Kalvenes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Kalvenē, 2026. gada oktobris

SASKAŅOTS

Dienvidkurzemes novada domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības un izglītības jautājumos Andrejs Radzevičs

Izglītības iestādes vadītāja Skaidrīte Segliņa

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2025./2026. māc.g. (01.09.2025.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2025./2026.māc.g. (31.05.2026.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Skolas iela – 1, Kalvenes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3443	V_504	19.06.2018.	70	68
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Skolas iela – 1, Kalvenes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3443	V_71	10.08.2010.	8	8
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	Skolas iela – 1, Kalvenes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3443	V_6196	19.07.2022.	3	2
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Skolas iela – 1, Kalvenes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3443	V_2039	21.11.2019.	7	7

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa (**1** izglītojamais **pārtraucis** mācības izglītības iestādē 2025./2026. mācību gada laikā un **1** izglītojamais **uzsācis** mācības izglītības iestādē, jo mainījuši dzīvesvietu);

1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (**3** izglītojamie **pārtraukuši** mācības izglītības iestādē 2025./2026. mācību gada laikā, jo viņi mainīja izglītības iestādi).

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	1	Skolā nav speciālais pedagogs.
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	9	Logopēds, sociālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, 3 pedagoga palīgi, bibliotekāre, 2 asistenti izglītojamam ar speciālām vajadzībām.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1.Izglītības iestādes darbības stratēģiskais **mērķis**: organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts izglītības standartā noteikto mērķu un rezultātu sasniegšanu, veicināt katra izglītojamā vispusīgu attīstību, personisko izaugsmi mūsdienīgā, drošā kultūrvidē

2.2.Izglītības iestādes **misija** – veidot drošu un mūsdienīgu vidi atbildīgas, zinātkāras un emocionāli inteliģentas personības attīstībai.
2.3. Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – tradīcijām bagāta, mūsdienīga skola, kuras izglītojamie ir atbildīgi, radoši, sociāli aktīvi, ar izpratni par demokrātisku sabiedrību, motivēti apzinātai karjeras izvēlei, gatavi iesaistīties Latvijas nākotnes veidošanā.
2.4. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – līdzatbildība, savstarpēja uzticēšanās, cieņa, tradīcijas.

2.5. 2025./2026. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
2.5.1. Veicināt izglītojamo izaugsmi, sniedzot atbalstu ikviena individuālajām vajadzībām mācību un audzināšanas procesā.	a)kvalitatīvi – tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm, aktualizējot pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanos.	**Sasniegts.** Mācību un audzināšanas darbā tiek veikta diferenciācija un individualizācija atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Izglītojamiem mācību stundu laikā tiek piedāvātas dažādas darba metodes, lai viņi var izvēlēties sev piemērotākās izvirzītā mērķa sasniegšanai. Atsevišķās stundās tiek izvirzīti arī diferencēti SR, kuri sasniedzami, izmantojot atbalsta materiālus vai skolotāja atbalstu. Tiek veikts diferencēts darbs ar spējīgākajiem izglītojamiem, kuriem tiek izvirzīti augstāki mērķi un SR. Tiek attīstītas izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, strādājot pāros un grupās, kā arī

