Pielikums Nr.4
Apstiprināts Dienvidkurzemes novada pašvaldības
Īpašuma atsavināšanas un izsoļu komisijas
17.11.2026. sēdē, prot. Nr.68/2026- IAIKP 4.p.

IZSOLES NOTEIKUMI
telpu nomas tiesībām

Izsoles datums: **2026.gada 2.decembrī plkst.10.30**
Izsole notiek: Durbes pilsētas, Durbes, Dunalkas, Tadaiķu un Vecpils pagastu apvienības pārvalde, Parka iela 2, Lieģi, Tadaiķu pagasts, Dienvidkurzemes novads

Izsole tiek rīkota, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma" 2.panta pirmo daļu, 3. panta 2. punktu, Pašvaldību likuma 73.panta trešo daļu, 2018.gada 20.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 23.punktu, 80.punktu

Izsoli organizē Dienvidkurzemes novada pašvaldības Īpašuma atsavināšanas un izsoļu komisija (turpmāk – izsoles rīkotājs), pieaicinot nepieciešamos speciālistus.

1. Informācija par nekustamo īpašumu
   1.1. pašvaldībai piederoša nedzīvojama telpa **Nr.001-10 – 13,9 m^2 platībā, kura atrodas telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 64130020155001001 nekustamā īpašumā Dzintaru iela 71, Pāvilostā, Dienvidkurzemes novadā, ēkā ar kadastra apzīmējumu 64130020155001,** komercdarbības vajadzībām.
   1.2. Dienvidkurzemes novada pašvaldībai (turpmāk - pašvaldība) pieder nekustamais īpašums Dzintaru iela 71, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, ar kadastra Nr.64130020155, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 64130020155, 4765 m2 platībā un ēkas ar kadastra apzīmējumu 64130020155001. Īpašums reģistrēts Kurzemes rajona tiesas Pāvilostas pilsētas zemesgrāmatā Dienvidkurzemes novada pašvaldības īpašumā, nodalījumā Nr.100000596790.
   1.3. Nomas termiņš **no līguma noslēgšanas dienas līdz 2035. gada 31. decembrim**.
   1.4. Izsoles Objektu nav tiesības nodot apakšnomā

2. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība
   2.1. Izsoles veids- atkārtota mutiska ar augšupejošu soli
   2.2. Maksāšanas līdzekļi par Objektu – 100 % *euro*
   2.3. Nomas izsoles sākuma cena (nosacītā cena): **1,15 EUR** (viens *euro* 15 centi) par 1 m^2 mēnesī bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN). Nomas maksai papildus piemērojams pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Nomnieks papildus nomas maksai sedz ar telpu lietošanu saistītos komunālos izdevumus saskaņā ar līgumu un nekustamā īpašuma nodokli proporcionāli nomātajai platībai
   2.4. Izsoles solis noteikts **0,10 EUR** (nulle *euro* 10 centi)
   2.5. Dalības maksa – **20 EUR** (divdesmit *euro*), t.sk., PVN 21%

Izsoles dalības maksa jāiemaksā Dienvidkurzemes novada pašvaldības kontā:
Dienvidkurzemes novada pašvaldība
Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV 3430
Reģ. Nr. 90000058625
AS "SWEDBANK"
Konta Nr. LV23HABA0551035168408
Ar atzīmi: Dzintaru iela 71, Pāvilostā, Dienvidkurzemes novads*, nomas izsole*

3. Izsoles subjekts
   3.1. Izsoles dalībnieki ir pretendenti – fiziska vai juridiska persona -, kuru nodokļu, tai skaitā, nodevu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu, parāds Latvijas Republikā vai valstī, kurā tas reģistrēts, nepārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*). Nodokļu nomaksa tiek pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Kā arī izsoles pretendentam nedrīkst būt nenokārtotu saistību pret Dienvidkurzemes novada pašvaldību saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokli un pašvaldības dome pēdējā gada laikā nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

