



Dienvidkurzemes novada pašvaldība Pāvilostas Mūzikas un mākslas skola

Dzintaru iela 23, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466,
reģistrācijas Nr. 4174903222, tālr. 63498253, e-pasts pavilostasmm.skola@dkn.lv

APSTIPRINĀTS

Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas
direktors I. Šnore rīkojumu PMMS/2025/1.10/9
2025. gada 1. septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Izglītības likumu,
Ministru kabineta noteikumu Nr.154
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumus Nr. 1338 *"Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"* un Skolas nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītojamajiem, izglītības iestādes administrāciju, un pedagogiem (turpmāk – darbinieki), kā arī uz Skolas apmeklētājiem. Noteikumi ir Skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi;
 - 4.2. izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi;
 - 4.3. izglītojamo tiesības;
 - 4.4. izglītojamo pienākumi;
 - 4.5. izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība;
 - 4.6. atbildība par noteikumu neievērošanu.
5. Uzaicināt un ievest Skolas telpās nepiederošas personas tikai saskaņā ar *"Kārtība, kādā Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolā uzturas vecāki un citas personas"* (1.pielikums).
6. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katru mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar kārtības noteikumiem var iepazīties www.dkn.lv
7. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka Skolas *"Audzēkņu uzņemšanas kārtība Pāvilostas mūzikas un mākslas skolā"* un *"Noteikumi par audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība"*.

2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
9. Skolā noteikta 5 (piecu) dienu mācību nedēļa. Jāparedz, ka konkursi, koncerti, festivāli un citi ārpus stundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
10. Mācību stundas notiek atbilstoši direktores apstiprinātam stundu sarakstam.
11. Izglītojamie ierodas Skolā savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu atbilstoši sagatavojušies mācību procesam.
12. Izglītojamie virsdrēbes novieto tām paredzētajā vietā. Atrašanās Skolas telpās virsdrēbēs nav atļauta.
13. Skolā noteikti sekojoši stundu laiki:
 0. mācību stunda - 12.40 – 13.20
 1. mācību stunda - 13.20 – 14.00
 2. mācību stunda - 14.00 – 14.40
 3. mācību stunda - 14.40 – 15.20
 4. mācību stunda - 15.20 – 16.00
 5. mācību stunda - 16.00 – 16.40
 6. mācību stunda - 16.40 – 17.20
 7. mācību stunda - 17.20 – 18.00
 8. mācību stunda - 18.00 – 18.40
 9. mācību stunda - 18.40 – 19.20
 10. mācību stunda – 19.20 – 20.00
14. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar grupu stundu (40 minūtes) un individuālo mācību stundu (40 vai 20 minūtes) sarakstu. Stundu sarakstā norādīts mācību priekšmets un stundas norises laiks.
15. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek informēti personīgi. Ilgstošas pedagoga prombūtnes gadījumā, ja tas ir iespējams, tiek nodrošināta stundu aizvietošana ar citu pedagogu.
16. Stundu saraksts, mācību sasniegumu vērtējumi, kavējumi un mājasdarbi tiek fiksēti grupu un individuālo nodarbību elektroniskajos žurnālos (e-klasē).
17. Mācību koncerti, ieskaites, eksāmeni, skates notiek pēc mācību audzināšanas darba plāna. To veido Metodisko komisiju vadītāji un apstiprina direktore.
18. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktores rīkojumu var mainīt mācību stundu un pasākumu sarakstus un norises laiku.
19. Klases/nodaļas pasākuma laikā par kārtību atbild izglītojamie un atbildīgie pedagogi, kuru kārtību nosaka Skolas *“Drošības noteikumi masu pasākumu organizēšanai un norisei”* (2. pielikums).
20. Skolas izglītojamie un pedagogi nekavējoties informē skolas direktori par konstatētajiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par fizisko un emocionālo vardarbību un Skolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
21. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar pedagoga vai direktores atļauju, informējot par to vecākus.
22. Izglītojamie, kuri ir apguvuši visu profesionālās ievirzes izglītības programmas apjomu, saņem Kultūras ministrijas apstiprināta parauga apliecību un pielikumu ar mācību sasniegumu izrakstu. Izglītojamie, kuri nav apguvuši visu programmas apjomu, saņem izziņu par izglītības programmas apguvi Skolā un sekmju izrakstu.

3. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

23. Izglītojamie skolā ierodas apģērbā, kas ir kārtīgs, tīrs un atbilstošs izglītības iestādes ētikas un mācību vides prasībām. Virsdrēbes novieto to paredzētajā vietā. Veselības un higiēnas nolūkos var izmantot maiņas apavus.
24. Koncerta, noslēguma un darba aizstāvēšanas eksāmenu dalībnieki ģērbjas skatuvei atbilstošā apģērbā – svinīgi un klasiski (zēniem – uzvalka bikses un krekls vai uzvalks, slēgtās kurpes; meitenēm - svārki vai kleita, vai bikses un blūze, kurpes, atbilstošs matu sakārtojums, bez traucējošiem aksesuāriem).
25. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē pedagogu.
26. Izglītojamie, kuriem nenotiek stundas vai starp stundām ir garāks pārtraukums, uzturas gaitenī vai dodas uz mājām.
27. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs vai Skolas direktore veic attiecīgu ierakstu e-klases žurnālā, informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
28. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
29. Mācību stundas laikā izglītojamais ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu. Ar savu uzvedību netraucē klases biedru un pedagoga darbu, kā arī neatstāj savu darba vietu vai mācību klasi bez pedagoga atļaujas.
30. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju un lietot mobilo telefonu.
31. Uzreiz pēc mācību stundas beigām izglītojamie atstāj Skolas telpas.
32. Izglītojamiem ir atļauts uzturēties Skolas telpās pēc mācību stundas beigām, gatavojoties mācību vai ārpus stundu pasākumiem (tikai pedagoga uzraudzībā). Izglītojamiem, kuriem pēc mācību stundu beigām ir jāgaida vecāki vai transports, uzturas uzgaidāmā telpā netraucējot mācību procesa norisi pārējiem izglītojamiem.
33. Izņēmuma gadījumā tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar pedagoga atļauju, informējot par to vecākus.
34. Kārtību par fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu nosaka *“Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība”* (3.pielikums).

IV. Izglītojamo tiesības

35. Izglītojamiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību, kā arī piedalīties ārpus stundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Skolas organizētajos pasākumos.
36. Izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu.
37. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā telpas un nepieciešamos mācību līdzekļus.
38. Izglītojamiem ir tiesības saņemt zināšanu novērtējumu, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
39. Izglītojamajiem ir tiesības pēc izvēles piedalīties izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos, izņemot dalību valsts konkursos, kas tiek īstenoti kā daļa no mācību procesa.
40. Izglītojamajiem ir tiesības brīvi paust un aizstāvēt savus viedokļus, uzskatus un attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju un izglītības procesu, kā arī izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai. Izglītojamie ir tiesīgi cieņpilnā veidā apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

41. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatē, izstādēs, festivālos u.c., atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.
42. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

V. Izglītojamo pienākumi

43. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 43.1. ievērot lekšējās kārtības noteikumus;
 - 43.2. apzinīgi un godprātīgi apgūt profesionālas ievirzes mūzikas vai mākslas programmu, būt radošiem, piedalīties Skolas rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs, skatēs un citos pasākumos;
 - 43.3. ierasties uz mācību stundām, ņemot līdzi mācību darbam nepieciešamos mācību materiālus;
 - 43.4. neskraidīt pa gaitenīiem un īpaši piesardzīgi pārvietoties pa kāpnēm, netrokšņot, telefonu stundu laikā izmantot aizliegts;
 - 43.5. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
 - 43.6. uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolas un tās teritorijā, ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 43.7. saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, vecākiem tie ir jāatlīdzina;
 - 43.8. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 43.9. būt pieklājīgiem, savaldīgiem, iejūtīgiem, savstarpēji izpalīdzīgiem, nepieļaut vardarbību attiecībā pret sevi, skolas biedriem un darbiniekiem;
 - 43.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā personīgo higiēnu – ja izglītojamam konstatēta pedikuloze, skolu apmeklēt aizliegts līdz pilnīgai pedikulozes likvidēšanai.
 - 43.11. ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību klasēs un Skolas organizētajos pasākumos, ievērot ceļu satiksmes noteikumus ekskursijās ārpus Skolas telpām;
 - 43.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 43.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 43.14. par attaisnotu prombūtni nekavējoties ziņot pedagogam;
 - 43.15. mākslas nodaļas izglītojamo pienākums ir labākos radošos darbus nodot Skolas izstāžu veidošanai un paraugiem.
44. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 44.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 44.2. kavējumi ārkārtēja notikuma dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu pedagogam;
 - 44.3. kavējumi, kad izglītojamajiem nepieciešams kavēt citu iemeslu (vispārizglītojošās skolas pasākumi) un tie ir rakstiski apstiprināti.
45. Pedagoģs 2 reizes gadā sniedz informāciju vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem gan drukātā formātā, gan e-klases žurnālā, kas tiek atspoguļots kā izglītojamā liecība.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

