Nīcas vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums 2025./2026.m.g.

Nīca, oktobris, 2026

Mārcis Priedītis
Izglītības iestādes vadītājs

Saskaņots:
Dienvidkurzemes novada domes priekšsēdētāja
vietnieks tautsaimniecības un izglītības jautājumos Andrejs Radzevičs
_____

1.Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

1.1 Izglītības iestādes **misija** – Sekmēt izglītotas, tikumīgas, atbildīgas, uz izaugsmi vērstas, radošas personības attīstību.

1.2. Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – Skola kā mācīšanās organizācija, kas piedāvā iekļaujošu un konkurētspējīgu izglītību ikkatram, attīstot radošās spējas un talantus, veicinot veselīgu dzīvesveidu.

1.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – Mūsu skolas simbols ir Saules zīme - Nīcas kultūrvēsturiskā mantojuma glabātāja un vērtību paudēja. Nīcas vidusskolas virsvērtība ir saule, kas simbolizē kopību, vienotību, iedvesmu, drošību, gaismu un garīgumu. Saule māca taisnīgumu un žēlsirdību, dod impulsu cilvēkam rast sevī iekšējo spēku un gaismu. Tā spīd visiem vienādi. Tā ir mūžīgās kustības, dzīvības spēka, gaismas un harmonijas simbols.

Skolas **pamatvērtības** ir:



1.4. 2025./2026. mācību gada darbības un izglītības programmas īstenošanas mērķi un to sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Attīstīt skolēnu tekstpratību un lasītprasmi visos mācību priekšmetos, jēgpilni izmantojot gan daudzveidīgus tekstus klātienē un tiešsaistē, gan kritiskās domāšanas uzdevumus.	*Kvalitatīvi.* Skolotāji padziļina savas zināšanas par tekstpratību un mācību stundās izmanto uzdevumus, kas veicina lasītprasmi, teksta izpratni un kritisko domāšanu.	*Daļēji sasniegts.* Tekstpratības attīstīšana tika integrēta dažādos mācību priekšmetos. Datorikā skolēni analizēja instrukcijas, digitālus rakstus, infografikas un citus informācijas avotus, vērtēja to ticamību. Svešvalodās un citos mācību priekšmetos regulāri izmantoti vecumposmam atbilstoši teksti. Vienlaikus metodisko komisiju izvērtējumā norādīta vajadzība pēc vienotas skolas pieejas un papildu pedagogu profesionālās pilnveides tekstpratības jomā.
	Kvantitatīvi. Katrā klašu grupā notiek tekstpratības monitoringa vērtēšana. Tiek īstenoti konkursi un citi pasākumi lasītprasmes un kritiskās domāšanas veicināšanai.	*Sasniegts.* Katrai klasei divas reizes mācību gadā tika piedāvāti metodiskajās komisijās izstrādāti tekstpratības un lasītprasmes uzdevumi; rezultāti tika apkopoti un pēc pirmā semestra analizēti. Notika arī loģiskās domāšanas konkurss “Bebras” 4.–12. klasei un citas ar lasītprasmi un

