



## **Dienvidkurzemes novada pašvaldība Pāvilostas Mūzikas un mākslas skola**

Dzintaru iela 23, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466,  
reģistrācijas Nr. 4174903222, tālr. 63498253, e-pasts [pavilostasmm.skola@dkn.lv](mailto:pavilostasmm.skola@dkn.lv)

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

*Pāvilostā*

#### **APSTIPRINĀTS**

Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas  
direktors I. Šnore rīkojumu PMMS/2025/1.10/9  
2025. gada 1. septembrī

## **AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA PĀVILOSTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLĀ**

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 14. panta 19. punktu,  
Profesionālās izglītības likuma 23. panta 2. punktu un 27. panta 9. punktu.*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanas un dokumentu iesniegšanas, kā arī iestājpārbaudījumu prasības un norises kārtību audzēkņu (turpmāk- izglītojamie) uzņemšanai Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk - Skola).
2. Uzņemšana skolā notiek licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmās:
  - 2.1. 20V 211 00 1 - Vizuāli plastiskā māksla;
  - 2.2. 20V 212 01 1 - Taustiņinstrumentu spēle - *Klavierspēle, Akordeona spēle*;
  - 2.3. 20V 212 02 1 - Stīgu instrumentu spēle - *Vijoļes spēle, Ģitāras spēle*;
  - 2.4. 20V 212 03 1 – Pūšaminstrumentu spēle – *Trompetes spēle*.
3. Uzņemšana profesionālās ievirzes izglītības programmās pamatizglītības pakāpē ir paredzēta izglītojamajiem, kuri paralēli mācās vai mācīsies vispārējās pamatizglītības programmā.
4. Izglītojamais var tikt uzņemts vienā no valsts budžeta finansētajām izglītības programmām. Izglītojamo skaitu skolā nosaka Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Profesionālās ievirzes izglītības programmu finansēšanas līgums, savukārt maksimālo izglītojamo skaitu katram mācību gadam nosaka direktore, izvērtējot skolas kapacitāti.
5. Uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā tiek noteikti iestājpārbaudījumi.

## II. Dokumentu iesniegšanas kārtība

6. Izglītojamā uzņemšana notiek pamatojoties uz izglītības iestādes direktorei adresētu noteiktas formas iesniegumu (*skatīt 1. pielikumu*). Iesniegumu paraksta izglītojamā likumiskais pārstāvis.
7. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
  - 7.1. iepriekš iegūtās izglītības mūzikā vai mākslā apliecinājošu dokumentu;
  - 7.2. izrakstu no ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u);
  - 7.3. lēmumu par personas invaliditātes statusa kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 7.4. lēmumu par maznodrošinātās vai trūcīgās ģimenes statusu;
  - 7.5. lēmumu, ka izglītojamais ir bez vecāku gādības palicis bērns;
  - 7.6. izglītojamais ir no daudz bērnu ģimenes.
8. Iesniegumu par uzņemšanu izglītības iestādē pieņem un reģistrē Dzintaru ielā 23, Pāvilstā, kabinetā Nr. 4

## III. Iestājpārbaudījumi, to prasības un vērtēšanas kritēriji

9. Mūzikas izglītības programmās tiek vērtēts izglītojamā fizioloģiskā atbilstība izvēlētajai mūzikas instrumenta spēles prasībām, kā arī:

| <i>Kritēriji</i>       | <i>Prasības</i>                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Muzikālā dzirde</b> | Ar balsi atkārtot pedagoga uz klavierēm spēlētas vai dziedātas atsevišķas skaņas.                                             |
| <b>Muzikālā atmiņa</b> | Pēc atmiņas nodziedāt pedagoga uz klavierēm atskaņotas divas melodiskās frāzes vienas oktāvas apjomā.                         |
| <b>Ritma izjūta</b>    | Izplaukšķināt trīs dažādas sarežģītības ritma frāzes - divdaļu vai trijdaļu metrā pēc atmiņas, noklausoties tās 1 - 2 reizes. |

*Pārbaudes veids – individuāla pārbaude ar laika limitu līdz 5 minūtēm.*

10. Vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmā tiek pārbauda izglītojamā atbilstība programmas uzsākšanai:

| <i>Kritēriji</i>                              | <i>Prasības</i>                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Krāsu toņu, proporciju un formu izjūta</b> | Attēlot priekšmetu un laukumu krāsu toņus, priekšmetiem raksturīgo formu un detaļas. |
| <b>Kompozīcija, radošums</b>                  | Atkārtot izvēlēto rakstu vai elementu noteiktā ritmā.                                |
| <b>Darba izpildījuma kvalitāte</b>            | Darba rūpīgs izpildījums, veikts noteiktajā laika posmā.                             |

*Pārbaudes veids – individuāla pārbaude ar laika limitu līdz 40 minūtēm.*

11. Izglītojamo sniegumu vērtē 10 ballu skalā, kurā 1 – 3 ir nepietiekams vērtējums, bet 4 – 10 ir pietiekams vērtējums, ko iegūst, summējot saņemtos punktus katrā kritērijā. Vērtēšanas kritēriji mūzikas izglītības programmās *2. pielikumā*. Vērtēšanas kritēriji vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmā *3. pielikumā*.
12. Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves uzsākšana:
  - 12.1. profesionālās ievirzes izglītības programma Mūzika tiek apgūta līdztekus vispārējās pamatizglītības programmas 1. vai 2. klasei;
  - 12.2. profesionālās ievirzes izglītības programma Vizuāli plastiskā māksla tiek apgūta līdztekus vispārējās pamatizglītības programmas 2. vai 3. klasei.