4. Izsoles pretendentu reģistrēšana
   4.1. Par izsoles dalībniekiem tiek reģistrētas fiziskas un juridiskas personas, iesniedzot pieteikumu (1.pielikums) un maksājumu dokumentu par dalības maksas samaksu.
   4.2. Papildus iesniedzamie dokumenti:
      4.2.1. fiziskajai personai, ja to pārstāv cita persona,- notariāli apstiprināta pilnvara,
      4.2.2. juridiskajai personai, ja to nepārstāv tās amatpersona,- pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē,
      4.2.3. juridiskas personas izpildinstitūcijas lēmums piedalīties izsolē,.
   4.3. Pieteikums iesniedzams līdz **2026.gada 26.novembrim** plkst.17.00 pašvaldības jebkurā klientu apkalpošanas centrā vai elektroniski parakstīts iesūtāms e-pastā pasts@dkn.lv. Pretendenta pienākums ir pārliecināties par dokumenta saņemšanu, zvanot uz tālr.26262287 (G.Brūders)**.**
   4.4. Izsoles dalībniekus reģistrē izsoles dalībnieku sarakstā.
   4.5. Reģistrētam izsoles dalībniekam izsoles rīkotājs izsniedz reģistrācijas apliecību, kurā ir šādi rekvizīti:
      4.5.1. dalībnieka kartes numurs;
      4.5.2. dalībnieka vārds, uzvārds vai juridiskas personas pilns nosaukums;
      4.5.3. izsoles vieta un laiks;
      4.5.4. izdošanas datums un izdevēja paraksts.
   4.6. Izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecība, elektroniski parakstīta, tiek nosūtīta uz norādīto izsoles dalībnieka e-pasta adresi.
   4.7. Reģistrācijai nodotie dokumenti dalībniekiem atpakaļ atdoti netiek.
   4.8. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts:
      4.8.1. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 4.1.punktā un 4.2.punktā minētie norādījumi;
      4.8.2. ja ir nodokļu parāds vai nenokārtotas saistības pret Dienvidkurzemes novada pašvaldību;
      4.8.3. ja nav iestājies vai ir beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš.

4.9. Izsoles rīkotājs nedrīkst izpaust jebkādas ziņas, kas saistītas ar izsoles dalībniekiem.

4.10. Izsoles dalībniekam ir tiesības pirms piedalīšanās izsolē apskatīt Objektu vai iepazīties ar tehniskajiem rādītājiem, iepriekš par to informējot pa tālr. 29135264 (A.Brūkle).

5. Izsoles norise

5.1. Pie ieejas izsoles telpās dalībnieks uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas karti, kuras numurs atbilst izsoles dalībnieku sarakstā un reģistrācijas apliecībā ierakstītājam dalībnieka kartes numuram, kā arī uzrāda personas apliecinošu dokumentu vai pilnvarojumu.

5.2. Pirms izsoles sākšanas dalībnieki paraksta izsoles noteikumus.

5.3. Atklājot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādīta saraksta. Pēc tam tiek paziņota Objekta nomas sākumcena un summa, par kādu cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

5.4. Dalībniekiem solīšana atļauta tikai pa vienam izsoles solim. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas karti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina Objekta izsolāmās mantas nomas cenu par noteikto cenas pieauguma apmēru. Ja neviens no dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles komisijas vadītājs trīs reizes atkārto pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā piesitiena Objekts ir iznomāts personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieku reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta izsoles dalībnieku sarakstā.

5.5. Izsoles Objekts tiek uzskatīts par iznomātu ar brīdi, kad izsoles vietā izsoles dalībnieks, kas solījis pēdējo augstāko cenu, nekavējoties ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.

5.6. Izsoles dalībnieks, kurš Objektu nosolījis, bet neparakstās izsoles dalībnieku sarakstā, uzskatāms par atteikušos no nosolītās mantas. Šādā gadījumā izsoles komisijas vadītājs ir tiesīgs šo dalībnieku svītrot no dalībnieku saraksta.