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
		informācijas izpratni saistītas aktivitātes.
Turpināt veidot tādu vidi un apstākļus, kas iedvesmo skolēnus mācīties, izmantojot pozitīvu atbalstu, snieguma atzīšanu un individuālās izaugsmes veicināšanu.	*Kvalitatīvi.* Nodrošināt nepieciešamo individuālo atbalstu katra skolēna izaugsmei. Atbalsta personāls un pedagogi veicina skolēnu mācību motivāciju, sniedz pozitīvu atbalstu un atzīst sasniegumus.	*Sasniegts.* Pedagogi un atbalsta personāls sniedza individuālu atbalstu, izmantoja pozitīvu atgriezenisko saiti un diferencētus uzdevumus. Speciālais pedagogs un pedagogu palīgi sniedza atbalstu skolēniem ar individuālām vajadzībām. Skolēni tika motivēti piedalīties sporta sacensībās, olimpiādēs, konkursos un starptautiskās aktivitātēs.
	Kvantitatīvi. Skolēni piedalās piedāvātajās olimpiādēs un konkursos. Tiek monitorēti skolēnu individuālie izaugsmes rādītāji un regulāri apkopoti mācību sasniegumi.	*Daļēji sasniegts.* Skolēnu dalība olimpiādēs, konkursos un sacensībās tika veicināta, tomēr metodisko komisiju izvērtējums norāda uz nepieciešamību sistemātiskāk atzīt sasniegumus un individuālo progresu, pilnveidot skolēnu portfolio un pašvērtējumu, kā arī mērķtiecīgāk organizēt darbu ar talantīgajiem skolēniem.
Ikdienā turpināt realizēt efektīvas mācību stundas sastāvdaļas (sasniedzamais rezultāts, jēgpilni uzdevumi, domāšana par mācīšanos, atgriezeniskā saite u.c.).	*Kvalitatīvi.* Visiem skolotājiem ir vienota izpratne par sasniedzamā rezultāta formulēšanu un atgriezeniskās saites sniegšanu; tas atspoguļojas gan e-klases ierakstos, gan vērotajās mācību stundās.	*Daļēji sasniegts.* Stundu vērojumi un metodisko komisiju izvērtējums apliecina, ka pedagogi ikdienā izmanto sasniedzamo rezultātu, jēgpilnus uzdevumus, diferenciāciju un atgriezenisko saiti. Skolēni tiek rosināti analizēt savu mācīšanos. Vienlaikus jāturpina pilnveidot atgriezeniskās saites un pašvērtēšanas paņēmienus, kā arī diferenciāciju.
	Kvantitatīvi. Sasniedzamie rezultāti e-klasē tiek formulēti precīzi; skolotāji sniedz skolēniem atgriezenisko saiti un piedāvā jēgpilnus uzdevumus.	*Daļēji sasniegts.* Efektīvas mācību stundas sastāvdaļas tiek izmantotas regulāri, tomēr nav pietiekama pamata apgalvot, ka tās vienlīdz kvalitatīvi īsteno 100% pedagogu. Atsevišķās stundās atgriezeniskajai saitei pietrūkst laika, mācību procesu ietekmē disciplīnas problēmas un lielais skolēnu vajadzību dažādums.
Veicināt piederības sajūtu savai klasei un	*Kvalitatīvi.*	*Daļēji sasniegts.*

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
skolai, iesaistoties skolas vēstures apzināšanā un tradīciju veidošanā skolas 90 gadu jubilejas gadā.	Pedagoģiskais personāls un skolēnu pašpārvalde veicina skolēnu piederības sajūtu skolai, ar tradīciju ievērošanu veidojot pozitīvu mikroklimatu.	Skolēni iesaistījās skolas vēstures izzināšanā, muzeja nodarbībās, vizuālās mākslas un digitālos projektos, kā arī jubilejas norisēs. Metodisko komisiju izvērtējumā vienlaikus norādīts, ka turpmāk nepieciešama plašāka darbinieku un skolēnu iesaiste pasākumu plānošanā, informācijas apritē un izvērtēšanā.
	Kvantitatīvi. Katrā klašu grupā notiek aktivitātes skolas vēstures izzināšanas kontekstā. Tiek īstenots skolas 90 gadu jubilejas pasākums – skolas salidojums.	*Sasniegts.* Tika īstenotas dažādas jubilejas aktivitātes, veidota izstāde, skolēni piedalījās 3D modeļu skiču un piemiņas atslēgu piekariņu izstrādē, apmeklēja muzeja nodarbības un kopumā sekmīgi īstenots skolas 90 gadu jubilejas pasākums.

2.Informācija, par izglītības iestādes darba prioritātēm un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem 2026./2027. mācību gadā

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Lasītprasmes un tekstpratības attīstīšana un pilnveide mācību procesā (skolēni, skolotāji).	*Kvalitatīvi.* Skolā tiek nostiprināta vienota pieeja lasītprasmes un tekstpratības attīstīšanai visos mācību priekšmetos. Pedagogi izmanto kopīgi saskaņotus metodiskos paņēmienus un analizē skolēnu progresu. *Kvantitatīvi.* Katrā klašu grupā mācību gada laikā tiek veikta vismaz divu tekstpratības/lasītprasmes uzdevumu rezultātu analīze. Metodiskajās komisijās tiek apkopoti secinājumi un noteikti turpmākie uzdevumi.
Talantīgo skolēnu spēju attīstīšana un sasniegumu veicināšana (individuālais darbs, skolas pasākumi, vecāki, olimpiādes, konkursi).	*Kvalitatīvi.* Skolā tiek mērķtiecīgāk identificētas skolēnu stiprās puses un talanti, piedāvāts individuāls atbalsts un iespējas tos attīstīt. Sasniegumu atzīšanā iesaistās pedagogi, vecāki un skolas vadība. *Kvantitatīvi.* Tiek sistemātiski apkopota skolēnu dalība olimpiādēs, konkursos un sacensībās, kā arī sasniegumi un individuālais progress. Katra metodiskā komisija plāno iespējas talantīgo skolēnu izaugsmei.
Cieņpilnas attieksmes un atbildības stiprināšana skolas vidē, akcentējot iestādes vērtības un resursus (mācību grāmatas, skolas telpas, IT).	*Kvalitatīvi.* Skolēniem un darbiniekiem ir vienota izpratne par cieņpilnu attieksmi pret skolas cilvēkiem, vidi un koplietošanas resursiem. Skolas vērtības tiek aktualizētas ikdienas mācību un audzināšanas darbā. *Kvantitatīvi.*

