



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

*APSTIPRINĀTS
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
2021.gada 30.septembra lēmumu
(prot. Nr.9, §.180)*

DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES “Dienvidkurzemes novada Pašvaldības policijas” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības policija (turpmāk – Pašvaldības policija) ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota apbruņota militarizēta iestāde, kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem, nodrošināt sabiedriskās kārtības uzturēšanu un veikt ugunsdzēsības darbus Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Novads).
- 1.2. Pašvaldības policiju izveido, reorganizē un likvidē Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome (turpmāk - Dome).
- 1.3. Pašvaldības policijas pārraudzību īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
- 1.4. Pašvaldības policija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes normatīvajiem aktiem, lēmumiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).
- 1.5. Pašvaldības policijas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.6. Pašvaldības policijas darbības finansēšanai var tikt piesaistīti arī nevalstisko organizāciju, sabiedrisko organizāciju līdzekļi, kā arī juridisko un fizisko personu ziedojumi.
- 1.7. Pašvaldības policijai ir noteikta parauga veidlapa (Pielikums Nr.1). Veidlapā atveidots Latvijas valsts mazā ģerboņa attēls.
- 1.8. Pašvaldības policijas juridiskā adrese ir Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430.

II. FUNKCIJAS, UZDEVUMI UN KOMPETENCE

- II.1. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi Novadā:
 - II.1.1. nodrošināt personu un sabiedrības drošību;

- II.1.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
- II.1.3. atklāt administratīvos pārkāpumus un personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
- II.1.4. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību personām, iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām to tiesību aizsardzībā un saskaņā ar likumu noteikto pienākumu izpildē;
- II.1.5. atbilstoši savai kompetencei piemērot administratīvos sodus.
- II.2. Lai pildītu savus uzdevumus, Pašvaldības policija pilda likumā "Par policiju" noteiktos pienākumus.
- II.3. Veic ugunsdzēsības darbus Novadā līdz ierodas Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests (turpmāk – VUGD), pakļaujoties VUGD amatpersonām, palīdzot novērst ugunsnelaimi.

III. STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

- 3.1. Pašvaldības policijas darbu nodrošina Pašvaldības policijas darbinieki un Ugunsdzēsības dienests atbilstoši pielikumā pievienotajai struktūrai (Pielikums Nr.2).
- 3.2. Pašvaldības policijas priekšnieku un viņa vietnieku amatā apstiprina Dome pēc tam, kad ir saņemta lekšlietu ministra rakstveida piekrišana attiecīgās kandidatūras apstiprināšanai.
- 3.3. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 3.3.1. nodrošina Pašvaldības policijas darbības lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;
 - 3.3.2. plāno, organizē un vada Pašvaldības policijas darbu saskaņā ar šī Noteikuma, sava amata apraksta un darba līguma nosacījumiem;
 - 3.3.3. nosaka darbiniekiem darba uzdevumus un sadala pienākumus, kā arī kontrolē to izpildi;
 - 3.3.4. piedalās Domes komisiju, komiteju un Domes sēdēs, iesniedz priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums;
 - 3.3.5. informē Pašvaldību par likumdošanas būtiskajām izmaiņām attiecībā uz Pašvaldības policijas kompetences jautājumiem un to izpildei nepieciešamo tehnisko vai finansiālo nodrošinājumu;
 - 3.3.6. sniedz priekšlikumus par Pašvaldības policijas darbinieku nepieciešamajām amata vietām un atalgojumu Domes apstiprinātā kārtībā;
 - 3.3.7. izstrādā pasākumus Pašvaldības policijas darbinieku kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai;
 - 3.3.8. nodrošina Pašvaldības policijas darbību budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietveros;
 - 3.3.9. ir tiesīgs slēgt jebkāda veida līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Pašvaldības policijas saimnieciskās darbības nodrošināšanai bez saskaņojuma ar Pašvaldības izpilddirektoru, ja apstiprinātā budžeta ietvaros līguma summa nepārsniedz EUR 1000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa kalendārā gada ietvaros. Gadījumos, kad līguma summa pārsniedz EUR 1000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa, minētā līguma slēgšanu nepieciešams saņemt ar Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 3.3.10. apstiprina un saskaņo apstiprinātas formas noraksta aktus par pakalpojuma un materiālo vērtību izlietošanu un iesniedz Dienvidkurzemes novada pašvaldības administrācijas Finanšu un grāmatvedības daļā;
 - 3.3.11. sniedz norādījumus, paskaidrojumus un konsultācijas jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē, ievērojot likumdošanā noteikto konfidencialitāti atbild uz iedzīvotāju iesniegumiem vai sūdzī-