46. Izglītojamajiem aizliegts Skolas un tās teritorijā kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas. Tāpat aizliegts Skolas un tās teritorijā

- ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā.
47. Mācību procesa laikā (stundās, pasākumos) telefonus, planšetdatorus un citas mobilās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.
48. Izglītojamiem ir aizliegts:
- 48.1. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju;
 - 48.2. atteikties izpildīt Skolas darbinieka likumīgās prasības;
 - 48.3. atņemt, aizņemt vai bojāt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas, piesavināties un izņest no Skolas sev nepiederošas lietas;
 - 48.4. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, Skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
 - 48.5. ar savu rīcību apdraudēt citu personu drošību vai tiesības;
 - 48.6. atvērt ugunsdrošības iekārtu vai elektrības sadales skapjus, bojāt ugunsdzēsamos aparātus un iekārtas;
 - 48.7. sēdēt uz mūzikas instrumentiem un iekārtām;
 - 48.8. drūzmēties, skriet, grūstīties, liekties pāri kāpņu margām un logiem, kā arī kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus;
 - 48.9. bojāt Skolas telpas, mēbeles, mācību līdzekļus un inventāru, inženiertehniskās komunikācijas (ūdensvadus, kanalizāciju, elektroinstalāciju, apkures sistēmu, iekārtas, vājstrāvas komunikācijas un datortīklus);
 - 48.10. lietot necenzētus vārdus, fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamus un darbiniekus.
49. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Skolas pedagogus vai jebkuru darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem. Vardarbības novēršanu Skola detalizētāk nosaka *„Kārtība par direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”* (4. pielikums).
50. Skolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties Skolā, informē darbinieku un norāda apmeklējuma mērķi, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.
51. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota katrā skolas stāvā pie izejas, kopā četrās vietās.
52. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
53. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie pedagoga vai direktora pirmās palīdzības izsaukšanai.
54. Skolai ir tiesības izglītojamos un tajā nodarbināto personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā ierobežot izglītojamiem Satversmē noteiktās cilvēka pamattiesības – tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību un pārvietošanās brīvību -, ciktāl tas nepieciešams apdraudējuma novēršanai, t.i., pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot skolēna pārvietošanos.

55. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesai, policijai) un izglītojamo vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamo puses.

VII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

56. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi:
- 56.1. mutiska piezīme, aizrādījums, rakstiska piezīme e-klases žurnālā;
 - 56.2. rakstisks ziņojums vecākiem.
57. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
58. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
59. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību utml., direktore rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto *“Kārtība par direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”* (4. pielikums).
60. Izglītojamais un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par izglītojamā tīšu vai nejaušu Skolas inventāra, grāmatu, telpu, ierīču, instrumentu u.c. bojāšanu. Bojātais vecākiem jāsalabo nedēļas laikā vai bojātās mantas vērtība jāiemaksā Dienvidkurzemes novada pašvaldības kontā, kā to norādījusi Skolas direktore.
61. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:
- 61.1. pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases žurnālā, kā arī var informēt izglītojamā vecākus un sasauc pedagoga, direktores un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;
 - 61.2. jautājumu izskata Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktorei tālākai rīcībai, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājumi

1. Ar lekšējiem kārtības noteikumiem interesenti var iepazīties skolā un mājaslapā www.dkn.lv
2. Noteikumi par lekšējiem kārtības noteikumiem apspriesti 2025. gada 18. augustā pedagoģiskās padomes sēdē Nr. 1/2025. un stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.
3. Atzīt par spēku zaudējušiem 2021. gada 2. septembra Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas lekšējās kārtības noteikumus.