		veicot projekta darbus, kuros izglītojamie mācās sadalīt darbu pa posmiem, lai individuāli, pārī vai grupā nonāktu līdz kvalitatīvam rezultātam.
	b)kvantitatīvi – vidējie statistiskie sasniegumi vispārējās pamatizglītības programmā mācību gada noslēgumā nav zemāki 6,50; 100% izglītības iestādes absolventu turpina izglītību nākamajā izglītības pakāpē.	**Sasniegts**. Vidējais statistiskais sasniegums mācību gada noslēgumā ir 6,89. Visi izglītības iestādes 2026. gada absolventi turpina izglītību.
2.5.2. Stiprināt skolas kolektīva vienotību, sadarbību gan plānošanā, gan prasību uzturēšanā..	a)kvalitatīvi – vienota izpratne un rīcība uzlabo skolas darbinieku, izglītojamo un vecāku sadarbību un labbūtību; ikdienā pieejama un viegli uztverama informācija e-klasē; ir vienota izpratne un rīcība par viedierīču nelietderīgas lietošanas ierobežošanu.	Sasniegts daļēji. Notiek pozitīva sadarbība starp kolēģiem, izglītojamiem un vecākiem. Katru nedēļu notika regulāras apspriedes pedagogiem, informatīvas sanāksmes skolas kolektīvam, kur tika apspriestas dažādas aktualitātes skolas dzīvē. E-klase tiek izmantota kā rīks informācijas apmaiņai starp pedagogiem, skolēniem un vecākiem. Regulāri e-klasē tiek atspoguļota jaunākā un svarīgākā informācija. Tika organizētas vecāku sapulces un vecāku dienās, kurās bija iespējams tikties ar interesantiem lektoriem. Ir izstrādāta vienota kārtība viedierīču lietošanai un uzglabāšanai, bet ne visi darbinieki to atbalsta.
	b) kvantitatīvi – visi pedagogi ievēro mācību darba noteikumus, vērtēšanas kārtību, e-klases lietošanas noteikumus, audzināšanas dokumentāciju (klašu audzinātāji).	Lielākā daļa pedagogu ievēro mācību darba noteikumus, vērtēšanas kārtību. Atsevišķos gadījumos par vērtējumu izlikšanu padomu sniedz direktores vietniece mācību darbā. Dokumentācija tiek kārtota atbilstoši prasībām.
2.5.3. Sekmēt izglītojamo patriotismu, piederību valstij, savam novadam un skolai.	a) kvalitatīvi – uzlabojusies piederības sajūta skolai, valstij, kas izpaužas darbinieku un skolēnu savstarpējās attiecībās; tiek organizēti ārpusstundu pasākumi, kas stiprina izglītojamo patriotisma jūtas.	Sasniegts. Skolā tiek organizēti kvalitatīvi pasākumi, kas saistīti ar mūsu tautas vēsturi, tradīcijām un vērtībām. Atbilstoši valsts svētkiem, tiek noformētas skolas telpas, kur iesaistās gan pedagogi, gan darbinieki, gan izglītojamie. Izglītojamiem tiek piedāvātas mācību ekskursijas, kurās viņi iepazīstas ar dažādām vēsturiskām vietām, satiek populārus un interesantus cilvēkus kā arī stiprina patriotisma jūtas.

	b) kvantitatīvi – visās klasēs ir notikušas vairākas tematiskās klases stundas, kurās akcentētas skolas vērtības; klašu kolektīvos pārrunāti iekšējās kārtības noteikumi un svētku apģērba lietošana.	Katrā klasē ir notikušas vairākas tematiskās audzināšanas stundas - par savstarpēju cieņu, par vērtībām, par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, par atkarībām u.c. tēmām. Vēl jāpilnveido izpratne par svētku apģērba prasību ievērošanu, veicinot izglītojamo cieņpilnu attieksmi pret skolas tradīcijām un pasākumiem.

2.6.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2026./2027. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
2.6.1. Izglītojamo motivācijas un individuālo sasniegumu veicināšana, nodrošinot mācību darba individualizāciju un diferenciāciju.	**kvalitatīvi:** a) tiek aktualizēta un īstenota sasniegumu vērtēšanas kārtība mācību procesā, savstarpēji sadarbojoties pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem; b) tiek attīstītas pamatprasmes (lasītprasme, rakstītprasme, rēķinpratība), sadarbojoties visiem mācību priekšmetu skolotājiem; c) tiek veicināts darbs ar talantīgajiem izglītojamiem spēju attīstīšanā.	
	kvantitatīvi: a) izglītojamie piedalās 50% mācību priekšmetu 2.posma olimpiādēs; b) 6. klašu monitoringa darbos izglītojamie iegūst vidējos vērtējumus augstākus par 35%; c) 75% vērotajās stundās pedagogi nodrošina diferenciāciju un individualizāciju.	
2.6.2. Iestādes vērtību veidošana un uzturēšana labbūtības un līdzatbildības veicināšanai sadarbībā ar visām	**kvalitatīvi:** a) ir vienota izpratne par kopīgām vērtībām un labbūtību drošā skolas vidē; b) izglītojamajiem ir iespēja darboties daudzveidīgā interešu	