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
	Klašu un skolas līmenī tiek īstenotas mērķtiecīgas aktivitātes par atbildīgu skolas resursu lietošanu; tiek apkopota informācija par būtiskākajiem resursu bojājumiem un plānoti preventīvi pasākumi.

3.Kritēriju izvērtējums

3.1. "2.1. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības"

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
2.1.1. Skolā tiek turpināta mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšana. Mācību stundas vēro metodiķe, direktora vietniece mācību darbā un direktors; vērojumi tiek izmantoti pedagogu profesionālās darbības pilnveidei. Metodiskajās komisijās tiek analizēti mācību procesa rezultāti un skolas prioritāšu īstenošana.	Turpināt sistemātiski apkopot stundu vērojumu datus un izmantot tos vienotas pedagoģiskās pieejas stiprināšanai.
2.1.2. Mācību stundās pedagogi pārsvarā īsteno efektīvas mācību stundas sastāvdaļas – formulē sasniedzamo rezultātu, izmanto jēgpilnus un diferencētus uzdevumus, sniedz atgriezenisko saiti un rosina skolēnus domāt par savu mācīšanos. Tekstpratības un kritiskās domāšanas uzdevumi tiek izmantoti dažādos mācību priekšmetos.	Pilnveidot atgriezeniskās saites, formatīvās vērtēšanas, pašvērtējuma un savstarpējās vērtēšanas paņēmienus. Stiprināt diferenciāciju, īpaši darbā ar talantīgajiem skolēniem. Mazināt mācību procesu traucējošus faktorus – disciplīnas problēmas un troksni.
2.1.3. Skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts, to sniedz priekšmetu skolotāji, pedagogu palīgi, speciālais pedagogs un citi atbalsta personāla speciālisti. Atsevišķās klasēs un individuāliem skolēniem konstatēta pozitīva izaugsme.	Savlaicīgi diagnosticēt skolēnu individuālās vajadzības, pilnveidot informācijas apriti starp atbalsta personālu un mācību priekšmetu skolotājiem, kā arī uzlabot individuālo plānu īstenošanu.
2.1.6. Mācību procesā tiek izmantota formatīvā vērtēšana un dažādi atgriezeniskās saites paņēmieni; skolēni tiek iesaistīti pašvērtēšanā pēc prezentācijām un rakstu darbiem.	Turpināt pilnveidot formatīvās vērtēšanas paņēmienus, skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes, kā arī stiprināt saikni starp sasniedzamo rezultātu, mācību aktivitātēm un vērtēšanu.

3.2. "2.3. Kritērija "Izglītības programmu īstenošana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības"