5.7. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi izsoles dalībnieki, tad izdara attiecīgu ierakstu izsoles dalībnieku sarakstā un izsoli nekavējoties atkārto no viņu pēdējās nosolītās mantas cenas. Ja izsolē palicis tikai viens dalībnieks, tad Objektu piedāvā nomāt vienīgajam palikušajam dalībniekam bez solīšanas par šī dalībnieka pēdējo nosolīto Objekta cenu.

5.8. Ja uz izsoli ir reģistrējies viens dalībnieks, viņam ir tiesības nosolīt Objektu, pārsolot tā nosacīto cenu par vienu soli.

5.9. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosola pēdējo augstāko cenu, tad par izsoles uzvarētāju atzīstams izsoles dalībnieks ar mazāko reģistrācijas kartītes kārtas numuru

5.10. Ja izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsoli atzīst par nenotikušu un rīko otro izsoli ar augšupejošu soli.

5.11. Izsoles gaita tiek protokolēta.

5.12. Dalībniekiem izsoles dalības maksa netiek atmaksāta.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

6.1. Izsoles rīkotājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles protokolu.
6.2. Izsoles rezultātus apstiprina izsoles rīkotājs.
6.3. Izsoles uzvarētājs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu, līguma termiņš **no līguma noslēgšanas dienas līdz 2035. gada 31. decembrim**.
6.4. Dienvidkurzemes novada pašvaldības amatpersona un izsoles uzvarētājs 2 (divu) mēnešu laikā no lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanu saņemšanas dienas noslēdz nomas līgumu (2.pielikums).
6.5. Izsoles dalībnieks paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu ar iznomātāju saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 darbdienām no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles dalībnieks nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, uzskatāms, ka Izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir atteicies
6.6. Ja Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, iznomātājam ir tiesības piedāvāt slēgt nomas līgumu Izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu. Iznomātājs 10 darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē vai nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē
6.7. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz 10 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, viņš paraksta nomas līgumu ar iznomātāju saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 darbdienām no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles dalībnieks līgumu neparaksta vai rakstiski nepaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu ar iznomātāju, ir uzskatāms, ka Izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.
6.8. Papildus nosolītajai nomas maksai nomniekam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis un nekustamā īpašuma nodoklis, komunālo pakalpojumu un apsaimniekošanas izdevumi un citi ar nekustamo īpašumu saistītie maksājumi LR normatīvajos aktos paredzētajā apmērā un kārtībā. Nomas maksa jāsāk maksāt no līguma noslēgšanas dienas.

7. Nenotikušas izsoles

Izsoles organizētājs pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu:
7.1. ja uz izsoli nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks;
7.2. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;
7.3. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
7.4. ja neviens dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
7.5. ja izsolāmo mantu nosolījusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

8. Izsoles rezultātu apstrīdēšana.

Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām var iesniegt Dienvidkurzemes novada pašvaldībai 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles dienas.

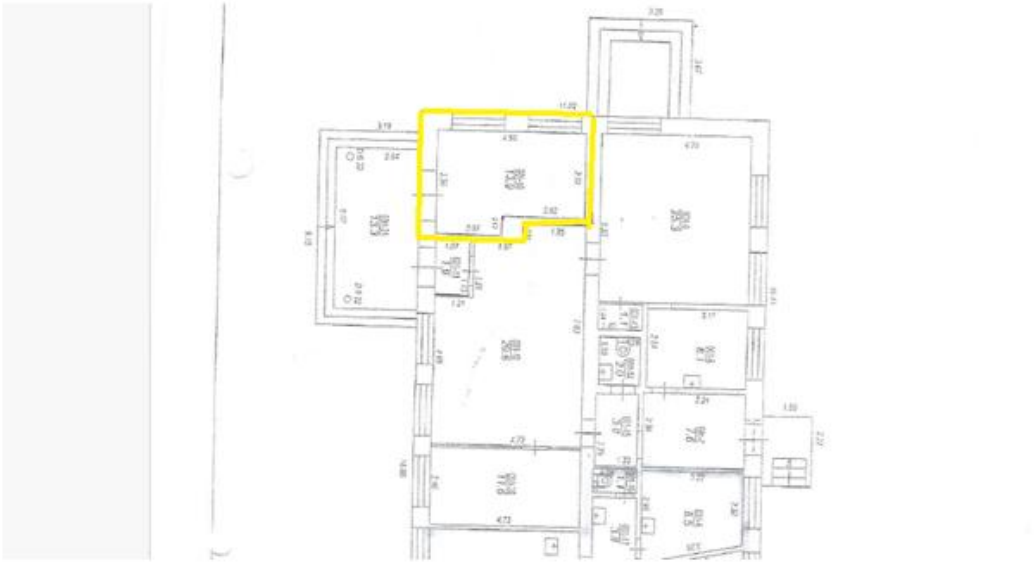
Komisijas priekšsēdētāja vietnieks A.Kasparoviča