iesaistītajām pusēm.	izglītībā, atbilstoši savām spējām un talantiem; c) skolā notiek kopīgi pasākumi (karjeras, talkas, ekskursijas u.c.), kuros līdzdarbojas skolēni, vecāki un pedagogi.	
	kvantitatīvi: a) 70% izglītojamo piedalās interešu izglītības nodarbībās; b) 2 reizes gadā tiek organizētas Vecāku dienas.	.
2.6.3. Pilnveidot skolotāju prasmes digitālo tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.	**kvalitatīvi:** a) skolotāji spēj izvēlēties mācību mērķim atbilstošus digitālos rīkus/platformas.	
	kvantitatīvi: b) vismaz 70% skolotāju ir apguvuši prasmes strādāt ar MI un praktiski izmanto to mācību procesā(pēc vajadzības).	

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija **"Administratīvā efektivitāte"** stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas direktore nodrošina skolas darbības plānošanu un darba pašvērtēšanu, iesaistot lielāko daļu no ieinteresētajām mērķgrupām. Ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības.	Izglītības iestādes attīstības plānošanā un darbības pašvērtēšanā vairāk iesaistīt vecākus.
Skolas direktorei ir izpratne par personāla pārvaldību. Skolā raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība.	Piesaistīt izglītības iestādei gados jaunus pedagogus.
Skolas direktore ir izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbību un nodrošina kvalitatīvas mācības.	Pilnveidot savstarpējo sadarbību, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības.
Skolas budžeta plānošanā direktore iesaista visas mērķgrupas.	Rast iespēju iesaistīties projektos, lai piesaistītu izglītības iestādei finanšu līdzekļus.

3.2. Kritērija **"Mācīšana un mācīšanās"** stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē tiek veikta mācību stundu vērošana ne mazāk kā 40% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes vadība.	
Pedagogi mācību un audzināšanas procesu pārsvarā plāno efektīvi, izmantojot dažādas mācību metodes un jēgpilnus uzdevumus, kas virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu.	Aktualizēt atgriezeniskās saites nozīmi, lai attīstītu izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos, attīstīt izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes.
Izglītības iestādē, iesaistoties dažādām mērķgrupām, ir aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi.	Izglītības iestādes vadībai veikt izskaidrojošo darbu izglītojamajiem un vecākiem, nodrošinot mācību procesā iesaistīto pušu izpratni par vērtēšanas kārtības mērķiem, nosacījumiem un grozījumiem.
Izglītības iestādē ir rīcības soļi, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Tā nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls. Lielākā daļa pedagogu sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus.	Attīstīt talantīgo izglītojamo spējas, veicinot viņu dalību olimpiādēs un konkursos.
Mācību stundās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, interesēm un vajadzībām (papildus laiks, atgādnes, izglītības vides iekārtojums u.tml.).	

3.3. Kritērija **"Vadības profesionālā darbība"** stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas direktore, sadarbojoties ar jomas speciālistu, izstrādā iekšējos normatīvos dokumentus, veic to atjaunošanu, atbilstoši reālajai situācijai. Regulāri tiek atjaunota un papildināta informācija VIIS sistēmā.	
Skolas direktore īsteno lēmumu pieņemšanu demokrātiski., konsultējoties ar lielāko daļu no ieinteresētajām pusēm.	Savā profesionālajā darbībā vairāk izmantot tādas līderības stratēģijas kā pareiza laika

Uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	plānošana un darbība, balstoties uz darbinieku stiprajām pusēm.
Skolas direktore spēj sniegt un saņemt dažādu veidu atgriezenisko saiti. Direktore spēj komunicēt dažādās auditorijās , pielietojot savu komunikācijas kompetenci.	
Direktore ir atklāta un cieņpilni pauž savu viedokli gan iekšējā, gan ārējā komunikācijā.	Direktorei organizēt kolektīva saliedētības pasākumus (ekskursijas, teātru, koncertu apmeklējumus u.c.).
Direktore pārzina aktuālos izglītības attīstības , izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumus.	Apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.
Direktorei ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	