Direktore

Inga Šnore

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – Skola) un tās teritorijā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, kas nav Skolas darbinieki vai izglītojamie (turpmāk – apmeklētāji).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un netraucētu mācīšanās procesu Skolā.

II. Apmeklētāju uzturēšanās kārtība

3. Apmeklētājiem, ienākot Skolā, ir pienākums informēt skolas darbiniekus par apmeklējuma mērķi.
4. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
5. Ja nepieciešams gaidīt tikšanos ar Skolas darbiniekiem vai kamēr izglītojamiem beigsies mācību nodarbība vai pasākums, apmeklētāji uzturas Skolas uzgaidāmajā telpā.
6. Izglītojamo vecāki, ar mērķi satikt savu bērnu vai mācību priekšmetu pedagogu, dodas pie attiecīgā darbinieka bez direktora atļaujas.
7. Ja Skolā vecāki vēlas vērot savas bērna mācību stundu, tad vecāki saskaņo ar mācību priekšmeta pedagogu un direktori atrašanos stundā.
8. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpus stundu pasākumus, ja tie ir afišēti kā atklātie pasākumi.
9. Apmeklētājs atstāj Skolas telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

III. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

10. Apmeklētājiem ir pienākums pēc iespējas uzmanīgi pārvietoties pa Skolas telpām, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.
11. Darbinieku ģimenes locekļi drīkst uzturēties Skolā, ja neveic nekāda veida informācijas, iztaujāšanas, biznesa un cita veida saimnieciskās darbības. Par ģimenes locekļu uzvedību Skolā atbild strādājošie darbinieki.
12. Gadījumā, ja apmeklētājs neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai par to nekavējoties informējot Skolas direktori.

IV. Noslēguma jautājums

13. Noteikumi apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē Nr. 1/2025 un stājas spēkā 2025.gada 1. septembrī.

Drošības noteikumi masu pasākumu organizēšanai un norisei

1. Masu pasākumu organizēšanai atbildīgā persona pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
2. Atbildīgā persona saskaņo ar direktori masu pasākuma plānu, kurā norādīts norises laiks, vieta, aptuvenais dalībnieku skaits, tehniskais nodrošinājums, tā atbilstība ekspluatācijas drošības prasībām un veicamie drošības pasākumi.
3. Atbildīgās personas pienākumi ir šādi:
 - 3.1. nodrošināt personīgu klātbūtni masu pasākuma laikā un drošības noteikumu ievērošanu;
 - 3.2. informēt direktori par klases un par skolas pasākumu norises laiku un vietu;
 - 3.3. nodrošināt skolas masu pasākumos izglītojamo vecāku dežūras atbilstoši dalībnieku skaitam;
 - 3.4. informēt pašvaldības policiju (ja tas ir nepieciešams) par masu pasākuma norises laiku un vietu.
4. Masu pasākumu un citu pasākumu laikā:
 - 4.1. nedrīkst ienest skolā alkoholiskos dzērienus, bīstamas, degošas vielas, atkarības vielas. Gadījumos, ja tas tiek konstatēts, sastāda aktu un izraida izglītojamo vai apmeklētāju no pasākuma vai izsauc vecākus un policiju;
 - 4.2. nedrīkst smēķēt skolas telpās un teritorijā;
 - 4.3. ielaist masu pasākumos tikai tās personas, kuru piedalīšanos apstiprina atbildīgā persona;
 - 4.4. masu pasākumu, klases un citu pasākumu laikā, ja tie notiek pēc plkst. 18.00, skolas durvis tiek slēgtas pēc atbildīgās personas rīkojuma. Durvis tiks atvērtas tikai tiem, kas dodas mājās;
 - 4.5. masu pasākumu, klases un citu pasākumu dalībnieki virsdrēbes atstāj garderobē. Pasākumā dalībnieki ar virsdrēbēm netiek ielaisti;
 - 4.6. pasākumu laikā tiek uzturētas kārtībā koplietošanas un norises telpas;
 - 4.7. organizētāji atbild par telpu sakārtošanu. Gadījumā, ja tiek konstatēta nekārtība vai materiālo vērtību zaudējumi, izdevumus sedz organizatori;
 - 4.8. organizētāji iepazīstas ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas plānu un citām instrukcijām;
 - 4.9. masu pasākumu ārpus skolas laikā nepieciešama pirmās palīdzības aptieciņa.

Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

1. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Fizisko datu aizsardzības likumu un nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Pāvilosta Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – Skola).
2. Noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamo vecākiem un likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), visiem skolas darbiniekiem (turpmāk – darbinieki) un izglītojamajiem.
3. Skolas darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar vecākiem, ja tas nepieciešams sekojošos gadījumos:
 - 3.1. izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa un pasākumu analīzei;
 - 3.2. skolas audzināšanas jomas, sasniegumu un aktivitāšu popularizēšanas sakarā ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – informatīvajos stendos, Dienvidkurzemes novada mājaslapā, Instagram, Facebook un Youtube vietnēs, Skolas, pilsētas un Latvijas oficiālajos preses izdevumos, dokumentos (pedagogu portfolio), tematisko materiālu noformēšanai.
4. Izglītojamajiem un vecākiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu, ja tā tiek veikta personiskām, mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām.
5. Citām personām (foto kompānijām, privātajiem fotogrāfiem, žurnālistiem u. tml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar Skolas direktores atļauju un rakstisku izglītojamo vecāku piekrišanu; specialitātes, klases pedagogi informē vecākus par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.
6. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, Dienvidkurzemes novada mājaslapā, Facebook, Instagram un Youtube vietnēs, publiska to izmantošana Skolas telpās – uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem.
7. Aizliegts fotografēt izglītojamās neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
8. Skolas darbiniekiem ir atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos ar izglītojamo vecāku atļauju.
9. Izglītojamie un izglītojamo vecākiem ir tiesības pieprasīt, lai dzēstu vai iznīcinātu publiski izvietotās fotogrāfijas, informējot par to Skolas direktori vai specialitātes pedagogu.
10. Izglītojamie un izglītojamo vecākiem ir tiesības vērsties pie Skolas direktores, ja tiek konstatēti noteikumu Par izglītojamo fotografēšanu un filmēšanu pārkāpumi.

Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas
Direktorei Ingai Šnorei

**Vecāku atļauja sava bērna (Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas
nepilngadīga izglītojamā) foto, audio un video publiskošanai**

Es, _____ (vecāka vārds, uzvārds),

piekrītu mana dēla/meitas _____ (vārds, uzvārds),

_____ - _____ (personas kods) fotogrāfiju,
video un audio ierakstu publicēšanai vai ievietošanai Pāvilostas Mūzikas un mākslas
skolas telpās, skolas dokumentos un informatīvajos mācību vai audzināšanas jomas
materiālos, Dienvidkurzemes novada mājaslapā, Facebook, Instagram un Youtube
vietnēs, Latvijas oficiālajos preses izdevumos un Latvijas internetportālos.

Vecāka vārds, uzvārds, paraksts: _____

Vecāka tālrunis: _____

Datums: _____

Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas
Direktorei Ingai Šnerei

**Vecāku atļauja sava bērna (Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas
nepilngadīga izglītojamā) foto, audio un video publiskošanai**

Es, _____ (vecāka vārds, uzvārds),

piekrītu mana dēla/meitas _____ (vārds, uzvārds),

_____ - _____ (personas kods) fotogrāfiju,
video un audio ierakstu publicēšanai vai ievietošanai Pāvilostas Mūzikas un mākslas
skolas telpās, skolas dokumentos un informatīvajos mācību vai audzināšanas jomas
materiālos, Dienvidkurzemes novada mājaslapā, Facebook, Instagram un Youtube
vietnēs, Latvijas oficiālajos preses izdevumos un Latvijas internetportālos.