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
2.3.1.Skola aktualizē un nodrošina visas nepieciešamās informācijas pieejamību VIIS. Skolas mājas lapā ir ievietoti aktuālie skolas darbību regulējoši dokumenti, kārtības un nolikumi. Pieejamas pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamā daļa.	Ievērot nepieciešamos grozījumus un veikt savlaicīgus labojumus VIIS.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
2.3.2.Skola īsteno 3 izglītības programmas – vispārējās pamatizglītības (kods 21011111) un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611), vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 310110110. Izglītības programmas tiek izstrādātas un aktualizētas atbilstoši prasībām, vajadzībām, pieprasījumam	Sekot un realizēt nepieciešamās izmaiņas izglītības programmās un to aktualizēšanā.
2.3.3.Skolā lielākajai daļai iesaistīto ir vienota izpratne par mūsu īstenoto izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam. Skolā mācību gada noslēgumā analizē izglītības satura apguves kvalitāti, pārrunā skolēnu mācību sasniegumus un plāno turpmāko darbību, nosakot skolas prioritātes.	Izveidot vienotu kopīgu mācību priekšmetu tematisko plānu vietni.
2.3.4. Skolotāji sadarbojas izglītības programmu īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu, kā arī noteikto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu. Skolā ir laba atbalsta personāla sadarbība ar mācību priekšmeta skolotājiem. Skolas metodiskajās komisijās notiek darba plānošana izglītības programmu efektīvai realizēšanai, lasītprasmes un tekstpratības aktualizēšanai.	Turpināt veidot vienotu izpratni par izglītības programmu mērķiem un skolas kopīgajām prioritātēm, nodrošinot sistemātiskāku sadarbību starp mācību jomām.
2.3.5. Mācību un ārpusstundu aktivitātes tika sasaistītas ar skolēnu prasmju, talantu un piederības sajūtas attīstīšanu. Skolas 90 gadu jubilejas aktivitātes tika izmantotas skolas vēstures un tradīciju izzināšanai.	Sistemātiskāk izvērtēt ārpusstundu pasākumu ietekmi uz izglītības programmas mērķu sasniegšanu un skolēnu mācīšanos.
2.3.6. Mācību laiks pārsvarā tiek izmantots mērķtiecīgi, tomēr atsevišķās situācijās tā efektivitāti ietekmē disciplīnas problēmas un troksnis, kā rezultātā samazinās laiks atgriezeniskajai saitei un individuālam darbam.	Pilnveidot vienotu rīcību disciplīnas jautājumos un skolas vidē nodrošināt apstākļus, kas ļauj mācību laiku izmantot pilnvērtīgi.
2.3.7. Skolēniem ar individuālām vajadzībām tiek nodrošināts atbalsta personāla un pedagogu atbalsts, tostarp speciālā pedagoga, logopēda, izglītības psihologa, sociālā pedagoga un pedagogu palīgu iesaiste. Notiek veiksmīga sadarbība starp atbalsta personālu, klases audzinātāju, mācību priekšmeta pedagogu un vecākiem.	Pilnveidot atbalsta pasākumu savlaicīgu plānošanu un informācijas apriti starp visiem iesaistītajiem pedagogiem.

3.3.“3.3. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības”

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1. Pedagogi mācību procesā izmanto skolas materiāltehniskos resursus, digitālos mācību līdzekļus un praktiskam darbam nepieciešamo aprīkojumu. Resursu vajadzības tiek apzinātas, aicinot pedagogus iesniegt pieprasījumus.	Turpināt sistemātiski apkopot mācību jomu vajadzības un noteikt iegāžu prioritātes atbilstoši skolas attīstības mērķiem un pieejamajam finansējumam.
3.3.2. Digitālie resursi tiek izmantoti dažādos mācību priekšmetos, tostarp tekstpratības, kritiskās domāšanas, sadarbības un praktisko prasmju attīstīšanai.	Turpināt pilnveidot digitālo resursu mērķtiecīgu izmantošanu un nodrošināt to pieejamību atbilstoši mācību jomu vajadzībām.
3.3.3. Resursu sadales procesā tiek izvērtēti pedagogu iesniegtie pieprasījumi, nepieciešamības gadījumā veicot pārrunas ar kolēģiem. Atsevišķos jautājumos, piemēram, par darba burtnīcu un folkloras kopas tērpu kreklu iegādi, tika ņemts vērā arī Skolas padomes viedoklis.	Pilnveidot resursu vajadzību apkopošanas un prioritizēšanas pārskatāmību skolas līmenī.
3.3.4. Skolas telpas nodrošina mācību un audzināšanas procesa norisi, tomēr metodisko komisiju izvērtējumā aktualizēta nepieciešamība pēc klusākām mācību un individuālā darba zonām.	Pilnveidot koplietošanas telpas un organizatoriskos risinājumus, lai nodrošinātu klusumu mācību laikā un piemērotus apstākļus individuālam darbam.
3.3.5. Skolas telpas un resursi tiek izmantoti gan mācību procesam, gan kultūras, sporta, jubilejas un citām skolas kopienas aktivitātēm.	Turpināt attīstīt telpu multifunkcionalitāti un stiprināt skolēnu cieņpilnu, saudzīgu attieksmi pret skolas telpām, inventāru, mācību grāmatām un IT resursiem.