- bām, valsts iestāžu vai pašvaldību iesniegumiem vai pieprasījumiem;
- 3.3.12. pārstāv Pašvaldības policiju valsts pārvaldes un domes institūcijās, kā arī sabiedriskajās organizācijās šajā Nolikumā noteikto pienākumu izpildes gaitā;
 - 3.3.13. atbild par Nolikumā noteikto Pašvaldības policijas pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 3.3.14. izstrādā Pašvaldības policijas ikgadējo budžeta projektu;
 - 3.3.15. normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un pilnvarojuma apjomā vienpersoneiski pieņem lēmumus, uzliek administratīvos sodus, pārskata un atceļ nepamatoti piemērotos administratīvos sodus.
- 3.4. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks:
- 3.4.1. vada Pašvaldības policijas darbu un pilda Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā;
 - 3.4.2. organizē, vada un kontrolē iecirkņu darbu;
 - 3.4.3. analizē administratīvo pārkāpumu cēloņus un to veicinošos apstākļus, plāno un organizē pasākumus to novēršanai;
 - 3.4.4. izskata lietas par administratīvajiem pārkāpumiem un pieņem lēmumus administratīvajās lietās vai sagatavo administratīvās lietas nosūtīšanu pēc piekritības;
 - 3.4.5. izskata īpaši sarežģītus saņemtos fizisko un juridisko personu iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus.
- 3.5. Pašvaldības policijas iecirkņu vecākie inspektori organizē darbu iecirknī un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi atbilstoši amata aprakstiem.
- 3.6. Ugunsdzēsības dienesta vadītājs organizē, vada, kontrolē Ugunsdzēsības dienesta darbu.
- 3.7. Ugunsdzēsības dienesta vadītājs nodrošina iestādes struktūrvienības darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, iestādes noteikumiem, rīkojumiem, norādījumiem un instrukcijām; nodrošina materiālo un naudas vērtību saglabāšanu; uzrauga un kontrolē valsts varas un pārvaldes institūciju izdoto tiesību aktu izpildi dienestā.
- 3.8. Pašvaldības policijas darbinieki ir tieši pakļauti attiecīgā iecirkņa vai Ugunsdzēsības dienesta vadītājam.
- 3.9. Pašvaldības policijas darbinieki nodrošina Pašvaldības policijas darbu un ir atbildīgi par ikdienas darba veikšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un darba rezultātiem atbilstoši amatu aprakstiem.
- 3.10. Pašvaldības policijas darbinieki, kuri pieņem lēmumus, ir amatpersonas. Amatpersonas atbild par savas kompetences ietvaros pieņemto lēmumu un sagatavoto dokumentu projektu atbilstību normatīvajiem aktiem.
- 3.11. Pašvaldības policijas izdodamos nelabvēlīgos administratīvo aktus paraksta Pašvaldības policijas priekšnieks.
- 3.12. Darba līgumus ar Pašvaldības policijas darbiniekiem un Ugunsdzēsības dienesta darbiniekiem slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
- 3.13. Grāmatvedības uzskaiti nodrošina un finanšu līdzekļu apriti pārvalda centralizēti Dienvidkurzemes novada pašvaldības administrācijas Finanšu un grāmatvedības daļa.
- 3.14. Personāla lietvedību pārvalda centralizēti Dienvidkurzemes novada pašvaldības administrācijas Personāla daļa.

IV. PAŠVALDĪBAS POLICIJAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA UN DARBĪBAS PĀRSKATS

- IV.1. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas

priekšnieks, kas atbild par Pašvaldības policijas funkciju veikšanu atbilstoši normatīvo aktu un Pašvaldības iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.

- IV.2. Pašvaldības policijas priekšnieks ir atbildīgs par Pašvaldības policijas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
- IV.3. Pašvaldības policijas priekšnieks reizi gadā sniedz Pašvaldībai pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu. Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pašvaldības policijas darbību.

V. ADMINISTRATĪVO AKTU UN FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

- V.1. Pašvaldības policijas amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību apstrīd, vērtoties pie Pašvaldības policijas priekšnieka.
- V.2. Pašvaldības policijas priekšniekam un viņa vietniekam ir tiesības atcelt pretlikumīgus Pašvaldības policijas darbinieku lēmumus.
- V.3. Pašvaldības policijas priekšnieka un viņa vietnieka faktisko rīcību apstrīd, vērtoties pie Pašvaldības izpilddirektora.
- V.4. Pašvaldības policijas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

- VI.1. Šis Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.

Domes priekšsēdētājs

A.Priedols



Dienvidkurzemes novada Pašvaldības policija

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. _____,
tālr. [26625333](tel:26625333), e-pasts policija@dkn.lv

Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādes "Dienvidkurzemes novada Pašvaldības policija"
STRUKTŪRA