3.4.Kritērija **"Atbalsts un sadarbība"** stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktore sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu.	
Direktore sadarbojas ar vietējo kopienu, regulāri iesaistoties un atbalstot vietējās kopienas aktivitātes. Tiek nodrošināta veiksmīga sadarbība ar organizācijām, kas bagātina skolēnu mācīšanās pieredzi.	
Direktore organizē regulāras pedagogu sanāksmes, lai nodrošinātu savstarpēju mācīšanos, dalīšanos pieredzē, lai informētu par pārmaiņu nepieciešamību izglītības procesā.	Rosināt un atbalstīt pedagogu savstarpējo sadarbību augstvērtīgu mācību sasniegumu nodrošināšanai un pārmaiņu ieviešanai skolā.
Direktore nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā. Tiek īstenotas mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem.	Pilnveidot un dažādot sadarbības formas starp izglītības iestādi, vecākiem un sabiedrību.
Direktore izveidojusi izglītības iestādes padomi, kuras vecāki ieinteresēti skolas darba uzlabošanā.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2025./2026. mācību gadā.

4.1 Kultūrizglītības programma iniciatīva **"Latvijas skolas soma".** Skola iesaistījusies projektā no 2018. gada. Programmas ietvaros katra klase vienu reizi semestrī apmeklēja kādu Latvijas mākslas un kultūras norisi, kas bija saistītas ar mācību

un audzināšanas darba saturu. Izmantojot iniciatīvas “Latvijas skolas soma” iespējas, mācību un audzināšanas darbā, ir bagātināta skolēnu kultūrvēsturiskā izpratne un pieredze.

4.2. ESF Plus projekts **"STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei**”. Visiem skolas izglītojamiem (arī pirmsskolas bērniem) tika nodrošināta iespēja apmeklēt norises STEM jomā un pilsoniskās līdzdalības jomā, kas sekmē mācību satura sasniedzamo rezultātu un mērķu sasniegšanu.

4.3. Projekts 4.2.3.1. “**Skola kopienā**”. Šajā projektā skolā iesaistījās pirmo gadu. Projekta ietvaros bija iespēja attīstīt 1.-3.klašu izglītojamo lasītprasmi un sniegt individuālas konsultācijas 7.-9.klašu izglītojamiem mācību priekšmetos, kuros bija zemi zināšanu vērtējumi.

4.4. Eiropas Sociālā fonda Plus projekts Nr. 4.2.2.3/I/24/I/001 **“Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide”.** Katrs pedagogs ir izmantojis iespēju piedalīties dažādās profesionālās kompetences pilnveides programmās atbilstoši savai specialitātei. Pedagogiem bija iespēja apmeklēt profesionālās pilnveides kursus iekļaujošajā izglītībā, kuri tika organizēti skolā.

Par projekta līdzekļiem skolai ir iegādātas mācību grāmatas.

4.5. Projekts Nr. 4.1.2.2./1/24/I/023 **“Veselības veicināšanas pasākumi Dienvidkurzemes novadā”**. Projekta ietvaros 2.klases izglītojamie reizi nedēļā apmeklē peldēšanas nodarbības.

4.6. Lauku atbalsta dienesta līdzfinansēts projekts **“Piens un augļi skolai”.**

5.Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Nav attiecināms uz 2025./2026.m.g.

6.Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

2026./2027. m.g. prioritāte - droša, iekļaujoša un saliedēta skolas kopiena, kurā ikviens izglītojamais jūtas piederīgs, cienīts, atbildīgs un gatavs līdzdarboties.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

2025./2026. m.g. prioritāte – izglītojamo pašpārvaldes stiprināšana, aktualizējot tās lomu izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un sadarbības veicināšanā starp izglītojamiem, pedagogiem un administrāciju.

Prioritātes īstenošanas rezultātā tika stiprināta izglītojamo pašpārvaldes loma izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, veicinot izglītojamo līdzdalību un iniciatīvu. 80% izglītojamo gada laikā aktīvi ir piedalījušies vismaz vienā pilsoniskās līdzdalības aktivitātē.

