pedagoga *(vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasts):*

Aktualitāte (*nepieciešamības pamatojums, jaunas, inovatīvas mācību pieejas, darba formas, ieguvums ieviešot un/ vai īstenojot programmu*):

Programmas mērķis (*konkrēti, skaidri noformulēti mērķi, kuri jāsasniedz attiecīgās programmas darbības laikā – sasniedzamais rezultāts. Izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas, kā arī personības attīstības aspektus*):

Uzdevumi (*uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus*):

Sasniedzamie rezultāti (*ko izglītības guvējs prot un kādus uzdevumus spēj veikt pēc programmas apguves*):

Programmas mērķauditorija (*īss mērķa grupas raksturojums, piemēram, izglītojamo vecuma posms, priekšzināšanas, iemaņas, prasmes, programmā iesaistīti (vai programma paredzēta) bērni un jaunieši ar speciālām vajadzībām, sociālā riska grupas bērni un jaunieši utt.*):

Programmas īstenošanas adrese/adreses:

Programmas īstenošanas forma (*klātie, attālināti, hibrīdmodelis*):

Programmas īstenošanas periods (*programmas ilgums – viens vai vairāki mācību gadi*):

--

Programmas apguvei nepieciešamo stundu skaits nedēļā (*stundu skaits nedēļā vienai grupai, vienas nodarbības ilgums*):

--

Programmas apguves plānojums:

Nr. p.k	Temats	Temata izklāsts/ nodarbību saturs	Teorētisko nodarbību skaits	Praktisko nodarbību skaits	Kopējais stundu skaits
1.					
2.					
(..)					
Nodarbību skaits kopā:					

8. Izmantotās metodes un darba formas (*metodiskie paņēmieni, darba formas un inovatīvie risinājumi, kas attīsta, pilnveido un nostiprina programmas mācību satura apguvi: teorētiskās, praktiskās nodarbības (veidi), metodoloģija. Darba formu apraksts: frontālais, grupu, individuālais darbs, patstāvīgais/projekta darbs, eksperimenti, laboratorijas darbi, prezentācijas, radošās darbnīcas, domnīcas, pārgājieni, mācību ekskursijas, koncertu/izstāžu organizēšana, vai koncertu/izstāžu apmeklējums, dalība konkursos, sacensībās, skatēs u.c.*):

--

Snieguma vērtēšana (*skaidrs, izmērāms, konkrēts un sasniedzams rezultāts atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem - zināšanas, izpratne par programmas jomu, lietpratība, iegūtas pamatprasmes, caurviju prasmes, attieksmes un vērtības*):

--

Materiālie resursi programmas nodrošināšanai (*telpu, materiālu, materiāli tehniskās bāzes (izņemot pedagogu atalgojumu) nepieciešamības pamatojums, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, uzskates materiāli u.c.*), ko nodrošina programmas iesniedzējs:

1.
2.
3.
(..)

Izglītības programmas īstenošanas personāla saraksts (programmas īstenošanā iesaistītās personas, viņu izglītība un/vai profesionālā kvalifikācija un darba pieredze, Personāla apraksts, piemēram, interešu izglītības skolotājs, treneris, koncertmeistars, horeogrāfs u.c.):

1.
2.
3.
(..)

Programmu sastādīja (vārds, uzvārds):

Programmas sastādīšanas gads:

Paraksts:

(juridiskai personai – uzņēmuma nosaukums un valdes priekšsēdētāja / locekļa vārds un uzvārds),
(privātpersonai – vārds un uzvārds), datums.

*Rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3.pielikums
Dienvidkurzemes novada pašvaldības
saistošajiem noteikumiem Nr.2026/8
"Interesu izglītības licencēšanas un neformālās
izglītības programmu īstenošanas atļauju izsniegšanas kārtība"

DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBA
Interesu izglītības programmu licencēšanas komisija

LICENCE

Nr. IP/2026/3.4/

izsniegta

/fiziskas personas vārds un uzvārds vai juridiskās personas nosaukums/

/fiziskas personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs/

par interešu izglītības programmas

/programmas nosaukums/

/izglītības programmas apjoms stundās/

īstenošanu

/izglītības programmas īstenošanas vietas adrese/

Licence izdota

Licence derīga līdz

Licencēšanas komisijas priekšsēdētājs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.pielikums
Dienvidkurzemes novada pašvaldības
saistošajiem noteikumiem Nr.2026/8
“Interesu izglītības licencēšanas un neformālās
izglītības programmu īstenošanas atļauju izsniegšanas kārtība”

DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBA
Interesu izglītības programmu licencēšanas komisija