Ar noteikumiem iepazinās izsoles dalībnieki:

_____/_____/
(jurid.pers.nosaukums, pārstāvis/fiz.pers.vārds, uzvārds) *(paraksts)*

_____/_____/
(jurid.pers.nosaukums, pārstāvis/fiz.pers.vārds, uzvārds) *(paraksts)*

Dzintaru iela 71,Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads,
Telpu grupas kadastra apzīmējums 64130020155001001, telpas Nr.001-10 – 13,9 m² platībā



1.*pielikums*
pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma
Dzintaru iela 71, Pāvilostā, Dienvidkurzemes novads,
nomas izsoles noteikumiem

Dienvidkurzemes novada pašvaldībai
Lielajā ielā 54, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā

_____
fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods
juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs

_____
fiziskas personas deklarētā dzīvesvieta
juridiskas personas juridiskā adrese

_____
pilnvarotas personas (pārstāvja) vārds, uzvārds, personas kods

_____
e-pasta adrese

_____
tālruņa numurs

PIETEIKUMS
telpu nomas izsolei

_____
_____
_____
_____
_____

Apstiprinu, ka esmu iepazinies/-usies ar izsoles noteikumiem un piekrītu tā nosacījumiem, tie ir saprotami un iebildumu un pretenziju nav.

_____
/pieteikumu sagatavošanas vieta un datums/* /paraksts un tā atšifrējums/*

Šajā pieteikumā jānorāda visa nepieciešamā un pretendenta rīcībā esošā informācija atbilstoši izsoles noteikumu 4.punktam.

Esmu informēts/a par manu fizisko personas datu apstrādi, ko veic Dienvidkurzemes novada pašvaldība, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības un tam, ka dati tiks apstrādāti tādā apjomā, kādā tas nepieciešams iesniegumā pieprasītās informācijas izskatīšanai un atbildes sniegšanai. Apliecinu, ka sniedzu patiesu un faktiskajai situācijai atbilstošu informāciju. Savukārt, iesniedzot iesniegumu, kas saistīts ar trešo personu datiem, apliecinu, ka esmu tiesīgs lūgt šo trešo personu datu apstrādi.

* Pašrocīgs datums un paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Datu pārzinis ir Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000058625, adrese: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālr.63490458, 29447641; e-pasta adrese: pasts@dkn.lv, kas veiks personas datu apstrādi ar nolūku izskatīt un atbildēt uz šo iesniegumu.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Dienvidkurzemes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.dkn.lv, sadaļā – Pašvaldība / Personas datu aizsardzība vai iepazīstoties klātienē Dienvidkurzemes novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā.

2.pielikums

Par nekustamā īpašuma Dzintaru iela 71, Pāvilostā, nedzīvojamo telpu 13,9 m² platībā, nodošanu nomas tiesību izsolē

TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. ___

Lieģi

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums VAI līguma reģistrācijas datums

Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000058625, juridiskā adrese: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, Dienvidkurzemes novada Nekustamā īpašuma pārvaldes vadītāja p.i. Aivas Kasparovičas personā, kura rīkojas saskaņā ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikumu un Dienvidkurzemes novada Nekustamā īpašuma pārvaldes nolikumu, turpmāk – "Iznomātājs", no vienas puses, un