Sekmīgāka kļuva sadarbība un komunikācija starp izglītojamiem, pedagogiem un administrāciju, veidojot atvērtāku un demokrātiskāku vidi. Uz pašpārvaldes sanāksmēm tika aicināti administrācijas pārstāvji, lai informētu par plānotajām aktivitātēm, to norisi un nepieciešamo atbalstu.

Iknedēļas skolas informatīvajās sanāksmēs pašpārvaldes pārstāvji informēja izglītojamos un pedagogus par plānotajiem pasākumiem un aktivitātēm.

Turpmāk nepieciešams turpināt attīstīt pašpārvaldes kapacitāti un paplašināt izglītojamo iesaisti skolas dzīves organizēšanā.

7.Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko):

- angļu valodas olimpiādē speciālās izglītības programmā 7. klašu skolēniem iegūta 1. vieta,
- dalība angļu valodas olimpiādē speciālās izglītības programmā 7. klašu skolēniem Valsts posmā,
- matemātikas olimpiādē 5.-8.kl.. klasēm iegūta 1. vieta novadā,
- vēstures olimpiādē iegūta 2. vieta novadā,
- vizuālās mākslas olimpiādē iegūta atzinība,
- eseju konkursā "Sibīrijas bērni" iegūta 3. vieta,
- Skaļās lasīšanas konkursā iegūts čempiones tituls un iespēja piedalīties Kurzemes reģiona sacensībās.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

7.2.1. pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2025./2026. mācību gadu:

2025./2026. m.g. izglītojamie kārtoja 2 eksāmenus – latviešu valodā un matemātikā. Lai saņemtu sertifikātu par centralizētā eksāmena nokārtošanu, bija jāsasniedz vismaz 15% līmenis. Analizējot pedagogu iesniegtos VPD darbu analīzes materiālus, var secināt, ka izglītojamie eksāmenos ir sasnieguši labus rezultātus, kas atbilst izglītojamo spējām. Abos eksāmenos vidējais vērtējums ir augstāks nekā novada vidējais vērtējums. Latviešu valodas eksāmena vidējais vērtējums ir arī augstāks nekā valstī.

Vidējais vērtējums centralizētajā eksāmenā **matemātikā** skolā ir 52,40% % (valstī – 55,20%, novadā – 44,30%), **latviešu valodā** vidējais vērtējums centralizētajā eksāmenā ir 65,10%, (valstī - 56,50%, novadā – 54,70%).

7.2.2.par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā:

	2025./2026.m.g.	2024./2025.m.g.	2023./2024.m.g.
Latviešu valoda	65,10%	52,90%	73,6%
Matemātika	52,40%	35,63%	59,5 %
Angļu valoda		53,13%	72,88 %

7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Ikdienas mācību darbu vērtējot, tiek ņemta vērā izglītības iestādes izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

2025./2026. mācību gadā 29,6% izglītojamo pabeidza skolu ar optimālu zināšanu līmeni, 66,7% - ar pietiekamu zināšanu apguves līmeni, 1,9% - ar nepietiekamu zināšanu apguves līmeni, 1,9% - ar augstu zināšanu apguves līmeni.

Gada vidējais vērtējums 4.-9.klašu grupā ir 6,89, kur visaugstākos vērtējumus sasniedza 5. klases izglītojamie – 7,56 balles, bet zemāko vidējo vērtējumu sasniedza 8.klases izglītojamie – 6,24 balles.

Izglītojamo vidējie statistiskie ikdienas mācību sasniegumi summatīvajos vērtējumos 4.-9.klašu grupā ir 6,92. 35,2 % izglītojamo summatīvajos vērtējumos vidējie ikdienas mācību sasniegumi ir augstāki par 7,5 ballēm.

Jāaktualizē izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, darbs konsultācijās, lai novērstu nepietiekamos vērtējumus, kā arī jāattīsta izglītojamo mācīšanās motivācija augstāku mācību sasniegumu iegūšanai.

Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2021./2022.māc.g., 2022./2023.māc.g.)

Akreditācija notika 2022./2023.m.g. Līdz 2024.gada 1.maijam veikti visi uzdevumi no ieteikumiem.