



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
30.04.2026.sēdes lēmumu Nr.268
(prot.Nr.5 73.§)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības Interesu izglītības un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu
un Izglītības likuma
17.panta trešās daļas 16.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi
 - 1.1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības Interesu izglītības un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Dienvidkurzemes novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota institūcija, kas veic tiesību aktos, Domes lēmumos un šajā Nolikumā paredzētās funkcijas.
 - 1.2. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu nosaka un apstiprina Dome uz savas darbības pilnvaru laiku.
 - 1.3. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un lēmuma projektu par izdarītajiem grozījumiem vai papildinājumiem iesniedz Domei apstiprināšanai.
 - 1.4. Komisijas darbību nodrošina no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
 - 1.5. Komisija tiek likvidēta vai reorganizēta ar Domes lēmumu.
 - 1.6. Komisijai adresētos pieteikumus iesniedz Dienvidkurzemes novada pašvaldības Izglītības pārvaldē Lielā ielā 76, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā vai elektroniski e pastā: izglitibas.parvalde@dkn.lv.
2. Komisijas kompetence
 - 2.1. Komisija izskata jautājumus par:
 - 2.1.1. licences vai atļaujas izsniegšanu juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) interešu vai neformālās izglītības programmu īstenošanai;
 - 2.1.2. licences vai atļaujas pagarināšanu uz jaunu termiņu;
 - 2.1.3. atteikumu piešķirt vai pagarināt licenci vai atļauju;
 - 2.1.4. licences vai atļaujas anulēšanu;
 - 2.1.5. pašvaldības finansējuma piešķiršanu neformālās izglītības programmu, kas iesniegtas vērtēšanai Domes izsludinātā konkursa ietvaros, īstenošanai;

- 2.2. Veic izsniegto licenču un atļauju reģistrāciju.
- 2.3. Sniedz licences vai atļaujas pieprasītājiem konsultatīvos pakalpojumus savas kompetences ietvaros.
- 2.4. Izskata citus komisijas kompetencei atbilstošus jautājumus.
3. Komisijas darba organizācija
 - 3.1. Komisijas darbu vada Komisijas sēdē ievēlēts priekšsēdētājs.
 - 3.2. Komisijas sēdes sasauc tās priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
 - 3.3. Komisijas sēžu protokolēšanu un licenču vai atļauju noformēšanu nodrošina Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Komisijas sekretārs ir Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes lietvedis.
 - 3.4. Komisija pieņem lēmumus ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
 - 3.5. Interesu un neformālās izglītības programmas licenci vai atļauju paraksta Komisijas priekšsēdētājs.
 - 3.6. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
 - 3.7. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā Komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir, intereses. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
4. Komisijas tiesības
 - 4.1. Pieprasīt un saņemt no licences īpašnieka, valsts un pašvaldību institūcijām pilnīgu informāciju, kas saistīta ar licencētās programmas īstenošanu.
 - 4.2. Pārbaudīt licencētās programmas īstenošanas atbilstību tiesību aktu prasībām.
5. Noslēguma jautājumi
 - 5.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Dienvidkurzemes novada pašvaldības domē, Lielā ielā 54, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā, LV-3430, viena mēneša laikā no Komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas.
 - 5.2. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšana Dienvidkurzemes novada pašvaldībā.

Domes priekšsēdētājs

Andris Jankovskis