3.4.“4.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības”

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.2.1. Vadītājs savlaicīgi aktualizē skolas iekšējos normatīvos aktus un izstrādā jaunus dokumentus atbilstoši normatīvā regulējuma izmaiņām un skolas darbības vajadzībām. 2025. gada 25. augustā veikti grozījumi Skolas iekšējās kārtības noteikumos un Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā. 2026. gada 9. janvārī ar Nīcas vidusskolas direktora rīkojumu Nr. NVS/2026/1.9/2 apstiprināta Kārtība par videonovērošanas izmantošanu Nīcas vidusskolā.	Pilnveidot iekšējo normatīvo aktu regulāras pārskatīšanas sistēmu, nosakot pārskatīšanas termiņus un atbildīgos, lai nodrošinātu savlaicīgu dokumentu aktualizēšanu.
4.2.2. Vadītājs lēmumu pieņemšanā atbilstoši jautājuma būtībai iesaista pedagogus, Skolas padomi un citas ieinteresētās puses, uzklausa dažādus viedokļus, izvērtē argumentus un	Pilnveidot būtiskāko lēmumu pieņemšanas procesa dokumentēšanu, skaidrāk fiksējot iesaistīto mērķgrupu viedokļus, izvērtētos argumentus un pieņemto lēmumu

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
pieņem gala lēmumus savas kompetences ietvaros, uzņemoties atbildību par to īstenošanu. 2025./2026. mācību gadā šāda pieeja izmantota vairākos skolas darbības jautājumos. Kā atsevišķus piemērus var minēt 2025. gada 29. septembra Skolas padomes sēdi, kurā tika apspriesta brokastu nepieciešamība sākumskolas skolēniem, 2025. gada decembrī un 2026. gada janvārī organizēto pedagogu mācību resursu vajadzību apkopošanu un izvērtēšanu, kā arī 2026. gada 3. februāra Skolas padomes sēdi, kurā tika ņemts vērā vecāku pārstāvju viedoklis, lemjot par darba burtnīcu un folkloras kopas tērpu kreklu iegādi.	pamatojumu. Turpināt attīstīt sistemātisku pieeju resursu vajadzību apkopošanai un prioritāšu noteikšanai skolas līmenī.
4.2.3. Vadītājs sadarbībā ar vadības komandu nodrošina regulāru un darbiniekiem kopumā saprotamu informācijas apriti un ir pieejams darba jautājumu pārrunāšanai. Pedagogu aptaujā piedalījās 28 respondenti. 100% respondentu norādīja, ka viņiem ir saprotamas skolas galvenās prioritātes un sasniedzamie rezultāti, kā arī ka direktora un vadības komandas komunikācija kopumā palīdz sekmīgi veikt darba pienākumus. 96% respondentu pozitīvi novērtēja sniegtās informācijas saprotamību un pietiekamību, iespēju nepieciešamības gadījumā sazināties ar direktoru, direktora komunikācijas cieņpilnumu un profesionalitāti, kā arī izpratni par to, pie kura vadības komandas locekļa vērsties konkrēta jautājuma risināšanai. 89% respondentu pozitīvi vērtēja būtiskās informācijas savlaicīgumu. Pedagogu atvērtajās atbildēs kā stiprās puses vairākkārt minēta cieņpilna attieksme pret darbiniekiem, vadības pieejamība, spēja uzklausīt un meklēt risinājumus, uzticēšanās pedagogiem un regulāras pedagogu sanāksmes. Pozitīvs vērtējums saņemts arī Skolas padomes vecāku pārstāvju aptaujā, kurā piedalījās 10 respondenti. 9 no 10 norādīja, ka nepieciešamības gadījumā iespējams sazināties ar direktoru vai atbilstošo vadības komandas pārstāvi, 8 no 10 pozitīvi vērtēja sniegtās informācijas savlaicīgumu un saprotamību, savukārt 7 no 10 pozitīvi novērtēja direktora spēju uzklausīt vecāku pārstāvju viedokli par skolai būtiskiem jautājumiem.	Pilnveidot informācijas aprites strukturēšanu, mazinot būtiskās informācijas sadrumstalotību dažādos komunikācijas kanālos un nodrošinot, ka nepieciešamā informācija ir savlaicīga, pārskatāma un viegli atrodama. Komunikācijas kanālu pietiekamību pozitīvi novērtēja 86% pedagogu; atvērtajās atbildēs vairāki pedagogi norādīja uz lielu WhatsApp grupu, kalendāru un Google dokumentu skaitu. Turpināt pilnveidot darbinieku iesaisti un atšķirīgu viedokļu uzklausīšanu. Direktora spēju uzklausīt darbinieku viedokli arī tad, ja tas atšķiras no viņa viedokļa, pozitīvi novērtēja 82% pedagogu, kas ir zemākais pozitīvais vērtējums pedagogu aptaujā. Atvērtajās atbildēs vairāki pedagogi norādīja uz vēlmi vairāk iesaistīties atsevišķu pasākumu, izbraucienu, pārmaiņu un jauninājumu apspriešanā. Arī sadarbībā ar vecāku pārstāvjiem nepieciešams turpināt stiprināt viedokļu uzklausīšanu. 2 no 10 vecāku pārstāvjiem negatīvi novērtēja direktora spēju uzklausīt vecāku viedokli; viens no šiem respondentiem atvērtajā atbildē norādīja uz nepieciešamību pilnveidot attieksmi pret vecāku paustajiem problēmjautājumiem, Skolas padomes kompetences respektēšanu un savstarpējo sadarbību. Vēl viens respondents, kurš slēgtajā jautājumā direktora spēju uzklausīt vērtēja pozitīvi, aicināja vecāku viedokli uztvert kā iespēju uzlabot skolas darba kvalitāti. Atsevišķi vecāku pārstāvji norādīja arī uz nepieciešamību skaidrāk informēt, pie kura skolas pārstāvja vērsties