Vārds uzvārds /Juridiskās personas nosaukums, personas kods xxxxx-xxxxx vai reģistrācijas Nr. ……, deklarētā/juridiskā adrese …….., kuras vārdā rīkojas ……. turpmāk –"Nomnieks", no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, pamatojoties uz :

Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 2026.gada 29. oktobra sēdes lēmumu Nr. 625 "Par nekustamā īpašuma Dzintaru iela 71, Pāvilostā, nedzīvojamo telpu 13,9 m² platībā, nodošanu nomas tiesību izsolē",

Dienvidkurzemes novada pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoļu komisijas 2026.gada __.___sēdes lēmumu Nr.____ "Par _____", (turpmāk – Lēmums), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā telpu Nr.001-10 – 13,9 m^2 platībā, kas atrodas telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 64130020155001001 nekustamā īpašumā **Dzintaru iela 71, Pāvilostā**, Dienvidkurzemes novadā, tirdzniecības ēkā ar kadastra apzīmējumu 64130020155001 (turpmāk – Telpa), atbilstoši Līgumam pievienotajai shēmai (Līguma 1.pielikums).

1.2. Nekustamais īpašums pieder Dienvidkurzemes novada pašvaldībai, ir reģistrēts Zemesgrāmatā.

1.3. Telpas izmantošanas mērķis: komercdarbības vajadzībām.

1.4. Telpas nodošana tiek noformēta ar Telpas nodošanas-pieņemšanas aktu (Līguma 2.pielikums), kuru Puses parakstīs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, un tas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

1.5. Telpa tiek nodrošināta ar šādām inženierkomunikācijām un komunālajiem pakalpojumiem: ūdensapgādi un kanalizāciju koplietošanas telpās.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā no līguma parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz 2035.gada 31.decembrim.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Nomnieks maksā iznomātājam Telpas nomas maksu _____ **EUR/m²** (xxxxxxxx) mēnesī, kopsummā _____EUR (xxxxxxx) mēnesī. Nomas maksai pievienojams pievienotās vērtības nodoklis (PVN), atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. Nomas maksa maksājama no 2.1.apakšpunktā noteiktā Līguma darbības termiņā.

3.3. Iznomātājs sagatavo strukturētu rēķinu un nosūta to Nomniekam līdz kārtējā mēneša 15.datumam uz Nomnieka e-pasta adresi _____vai e-adresi izmantojot Iznomātāja e-pasta adresi: noreply@pakalpojumi.lv . Pēc Nomnieka rakstiska iesnieguma saņemšanas rēķinu nosūtīšanas adrese var tikt mainīta. Puses vienojas, ka rēķini tiek sagatavoti elektroniski un derīgi bez paraksta.

3.4. Nomas maksa par iepriekšējo kalendāro mēnesi maksājama līdz nākamā mēneša 25.datumam ar pārskaitījumu Iznomātāja norēķinu kontā, saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu. Nomas maksu var veikt arī avansā. Rēķina nesaņemšana nevar būt par pamatu nomas maksas samaksas kavējumam.

3.5. Ja Nomnieks kavē šajā līgumā noteikto maksājumu samaksu, tai skaitā nomas maksu, komunālo pakalpojumu apmaksu, kā arī citus saskaņā ar izrakstīto rēķinu maksājamos maksājumus, Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.

3.6. Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par Telpu proporcionāli nomātajai platībai.

3.7. Nomnieks papildus nomas maksai sedz izdevumus par komunāliem pakalpojumiem:

3.7.1. par patērēto ūdens un kanalizāciju pakalpojumu koplietošanas telpās (uz vienu cilvēku par 1 m^3) - Iznomātājs nodrošina bez atsevišķa skaitītāja, pēc piestādītā rēķina.

3.8. Par sadzīves atkritumu savākšanu Nomnieks slēdz atsevišķu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju.

3.9. Ievērojot to, ka Līgums ir noslēgts uz laika posmu, kas ilgāks par 6 (sešiem) gadiem:

3.9.1. Iznomātājs vienpusēji pārskata Telpas nomas maksas apmēru ne retāk kā reizi 6 (sešos) gados un maina nomas maksu, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par līdzšinējo nomas maksu, atbilstoši sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai;

3.9.2. pārskatītā un mainītā nomas maksa stājas spēkā 30 (trīsdesmitajā) dienā no dienas, kad attiecīgais paziņojums nosūtīts Nomniekam;

3.9.3. ja Nomnieks nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot Iznomātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Līdz Līguma izbeigšanai Nomnieks maksā nomas maksu atbilstoši pārskatītajam nomas maksas apmēram.

4. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Iznomātājs garantē Nomniekam iespēju izmantot Telpu Līguma 1.3. apakšpunktā noteiktajam izmantošanas mērķim un 2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā.

4.2. Iznomātājs apņemas nepasliktināt Nomniekam Telpas lietošanas tiesības.
4.3. Iznomātājam ir tiesības:
4.3.1. pārbaudīt Telpas stāvokli un Telpas izmantošanu, atbilstoši Līguma nosacījumiem, iepriekš vienojoties par laiku;
4.3.2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos tiešos zaudējumus;
4.3.3. prasīt samaksāt visus nodokļus un maksājumus, saskaņā ar Līgumu.

5. NOMNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Nomniekam ir pienākums:
5.1.1. saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas Telpa, un tai piegulošo teritoriju;
5.1.2. nepieciešamības gadījumā veikt Telpas remontu uz sava rēķina un citus uzturēšanas darbus, pieļaujot Telpas parasto nolietojumu, visu Līguma darbības laiku, par plānotajiem darbiem informējot Iznomātāju;
5.1.3. apmaksāt Iznomātāja sagatavotos rēķinus atbilstoši Līguma noteikumiem.
5.2. Nomnieks apņemas:
5.2.1. Telpu izmantot tikai tam mērķim, kāds ir norādīts Līguma 1.3. apakšpunktā. Telpas izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama rakstveida Iznomātāja piekrišana;
5.2.2. neveikt Telpas rekonstrukciju vai pārbūvi bez iepriekšējas rakstveida saskaņošanas ar Iznomātāju, ievērot būvniecības normatīvo aktu prasības;
5.2.3. ievērot normatīvos aktus, Iznomātāja noteikumus un lēmumus, ugunsdrošības noteikumus un citu kompetentu iestāžu prasības;
5.2.4. ievērot kārtību un tīrību Telpā, ēkas koplietošanas telpās un ēkas piegulošajā teritorijā;
5.2.5. nenodot Telpu apakšnomā.
5.3. Nomniekam ir tiesības:
5.3.1. izmantot Telpu atbilstoši Lēmumā un Līguma 1.3. apakšpunktā noteiktajam izmantošanas mērķim, saņemt no tā visus iegūstamos labumus;
5.3.2. atstājot Telpu paņemt līdzi piederošās mantas un tos Telpas uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Telpas ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
5.4. Beidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to izbeidzot, Nomniekam Telpa jānodod Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī, kā tā tika pieņemta, pieļaujot Telpas parasto nolietojumu.
5.5. Ja uz Telpas atbrīvošanas brīdi Telpas stāvoklis ir pasliktinājies, tad Nomniekam jāveic Telpas remonts pēc Iznomātāja saskaņota plāna vai jāapmaksā remonta vērtība, ja Iznomātājs tam piekrīt.
5.6. Nomniekam Telpa jāatbrīvo desmit dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai arī no Līguma izbeigšanas brīža.
5.7. Kompensāciju par neatdalāmiem uzlabojumiem, Nomnieks var prasīt tikai tajā gadījumā, ja šo uzlabojumu vērtība un raksturs ir ticis rakstveidā

saskaņots ar Iznomātāju, un Iznomātājs rakstveidā ir izteicis savu piekrišanu tos kompensēt.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līguma noteikumus var grozīt vai Līgumu izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties. Grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc to rakstveida noformēšanas un abpusējas parakstīšanas, tie ir pievienojami Līgumam, un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

6.2. Iznomātājs vienpusēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to paziņojot Nomniekam vismaz divas nedēļas iepriekš, ja:

6.2.1. Nomnieks izmanto Telpu mērķim, kāds nav paredzēts Līgumā, vai arī pārkāpj Līguma 5.daļas nosacījumus;

6.2.2. Nomnieks ir pieļāvis nomas maksas kavējumus ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem.

6.3. Iznomātājam ir tiesības, rakstveidā informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpa Iznomātājam nepieciešama sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

6.4. Ja Iznomātājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 6.3.apakšpunktā minētajā gadījumā, Iznomātājs, ievērojot Civillikumu un Līguma nosacījumus, atlīdzina Nomniekam nepieciešamos un derīgos izdevumus, ko Nomnieks veicis Telpā un saskaņojis ar Iznomātāju.

6.5. Nomnieks var pirms termiņa izbeigt Līgumu, rakstveidā informējot Iznomātāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

6.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt vai veikt maksājumus šādu iemeslu dēļ:

6.6.1. Līguma otrai pusei vai tās valdes/padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēt tiesīgai personai, prokūristam, personai, kas pilnvarota pārstāvēt Līguma otru pusi filiāles darbībās, vai personālsabiedrības biedram ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas;

6.6.2. ir radušās pamatotas aizdomas, ka Līguma otra puse ir veikusi darbības, kas vērstas uz sankciju režīma neievērošanu, apiešanu vai sadarbošanos ar sankciju subjektiem.

6.6.3. ir piemērotas būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.7. Izbeidzot Līgumu Telpas nodošana notiek saskaņā ar Telpu pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 2.pielikums).

6.8. Domstarpības Līguma darbības laikā risina sarunu ceļā. Ja vienošanos nevar panākt, strīds ir risināms tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

7. NOSLĒGUMA NOSACĪJUMI

7.1. Līgumā neparedzētas attiecības tiek regulētas saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.

7.2. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.3. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Iznomātāja puses ir Pāvilostas pilsētas un Sakas pagasta apvienības pārvaldes vadītājs Ilmārs Šņore, tālr. 26313938, e-pasts: ilmars.snore@dkn.lv .
7.4. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Nomnieka puses ir xxxxxxx, tālr. xxxxxx, e-pasts: xxxxxxx.
7.5. Katra Puse 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski elektroniski informē par atbildīgo personu maiņu Līguma darbības laikā.
7.6. Telpu pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 2.pielikums) no Iznomātāja Puses paraksta Pāvilostas pilsētas un Sakas pagasta apvienības pārvaldes vadītājs.
7.7. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (*piemēram, dabas stihijas, ugunsgrēks, militāras akcijas).*
7.8. Puses vienojas, ka attiecībā uz Līguma izpildei iegūtajiem personas datiem, katra Puse darbojas un personas datus apstrādā kā neatkarīgs pārzinis. Veicot Līguma ietvaros nepieciešamo personas datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.
7.9. Līgums sagatavots uz xxx (xxxx) lapām, 2 (divos) oriģinālos un identiskos eksemplāros ar diviem pielikumiem, atrodas glabāšanā pa vienam eksemplāram katrai pusei. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. **Vai** Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums un laiks.