ATĻAUJA

Nr. IP/2026/3.4/

izsniegta

/fiziskas personas vārds un uzvārds vai juridiskās personas nosaukums/
/fiziskas personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs/

par neformālās izglītības programmas

/programmas nosaukums/

/izglītības programmas apjoms stundās/
--

īstenošanu

/izglītības programmas īstenošanas vietas adrese/

Atļauja izdota

Licencēšanas komisijas priekšsēdētājs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Paskaidrojuma raksts

Dienvidkurzemes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2026/8
"Interesu izglītības licencēšanas un neformālās izglītības programmu īstenošanas atļauju
izsniegšanas kārtība"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	1.1. saistošo noteikumu izdošanas mērķis – saistošie noteikumi ir izstrādāti, lai noteiktu un regulētu pašvaldības interešu izglītības licencēšanas un neformālās izglītības programmu īstenošanas atļauju izsniegšanas kārtību gadījumos, ja tādas vēlas īstenot juridiskas un fiziskas personas, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā, un ja tās tiek īstenotas Dienvidkurzemes novada pašvaldībā. Saistošie noteikumi ir pamats Dienvidkurzemes novada pašvaldības Interesu un neformālās izglītības programmu izvērtēšanas komisijas darbībai, ko reglamentē šīs komisijas nolikums; 1.2. problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi – stājoties spēkā grozījumiem Izglītības likumā, rodas nepieciešamība nomainīt gan nosaukumus, likuma pantu redakciju, gan pieņemt saistošos noteikumus, kas vienādi visā Dienvidkurzemes novada pašvaldības teritorijā un kas regulē pašvaldības interešu izglītības un neformālās izglītības programmu licencēšanu gadījumos, ja tādas vēlas īstenot juridiskas vai fiziskas personas, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā; 1.3. pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums – saistošie noteikumi nosaka kārtību interešu izglītības licenču un neformālās izglītības programmu īstenošanas atļauju saņemšanai. Šobrīd spēkā esošie noteikumi "Interesu izglītības un neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība" apstiprināti 2022.gada 24.februāra Dienvidkurzemes novada domes sēdē, ir maināms atbilstoši Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 16. punkta redakcijai un Izglītības likuma 14. panta 11.¹ punktam, kas nosaka, ka Ministru kabinets noteic kārtību, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmu īstenošanai, un 2023. gada 19. jūlijā ir stājušies spēkā Ministru kabineta noteikumi Nr. 395 "Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai", kas izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 11.¹ punktu. Ņemot vērā minēto, saskaņā ar Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, kas nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību, pašvaldībai ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus, kas nosaka kārtību kādā izdodamas Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 16. punktā minētās licences saskaņā ar šobrīd spēkā esošo regulējumu, tai skaitā, saistošajos noteikumos ietvert atrunas saistībā ar neformālās izglītības programmu licencēšanu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus: saistošo noteikumu izpildei netiek plānots veidot jaunas institūcijas vai darba vietas. Saistošo noteikumu izpildē tiks iesaistīti esošie

	Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes un izglītības iestāžu darbinieki.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošo noteikumu īstenošanas nodrošināšanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu. Tāpat nav nepieciešama jaunu institūciju izveide, jo noteikumu īstenošanā iesaistītajām institūcijām nav plānoti jauni pienākumi vai funkcijas.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	4.1. institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā – Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvalde; 4.2. saistošie noteikumi nosaka dokumentus, kas iesniedzami pašvaldības interešu izglītības licences vai neformālās izglītības programmu īstenošanas atļaujas saņemšanai;
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi izstrādāti pašvaldības autonomajai funkcijai izglītības jomā, kas noteikta Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktā, savukārt Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punkts tieši deleģē pašvaldībai interešu izglītības programmu licencēšanu un neformālās izglītības programmu licenču izsniegšanu. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvalde.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajam – informācija tiks ievietota pašvaldības tīmekļvietnē www.dkn.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai no 16.04.2026. līdz 30.04.2026 . Ikvienam interesentam tiks nodrošināta iespēja iesniegt savus priekšlikumus un komentārus par saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta projektu; 8.2. sabiedrības pārstāvji izteica sekojošus priekšlikumus un iebildumus: 8.3. pēc šo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai : 1. Par neatbilstību Ministru kabineta noteikumu regulējumam Saistošo noteikumu projektā paredzēts: • atļaujas izsniegšanas termiņš 10 dienas;. MK noteikumi nosaka konkrētu termiņu (5 darba dienas) atļaujas izsniegšanai Priekšlikums ņemts vērā un veiktas izmaiņas Saistošajos noteikumos. 2.Saistošajos noteikumos noteikts, ka atļauju izsniedz līdz 3 (trīs) gadiem, lai gan MK noteikumos Nr.395 un Izglītības likuma 46. pantā konkrēts maksimālais termiņš nav noteikts. Priekšlikumi: • svītrot vai precizēt normas, kas nosaka atšķirīgus termiņus; • neparedzēt papildu regulējumu par atļaujas termiņu, ja tas nav deleģēts pašvaldībai.