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	konkrētās situācijās, un pilnveidot informācijas apriti par problēmsituācijām klasēs un skolā notiekošo kopumā.
4.2.4. Vadītājs uzklausa darbinieku un citu skolas kopienas pārstāvju sniegto atgriezenisko saiti un izmanto to turpmākās rīcības un lēmumu koriģēšanai. 2025./2026. mācību gadā, uzklausot daļas metodisko komisiju vadītāju viedokli par plānoto dabaszinātņu pēcpusdienu, tika pieņemts lēmums sākotnējo ieceri neīstenot. Skolas padomes sniegtā atgriezeniskā saite tika ņemta vērā, izvērtējot darba burtnīcu un folkloras kopas tērpu kreklu iegādes nepieciešamību. Vadītājs regulāri saņem informāciju no klašu audzinātājiem par skolēnu uzvedības un disciplīnas jautājumiem un atbilstoši situācijai organizē turpmāku rīcību, iesaistot vadības komandu, skolēnus un vecākus. Vadītājs sniedz pedagogiem atgriezenisko saiti pēc mācību stundu vērošanas, pārrunājot vērotās stundas norisi, stiprās puses un pilnveidojamos aspektus. Gada noslēgumā darbinieku izvērtēšanas sarunās atgriezenisko saiti sniedza darba izvērtēšanas komisija, tostarp direktors, pārrunājot darbinieka profesionālo sniegumu, stiprās puses un turpmākās pilnveides vajadzības.	Turpināt pilnveidot sistemātisku atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas praksi, mērķtiecīgāk apkopojot tās rezultātus un izmantojot tos pedagogu profesionālās darbības un skolas darba procesu pilnveidei.
4.2.5. Vadītāja profesionālajā darbībā tiek ievēroti cieņpilnas un lietišķas komunikācijas, konfidencialitātes un korektas attieksmes principi. Kritērija izvērtēšanai tika organizēta darbinieku fokusgrupas diskusija, kurā piedalījās 10 darbinieki. Fokusgrupas dalībnieki norādīja, ka saskarsmē ar direktoru komunikācija kopumā ir cieņpilna un lietišķa un nepieciešamības gadījumā no direktora tiek saņemts atbalsts. Darbinieki var paust arī no direktora viedokļa atšķirīgu vai kritisku viedokli; kopumā tas tiek uzklausīts un tiek meklēts situācijai piemērotākais risinājums. Fokusgrupā tika norādīts, ka atsevišķās situācijās, kad vadītājam jau ir izveidojies konkrēts redzējums vai iecere, viņam var būt grūtāk pieņemt, ka sākotnējais priekšlikums netiek atbalstīts, tomēr arī šādās situācijās notiek atšķirīgu viedokļu uzklausīšana un risinājuma meklēšana. Fokusgrupas dalībnieki norādīja, ka sensitīvi jautājumi tiek risināti konfidenciāli; tika minēts arī konkrēts	Turpināt pilnveidot spēju pieņemt un izmantot atšķirīgu viedokli arī situācijās, kad vadītājam pašam jau ir izveidojies konkrēts risinājuma redzējums. Būtiskākos jautājumos, kas skar kolektīvu, mērķtiecīgāk iesaistīt darbiniekus viedokļa noskaidrošanā pirms gala lēmuma pieņemšanas. Turpināt aktīvi pārstāvēt un aizstāvēt skolas intereses pašvaldības līmenī, īpaši infrastruktūras, budžeta un transporta jautājumos. Turpināt konsekventi ievērot cieņpilnas un lietišķas komunikācijas un konfidencialitātes principus.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
gadījums, kad jautājums risināts konfidenciāli un korekti. Skolas ikdienas praksē sarežģītas skolēnu uzvedības un citas sensitīvas situācijas tiek risinātas, iesaistot tikai situācijas risināšanai nepieciešamos darbiniekus un nepamatoti neizplatot informāciju plašākā kolektīvā. Kā saglabājamas stiprās puses fokusgrupas dalībnieki izcēla cieņpilnu attieksmi pret skolēniem un darbiniekiem, prasmi uzklausīt, kontaktu ar skolēniem, atbalstu darbiniekiem un labo skolas tradīciju saglabāšanu.	