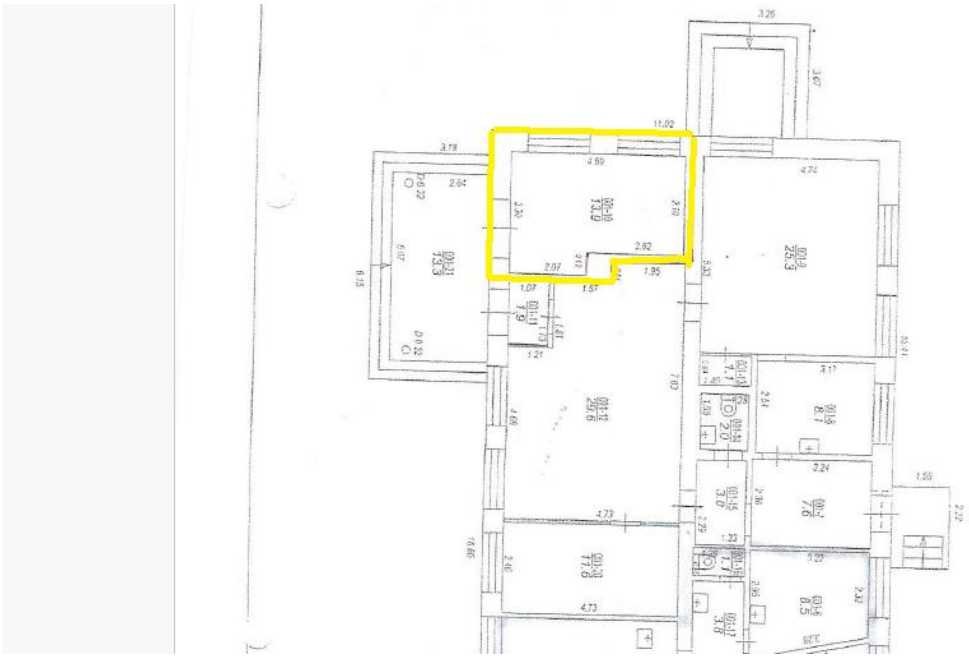
8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:	**NOMNIEKS:**
Dienvidkurzemes novada pašsvaldība	…….
Reģistrācijas Nr. 90000058625	Adrese …….
Lielā iela 54, Grobiņa,	tālr. …….
Dienvidkurzemes nov., LV-3430	e-pasts: …….
*PARAKSTS	*PARAKSTS
A. Kasparoviča	xxxxxxxx
Parakstīšanas datums_____	Parakstīšanas datums_____

Sagatavotājs

1.PIELIKUMS
datums Telpu nomas līgumam Nr. ___

Dzintaru iela 71, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads,
Telpu grupas kadastra apzīmējums 64130020155001001
Telpa Nr.001-10
Iznomātā platība 13,9 m^2



Sagatavoja nekustamā īpašuma speciāliste A. Brūkle

IZNOMĀTĀJS: **NOMNIEKS:**

*PARAKSTS *PARAKSTS

A. Kasparoviča xxxxxxxxxx

2.PIELIKUMS
#datums# Telpu nomas līgumam Nr. #numurs#

Telpas nodošanas un pieņemšanas akts

Pāvilostā #datums#

Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000058625, juridiskā adrese: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, Pāvilostas pilsētas un Sakas pagasta apvienības pārvaldes vadītāja Ilmāra Šnores personā, kurš rīkojas saskaņā ar #datums#. Telpas nomas līguma Nr. #numurs# 7.6.apakšpunktu (turpmāk – Iznomātājs), no vienas puses un

Vārds uzvārds/ juridiskā persona, personas kods/ reģ. Nr., deklarētā/juridiskā adrese ---------- (turpmāk – Nomnieks)

no otras puses, (turpmāk – Nomnieks) no otras puses, kopā sauktas Puses,

ņemot vērā starp Pusēm #DATUMS# noslēgto Telpu nomas līgumu Nr. #NUMURS# (turpmāk – Līgums), Puses paraksta šāda satura Telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem nomas lietošanai telpu Nr.001-10 – 13,9 m^2 platībā, kas atrodas telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 64130020155001001 nekustamā īpašumā Dzintaru iela 71, Pāvilostā, Dienvidkurzemes novadā, tirdzniecības ēkā ar kadastra apzīmējumu 64130020155001, komercdarbības vajadzībām.

2. Telpa nodrošināta ar: ūdeni un kanalizāciju koplietošanas telpās.

3. Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem telpas atslēgas.

4. Nomnieks ir iepazinies ar Telpas stāvokli un novērtē to kā atbilstošu Līguma noteikumiem un apliecina, ka Nomniekam pret Iznomātāju nav nekāda rakstura pretenziju.

5. Akts ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

IZNOMĀTĀJS:	**NOMNIEKS:**
Dienvidkurzemes novada	……..
pašvaldība	……
Reģ. Nr. 90000058625	…….
Lielā iela 54, Grobiņa,	
Dienvidkurzemes nov., LV-3430	
_____	_____