	Priekšlikums ņemts vērā un no Saistošajiem noteikumiem svītrotas normas par terminētām atļaujām. 3. Par normu dublēšanos Saistošo noteikumu projekts dublējas ar MK noteikumu regulējuma saturu. Priekšlikumi: • svītrot normas, kas dublē MK noteikumus; • Saistošajos noteikumos ietvert tikai pašvaldības kompetencē esošos jautājumus Priekšlikums noraidāms, jo atsevišķu normu iekļaušana informatīvā un sistēmiskā nolūkā ir pieļaujama, ja tās netiek grozītas, netiek radītas pretrunas, tiek saglabāta normu vienveidīga piemērošana 4. Par interešu izglītības un neformālās izglītības nošķiršanu Saistošo noteikumu projektā nav pietiekami skaidri nodalīta: • interešu izglītības programmu licencēšana; • neformālās izglītības programmu īstenošana. Priekšlikumi: • saistošos noteikumus attiecināt tikai uz interešu izglītības programmu. Priekšlikums nav atbalstāms, jo precizēts regulējums nepieciešams arī neformālās izglītības licenču iegūšanai. 5. Par attālināto izglītības programmu īstenošanu Saistošo noteikumu projektā nav paredzēta iespēja izglītības programmas īstenot attālināti. Priekšlikums - papildināt noteikumus, paredzot iespēju programmas īstenot arī attālināti. Priekšlikums nav atbalstāms, jo Saistošo noteikumu projekta 2.pielikumā ir paredzēta attālināta programmu īstenošana. 6. Saistošo noteikumu projektā tiek lietots jēdziens "pieaugušo neformālā izglītība". Priekšlikums - lietot jēdzienu "neformālā izglītība". Pamatojums - saskaņā ar Izglītības likumu neformālā izglītība nav attiecināma tikai uz pieaugušajiem – tā var tikt īstenota arī bērniem un jauniešiem. Priekšlikums ir atbalstāms un Saistošajos noteikumos veiktas izmaiņas. 7. Par saistošo noteikumu vispārējo pilnveidi Priekšlikums - pārskatīt saistošo noteikumu struktūru kopumā, nodrošinot: • atbilstību normatīvo aktu hierarhijai; • regulējuma nedublēšanos; • skaidru pašvaldības kompetences robežu ievērošanu. Priekšlikums ir ņemts vērā un veikti atsevišķi precizējumi. 8. Paziņošana par grozījumiem programmā saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 395 ir nepieciešams tikai būtisku izmaiņu gadījumos. Priekšlikums precizēt Saistošo noteikumu 15. punktu ir ņemts vērā un veiktas izmaiņas ar precizēšanu atbilstoši šai MK noteikumos ietvertajai nošķirtībai. 9. Priekšlikums izslēgt Saistošo noteikumu projekta 6.5. noteikto prasību iesniegt dokumentu, kas apliecina telpu nodrošinājumu. Priekšlikums nav atbalstāms. - pašvaldībai ir tiesības pārliecināties par programmas īstenošanas vietas atbilstību drošības un organizatoriskajām prasībām.
--	--

	10. Priekšlikums mainīt lēmuma apstrīdēšanas kārtību, aizvietojot apstrīdēšanas iesniegumu domes Priekšsēdētājam uz apstrīdēšanu pašvaldības domē. Priekšlikums ir atbalstāms un veiktas attiecīgas izmaiņas. 11. Priekšlikums precizēt Paskaidrojuma raksta juridisko pamatojumu ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 16. punktu. Priekšlikums ir atbalstāms un attiecīgas izmaiņas ir veiktas. 12. Priekšlikums precizēt iepriekšējo noteikumu, kas tiek atzīti par spēku zaudējušiem, numuru. Priekšlikums ir ņemts vērā un veikts precizējums. 8.4. no institūcijām viedokļi un atzinumi netika saņemti; 8.5. informācija par cita veida saziņas un konsultācijām – nenotika.
--	---

Domes priekšsēdētājs

Andris Jankovskis