4.2.6. Vadītājs skolas darbības prioritātes saista ar aktuālajiem mācību procesa kvalitātes jautājumiem un nodrošina to izvērtēšanu. 2025./2026. mācību gadā viena no galvenajām skolas prioritātēm bija skolēnu tekstpratības un lasītprasmes attīstīšana visos mācību priekšmetos. Prioritātes īstenošanā tika izmantoti kopīgi tekstpratības uzdevumi, veikta rezultātu analīze, kā arī mācību procesā mērķtiecīgi attīstīta kritiskā domāšana un prasme strādāt ar dažādiem informācijas avotiem. Izvērtējumā tika identificētas konkrētas turpmākās vajadzības – turpināt tekstpratības pilnveidi, attīstīt skolēnu pašvērtēšanas un atgriezeniskās saites praksi un vairāk uzmanības veltīt talantīgo skolēnu attīstībai. 2026./2027. mācību gada prioritātes noteiktas, turpinot iepriekšējā gada izvērtējumā identificētos attīstības virzienus: lasītprasmes un tekstpratības pilnveidi, talantīgo skolēnu spēju attīstīšanu un sasniegumu veicināšanu, kā arī cieņpilnas attieksmes un atbildības stiprināšanu skolas vidē. Tas apliecina pēctecīgu pieeju skolas attīstības plānošanā, izmantojot iepriekšējā perioda izvērtējuma rezultātus nākamā mācību gada prioritāšu noteikšanai.	Pilnveidot skolas prioritāšu un sasniedzamo rezultātu sasaisti ar konkrētiem valsts un pašvaldības izglītības politikas mērķiem un izglītības kvalitātes rādītājiem. Turpināt izmantot skolas darba, skolēnu mācību sasniegumu un prioritāšu īstenošanas rezultātu analīzi, lai pamatotu nākamā perioda attīstības vajadzības un vadības lēmumus.
4.2.7. Vadītājs pārzina mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesa jautājumus un praktiski iesaistās to pilnveidē. 2025./2026. mācību gadā skolā tika sistemātiski organizēta mācību stundu vērošana – kopumā tika veiktas 29 stundu vērošanas, no kurām 8 veica direktors, bet pārējās – direktora vietniece mācību darbā un skolas metodiķe. Pēc visām vērotajām mācību stundām pedagogiem tika sniegta atgriezeniskā saite par stundas norisi, stiprajām pusēm un pilnveidojamajiem aspektiem.	Turpināt sistemātisku mācību stundu vērošanu un kopīgu iegūto rezultātu analīzi, izmantojot tos mācību procesa kvalitātes un pedagogu profesionālās darbības pilnveidei. Turpināt mērķtiecīgi izmantot skolēnu sasniegumu un audzināšanas darba analīzes rezultātus skolas turpmāko attīstības prioritāšu noteikšanai.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Kopējie stundu vērošanas rezultāti tika analizēti un prezentēti pedagogiem, izmantojot iegūto informāciju mācību procesa kvalitātes pilnveidei skolas līmenī. Vadītājs aktīvi iesaistās skolēnu mācību sasniegumu un talantu attīstības veicināšanā, īpaši rosinot skolēnu un pedagogu dalību tajās mācību priekšmetu olimpiādēs, kurās iepriekšējā mācību gadā Nīcas vidusskolai nebija dalībnieku. 2025./2026. mācību gadā pastiprināti tika aktualizēta dalība atklātajā matemātikas olimpiādē, atklātajā ģeogrāfijas olimpiādē un ķīmijas olimpiādē. Vadītājs praktiski iesaistījās arī skolēnu komandas nokomplektēšanā dalībai ugunsdzēsēju sacensībās. Situācijā, kad sešām ansambļa dalībniecēm vienlaikus bija paredzēta dalība novada dziedāšanas konkursā un sporta pasākumā, vadītājs pašvaldības līmenī saskaņoja organizatorisku risinājumu, kas skolniecēm ļāva piedalīties abos pasākumos. Vadītājs iesaistās arī audzināšanas un skolēnu uzvedības jautājumu risināšanā, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem, vadības komandu, skolēniem un viņu vecākiem.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2025./2026. mācību gadā