Vecāka vārds, uzvārds, paraksts: _____

Vecāka tālrunis: _____

Datums: _____

Kārtība par direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

Izdota saskaņā ar MK 2009.gada 24.novembra noteikumu grozījumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) izglītojamo, direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība (turpmāk – kārtība) mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību.
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti vardarbības gadījumā radušies konflikti starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem) radušos konfliktu par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem.
3. Kārtībā noteiktas konkrētas darbības, kas izstrādātas Skolai konflikta un vardarbības situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumi gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu saistībā ar iespējamu pret izglītojamo vērstu vardarbību.
4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis Skolas darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu saistītie dokumenti glabājas Skolas lietvedībā.
5. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju mērķu, interešu, pozīciju, viedokļu vai uzskatu sadursme, emocionāli spēcīgs, grūti atrisināms problēmu saasinājums, nopietnas nesaskaņas, strīds, kurā vienas puses interešu īstenošana reāli vai šķietami izslēdz otras puses interešu īstenošanu.
6. Fiziska vardarbība ir apzināts spēka pielietojums pret personu, ja rezultātā nodarīts veselībai vai dzīvībai jūtams fizisks kaitējums vai fiziskas sāpes.
7. Emocionāla vardarbība ir pašcieņas aizskaršana, draudēšana un psiholoģiska ietekmēšana, publiska necieņas izrādīšana, atstāšana novārtā un ignorēšana.

II. Izglītojamā rīcība, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus

8. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, draudus savai drošībai un dzīvībai, cieņas un goda aizskārumu, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu.
9. Ja izglītojamais guvis traumu, viņš par to informē jebkuru pedagogu, ja nepieciešams, tiek izsaukta neatliekamā medicīnas palīdzība. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai izglītojamais apgalvo, ka traumu guvis kāda cita izglītojamā mērķtiecīgas darbības rezultātā, pedagogs informē direktori un konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus.
10. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais ziņo jebkuram skolas darbiniekam par notikušo, kurš informē direktori.

III. Skolas pedagogu un direktora rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

11. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

- 11.1. darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, nekavējoties ziņo iestādes direktorei par konstatēto konflikta situāciju;
- 11.2. konfliktā iesaistītie izglītojamie raksta paskaidrojumus par notikušo, un konfliktam piesaistītais pedagoģiskais personāls veic darbu ar konfliktā iesaistītajām pusēm, mēģinot panākt vienošanos. Par konfliktsituāciju, sarunu un pieņemtajiem lēmumiem tiek informēti izglītojamo vecāki;
- 11.3. ja konflikta rezultātā kāds no izglītojamajiem ir fiziski cietis, tad pedagogs izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību un informē vecākus par izglītojamā veselības stāvokli. Konflikta risināšana turpinās pēc konfliktā iesaistīto pušu atgriešanās Skolā, aicinot uz sarunu izglītojamās, izglītojamo vecākus, pedagogus un direktori;
- 11.4. ja konfliktsituācija nav atrisināta vai konflikti atkārtojas, tad, pamatojoties uz darbinieka vai izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu, direktore aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt;
- 11.5. ja konfliktā ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, tiek ziņots policijai.

IV. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

12. Ja radies konflikts starp izglītojamo un Skolas darbinieku, par kuru izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki Skolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, veicamas šādas darbības:
 - 12.1. izglītojamā vecākiem rakstīt iesniegumu Skolas direktorei, kurā detalizēti aprakstīt konfliktsituāciju;
 - 12.2. direktorei pieprasīt rakstisku paskaidrojumu no pedagoga vai Skolas darbinieka;
 - 12.3. direktorei veikt situācijas izpēti un vienoties ar vecākiem par tikšanos;
 - 12.4. veikt pārrunas ar izglītojamā vecākiem par konfliktsituāciju;
 - 12.5. pēc nepieciešamības direktores klātbūtnē vecākiem veikt pārrunas ar Skolas darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;
 - 12.6. ja vecāki ar darbinieku konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
 - 12.6.1. Skolas direktore uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez Skolas direktores ir vēl vismaz viens pedagoga pārstāvis un viens Skolas dibinātāja pārstāvis;
 - 12.6.2. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un darbinieku;
 - 12.6.3. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, direktorei ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba;
 - 12.6.4. Skolas direktore rakstiski atbild iesnieguma iesniedzējam par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

V. Noslēguma jautājums

13. Noteikumi apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē Nr. 1/2025 un stājas spēkā 2025.gada 1. septembrī.