



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS
*ar Dienvidkurzemes novada
pašvaldības domes
2021.gada 29.jūlija lēmumu
(prot. Nr. 5, 24.§)*
APSTIPRINĀTS GROZĪJUMI
*2021.gada 28.oktobra lēmumu
(prot. Nr. 11, 103.§)*

DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBAS DZĪVOKĻU KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 9.punktu un
Dienvidkurzemes novada domes 2021.gada 8.jūlija saistošo noteikumu
Nr.1 "Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikums" 8.punkta 8.4.apakšpunktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk - Komisija) pieņem lēmumus par Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu izīrēšanu, kā arī izskata citus jautājumus šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros.
- 1.2. Komisija ir izveidota ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) lēmumu. Komisija atrodas Domes pakļautībā un darbojas pastāvīgās Sociālo un veselības jautājumu komitejas (turpmāk - Komiteja) pārraudzībā.
- 1.3. Komisijas sastāvā ir 10 (desmit) Komisijas locekļi, kurus ieceļ Dome.
- 1.4. Komisijas sastāvu maina, pamatojoties uz Domes lēmumu.
- 1.5. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, rīkojumus, saistošos noteikumus, kā arī šo nolikumu.

2. KOMISIJAS KOMPETENCE

- 2.1. Komisija izskata lietas un pieņem lēmumus par:

- 2.1.1. personu reģistrāciju pašvaldības palīdzībai dzīvokļa jautājuma risināšanā saskaņā ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības saistošiem noteikumiem par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājuma risināšanā;
 - 2.1.2. dzīvojamo telpu izīrēšanu personām, kuras reģistrētas pašvaldības palīdzības saņemšanai dzīvokļa jautājumu risināšanā;
 - 2.1.3. dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu, pagarināšanu vai pārslēgšanu;
 - 2.1.4. ģimenes locekļa iekļaušanu dzīvojamās telpas īres līgumā;
 - 2.1.5. atļauju apakšīres līguma slēgšanai, ja to paredz normatīvie akti;
 - 2.1.6. palīdzību īrētās pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu;
 - 2.1.7. dzīvokļa atzīšanu par dzīvošanai nederīgu un nodošanu atsavināšanai;
 - 2.1.8. dzīvojamās telpas izīrēšanu kvalificētam speciālistam;
 - 2.1.9. dzīvojamās telpas izīrēšanu personām, kurām palīdzība sniedzama neatliekami;
 - 2.1.10. par citiem jautājumiem, kas saistīti ar pašvaldības dzīvojamo telpu īri un to izmantošanu.
- 2.2. Komisijai ir tiesības:
- 2.2.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju par dzīvojamām telpām;
 - 2.2.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm (pēc nepieciešamības) personas, kuras vēlas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā;
 - 2.2.3. iepazīties ar personu, kurām sniedzama palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā, dzīves apstākļiem, kā arī ar tās atbrīvoto dzīvojamo telpu;
 - 2.2.4. atsevišķos gadījumos atlikt lietas izskatīšanu līdz papildu apstākļu noskaidrošanai, kas nepieciešami Komisijas lēmuma pieņemšanai;
 - 2.2.5. apkopojot darba pieredzi, izstrādāt priekšlikumus par pašvaldības palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājuma risināšanā uzlabošanu un iesniegt tos Komitejai.