4.1. Starptautiskie projekti:

Erasmus+ projekta "Starptautiskās pieredzes nodrošināšana skolēnu un skolotāju izaugsmes veicināšanai Nīcas vidusskolā" ietvaros Nīcas vidusskolā tika īstenotas 2 skolēnu grupu mobilitātes, 2 pedagogu darba vērošana ārvalstu skolās, kā arī profesionālās pilnveides kursi 5 skolotājiem. Kopumā mobilitātēs piedalījās 26 skolēni un 9 pedagogi**,** iegūstot starptautisku pieredzi, pilnveidojot svešvalodu, profesionālās un sociālās prasmes, kā arī iepazīstot citu valstu izglītības vidi un mācību pieejas.

Projekts sekmēja skolas internacionalizāciju un mācību procesa pilnveidi – pedagogi ieguva jaunas zināšanas par mūsdienīgām mācību metodēm un dalījās pieredzē ar kolēģiem, savukārt skolēniem mobilitātes veicināja patstāvību, pašapziņu, atbildību un starpkultūru kompetenci. Izveidoti arī jauni starptautiskās sadarbības kontakti, bet projekta pieredze un rezultāti popularizēti skolā un plašāk sabiedrībā.

4.2. Valsts un citi projekti:

1. Latvijas Olimpiskās komitejas skolu projektā "SPORTO VISA KLASE" piedalās visi 2.-6. klašu skolēni.
2. Mērķtiecīgs kultūrizglītības programmas "Latvijas skolas soma" izmantojums, lai nodrošinātu ikvienam izglītojamam valsts apmaksātu iespēju iepazīt Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes.

3. Mērķtiecīgi īstenotas STEM projekta aktivitātes.
4. Tika īstenots projekts "Atbalsts izglītības iestāžu pašpārvalžu attīstībai" programma "Kontakts".
5. Dalība Nacionālajā veselību veicinošo skolu tīklā. Īstenotas dažādas apmācības.
6. Dalība antibulinga programmā KiVa.
7. Dalība projektā "Skola - kopienā".
8. Projektu "Skolas auglis" un "Skolas piens" izmantošana.

5.Citi sasniegumi un izglītības iestādes būtiskā informācija

2025./2026. mācību gadā lepojamies par:

1. Nīcas vidusskolas 90 gadu jubilejas norisi un skolēnu iesaisti skolas vēstures, tradīciju un piederības sajūtas stiprināšanā.
2. Skolēnu dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās un radošajās aktivitātēs;

Godalgotās vietas Dienvidkurzemes novadā:

	1.vieta	2.vieta	3.vieta	Atzinība
Olimpiādes	5	7	10	11
Konkursi	13	6	1	4

3. Skolēnu dalību FLL robotikas konkursā un robotu modeļu ātrumsacīkstēs Rīgā.
4. Mācību procesā īstenoto skolas mēroga tekstpratības uzdevumu sistēmu – katrai klasei divas reizes gadā izstrādāti un izvērtēti lasītprasmes/tekstpratības uzdevumi.
5. Skolas jubilejas kontekstā izstrādātajiem skolēnu radošajiem un digitālajiem darbiem, tostarp 3D modeļu skicēm piemiņas atslēgu piekariņiem;
6. Nīcas vidusskolas skolēni guva panākumus eseju konkursā "Mana valoda – mans lepnums", iegūstot iespēju apmeklēt Eiropas Parlamentu Briselē un Latvijas Republikas Saeimu.

Centralizēto eksāmenu rezultāti 2025./2026. mācību gadā:

Centralizētie eksāmeni 9. klasei

Eksāmens	Vidējais % skolā	Vidējais % valstī
Latviešu valoda	57%	56,5%
Matemātika	55,5%	55,2%

Centralizētie eksāmeni 11.–12. klasei

Eksāmens	Vidējais % skolā	Vidējais % valstī
Latviešu valoda O (12.kl.)	65,2%	59,5%
Angļu valoda O (11.kl.)	69,8%	67,8%
Angļu valoda A (12.kl.)	69,3%	69,5%
Matemātika O (11.kl.)	43,1%	42,6%
Bioloģija O (11.kl.)	36%	47%
Bioloģija A (12.kl.)	57,2%	54,5%
Fizika A (12.kl.)	60,6%	59,0%

Matemātika A (12.kl.)	74,5%	58,9%
Sociālās zinības A (12.kl.)	45,2%	48,0%
Fizika O (11.kl.)	39,7%	47,0%