13. Interesu izglītības klasē tiek uzņemti izglītojamie vienu vai divus gadus pirms izvēlētajā profesionālās ievirzes izglītības programmas uzsākšanas vecuma.
14. Iestājpārbaudījumos izglītības programmas turpināšanai, sākot ar 2. klasi, tiek vērtētas izglītojamā zināšanas un prasmes atbilstoši attiecīgām mācību programmas prasībām.

#### **IV. Izglītojamo atlase**

15. Uzņemšana skolā notiek pēc atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumos iegūtajiem rezultātiem.
16. Skolā tiek uzņemti izglītojamie, kuri iestājpārbaudījumos izvēlētajā programmā ieguvuši pietiekamu vērtējumu un kopsummā saņēmuši augstāko rezultātu.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmās 1. klasē izglītojamie uzņem neatkarīgi no iepriekšējās pieredzes mūzikā vai mākslā.
18. Uzņemšanas komisijai ir tiesības ieteikt izglītības programmas maiņu izglītojamajiem, kuri neiztur konkursu uz izvēlēto izglītības programmu.

#### **V. Uzņemšanas komisija**

19. Izglītojamo iestājpārbaudījumu norisi vada skolas direktore izveidota un apstiprināta Uzņemšanas komisija ne mazāk kā 3 (trīs) pedagoģisko darbinieku sastāvā.
20. Ja Uzņemšanas komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta viņa darbības objektivitāte un neitralitāte, viņš nekavējoties par to informē skolas direktori un Uzņemšanas komisijas vadītāju un darbu Uzņemšanas komisijā pārtrauc. Skolas direktors nozīmē Uzņemšanas komisijas sastāvā citu personu un apstiprina attiecīgas izmaiņas Uzņemšanas komisijas sastāvā.
21. Uzņemšanas komisija savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības regulējošo normatīvo aktu prasības un nodrošina izglītojamo personu datu aizsardzību. Uzņemšanai pieteikto izglītojamo personu datus un papildus informāciju, kas ietverta iesniegtajos dokumentos, netiek izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumus.

#### **VI. Uzņemšanas norise un rezultātu paziņošana**

22. Pirms iestājpārbaudījumiem skola organizē konsultācijas. Informācija par konsultācijām, sazinoties ar skolas direktori, vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.
23. Konsultācijās fiksētie novērojumi nedrīkst ietekmēt iestājpārbaudījumu rezultātus. Konsultāciju forma un saturs prasības ir līdzvērtīgas iestājpārbaudījumiem, bet ne identiskas.
24. Iestājpārbaudījumi tiek organizēti maijā un atkārtoti – septembrī līdz 5 datumam.
25. Iestājpārbaudījumu rezultāti un Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi. Uzņemšanas komisijas sēdes ir slēgtas.
26. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu skolā pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu dienas.
27. Izglītojamo uzņemšana skolā notiek ar direktore izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
28. Uzņemšanas komisijas lēmumu viena mēneša laikā no tā pieņemšanas var apstrīdēt Dienvidkurzemes novada domē.

## **VII. Mācību uzsākšana**

29. Gadījumos, kad nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis rakstiski atsakās uzsākt mācības izglītības iestādē (skatīt pielikumā Nr. 4) vai mācību gada sākumā neierodas noslēgt līgumu par izglītības programmas apguvi, skolā tiek uzņemts nākamais izglītojamais ar augstāko vidējo balli attiecīgajā izglītības programmā.
30. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta *Noteikumi par mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku*.
31. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar skolas direktores rīkojumu atskaita no skolas.
32. Skola uz brīvajām vietām ir tiesīga noteikt papildus uzņemšanu mācību gada laikā jebkurā klasē līdz 5. septembrim.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

33. Ar *Audzēkņu uzņemšanas kārtību* interesenti var iepazīties skolā un mājaslapā [www.dkn.lv](http://www.dkn.lv)
34. Audzēkņu uzņemšanas kārtība Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolā apspriesta 2025. gada 18. augustā pedagoģiskās padomes sēdē Nr. 1/2025. un stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.
35. Atzīt par spēku zaudējušiem 2021. gada 2. septembra Audzēkņu uzņemšanas kārtību Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolā.

Direktore

Inga Šnore