3. KOMISIJAS STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

- 3.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Dome.
- 3.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl Komisija no Komisijas locekļu sastāva.
- 3.3. No komisijas locekļiem Komisijas priekšsēdētājs izveido četras apakškomisijas katru trīs Komisijas locekļu sastāvā.
- 3.4. Apakškomisijas un to atbildības teritorijas ir šādas:
 - 3.4.1. Aizputes apakškomisija Aizputes, Durbes pilsētā, Aizputes, Cīravas, Kalvenes, Kazdangas, Lažas, Dunalkas, Vecpils, Tadaikšu un Durbes pagastā;
 - 3.4.2. Grobiņas apakškomisija Grobiņas, Pāvilostas pilsētā, Bārtas, Gaviezes, Grobiņas, Medzes, Sakas un Vērgales pagastā;
 - 3.4.3. Priekules apakškomisija Priekules pilsētā, Bunkas, Virgas, Gramzdas, Kalētu, Priekules, Embūtes un Vaiņodes pagastā;
 - 3.4.4. Nīcas apakškomisija Nīcas, Otaņķu, Rucavas un Dunikas pagastā.
- 3.5. Komisijas sekretārs ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības izpilddirektora noteikts darbinieks, kurš nav Komisijas sastāvā.
- 3.6. Visu dokumentāciju par Komisijas sēdē izskatāmajiem jautājumiem gatavo apakškomisiju locekļi pēc tās vadītāja norādījumiem un uzdevumiem, ko apkopo

- Komisijas sekretārs, kurš protokolē Komisijas sēdes. *grozīts ar domes sēdes lēmumu (sēdes protokols Nr.11., 103.§)*
- 3.7. Komisijas sekretārs Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā izziņo Komisijas sēžu darba kārtību un nosūta Komisijas locekļiem sēdes darba kārtības materiālus ne vēlāk kā trīs dienas pirms Komisijas sēdes.
 - 3.8. Komisijas sēdes notiek saskaņā ar sēžu grafiku, apakškomisiju sēdes pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma. *grozīts ar domes sēdes lēmumu (sēdes protokols Nr.11., 103.§)*
 - 3.9. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
 - 3.10. Komisijai ir tiesības izskatīt lietas un pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse balsstiesīgo apakškomisijas locekļu. Lēmumus apakškomisija pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
 - 3.11. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas sēdē klātesošie Komisijas locekļi, Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas sekretārs.
 - 3.12. Komisijas priekšsēdētājam vai tā prombūtnes laikā vietniekam ir tiesības pieaicināt atsevišķu jautājumu izskatīšanā Dienvidkurzemes novada Sociālā dienesta, Bāriņtiesas darbiniekus un pašvaldības dzīvokļa īpašumu apsaimniekotājus viedokļa sniegšanai par izskatāmo jautājumu.
 - 3.13. Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka komisijas sēdes norisē, tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā ar ieraksta veikšanu), ja:
 - 3.13.1. Komisijas loceklis sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komisijas sēdes norises vietā;
 - 3.13.2. Pašvaldības teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus." *papildināts ar domes sēdes lēmumu (sēdes protokols Nr.11., 103.§)*

4. KOMISIJAS ATBILDĪBA

- 4.1. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.
- 4.2. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.
- 4.3. Par trīs pēc kārtas neattaisnotiem Komisijas sēžu kavējumiem vai pēc piecu vai vairāk sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas locekli no Komisijas sastāva.
- 4.4. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Dienvidkurzemes novada domē, Lielā ielā 76, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā. *grozīts ar domes sēdes lēmumu (sēdes protokols Nr.11., 103.§)*
- 4.5. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā – Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā

administratīvajā aktā. *papildināts ar domes sēdes lēmumu (sēdes protokols Nr.11., 103.§)*

5. KOMISIJAS LIKVIDĀCIJA UN REORGANIZĀCIJA

Komisija tiek reorganizēta vai likvidēta ar Domes lēmumu.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Ar Komisijas sastāva apstiprināšanu pārtrauc darbību iepriekš izveidotās apvienojamo novadu pašvaldību Dzīvokļu komisijas.
- 6.2. Laika posmā līdz Dienvidkurzemes novada saistošo noteikumu par palīdzības sniegšanu dzīvokļu jautājuma risināšanā apstiprināšanai, Komisija izlemj jautājumus atbilstoši to apvienojamo pašvaldību attiecīgajiem saistošajiem noteikumiem, kas darbojās to teritorijās pirms 2021.gada 1.jūlija.

Novada domes priekšsēdētājs

Aivars Priedols